

Protokół

z kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Krakowie, ul. Józefa 1, przeprowadzonej w dniu 19 marca 2009 r. przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie: P. Annę Dąbrowską-Badula i P. Marka Kota.

Przedmiotem kontroli była realizacja umowy Nr 415/P/MOPS/06 z dnia 22 grudnia 2006 r. zawartej przez Gminę Miejską Kraków z Krakowską Fundacją „Hamlet” w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Józefa 1 – w szczególności:

- plan zajęć ośrodka i program oddziaływań terapeutycznych,
- przygotowanie zawodowe personelu
- wykorzystanie miejsc,
- prowadzenie dokumentacji osobowej uczestników.

Informacji udzielała oraz udostępniała dokumenty: P. Barbara Pajdak – zatrudniona w ośrodku jako terapeuta zajęciowy.

Plan zajęć i program terapeutyczny:

Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla 25 osób chorujących psychicznie. Ośrodek jest otwarty dla uczestników od poniedziałku do piątku oraz w soboty. Harmonogram zajęć terapeutycznych stanowi załącznik do niniejszego protokołu (karta nr 1). W ramach programu terapeutycznego świadczone są n/w usługi i formy aktywności:

- 1) Trening podstawowych umiejętności społecznych:
 - trening umiejętności społecznych i współżycia w grupie poprzez działalność grupy samopomocowej, dyżury porządkowe, opieka nad nowymi uczestnikami i gośćmi;
 - trening komunikacji w ramach grupy psychoterapeutycznej;
 - trening budżetowy, nauka planowania wydatków, oszczędzania, zakładania kont osobistych w banku, posługiwanie się bankomatem i wpłatomatem;
 - trening w zakresie higieny osobistej, udostępnienie pralki, środków czystości, nauka prasowania.

2) Pracownie zajęciowe:

- pracownia krawiecka i rękodzieła – każdy z uczestników może nauczyć się samodzielnie posługiwać maszyną do szycia i endlem. Uczestnicy wykonują również patchworki, serwety koronkowe przeznaczone na wystawy rękodzieła artystycznego osób niepełnosprawnych. Według udzielonych informacji w pracowni stale uczestniczy 5 osób. W trakcie kontroli z pracowni korzystały 4 osoby.
- pracownia kulinarna – część uczestników w grupach 3-4 osobowych, przy pedagoga, trenera zawodu przygotowuje codziennie ok. 25 obiadów, w soboty ok. 8-10 posiłków jedno lub dwudaniowych. Menu ustalane jest raz w tygodniu na zebraniach społeczności. Jeden z uczestników robi zakupy artykułów żywnościowych. Uczestnicy sami składają się z własnych środków na zakup tych artykułów. Pracownia szkoli nie tylko w zakresie np. wstępnej obróbki warzyw ale również uczy samodzielnego przygotowywania posiłków, nakrywania do stołu. Uczestnicy mają obowiązek przynajmniej raz w tygodniu zmywać i wycierać naczynia po obiedzie zgodnie z ustalonym miesięcznym grafikiem. W trakcie kontroli w pracowni przy zajęciach uczestniczyło 2 uczestników.
- pracownia komputerowa – zajęcia obejmują podstawowe szkolenie ze znajomości posługiwania się komputerem, w tym korzystanie z Internetu, wysyłanie e-maili itp. Chętni mogą nauczyć się podstawowej obsługi programu EXCEL. Szkolenie prowadzone jest indywidualnie według ustalonego harmonogramu zajęć i obejmuje średnio 2 godz. na osobę tygodniowo. W ramach nauki składania tekstu pracownia przygotowuje różne informacje dla potrzeb Domu. W Sali tej znajduje się także biblioteka. W trakcie kontroli w pomieszczeniu tym przebywały 4 osoby.
- pracownia plastyczna – z pracowni tej według udzielonych informacji korzysta 5 osób zainteresowanych wykonywaniem witraży, malowaniem na szkle, wykonywaniem pocztówek i kartek świątecznych oraz innych ozdób okolicznościowych. W czasie kontroli w pracowni nie odbywały się zajęcia.

3) Rehabilitacja zawodowa i przygotowanie do podjęcia pracy:

W ośrodku zatrudnionych jest trzech pracowników chorujących psychicznie na stanowisku nauczyciela języka angielskiego, zaopatrzeniowca i gospodyni domu.

Programem obejmującym przygotowanie do zawodu objęte są 3 osoby. Program obejmuje szkolenie przygotowujące do zawodu kelnera, kucharza małej gastronomii

(zajęcia odbywają się w firmie społecznej przy ul. Miodowej 9) oraz szkolenie komputerowe. Ośrodek pomaga uczestnikom tego programu w poszukiwaniu pracy. W ośrodku uczestnicy mogą liczyć na wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego. Ośrodek w ramach tego projektu ma nawiązaną współpracę z Wojewódzkim Urzędem Pracy i Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz z właścicielami firm zatrudniających osoby niepełnosprawne.

4) Działalność wolontaryjna:

W ośrodku działa grupa samopomocy zarządzana przez Stowarzyszenie „Braterstwo serc” zrzeszające „użytkowników psychiatrii”. Stowarzyszenie wspólnie z personelem Domu podejmuje decyzje w ważnych dla Domu sprawach. Członkowie Stowarzyszenia, będący uczestnikami ŚDS, wspierają osoby przebywające w leczeniu psychiatrycznym, pomagają osobom będącym w trudnej sytuacji. Wiele imprez i działań ośrodka wspieranych jest przez wolontariuszy z pobliskiej parafii Bożego Ciała oraz studentów pedagogiki lub socjologii z różnych uczelni.

5) W ośrodku wprowadzono zasadę sprawowania opieki indywidualnej wobec uczestników. Uczestnicy mogą dokonać wyboru swojego terapeuty spośród pracowników terapeutycznych. Terapeuta indywidualny pilotuje wszystkie sprawy związane z rehabilitacją danego uczestnika, a w szczególności ocenia jego stan psychiczny, konsultuje się z lekarzem psychiatrą zatrudnionym w ŚDS i lekarzem prowadzącym chorego w rejonie. Postępy lub pogorszenia stanu zdrowia odnotowywane są w indywidualnej dokumentacji dotyczącej uczestnika.

6) Środowiskowy Dom Samopomocy organizuje także dla uczestników zajęcia z choreoterapii, muzykoterapii, grę w scrabble, wycieczki rowerowe, biegi przełajowe, turnieje szachów i warcabów. W ośrodku odbywają się również wieczory poezji, pokazy slajdów z podróży, organizowane są wyjścia do kina, operetki i teatru.

Warunki lokalowe:

Na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy Fundacja używa lokalu przy ul. Józefa 1, stanowiącego własność gminy Kraków, na podstawie umowy najmu lokalu użytkowego zawartej dnia 22 września 1997 r. na czas nie oznaczony. Powierzchnia użytkowa lokalu po dokonanej adaptacji nowych pomieszczeń wynosi 197 m². Przed remontem powierzchnia użytkowa ośrodka wynosiła 147 m². Na potrzeby ośrodka przeznaczonych jest obecnie 10 sal, hol i 2 łazienki, w tym 1 łazienka dla personelu.

Przygotowanie zawodowe personelu:

Pracownicy etatowi:

_____ – pełni obowiązki Kierownika Domu, praca na 0,75 etatu, wykształcenie średnie, pielęgniarka ze specjalizacją psychiatryczną i terapeuta, 28 lat stażu pracy z osobami chorymi psychicznie, w tym 15 lat w Klinice Psychiatrii Dorosłych Collegium Medium UJ, w ramach projektu Equal zdobyła uprawnienia do zarządzania firmami socjalnymi,

_____ praca w wymiarze 1 etatu, terapeuta zajęciowy, aktualnie studiuje prace socjalną w KSW, 12 lat stażu pracy z osobami chorymi psychicznie, w ramach projektu Equal zdobyła uprawnienia trenera zatrudnienia wspieranego,

_____ praca w wymiarze 0,5 etatu, absolwentka psychologii UJ, specjalizacja psychologia kliniczna, 23 lata stażu pracy z osobami chorymi psychicznie,

_____ praca w wymiarze 0,5 etatu, absolwentka socjologii UJ w zakresie praca socjalna, od 2 lat pracuje z osobami chorymi psychicznie, prowadzi pracownię artystyczną,

_____ , praca w wymiarze 0,75 etatu, pedagog i nauczyciel zawodu, w ramach projektu Equal zdobyła uprawnienia trenera zawodu w zakresie gastronomii, obecnie prowadzi pracownię kulinarną,

_____ praca w wymiarze 0,50 etatu, specjalista ds. administracji, aktualnie studiuje na Wydziale Administracji Samorządowej KSW, prowadzi pracownię komputerową, 3 lata stażu pracy z osobami chorymi psychicznie,

_____ prowadzi księgowość i sprawy kadrowe, 15 lat pracy z chorymi psychicznie.

Pracownicy zatrudnieni według innych form:

_____ i, umowa zlecenie, psychiatra kliniczny, pracownik Kliniki Psychiatrii Dorosłych Collegium Medium UJ, konsultant w zakresie poradnictwa ambulatoryjnego i kwalifikacji do ŚDS, staż pracy 27 lat, w tym 9 lat w ŚDS,

_____ umowa zlecenie, muzykoterapeuta, 6 lat stażu pracy z osobami niepełnosprawnymi psychicznie i intelektualnie, w tym od roku w ŚDS,

_____ umowa zlecenie, sprzątająca, 15 lat pracy z osobami chorymi psychicznie.

Wykaz godzin pracy pracowników w poszczególnych dniach tygodnia stanowi załącznik do protokołu (karta nr 2).

Frekwencja uczestników:

Kontrolę Środowiskowego Domu samopomocy przeprowadzono pomiędzy godz. 12.30, a godz. 15.00. W momencie rozpoczęcia kontroli w ośrodku przebywało 12 osób. W trakcie kontroli do ośrodka przybywali kolejni uczestnicy. Według udzielonych informacji niektórzy uczestnicy wpisani na listę obecności opuścili już wcześniej ośrodek, przed rozpoczęciem kontroli. W chwili zakończenia wizyty w ŚDS przebywało 15 uczestników. Na liście obecności podpisało się 21 uczestników. W ośrodku prowadzone są dwie listy obecności: dzienna lista obecności i zbiorcza lista obecności dotycząca całego miesiąca. Listy obecności stanowią załączniki do protokołu (karty nr 3 i 4).

Dokumentacja osobowa uczestników:

Z uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy zawierane są kontrakty socjalne (indywidualne programy terapeutyczne), w których określone są zobowiązania ze strony uczestnika oraz zobowiązania ze strony terapeuty indywidualnego. Przykładowe kontrakty zawarte z uczestnikami stanowią załącznik do protokołu (karty nr 5 i 6). Okresowo dokonywane są przez terapeutów oceny postępów uczestnika w procesie rehabilitacji. Przykładowe oceny stanowią załączniki do protokołu (karty nr 7 i 8). Dokumentacja osobowa uczestników przechowywana w ośrodku, oprócz w/w kontraktów i okresowych ocen postępów rehabilitacyjnych, zawiera również:

- decyzje administracyjne dotyczące skierowania uczestnika do ŚDS i wysokości opłat za pobyt,
- dokumentację medyczną,
- orzeczenia o niepełnosprawności,
- inne dokumenty, np. dokumentację związaną z treningiem budżetowym, opinie psychologiczne, kopie odwołań).

Załączniki:

- harmonogram zajęć terapeutycznych,
- wykaz godzin pracy pracowników,
- dzienna lista obecności,
- miesięczna lista obecności,
- kontrakty socjalne – 2 egz.,
- ocena postępów w rehabilitacji – 2 egz.



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Józefa 1 i jeden Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie a/a.

Podpisy osób kontrolujących:

Starszy pracownik specjalny

Marek Kot
Marek Kot

Rodinspektor

Anna Dąbrowska-Badula
mgr Anna Dąbrowska-Badula

MARGARITA MARIA ALEKSIEW

KOORDYNATOR
Krakowskiej Fundacji Hamlet

KRAKOWSKA FUNDACJA HAMLET
ul. Miodowa 9, 31-055 Kraków
tel./fax 430-68-31, tel. 422-12-11
biuro: ul. Dietla 45/21, tel. 429-56-94
NIP: 676-0006-173