

**Statut Gimnazjum z Oddziałami
Integracyjnymi Nr 74
im. Henryka Sienkiewicza
wchodzącego w skład Zespołu Szkół
Integracyjnych
Nr 6 w Krakowie**

**Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia
28.04.2014r.**

Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Konstytucji RP (art.32)
- 2) Konwencji Praw Dziecka (Art. 12 – 16)
- 3) Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r, Nr 97, poz.674 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.).
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (...) (Dz. U. Nr 58, poz. 504 oraz Nr 67 poz. 585, z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenia MEN z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2003 r. Nr 51, poz. 458 z póź. zm.).
- 8) Rozporządzenia MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. nr 92, poz. 1020 z póź. zm.).
- 9) Rozporządzenia MEN z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142).
- 10) Rozporządzenia MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z póź. zm.).
- 11) Rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- 12) Rozporządzenia MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).
- 13) Rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225).
- 14) Uchwała Nr LXXVII/770/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum Integracyjnemu Nr 74

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 74 im. Henryka Sienkiewicza
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. Na stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Siedziba szkoły: Kraków, os. Na Stoku 52
4. Organ prowadzący szkołę - Gmina Miejska Kraków.
5. Nadzór pedagogiczny - Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
3. Nauka kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia gimnazjum.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Umożliwia uczniom zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 2) Wprowadza ucznia w świat nauki poprzez rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań.
 - 3) Rozwija umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
 - 4) Doskonalą umiejętności swobodnego wypowiedzania się, słuchania, czytania, odbioru różnorodnych tekstów kultury, traktowania wiadomości w sposób integralny prowadzący do lepszego zrozumienia świata.
 - 5) Zapoznaje uczniów z dziedzictwem kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 6) Otacza opieką wszystkich uczniów i zapewnia im bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych oraz podczas grupowych wyjść poza gimnazjum w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

- 7) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum.
- 8) Zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauczania dbając o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych.
- 9) Udziela uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej umożliwiając indywidualny kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz instytucjami o charakterze wychowawczym i opiekuńczym.
- 10) Dbą o zdrowie i odpowiedni stan higieny uczniów poprzez opiekę medyczną ze strony pielęgniarki szkolnej, przestrzeganie higienicznych warunków do nauki oraz edukację prozdrowotną.
- 11) Współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniem oraz zapobiegania zjawiskom niedostosowania społecznego.
- 12) Kształtuje postawy w zgodzie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym gimnazjum wspierając rodziców w procesie wychowawczym dziecka. Realizuje go poprzez stwarzanie takich sytuacji, aby uczniowie mogli:
 - a) stawać się odpowiedzialnymi za siebie oraz wrażliwymi na potrzeby innych, rozwijać umiejętności właściwego rozumienia siebie i relacji międzyludzkich,
 - b) rozumieć ograniczenia pojęcia wolności ludzkiej i przygotować się do dokonywania w życiu właściwych wyborów,
 - c) poznawać i przyswajać pozytywne wzorce kultury osobistej i społecznego współżycia,
 - d) kształtować umiejętności pracy zespołowej, organizacyjnej i odpowiedzialnej samorządności,
 - e) rozwijać indywidualne zdolności,
 - f) znajdować pomoc w przypadku zaistniałych trudności,
 - g) kształtować postawy patriotyczne i obywatelskie,
 - h) dostrzegać wartość życia rodzinnego oraz przygotować się do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
 - i) kształtować właściwe postawy zdrowotne, higieniczne i ekologiczne.

§ 5

1. Gimnazjum spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Funkcja kształcąca gimnazjum obejmuje:
 - 1) realizację podstaw programowych obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) realizację ramowego planu nauczania;
 - 3) upowszechnianie wiedzy z przedmiotów nadobowiązkowych poprzez działalność kół zainteresowań, w miarę posiadanych środków;
 - 4) możliwość wprowadzenia indywidualnych programów nauczania;
 - 5) wyposażenie ucznia w podstawową wiedzę na temat człowieka, społeczeństwa, problemów społeczno - ekonomicznych współczesnego świata, kultury, środowiska przyrodniczego i ochrony środowiska naturalnego, nauki, techniki i pracy;
 - 6) rozwijanie w uczniach umiejętności takich jak :
 - a) planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku,
 - b) korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - c) dostrzeganie i właściwe rozwiązywanie problemów,
 - d) dyskusowanie i prezentowanie własnych poglądów,
 - e) samokształcenie, samokontrola, samoocena efektów pracy,
 - f) przygotowanie do podejmowania decyzji i do życia w nowo zaistniałych warunkach społeczno - ekonomiczno – politycznych,

g) czynne uczestnictwo w życiu społeczności szkolnej, pozaszkolnej i przeciwstawianie się patologiom społecznym.

3. Funkcja wychowawcza gimnazjum polega na:

- 1) przekazywaniu uczniom podstawowych i uniwersalnych zasad etyki, przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości;
- 2) rozwijaniu w uczniach odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartość kultur Europy i świata;
- 3) budzeniu szacunku do symboli narodowych, tradycji narodowej, kultury, języka i pracy;
- 4) przygotowaniu do czynnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) kształtowaniu wrażliwości na piękno, wzbogacaniu doznań estetycznych, dbałości o czystość i piękno mowy, rozwijaniu zdolności artystycznych;
- 6) rozwijaniu takich cech charakteru jak: godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość;
- 7) przygotowaniu do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasadę demokracji, wolności, tolerancji i sprawiedliwości;
- 8) rozwijaniu kultury i sprawności fizycznej, kształtowaniu nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;
- 9) szczegółowe zadania wychowawcze i sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczym gimnazjum, który uchwała rada pedagogiczna i rada rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Funkcja opiekuńcza gimnazjum przejawia się w:

- 1) sprawowaniu opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas przerw pomiędzy zajęciami, przy czym:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) podczas przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną harmonogramem dyżurów, wyszczególniającym miejsce, czas i nazwisko dyżurującego nauczyciela;
- 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem gimnazjum; nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów podczas wszelkich organizowanych wyjść, wycieczek i imprez od początku do końca ich trwania;
- 3) sprawowaniu opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku, słuchu, szczególną opieką otaczają tych uczniów: wychowawca klasy, nauczyciel wspomagający pedagog i psycholog szkolny;
- 4) udzielaniu wszechstronnej opieki i pomocy psychologicznej – pedagogicznej uczniom, którzy tej pomocy potrzebują.

Rozdział III **Organy gimnazjum**

§ 6

1. Organami gimnazjum są organa Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 w Krakowie.

§7

1. Szczegółowe kompetencje organów Gimnazjum określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 w Krakowie.

Rozdział IV **Organizacja gimnazjum**

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum.

§ 9

1. Arkusz organizacyjny gimnazjum zawiera w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 10

1. Rok szkolny w gimnazjum rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Gimnazjum pracuje w systemie dwuzmianowym.
3. W gimnazjum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W dni wolne od zajęć dydaktycznych, czyli w soboty i niedziele, gimnazjum może organizować zajęcia wychowawczo - opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze statutem gimnazjum.

§ 11

1. Podstawową jednostką jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Struktura organizacyjna gimnazjum obejmuje klasy I - III. Gimnazjum prowadzi oddziały integracyjne (w których liczba uczniów wynosi 15–20, w tym 3–5 uczniów niepełnosprawnych) oraz oddziały ogólnodostępne.
3. W oddziałach integracyjnych dokonuje się obowiązkowo podziału na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. W oddziałach ogólnodostępnych podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy z innych przedmiotów, niż wymienione w ust. 3 wymaga uzgodnień z organem prowadzącym gimnazjum.

§ 12

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, w tym korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, o charakterze terapeutycznym, socjoterapeutyczne.
2. Nauczyciele mogą pracować w oparciu o program nauczania zatwierdzony przez MEN lub własny program autorski, który uzyskał pozytywną opinię nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i został dopuszczony do użytku przez dyrektora gimnazjum.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna, w ramach swych kompetencji, zatwierdza harmonogram dyżurów podczas przerw, w którym określone są: miejsce, czas i nazwisko nauczyciela dyżurującego. Nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 15

1. Poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów do tzw. „zielonych szkół” mogą być prowadzone zajęcia:

- 1) dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) nauczanie języków obcych;
- 3) elementy informatyki;
- 4) wychowania fizycznego;
- 5) praktyczno – techniczne;
- 6) korekcyjno – kompensacyjne;
- 7) koła zainteresowań;
- 8) inne zajęcia nadobowiązkowe w uzasadnionych przypadkach.

2. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy;
 - 3) wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami .
4. Nauczyciela bibliotekarza obowiązują następujące formy pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych;
 - 3) poznanie uczniów i ich potrzeb czytelniczych;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego;
 - 5) współpraca z nauczycielami;
 - 6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 7) współpraca z łącznikami biblioteki szkolnej ;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki;
 - 9) organizowanie wystawek tematycznych.
5. Nauczyciela bibliotekarza obowiązują również następujące prace organizacyjno - techniczne:
 - 1) organizacja i administracja biblioteki;
 - 2) gromadzenie zbiorów (prowadzenie księgi inwentarzowej, zakup nowości wydawniczych);
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 4) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej;
 - 5) planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna ;
 - 6) konserwacja zbioru;
 - 7) gromadzenie i opracowywanie zdjęć z uroczystości szkolnych.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 17

1. Szczegółowe kompetencje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 w Krakowie.

Rozdział VI
Współpraca z rodzicami

§ 18

1. Zasady współpracy z rodzicami określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 w Krakowie.

Rozdział VII
Warunki i sposoby wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu

§ 19

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole; określonych w § 22 i 23;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §22 i w § 23;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; określonych w § 24 ust. 1. pkt. 1;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 20

1. Ustala się następujące formy przekazu informacji rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) zebrania ogólne (co drugi miesiąc);
 - 2) dni otwarte dla rodziców (co drugi miesiąc na zmianę z zebraniem ogólnym);
 - 3) rozmowy indywidualne (w razie potrzeby);
 - 4) spotkania okazjonalne (uroczystości);
 - 5) kontakty z pedagogiem szkolnym (w razie potrzeby);
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej w zeszycie ucznia lub w formie elektronicznej;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) w pracach pisemnych pisząc komentarz do zadań
 - 2) odpowiedzi ustne uzasadnia podczas indywidualnych rozmów z rodzicami
 - 3) ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uzasadnia na pisemny wniosek rodziców, złożony u dyrektora szkoły
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji lub jego rodzicom w czasie zebrań.

§ 21

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 22

1. Ustala się następujące zasady klasyfikacji uczniów:

- 1) Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego;
- 2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §22 i w § 23 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w §22 i w § 23,
- 4) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

- 5) Nauczyciel wychowawca informuje o proponowanych ocenach w formie pisemnej, do wglądu i podpisu przez rodziców w ciągu czterech dni. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzice obowiązani są do skontaktowania się z wychowawcą klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy:
 - 1) po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły, przekazywanej w formie uwag ustnych, pozytywnych i negatywnych notatek dotyczących zachowania i pracy ucznia (dzienniczek ucznia, zeszyt uwag), ankiet, indywidualnej propozycji okresowej oceny zachowania, wymiany informacji w trakcie spotkań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) po konsultacji z zespołem klasowym poprzez indywidualne rozmowy z uczniami, dyskusję na lekcjach wychowawczych;
 - 3) po samoocenie ucznia w formie pisemnej lub ustnej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6 cel
 - 2) stopień bardzo dobry 5 bdb
 - 3) stopień dobry 4 db
 - 4) stopień dostateczny 3 dst
 - 5) stopień dopuszczający 2 dop
 - 6) stopień niedostateczny 1 ndst
6. Dopuszcza się bieżące oceny cząstkowe +1, +2, +3, +4, +5 na zasadach ustalonych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach nauczania.
7. Nie ustala się ocen -2, -3, -4, -5, -6
8. Ustala się ogólne kryteria ocen:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

9. **Ocena ucznia niepełnosprawnego w klasie integracyjnej** ustalana jest w zależności od tego jaki program uczeń realizuje:

- 1) w przypadku, gdy uczeń realizuje program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) kryteria oceny opracowane są indywidualnie dla każdego ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne oraz pedagoga specjalnego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - rodzaju niepełnosprawności,
 - indywidualnych możliwości i właściwości psychofizycznych,
 - zaangażowania własnego ucznia;
 - b) materiały służące do sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości przygotowane są:
 - indywidualnie dla każdego ucznia z uwzględnieniem stopnia trudności,
 - dla grupy uczniów funkcjonujących na podobnym poziomie,
 - z materiałów sprawdzających sporządzanych dla całej klasy wybrane zostają niektóre treści,
 - uwzględniając stopień trudności dokonuje się odpowiedniej zmiany punktacji,
 - zdecydowanie premiuje się chęć ucznia do nauki oraz wkład włożonej przez niego pracy;
 - c) ponadto stosowane są przez nauczycieli następujące rozwiązania, dotyczące oceniania:
 - za systematyczny i aktywny udział w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych uczeń otrzymuje pochwałę wpisaną do „zeszytu uwag” co wpływa na ocenę z zachowania,
 - nawet niewielką aktywność ucznia na lekcji nagradza się pochwałą ,
 - ocena powinna stanowić element wzmacniający pozytywnie;
- 2) w przypadku, gdy rodzice ucznia nie wyrażą zgody na realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia

- publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń oceniany jest tak samo jak uczniowie spoza grupy integracyjnej;
- 3) w przypadku ucznia z orzeczeniem o upośledzeniu do arkusza ocen oraz na świadectwie, dokonuje się wpisu: „Uczeń realizował program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej”.
 10. Szczegółowe kryteria ocen, w tym kryteria oceny pracy domowej zamieszczone są w wewnątrzszkolnych przedmiotowych systemach oceniania.
 11. Nauczyciel zajęć artystycznych oraz zajęć technicznych jest zobowiązany do prowadzenia odrębnego dziennika jeżeli zajęcia te są prowadzone w systemie międzyoddziałowym.
W dzienniku lekcyjnym, w dziennym planie lekcji, przy zajęciach artystycznych i zajęciach technicznych wychowawca klasy wpisuje „tematy w odrębnym dzienniku” i podpisuje się oraz nie numeruje kolejnych lekcji.
 12. Nauczyciel zajęć artystycznych i zajęć technicznych jest zobowiązany raz w miesiącu (na trzy dni przed zebraniem z rodzicami lub dniem otwartym) przenieść dane dotyczące ocen bieżących i frekwencji do dziennika lekcyjnego.
 13. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymaganie edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 16. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem zasad określonych corocznie w zarządzeni dyrektora szkoły.
 17. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się z pomocą następujących narzędzi:
 - 1) kontrolnych prac klasowych;
 - 2) prac domowych;
 - 3) odpowiedzi ustnych;
 - 4) ćwiczeń i doświadczeń;
 - 5) prac długoterminowych, projektów, rozprawek, referatów;
 - 6) obserwacji ucznia w zakresie przygotowania do lekcji, aktywności na zajęciach, pracy w grupie, ćwiczeń praktycznych;
 - 7) innych form aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 23

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ustala się ogólne kryteria oceny zachowania:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych . Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy, w szczególności uwzględnia:
 - a) stałe przygotowanie się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
 - b) czynny udział w lekcjach i zajęciach ;
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - d) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia.
 - 2) Aktywność społeczna. Ocena ucznia w tym zakresie uwzględnia:
 - a) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkoły;
 - b) czynny udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, rodziny, środowiska, w tym działalności samorządu szkolnego , klasowego, w kołach zainteresowań oraz organizacjach (ZHP, LOP, PCK itp.);
 - c) wywiązywanie się z podjętych zadań;
 - d) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych;
 - e) szacunek dla pracy ludzkiej;
 - f) poszanowanie mienia społecznego;
 - g) dbałość o estetykę otoczenia.
 - 3) Kultura osobista . W tym zakresie ocena uwzględnia:
 - a) kulturę słowa;
 - b) kulturalny sposób bycia;
 - c) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
4. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania:
- 1) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który respektuje ustalenia regulaminu szkolnego, na ogół spełnia wymagania zawarte w ogólnych treściach oceny, lecz w jego zachowaniu zdarzają się drobne uchybienia, między innymi:
 - a) niewywiązywanie się ze zobowiązań np. lekceważenie obowiązków dyżurnego, częste braki obuwia zamiennego, częste braki pracy domowej, brak niezbędnych przyborów szkolnych, brak dzienniczka, samowolne opuszczanie terenu szkoły, nieobecności na imprezach, uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę, nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia;
 - b) praca poniżej swoich możliwości;
 - c) brak aktywnego udziału w życiu szkoły.
 - d) wypełnianie swoich obowiązków w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, ale dopiero po wyraźnej interwencji lidera zespołu lub opiekuna projektu.
 - 2) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zasad regulaminu szkolnego, cechuje go kultura osobista i takt w postępowaniu, dba o estetykę wyglądu, unika nałogów, jest uczynny, koleżeński, włącza się w realizację zadań podjętych przez klasę;
 - b) pracuje na miarę swoich możliwości;
 - c) wykazuje inicjatywę i pomysłowość we wzbogacaniu życia klasy;
 - d) systematycznie przestrzega zasad dotyczących ubioru szkolnego;
 - e) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;

f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

3) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pilny, sumienny, wytrwały w pełnieniu obowiązków;
- b) systematyczny w nauce;
- c) prawdomówny, uczciwy w postępowaniu;
- d) reaguje na przejawy zła;
- e) dba o poszanowanie godności własnej i innych
- f) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych solidnie się do nich przygotowując;
- g) pełni funkcję w klasie wywiązując się z podjętych zobowiązań;
- h) ma pozytywny wpływ na rówieśników (w niektórych działaniach może być dla nich wzorem);
- i) systematycznie przestrzega zasad dotyczących ubioru szkolnego;
- j) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
- k) pełnił aktywną rolę w podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając innych członków zespołu.

4) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a jego aktywność społeczna, kultura osobista i zachowanie może służyć innym uczniom za wzór. W szczególności:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia wynikające z regulaminu szkolnego, dokłada starań w celu uzyskania najwyższych efektów pracy;
- b) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- c) czynnie włącza się w pracę organizacji działających na terenie szkoły;
- d) godnie i kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
- e) dba o piękno mowy ojczystej;
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) podejmuje pożyteczne inicjatywy;
- h) rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
- i) bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim;
- j) pełni funkcje w szkole, rzetelnie wywiązując się z obowiązków.
- k) systematycznie przestrzega zasad dotyczących ubioru szkolnego;
- l) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
- ł) wykazał się dużą samodzielnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny w istotny sposób narusza obowiązujące normy zachowania w szkole np.:

- a) lekceważy obowiązki szkolne;
- b) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- c) zachowuje się arogancko, agresywnie i lekceważąco wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów;
- d) ulega złym wpływom np. uczestniczy w bójkach, zaśmieca otoczenie, niszczy sprzęt szkolny;
- e) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do realizacji projektu gimnazjalnego nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji zadania lub konieczność ich wykonania przez innych członków zespołu.

5) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w regulaminie, popełnia rażące uchybienia w wypełnianiu obowiązków

- szkolnych, a środki wychowawcze ustalane i stosowane wspólnie przez nauczycieli, rodziców i kolegów nie odnoszą skutku. Za naganne uznaje się:
- a) nagminne łamanie postanowień regulaminu szkoły;
 - b) popełnianie wykroczeń przeciwko obowiązującemu prawu (np. kradzieże, wyłudzenie pieniędzy, wagi);
 - c) fizyczne lub psychiczne znęcanie się;
 - d) agresywne i brutalne zachowanie;
 - e) wulgarne słownictwo;
 - f) uleganie nałogom (pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki, stosuje środki odurzające lub rozprawia je);
 - g) brak poszanowania mienia szkoły;
 - h) demoralizujący wpływ na innych;
 - i) nie przystąpienie do realizacji projektu lub nie wywiązanie się ze swoich obowiązków.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.7.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku, gdy:
- a) w danym roku szkolnym uczeń otrzymał ocenę naganną za I semestr;
 - b) gdy wobec ucznia zastosowano wszystkie stopnie kary (zawarte w statucie) i uczeń nie wykazał poprawy.

§ 24

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:
 - a) uczeń i jego rodzice otrzymują od wychowawcy klasy propozycję rocznej oceny zachowania w ostatnim tygodniu kwietnia;
 - b) w przypadku wyrażenia chęci poprawy oceny rodzice zgłaszają prośbę do wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od podania informacji o proponowanej ocenie;
 - c) uczeń może poprawić ocenę o jeden stopień;
 - d) wychowawca wraz z rodzicami w obecności ucznia ustala warunki, które uczeń powinien spełniać od tego momentu do dnia wystawienia oceny rocznej. Warunki te zostają spisane w formie kontraktu;
 - e) kontrakt powinien obejmować:
 - propozycję oceny zachowania ustaloną przez wychowawcę w dniu sporządzenia kontraktu,
 - listę warunków koniecznych do podwyższenia oceny,
 - termin weryfikacji oceny;
 - f) wychowawca może podnieść ocenę końcową uczniowi, który nie zgłaszał chęci poprawy oceny, ale swoją pracą i postawą zasłużył na ocenę wyższą niż proponowana w kwietniu.

- 2) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:
 - jego frekwencja na zajęciach wynosiła co najmniej 90%,
 - w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z tych zajęć stopień przynajmniej dopuszczający,
 - uzyskał pozytywną opinię nauczyciela uczącego danego przedmiotu o stosunku do obowiązków szkolnych;
 - b) Uczeń spełniający powyższe warunki może złożyć podanie do rady pedagogicznej o egzamin sprawdzający najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady;
 - c) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie 3 dni od złożenia podania;
 - d) Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły złożona z nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący) oraz nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia;
 - e) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół;
 - f) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego może być o jeden stopień wyższa i nie podlega odwołaniu.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. organizując w klasie pomoc koleżeńską.

§ 25

1. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku gdy nieobecność w szkole spowodowana była zaniedbaniem ze strony rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję rady pedagogicznej poprzedza zebranie komisji, które ma na celu ustalenie przyczyn nieobecności ucznia w szkole. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy, jedno z rodziców ucznia;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8;

- 8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
 - 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 15) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.3 oraz § 24.
 3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 i §28
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28
 - 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Do protokołu, o którym mowa w pkt. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Przepisy pkt. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 27

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §28 pkt. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 28.

§ 28

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, w przypadku gdy:
 - 1) uczeń uzyskał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę co najmniej dopuszczającą z tego przedmiotu;
 - 2) choroba lub przypadek losowy w czasie wakacji uniemożliwiły uczniowi przygotowanie się do egzaminu.

§ 29

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. W przypadkach, o których mowa w pkt9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem §27 ust.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §23 ust.7.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 31 z zastrzeżeniem § 32 ust. 14 pkt. 3.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt. 1, uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 31

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny pisemną deklarację wskazującą język nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego .
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, hiszpańskiego, francuskiego, niemieckiego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
7. W deklaracji, o której mowa w punkcie 4 , podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym
8. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

9. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 1) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) Opinia, o której mowa w pkt. 9, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 - 3) Opinię, o której mowa w pkt. 9., rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 - 4) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - 5) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - 7) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 8) Uczniowie, o których mowa w punkcie 7 mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w §32 ust.2 pkt. 4.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.
- 1) zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
 - 2) zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku;
 - 3) zwolnienie z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

§ 32

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 - 1) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 - 2) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 - 3) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
 - 4) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów o których mowa w § 31 ust. 9,
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia,
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 - 5) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu

- egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w 5), zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 - 1) Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym; część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
 - 4) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem §31 ust. 9 pkt. 6 i 7.
 - 5) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt. 4.
 - 6) Dla uczniów, o których mowa w §31 ust. 9 czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.
 3. W przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
 - 1) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
 - 2) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
 - 3) W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
 - 4) Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
 - 5) W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - a) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - b) w części trzeciej - nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 4. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że pakiety, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

- 2) W przypadku stwierdzenia, że pakiety, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
 - 3) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 - 4) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
 - 5) Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
 - 6) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
5. Zasady obowiązujące podczas przeprowadzania egzaminu:
- 1) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
 - 2) Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
 - 3) Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 - 4) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 - 5) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego .
 - 6) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
6. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej,

w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

- 1) Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
 - 2) W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
8. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- 1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia, lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
9. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia daną część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia .
10. W przypadkach, o których mowa w ust.7 i 8, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się „0”.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie, albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
12. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku, w którym powtarza ostatnią klasę.
13. Wyniki egzaminu gimnazjalnego:
- 1) Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 - 3) Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 - 4) Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

- f) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 5) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, lub danej jego części, w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu, lub danej części egzaminu gimnazjalnego, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 1) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt2.
- 2) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
16. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o którym mowa w ust7 i 14 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
18. Zaświadczenie, o którym mowa w ust17 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
- 1) Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 2) Dokumentację egzaminu gimnazjalnego i przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
- 3) Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
20. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego, mogą być:
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli,
- 4) Osoby, o których mowa w ust 20, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
22. Uczeń może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej część egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji

okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu naruszone zostały przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

- 1) Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 2) W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.22, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić egzamin gimnazjalny i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu gimnazjalnego. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole ,a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
23. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio prac egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.
24. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 22 i 23, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
25. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
26. Zestawy zadań, do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
27. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu gimnazjalnego podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Rozdział VIII

Uczniowie

§ 33

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów według liczby miejsc uzgodnionej z organem prowadzącym.
2. Rekrutacja do gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego w terminie ustalonym przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego
3. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
4. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są na podstawie decyzji Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i skierowania wydanego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego gimnazjum kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata
6. Wniosek o przyjęcie do publicznego gimnazjum może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych gimnazjów. We wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

7. O przyjęciu do klasy pierwszej gimnazjum dzieci spoza obwodu decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
8. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:
 - 1) maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;
 - 3) maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:
 - 1) celujący 8 punktów
 - 2) bardzo dobry 7 punktów
 - 3) dobry 5 punktów
 - 4) dostateczny 3 punkty
 - 5) dopuszczający 1 punkt
 - 6) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów
 - 7) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty:
 - a) laureat konkursu 10 punktów
 - b) finalistą konkursu 5 punktów
 - 8) za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I – III lub tytuły laureatów w konkursach:
 - a) ogólnopolskich 5 punktów
 - b) wojewódzkich 3 punkty
 - c) gminnych 1 punkt
10. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
11. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w zarządzeniu Małopolskiego Kuratora Oświaty.
12. Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Małopolski Kurator Oświaty. .
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Zadania komisji rekrutacyjnej określone zostały w art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty .
13. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w którym dziecko realizuje obowiązek szkolny, może zezwolić na spełnienie przez nie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

§ 34

Statut gimnazjum określa prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) poszanowania godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników gimnazjum i kolegów;
- 4) dyskrecji w sprawach osobistych;
- 5) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami z wszystkich form pomocy materialnej; jakimi dysponuje szkoła;
- 6) zgłaszania się do wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora gimnazjum we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) korzystania z pomocy dydaktycznej podczas godzin konsultacyjnych organizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 8) zgłaszania władzom szkolnym, nauczycielom wniosków i postulatów dotyczących problemów gimnazjum;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce;
- 10) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi warunkami i sposobami oceniania;
- 11) indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych i przy sprawdzaniu wiadomości;
- 12) indywidualizacji zadań domowych oraz ich ograniczania na okres ferii świątecznych; i zimowych
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, nie naruszających dobra innych osób;
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, udziału w konkursach przedmiotowych;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 17) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową, wybierania i bycia wybranym do władz samorządu szkolnego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum, wykonywania powierzonych przez nie funkcji;
- 18) w ważnych sytuacjach wychowawczych uczeń ma prawo wystąpienia do wychowawcy klasy z prośbą o poręczenie celem wstrzymania lub odwołania kary. Dyrektor gimnazjum w ciągu 14 dni powinien rozpatrzyć odwołanie.

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum, terminowo wykonywać zadania domowe;
- 2) systematycznie przyswajać wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 3) rozwijać uzdolnienia i zainteresowania sprzyjające ogólnemu rozwojowi intelektualnemu;
- 4) posiadać zeszyt do korespondencji lub dzienniczek, w którym na bieżąco będą wpisywane informacje dla rodziców, uwagi dotyczące zachowania i postępów w nauce, usprawiedliwienia nieobecności;

- 5) każdą nieobecność usprawiedliwiać zwolnieniem napisanym przez rodziców w terminie trzydniowym po powrocie do gimnazjum;
 - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i właściwy wygląd fryzury;
 - 7) przestrzegać następujących zasad dotyczących ubioru szkolnego:
 - a) ubiór powinien być schludny, estetyczny i skromny (nie w jaskrawych kolorach);
 - b) górna część garderoby powinna zasłaniać biodra, dekolt i ramiona, a dolna część nie powinna być krótsza niż do połowy uda;
 - c) strój nie może nosić oznak przynależności do subkultur i sympatyzowania z klubami sportowymi; nie dopuszcza się akcentów wulgarnych;
 - d) fryzura powinna być schludna; włosy nie mogą być farbowane, a paznokcie pomalowane;
 - e) nie dopuszcza się widocznego makijażu;
 - f) noszona biżuteria powinna być skromna i bezpieczna;
 - g) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (dziewczeta – biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica/spodnie, chłopcy - biała koszula i granatowe lub czarne spodnie oraz krawat z logo szkoły);
 - 8) chodzić w obuwiu zamiennym na wszystkie zajęcia organizowane w budynku szkolnym;
 - 9) przestrzegać zasad kultury współżycia odnośnie do nauczycieli, pracowników gimnazjum oraz kolegów, dbać o kulturę języka, stwarzać atmosferę życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności;
 - 10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów, wystrzegać się wszystkich szkodliwych nałogów;
 - 11) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i niszczenia majątku publicznego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w gimnazjum i otoczeniu;
 - 12) dokonane szkody i zniszczenia, za które uczeń jest materialnie odpowiedzialny, usuwać w ciągu tygodnia;
 - 13) nie przynosić do szkoły przedmiotów drogiej i wartościowych;
 - 14) przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
 - 15) uczeń nie może używać w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych telefonu komórkowego; telefon w czasie lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych musi być wyłączony;
 - 16) uczeń nie może używać w czasie lekcji żadnych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem pomocy dydaktycznych);
 - 17) zabrania się uczniowi filmowania, nagrywania i fotografowania osób trzecich bez ich zgody;
 - 18) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne przynieszone przez ucznia do szkoły;
 - 19) w przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do przepisów dotyczących urządzeń elektronicznych nauczyciel może odebrać mu urządzenie i zatrzymać je do końca trwania danej lekcji;
 - 20) uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim nauczycielom i pracownikom gimnazjum.
3. Uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów może otrzymać nagrodę lub karę.
4. Nagrody i wyróżnienia można otrzymać za wzorową postawę, rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia. Należą do nich między innymi:
- 1) pochwała wychowawcy dokonana indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwała dyrektora gimnazjum wobec koleżanek i kolegów na apelu;
 - 3) adnotacja na świadectwie szkolnym o osiągnięciach w konkursach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych;

- 4) wpis do kroniki gimnazjum;
 - 5) nagroda dyrektora gimnazjum;
 - 6) dyplom laureata „Złotej Ligi”/„Złotej Ósemki”;
 - 7) list gratulacyjny;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) wyjazd na Ogólnopolski Zlot Szkół Sienkiewiczowskich;
 - 10) puchar „Najlepsi w nauce”;
 - 11) puchar dla najlepiej pracującej rady klasowej „Zgrana klasa”;
 - 12) puchar dla najbardziej usportowionej klasy „Mistrzowie sportu”.
5. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych. Ustala się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej klasy ,a następnie społeczności uczniowskiej całej szkoły;
 - 5) upomnienie dyrektora w obecności rodziców;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole będące następstwem:
 - a) agresywnego zachowania wobec kolegów lub pracowników szkoły,
 - b) palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków na terenie szkoły i poza szkołą,
 - c) niekulturalnego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania podczas lekcji, uroczystości klasowych, szkolnych, wyjść i wycieczek,
 - d) dewastacji i niszczenia sprzętu szkolnego,
 - e) wyłudzenia pieniędzy i zastraszania,
 - f) notorycznego nieprzestrzegania regulaminu i zarządzeń szkolnych
 - 7) przeniesienie do innej szkoły będące następstwem:
 - a) braku pozytywnej zmiany w zachowaniu ucznia po przeniesieniu go do równoległej klasy w swojej szkole,
 - b) kradzieży, włamań lub konfliktu z prawem zaistniałych na terenie szkoły i poza nią,
 - c) agresywnego i wulgarnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary. Odwołanie powinno mieć formę pisemną.
8. Odwołanie rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły.
9. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
10. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Od decyzji, o których mowa w ustępie 8 nie przysługuje odwołanie.
12. Uczeń może również wystąpić o poręczenie do Samorządu Uczniowskiego celem wstrzymania nałożonej kary, jeżeli karę tą nałożył wychowawca.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§35

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§36

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło, ceremoniał szkolny.
2. Tradycje Gimnazjum uwzględniają między innymi:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych;
 - 2) życzenia świąteczno –noworoczne;
 - 3) Dzień Samorządności;
 - 4) Dzień Patrona;
 - 5) pożegnanie klas trzecich - przekazanie sztandaru;
 - 6) ślubowanie władz samorządu uczniowskiego;
 - 7) bieg o puchar Dyrektora Szkoły z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

§ 37

1. Gimnazjum posiada i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6.

§39

1. Wszelkie zmiany statutu uchwała rada pedagogiczna w formie nowelizacji.

§40

1. W Gimnazjum nie została powołana rada gimnazjum, zadania rady gimnazjum wykonuje rada pedagogiczna.

**STATUT ZATWIERDZONY DO REALIZACJI UCHWAŁĄ RADY
PEDAGOGICZNEJ DNIA 10.12.2003 r.**

Nowelizacji Statutu Zespołu dokonano:

1. **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.03 2006 r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09. 2006 r.**

2. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22.06 2007r. oraz 31.08. 2007r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09. 2007 r.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.01.2007r. z mocą obowiązującą od dnia 29.01.2007r.
4. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.09.2008r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2008r.
5. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14.01.2010r. z mocą obowiązującą od dnia 1.03.2010r.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.03.2010r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.
7. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22.09.2010r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2010r.
8. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24.11.2010r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2010r.
9. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21.09.2011r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2011r.
10. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.03.2012r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2010r z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.
11. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.03 2014r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.