

ZARZĄDZENIE NR *45/2017*
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 25-04-2017

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) § 5 ust.1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016r. poz. 7030), Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

§ 2

Warunki konkursu, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Witold
[Signature]

ZASTĘPCA DZIEŁA ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta
[Signature]
24.04.17

[Signature]
Dział ds. Współpracy
Andrzej Kubiński
24.04.17

RADCA PRAWNY
[Signature]
Piotr Symon
KR-2072
24.04.2017

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Jednocześnie wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

W okresie od października 2014r. do czerwca 2015r. rodziny zastępcze korzystały ze skierowanej do nich oferty Programu Aktywności Lokalnej (PAL) realizowanej w projekcie „Pora na aktywność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. W okresie tym z oferty PAL skorzystało łącznie 99 rodzin. W okresie od 17 sierpnia 2015r. do 30 czerwca 2017r. członkowie rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych nadal korzystają z Programu Aktywności Lokalnej realizowanego przez Fundację Nowe Centrum.

Grupa ta posiada wspólne problemy, głównie natury wychowawczej, u podłoża których leżą trudności w komunikowaniu się i budowaniu prawidłowych relacji. Bariery, na które natrafiają członkowie rodzin zastępczych są często konsekwencją m.in. przepaści pokoleniowej pomiędzy rodzicami zastępczymi a wychowankami, trudności na poziomie relacji z rodzicami biologicznymi. U dzieci przebywających w rodzinach zastępczych problemy charakterystyczne dla wieku rozwojowego współistnieją z trudnościami wynikającymi z ich specyficznej sytuacji rodzinnej. Wobec pojawiających się trudności u rodziców pojawia się poczucie bezradności, pogorszenie samooceny, stres, wypalenie. Powyższe czynniki mają negatywny wpływ na proces integracji społecznej członków rodzin zastępczych.

Udział rodzin zastępczych w Programie Aktywności Lokalnej (PAL), prowadzonym przez organizację pozarządową, stanowi efektywne uzupełnienie działań podejmowanych przez pracowników MOPS na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w stosunku do tych osób.

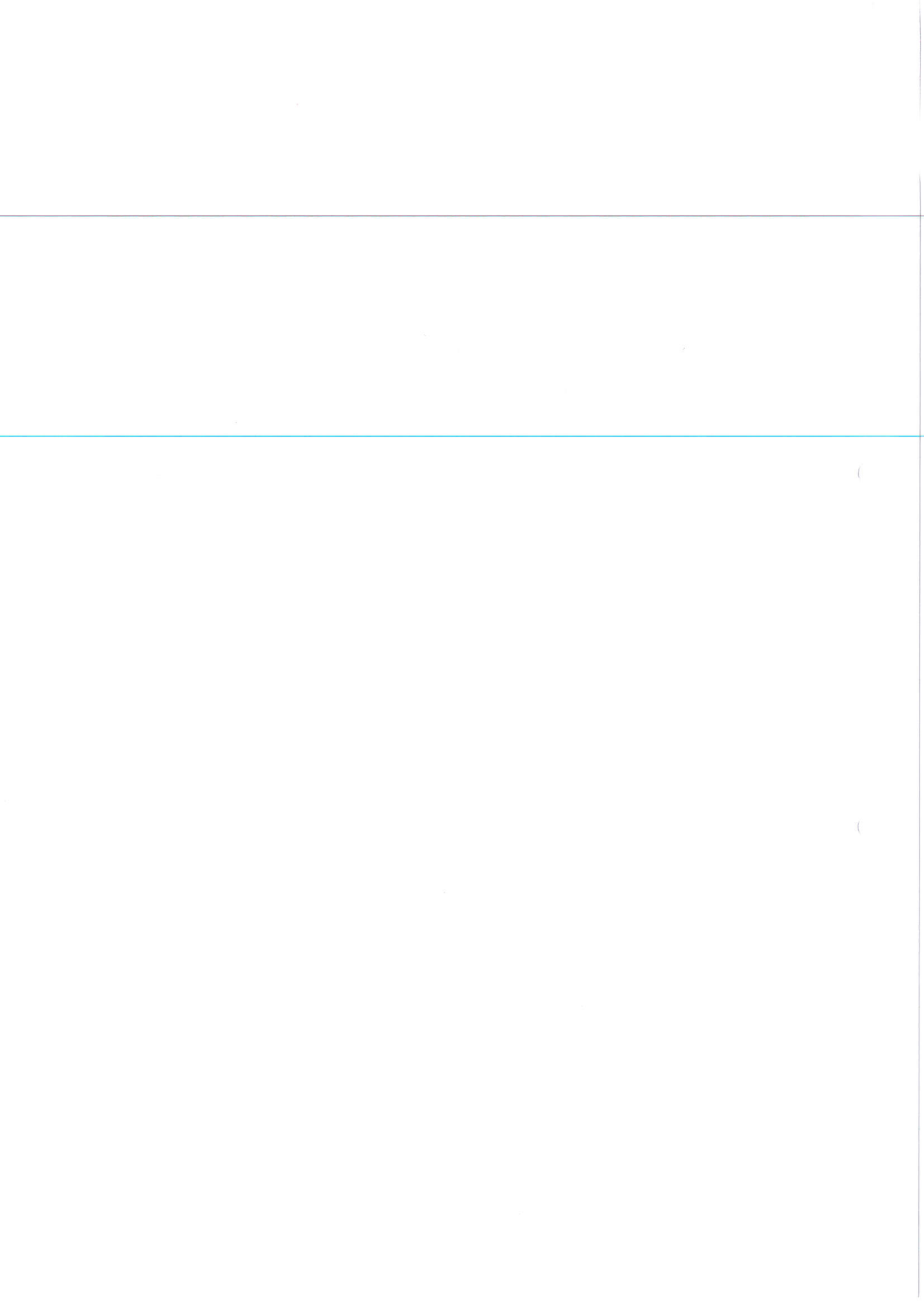
Zastępca Kierownika Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej
Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalnej

Jolanta Chrapkiewicz

2014-07-07

14 06 14 Agnieszka Wilk



Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecenia zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej, ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Zleceniobiorcy - oznacza to podmiot wyłoniony w konkursie, z którym zawarto umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.

III. Uczestnicy konkursu:

Podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent będzie posiadał tytuł prawny.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2019 wynosi 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w tym:

- w 2017 roku (od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.) - 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Dotacja będzie przekazana w transzach kwartalnych w wysokości 50 000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

VI. Termin składania ofert:

31 maja 2017 r. do godz. 8.15.

VII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej:

31 maja 2017 r. o godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadań:

od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- 1) w rozdz. III przedstawić informacje o sposobie reprezentacji Oferenta wraz ze wskazaniem z czego reprezentacja wynika tj.: KRS, innej niż KRS ewidencji, statutu, pełnomocnictwa, uchwały;
- 2) w rozdziale IV ust. 6 należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, spójny z harmonogramem, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania, uwzględniający warunki, o których mowa w rozdz. XI ust.1 niniejszych warunków konkursu;
- 3) w rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym także wolontariuszy oraz pracy społecznej członków;
- 4) w rozdziale IV ust. 15 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju, a także informację o zrealizowanych zadaniach zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;

2. W rozdziale IV ust. 7 i 8 druku oferty należy uwzględnić harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na pierwszy rok realizacji zadania tj. na rok 2017. Harmonogram

oraz kalkulację przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania tj. rok 2018 i 2019, należy dołączyć jako załącznik nr 1.1 i 1.2 do oferty, odrębnie dla każdego roku realizacji zadania, zgodnie ze wzorem druku ofert konkursowej.

3. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy, kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4. Oświadczenie, że Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z warunkami określonymi w złożonej ofercie i warunkami konkursowymi.

5. Oświadczenia, że Oferent jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

XI. Zakres rzeczowy zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje:

1) Działania prowadzone podczas całego okresu trwania umowy:

- a) organizacja wyjazdów integracyjno-edukacyjnych - co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy, w wymiarze co najmniej 6 godzin każdy, dla co najmniej 20 osób,
- b) organizacja przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym lub turystycznym podczas wakacji i ferii zimowych - 2 cykle zajęć odbywających się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej po 4 godziny dziennie, dla minimum 8 rodzin,
- c) indywidualne porady prawne dla opiekunów zastępczych - co najmniej 30 godzin rocznie,
- d) prowadzenie mediacji w sprawach cywilnych i rodzinnych - co najmniej 16 godzin rocznie,
- e) prowadzenie świetlicy integracyjnej – przeznaczonej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej w tym dzieci niepełnosprawnych - czynnej w soboty w godz. 10.00 - 16.00 a w ramach świetlicy zapewnienie: zajęć prowadzonych przez instruktorów zajęć plastycznych, teatralnych, muzycznych wspomaganych przez wolontariuszy, treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla dzieci m.in. z zakresu:
 - zachowania w codziennych sytuacjach społecznych,
 - budowania kompetencji społecznych poprzez zabawę,
 - zajęć terapeutycznych,
 - zajęć relaksacyjnych.Zakłada się możliwość zamiany zajęć świetlicowych na zajęcia prowadzone w domu rodzin zastępczych wychowujących dzieci niepełnosprawne, o ile na zajęcia świetlicy weekendowej w danym dniu będzie zgłoszonych mniej niż 4 dzieci niepełnosprawnych.
Dla rodzin zastępczych wychowujących dziecko niepełnosprawne Zleceniobiorca musi zapewnić transport dziecka z miejsca zamieszkania na zajęcia w świetlicy weekendowej.
- f) organizacja zajęć dla rodzin zastępczych w obiektach kulturalnych i sportowych Krakowa lub okolic – jeden raz w miesiącu po co najmniej 2 godziny, dla co najmniej 10 rodzin,

g) organizowanie i inspirowanie udziału dzieci i rodziców zastępczych w imprezach i spotkaniach o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, społecznym, ekologicznym, turystycznym - co najmniej 2 przedsięwzięcia w okresie każdych 6 miesięcy trwania umowy po co najmniej 3 godziny, dla minimum 8 rodzin np. w zakresie:

- kształtowania świata wartości (normy, wzory zachowań),
- przekazywania dziedzictwa kulturowego,
- edukacji regionalnej,
- międzypokoleniowej wymiany umiejętności,
- działań integrujących różne grupy wiekowe,
- działań wokół nowych technologii,
- wzmacniania wartości rodzinnych,
- wspólnego świętowania np. Dnia Babci, Św. Mikołaja, Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,

h) usługi wspierające animację lokalną – animator lokalny (w łącznym wymiarze godzin odpowiadającym 1 etatowi, rozliczanych na podstawie kart pracy). Do zadań animatora należy również umożliwienie, w szczególnych przypadkach, uczestnictwa w ofercie PAL dzieciom, które z uwagi na sytuację rodzinną lub zdrowotną, mają ograniczony dostęp do tej oferty oraz inne działania indywidualne mające na celu aktywizację dzieci.

i) organizacja wolontariatu wspierającego realizację powierzonych zadań.

2) Działania prowadzone podczas roku szkolnego:

- a) prowadzenie zajęć z podstaw komunikacji w języku obcym nastawionych na konwersacje, z wykorzystaniem metod aktywizujących - co najmniej 1 raz w tygodniu po 2 godziny,
- b) zapewnienie dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej zajęć rozwijających zainteresowania w tym:
 - nauka i doskonalenie pływania - co najmniej dla 6 dzieci miesięcznie,
 - nauka gry na instrumencie muzycznym - co najmniej dla 6 dzieci miesięcznie,
 - nauka jazdy konnej - co najmniej dla 20 dzieci w trakcie każdego roku kalendarzowego,
 - inne zajęcia rozwijające talenty wg indywidualnych potrzeb, dla co najmniej 3 dzieci (np. taniec, fotografia, robotyka, język obcy),
- c) indywidualne konsultacje dietetyczne dla rodziców i dzieci wraz z wywiadem dietetycznym i oceną stylu żywienia oraz błędów żywieniowych, propozycją diety, dietoterapią - co najmniej 60 godzin rocznie,
- d) indywidualne konsultacje logopedyczne prowadzone przez logopedę - co najmniej 120 godzin rocznie,
- e) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, realizowana w pierwszej kolejności dla dzieci, w przypadku których brak jest możliwości zapewnienia pomocy wolontaryjnej (przedmioty ściśle, odległe miejsce zamieszkania, starsze klasy) - 5 razy w tygodniu po 5 godzin,

- f) organizacja pikniku z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego na przełomie maja i czerwca 2018r. dla około 200 osób, z następującymi warunkami:
 - atrakcje dla uczestników, konkursy z nagrodami dla wszystkich dzieci,
 - poczęstunek,
 - odpowiednia lokalizacja, przyjazna dla rodzin,
 - zaplecze sanitarne.

3) w pozostałym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) pokrycia kosztów dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z zajęć;
 - b) zapewnienia napojów w przypadku wszystkich zajęć grupowych oraz wyżywienia (w przypadku zajęć stacjonarnych trwających dłużej niż 3,5 godziny zegarowej w formie ciastek, paluszków itp., natomiast w przypadku wyjazdów, w formie ciepłego posiłku);
 - c) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom projektu w wysokości 10 000 zł/osobę;
 - d) w okresie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu PAL, objęcia prowadzonymi działaniami minimum 60 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - e) prowadzenia na rzecz uczestników PAL działań zgodnie z zakresem rzeczowym zadania;
 - f) realizacji zadania we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy rodzinom zastępczym w szczególności: Zespołem do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie rekrutacji uczestników do poszczególnych działań PAL, w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny zastępczej;
 - g) zatrudnienia pracowników na umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, z uprawnieniami do realizacji poszczególnych działań PAL, poświadczonymi odpowiednimi dokumentami, w tym: logopedy, dietetyka, osoby posiadającej doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, nauczyciela języka obcego, prawnika, mediatora posiadającego certyfikat mediatora oraz wpisanego na listę mediatorów sądowych;
 - h) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób wraz ze wskazaniem liczby godzin uczestnictwa w ramach zajęć grupowych;
 - i) prowadzenia ewidencji osób biorących udział w organizowanych zajęciach oraz przekazywania miesięcznych sprawozdań w tym zakresie wg wzoru określonego przez Realizatora zadania;
 - j) prowadzenia ewaluacji realizowanych działań oraz opracowanie raportów. Wyniki ewaluacji Zleceniobiorca przekaże Realizatorowi zadania wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania;
 - k) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
2. Do kosztów realizacji zadania (pokrywanych z dotacji, a także ze środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł) mogą być wliczane wyłącznie koszty

ponoszone w związku z realizacją zlecanego zadania. W przypadku realizacja w tym samym lokalu innego zadania, koszty utrzymania lokalu, mediów muszą być proporcjonalnie podzielone.

3. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu wskazanym w pkt IV warunków.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z „Standardami realizacji usług publicznych przez organizację pozarządową w Gminie Miejskiej Kraków” stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z 28 stycznia 2015 r.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdań: kwartalnych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego NAWIKUS dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/ę do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.
Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, ofertę należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/ę do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdziałami VI i VII niniejszych warunków.

3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 31 maja 2017 r., do godz. 8.15.
4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta”.

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór Oferenta:

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
- 3) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
- 5) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **6 czerwca 2017 r.**

7. Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.

8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań rocznego i końcowego. Wzór sprawozdania z realizacji zadania, jest określony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17

sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od **1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.** Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

Zastępca Kierownika Zespołu Kierownik Zespołu
dziennej Pieczy Zastępczej dziennej Pieczy Zastępczej

Monika Wrońska

20.04.17
Czeszka Wilk

Witold Kramarz
Kierownik
Wydziału Organizacyjnego
24.04.2017
Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych**
i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Dział Organizacyjny

Kierownik Zespołu
Współpracy z Organizacjami
Zastępczej

Danuta Oliwa
24.04.17

Agnieszka Wilk
24.04.17

24.04.17

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:		
<input type="checkbox"/> Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

Kierownik Zespołu

Zastępczyni Zespołu

Zastępczyni Zespołu

Zastępczyni Zespołu

Zastępczyni Zespołu

Zastępczyni Zespołu

Ohne
24.04.17
Renata Oliwa

Wilk

Andrzej Puk

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2019 wynosi 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w tym:

- 1) w 2017 roku (od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),**
- 2) w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) - 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),**
- 3) w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.) - 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

Dotacja będzie przekazana w transzach kwartalnych w wysokości 50 000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

31 maja 2017 r. do godz. 8.15 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:

- Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.

3. Zasady użytkowania systemu NAWIKUS

- 1) Zgodnie z zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
- 2) Regulamin działania systemu NAWIKUS określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 2474/2016 z dnia 26.09.2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych.
- 3) Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.
- 4) Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.
- 5) Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu.
- 7) Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.
- 8) Organizacje, które nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na nr telefonu: **tel. 12/616-78-18, 12/616-78-23 lub 728 366 319.**
- 9) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
- 10) Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
- 11) Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs.

Zgłoszenia błędów systemu należy dokonać na adres: nawikus.krakow@um.krakow.pl, najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni wolnych od pracy.

4. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
5. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł) wynosi 1% kwoty wnioskowanej dotacji.
6. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty, zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
7. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
13. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2017 r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
- 3) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
- 5) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów nie będzie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 31 maja 2017 r. o godzinie 9.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14. Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 6 czerwca 2017 r.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich:

- 1) dla Fundacji Nowe Centrum na prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności z Dzielnicy XVIII Nowa Huta oraz Dzielnicy III Prądnik Czerwony, w projekcie „Pora na aktywność” od 1 października 2014r. do 30 czerwca 2015r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - w 2015r. dotacja wyniosła: 100 000 zł.
- 2) dla Fundacji Nowe Centrum na prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 17 sierpnia 2015r. do 30 czerwca 2016r. w zasobach lokalowych Oferenta - w 2015r. dotacja wyniosła: 80 000 zł; w 2016r.: 100 000 zł.
- 3) dla Fundacji Nowe Centrum na prowadzenie Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017r. w zasobach lokalowych Oferenta - w 2016r. dotacja wyniosła: 100 000 zł; w 2017r.: 100 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Piłsudskiego 29, pok. 1.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Pani Beata Krehlik ul. Piłsudskiego 29, tel. 12 431 07 15.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie NAWIKUS.

DYREKTOR
Witold Kramarz

Kierownik Zespołu
Zastępczyni
Kierownik Zespołu
Zastępczyni
Renata Oliwa
Agnieszka Wilk

Andrzej Sulikowski
24.04.2017

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu Programu Aktywności Lokalnej dla członków rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r. w zasobach lokalowych Oferenta.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 23 maja 2017 r. na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się **31 maja 2017 r. o godz. 9.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

