

ZARZĄDZENIE NR 122/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 13 października 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Na podstawie art. 19 pkt 10, art. 25 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt. 2, ust.2 – 4, art. 12 ust. 2 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust.2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015- 2018”; Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenia nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Krakowa systemu informatycznego NAWIKUS - Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) do zadań własnych powiatu o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Obecnie w Gminie Miejskiej Kraków funkcjonuje osiem domów pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych, w tym trzy domy prowadzone przez organizacje pozarządowe i pięć domów funkcjonujących w formie miejskich jednostek organizacyjnych.

Dnia 22 września 2017 r. podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 1b - Dom Zakonny Zakonu Przenajświętszej Trójcy w Krakowie złożył w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ofertę częściową realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem „Prowadzenie od 01.11.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Umowa nr W/I/94/SO/5/2015 z dnia 15 stycznia 2015 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Domem Zakonnym Zakonu Przenajświętszej Trójcy w Krakowie na prowadzenie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 37 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ul. Łanowa 1b zostanie rozwiązana na wniosek podmiotu z dniem 30.11.2017 r.

Analiza i weryfikacja złożonej przez podmiot oferty wskazuje, że zawarcie umowy z podmiotem o prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, skutkować będzie zwiększeniem stopnia zaspokojenia potrzeb w zakresie dostępności miejsc w domach pomocy społecznej w Krakowie dla osób przewlekle somatycznie chorych przez zwiększenie liczby miejsc w DPS z 37 do 46, jak również zwiększeniem kwoty dotacji na jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, co ma wpływ na prawidłowe funkcjonowanie jednostki.

Zadanie zostanie zlecone na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej w trybie otwartego konkursu ofert.

W oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecenia zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej;

Ilekcóż w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji;
- Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- Zleceniobiorcy – oznacza to podmiot wyłoniony w konkursie, z którym zawarto umowę na powierzenie realizacji zadania publicznego

III. Uczestnicy konkursu:

Podmioty, o których mowa określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent będzie posiadał tytuł prawny.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.

- V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2020 wynosi:**
1. w 2017 roku – 179 400zł (słownie sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta zł 00/100);
 2. w 2018 roku – 2 208 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście osiem tysięcy złotych 00/100);
 3. w 2019 roku – 2 208 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście osiem tysięcy złotych 00/100);
 4. w 2020 roku – 1 840 000zł (słownie: milion osiemset czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 – 2020 łącznie wynosi 6 435 400zł (słownie: sześć milionów czterysta trzydzieści pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).

Wysokość dotacji w 2017 r. za pobyt jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej wynosi 3 900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) miesięcznie. W latach 2018-2010 wysokość dotacji za pobyt jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Wysokość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2019, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w związku z otrzymaniem dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

VI. Termin składania ofert:

7 listopada 2017 roku do godziny 8:00

VII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej

7 listopada 2017 r. o godzinie 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania:

Od 01.12.2017 roku do 31.10.2020 roku.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- 1) w rozdziale IV ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację o wydaniu przez Wojewodę Małopolskiego zezwolenia podmiotowi na prowadzenie domu

pomocy społecznej dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej;

- 2) w rozdziale IV ust. 11 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (z uwzględnieniem osoby kierującej domem, która powinna spełniać wymogi określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej), w przeliczeniu na pełne etaty oraz kwalifikacje wolontariuszy. Wykaz stanowisk powinien uwzględniać zapisy § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.).
 - 3) w rozdziale IV ust. 1 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu;
 - 4) w rozdziale IV ust. 15 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju, a także informację o liczbie zrealizowanych zadań zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;
 - 5) w rozdziale IV ust. 6 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia;
2. W rozdziale IV ust. 7 i 8 druku oferty należy uwzględnić harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na pierwszy rok realizacji zadania tj. na rok 2017. Harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania tj. 2018 - 2020 należy dołączyć jako załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3 do oferty, odrębnie dla każdego roku realizacji zadania, zgodnie z obowiązującym drukiem oferty konkursowej:
- 1) w pozycji I. kosztorysu *Koszty merytoryczne* należy wykazywać:
 - koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio do realizacji zadania, oraz koszty związane z utrzymaniem mieszkańców;
 - koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie, koszty wyposażenia, remontów, drobnych napraw i usług.Wysokość kosztów merytorycznych musi być większa lub równa 80% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.
 - 2) w pozycji II. kosztorysu *Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne* należy wykazywać:
 - koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
Wkład rzeczowy nie powinien być wyceniany.
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania winna uwzględniać:
- 1) wynagrodzenie kierownika wraz ze wszystkimi składnikami i świadczeniami związanymi z nie może przekraczać 200% średniego wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością Domu;
4. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania,

wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
6. Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego numerze (*tu podać numer rachunku bankowego*) i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania:

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania zadania w okresie od 1 grudnia 2017 r. do 31 października 2020 r. w lokalu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego posiada tytuł prawny.
 - 2) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: **„Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”**;
 - 3) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
 - 4) składania Realizatorowi sprawozdań częściowych półrocznych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie wskazanym w zawartej umowie. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań;
 - 5) utworzenia odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonywać na ww. rachunku operacji związanych wyłącznie z obsługą zadania.
 - 6) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami

pozarządowymi na lata 2015 - 2018” przyjętego uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.

4. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia na rzecz mieszkańców Domu zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1769) i przepisami wykonawczymi do ustawy w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964 z późn. zm.) usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w domu, na podstawie indywidualnego planu wsparcia dla każdego mieszkańca domu, opracowywanego z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, obejmującego usługi:
 - a) bytowe, zapewniając miejsce zamieszkania, wyżywienie, utrzymanie czystości oraz odzież, obuwie, środki czystości i środki higieniczne mieszkańcom, którzy nie mają możliwości ich zakupienia z własnych środków;
 - b) opiekuńcze, polegające na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - c) wspomagające, polegające na umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu w miarę jego możliwości, pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach, sprawnym wnoszeniu i załatwieniu skarg i wniosków mieszkańców domu;
- 2) zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem;
- 3) umożliwienia i organizowania mieszkańcom pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) pokrywania opłat ryczałtowych i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej świadczenie wsparcia, o którym mowa w punktach 1-4;
- 6) osiągnięcia przy realizacji zadania wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu dla osób przewlekle somatycznie chorych nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca domu (przy ustalaniu wskaźnika zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu; przy wyliczaniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby osób zatrudnionych z zespołem terapeutyczno – opiekuńczym);
- 7) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Realizatora zadania na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa;

- 8) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Realizatora zadania decyzji o umieszczeniu osoby w domu pod rygorem utraty miesięcznej kwoty dotacji ustalonej za pobyt jednego mieszkańca;
- 9) pobierania opłat za pobyt w Domu w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania;
- 11) składania Realizatorowi zadania pisemnych informacji o ruchu mieszkańców Domu wg wzoru i w terminach określonych w umowie;
- 12) Zleceniobiorca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Realizatorowi zadania regulamin organizacyjny Domu.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowej z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 7 listopada 2017 r. do godziny 8:00;
4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta:

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na pełne etaty);
 - 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków).
4. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 17 listopada 2017 r.
7. Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 grudnia 2017 r.

XIV. Ocena realizacji zadania:

Oferent realizujący zlecone zadanie przedstawia Realizatorowi zadania sprawozdania wg wzoru, który jest określony w załączniku 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

DYREKTOR

Wioletta Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczono dla 48 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym, świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	Ogólna suma pkt
7	2	3 od 0 do 2 pkt.	4 od 0 do 2 pkt.	5 od 0 do 2 pkt.	6 od 0 do 2 pkt	7 od 0 do 2 pkt.	8
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

I. Wysokość środków na realizację zadania wynosi:

1. w 2017 roku – 179 400zł (słownie sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta zł 00/100);
2. w 2018 roku – 2 208 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście osiem tysięcy złotych 00/100);
3. w 2019 roku – 2 208 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście osiem tysięcy złotych 00/100);
4. w 2020 roku – 1 840 000zł (słownie: milion osiemset czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 – 2020 łącznie wynosi 6 435 400zł (słownie: sześć milionów czterysta trzydzieści pięć tysięcy czterysta złotych 00/100). Wysokość dotacji w 2017 r. za pobyt jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej wynosi 3 900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) miesięcznie. W latach 2018-2019 wysokość dotacji za pobyt jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Wysokość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2019, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w związku z otrzymaniem dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

W latach 2015 i 2016 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadania tego typu tj. prowadzenie domów pomocy społecznej:

- 1) prowadzenie domu pomocy społecznej dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych przy ul. Podgórkii Tynieckie 96 w Krakowie, podmiot prowadzący: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Marii Panny Niepokalanie Poczętej – kwota dotacji w roku 2016 – 1 650 000 zł,
- 2) prowadzenie domu pomocy społecznej dla 20 osób przewlekle somatycznie chorych przy ul. Ułanów 25 w Krakowie, podmiot prowadzący: Fundacja dla Dzieci, Młodzieży

i Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie, kwota dotacji w roku 2015 – 792 000 zł., kwota dotacji w roku 2016 – 792 000 zł.

- 3) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla 37 osób przewlekle somatycznie chorych przy ul. Łanowej 1b w Krakowie, podmiot prowadzący: Dom Zakonny Zakonu Przenajświętszej Trójcy w Krakowie- kwota dotacji w roku 2015 – 1 465 200 zł, kwota dotacji w roku 2016 r. – 1 465 200 zł.

1. Termin i miejsce składania ofert:

7 listopada 2017 roku do godziny 8:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

2. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na pełne etaty);
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 212.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Ewelina Blaski Tel. (12) 616-53-18.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy pok. 004, w terminie do 7 listopada 2017 r. do godziny 8:00.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godziny z wyłączeniem weekendów.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 17 listopada 2017 roku.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym w dniu 2-3 listopada 2017 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 212.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

DYREKTOR

Piotr Kłamarz

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie od 01.12.2017 r. do 31.10.2020 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 46 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 922).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 25 października 2017 r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 7 listopada 2017 r. o godzinie 9:00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

DYREKTOR


Witold Kramarz