

ZARZĄDZENIE NR 139/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA ...15.11.2017.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 25, art. 51a ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1769 ze zmianami), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt. 2, ust. 2 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015- 2018”, Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenia nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowych Usług Społecznych oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

§ 2

Warunki konkursu, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Witold Król

Uzasadnienie

Prowadzenie środowiskowych domów samopomocy tworzonych w ramach zadań zleconych gminie, Gmina Miejska Kraków zleca organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz 239 z późn. zm.). Środki finansowe zostaną ujęte w planie finansowym Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

Od wielu lat rozwijana jest w Krakowie pomoc środowiskowa dla osób z różnymi rodzajami zaburzeń psychicznych w formie środowiskowych domów samopomocy. Działalność tego typu ośrodków wsparcia pozytywnie wpływa na proces integracji społecznej i kształtowanie umiejętności życiowych osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z powyższych powodów zasadne jest otwarcie placówki ze szczególnym uwzględnieniem realizacji wsparcia na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla osób z chorobą Alzheimera.

DIREKTOR
Wojciech Król
Wojciech Król

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Uwaga: W/w zadanie dotyczy prowadzenia środowiskowego domu samopomocy przeznaczonego dla osób z zaburzeniami psychicznymi ze szczególnym uwzględnieniem osób z chorobą Alzheimera.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecenia zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ilekcroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji;
- Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- Zleceniobiorcy – oznacza to podmiot wyłoniony w konkursie, z którym zawarto umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego

III. Uczestnicy konkursu:

Podmioty, o których mowa określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent będzie posiadał tytuł prawny.

- V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 – 2021 wynosi 1 605 414,80 zł** (słownie: jeden milion sześćset pięć tysięcy czterysta czternaście zł osiemdziesiąt gr), w tym:
- 1) w roku 2018 – 384 964,80 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 2) w roku 2019 – 418 440,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 3) w roku 2020 – 418 440,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 4) w okresie 1.01.2021 r. do 30.11.2021 r. – 383 570,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy.

Wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy w roku 2018 wynosi 1 458,20 zł (jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt osiem złotych dwadzieścia gr), natomiast w roku 2019, 2020 i 2021 – 1 585,00zł (jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt pięć złotych).

Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej niż o 30% na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Dotacja na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany przez Wojewodę Małopolskiego, miesięcznej wysokości dotacji na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy;
- 2) zmiany liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy, o której mowa w pkt XI B niniejszych warunków.

Ostateczna wysokość środków na realizację zadania w latach 2018-2021 uzależniona jest od wysokości dotacji z administracji rządowej przyznanej na ten cel przez Wojewodę Małopolskiego. Ewentualne zmiany w wysokości dotacji na dany rok będą określone w aneksach do umowy.

VI. Termin składania ofert:

8 grudnia 2017 roku do godziny 12:00

VII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej

8 grudnia 2017 r. o godzinie 14:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania:

Od 1.01.2018 roku do 30.11.2021 roku

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- 1) w rozdziale IV ust. 6 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania, w szczególności plan pracy, rodzaj i zakres udzielanego wsparcia;
- 2) w rozdziale IV ust. 1 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzona będzie działalność z uwzględnieniem wymogów określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238 poz.1586) zmienionego rozporządzeniem z dnia 4 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1752) ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, która winna wynosić nie mniej niż 8m², wraz z informacją o jego stanie technicznym oraz informacją na temat tytułu prawnego do lokalu;
- 3) w rozdziale IV ust. 11 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (z uwzględnieniem osoby kierującej Domem, która powinna spełniać wymogi określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej to jest posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, oraz wymogi określone w § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy to jest posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), w przeliczeniu na pełne etaty;
- 4) w rozdziale IV ust. 15 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju, a także informację o liczbie zrealizowanych zadań zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;
- 5) w rozdziale IV ust. 7 i 8 druku oferty należy uwzględnić harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2018. Harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania tj. rok 2019, 2020, 2021 należy dołączyć jako załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 do oferty, odrębnie dla każdego roku realizacji zadania, zgodnie ze wzorem druku oferty konkursowej.
 - a) w pozycji I. kosztorysu *Koszty merytoryczne* należy wykazywać:
 - koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio do realizacji zadania oraz koszty związane z utrzymaniem adresatów zadania. Wysokość wynagrodzenia kierownika wraz ze wszystkimi składnikami i świadczeniami związanymi z pracą nie może przekraczać 200% średniego wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie, koszty wyposażenia, remontów, drobnych napraw i usług.
Wysokość kosztów merytorycznych musi być większa lub równa 80% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.
 - b) w pozycji II. kosztorysu *Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne* należy wykazywać:
 - koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania.

Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Wkład rzeczowy nie powinien być wyceniany.

2. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
4. Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: *(tu podać numer rachunku bankowego)* i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania:

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Zleceniodawca, na wniosek Realizatora, zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy oraz odpowiednio kwoty dotacji przekazywanej na ten cel w oparciu o poniższe łączne kryteria:
 - 1) Kryteria zwiększenia liczby miejsc:
 - a) wykorzystanie miejsc powyżej 110% - tzn. liczba wydanych decyzji jest co najmniej 10% wyższa niż liczba miejsc dotowanych i utrzymuje się co najmniej od trzech miesięcy oraz frekwencja uczestnictwa w zajęciach środowiskowego domu samopomocy jest na poziomie nie niższym niż 85% (przy uwzględnieniu liczby wydanych decyzji);
 - b) efektywna realizacja zadań w środowiskowym domu samopomocy, w tym zwłaszcza procesu usamodzielniania uczestników.
 - 2) Kryteria zmniejszenia liczby miejsc:
 - a) wykorzystanie miejsc poniżej 85% przez okres co najmniej 6 miesięcy – tzn. liczba wydanych decyzji w stosunku do liczby miejsc dotowanych jest niższa o co najmniej 15% i stan taki utrzymuje się przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - b) stwierdzone w trakcie kontroli jednostki długotrwałe nieusprawiedliwione nieobecności uczestników (powyżej 30 dni) oraz frekwencja uczestników zajęć poniżej 60% przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.

Uwaga: Umowa ze Zleceniodawcą zostanie zawarta wyłącznie w przypadku posiadania przez Oferenta tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzony będzie środowiskowy dom samopomocy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2021 r.;
 - 2) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: **„Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa”**;
 - 3) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
 - 4) składania Realizatorowi sprawozdań częściowych półrocznych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego

załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie wskazanym w zawartej umowie. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu wsparcia technicznego, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Biurze Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, ; w godzinach pracy UMK tj. w dni powszednie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy UMK, w godzinach od 8.30 do 15.30. W punkcie obsługi NAWIKUS możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań, po uprzednim zgłoszeniu;

- 5) utworzenia odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonywać na ww. rachunku operacji związanych wyłącznie z obsługą zadania;
 - 6) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 - 2018” przyjętego uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
 - 7) realizacji zadania w lokalu spełniającym standardy określone w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.). Standard usług w Domu uważa się za spełniony, jeżeli lokal jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników; powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m²; jest pozbawiony barier architektonicznych; jest wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym; znajdują się w nim pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć; jest wyposażony w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących; w przypadku zapewnienia miejsc całonocowego pobytu posiada pomieszczenia jedno - lub dwuosobowe z aneksem kuchennym, łazienką i toaletą lub dostęp do tych pomieszczeń.
5. Szczegółowe zasady realizacji zadania:
- 1) Środowiskowy dom samopomocy, zwany dalej Domem, winien działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami.
 - 2) Uczestnikiem Domu może być osoba z zaburzeniami psychicznymi ze szczególnym uwzględnieniem choroby Alzheimera.
 - 3) Skierowanie do Domu następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającego w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiana przez uczestnika lub opiekuna/członka rodziny. Długotrwała nieobecność uczestnika spowodowana chorobą/pobytem w szpitalu powinna być usprawiedliwiana stosownym zaświadczeniem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczestnika, trwającej powyżej 30 dni, kierownik Domu zobligowany jest do powiadomienia Realizatora o konieczności zmiany decyzji o skierowaniu do Domu.
 - 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio do potrzeb, pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, instruktora terapii zajęciowej, asystenta osoby niepełnosprawnej lub inne specjalistyczne;

- staż pracy oraz przeszkolenie i doświadczenie zgodne z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.
- 5) W przypadku zlecenia usług zewnętrznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do określenia w umowie zawartej z wykonawcą usługi szczegółowego zakresu świadczenia usług, obowiązków stron, ceny (stawki godzinowej) oraz zasad dokonywania rozliczeń.
 - 6) W przypadku świadczenia usługi transportowej polegającej na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i dowożeniu po zajęciach Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi np. karty drogowej.
 - 7) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Realizatorowi zadania w terminie 7 dni od daty wprowadzenia, wszelkich dokumentów stanowiących wewnętrzne uregulowania Zleceniobiorcy, a mających wpływ na sposób wydatkowania przyznanej dotacji.
 - 8) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni do typu domu, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem osób przebywających na urloпах wychowawczych) określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, to jest w przypadku Domu typu C 1 etat na 5 uczestników; (Dz.U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
 - 9) Dom ma zapewnić w szczególności następujące usługi:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d) poradnictwo psychologiczne;
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g) niezbędną opiekę;
 - h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację.
 - 10) Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy (na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej) lub w ramach treningu kulinarnego.
 - 11) Pracownicy Domu zobowiązani są do współpracy z: rodzinami uczestników, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury, placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.
 - 12) Zleceniobiorca, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, przedstawi Realizatorowi regulamin organizacyjny domu.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS -

Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Szczegółowe obowiązki Oferenta określone zostały w § 5 Regulaminu użytkownika systemu NAWIKUS w Gminie Miejskiej Kraków stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2851/2017 PMK.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana najnowsza wersja Mozilla Firefox/Waterfox lub Internet Explorer, zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu wsparcia technicznego, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Biurze Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, ; w godzinach pracy UMK tj. w dni powszednie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy UMK, w godzinach od 8.30 do 15.30. W punkcie obsługi NAWIKUS możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po uprzednim zgłoszeniu (nr telefonu 12 616 78 18 lub 12 616 78 23).

3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 8 grudnia 2017 r. do godziny 12:00;
4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane;

XIII. Wybór oferenta:

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;

- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na pełne etaty);
 - 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków).
4. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
 5. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 15 grudnia 2017 r.
 7. Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
 8. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.

XIV. Ocena realizacji zadania:

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

DYREKTOR
Wioletta Krzemińska
Wioletta Krzemińska

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. Środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczzonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego (w przeliczeniu na etat)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPELNI WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Uwaga: W/w zadanie dotyczy prowadzenia środowiskowego domu samopomocy przeznaczonego dla osób z zaburzeniami psychicznymi ze szczególnym uwzględnieniem osób z chorobą Alzheimera.

- I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 – 2021 wynosi 1 605 414,80 zł (słownie: jeden milion sześćset pięć tysięcy czterysta czternaście zł osiemdziesiąt gr), w tym:**
- 1) w roku 2018 – 384 964,80 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 2) w roku 2019 – 418 440,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 3) w roku 2020 – 418 440,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - 4) w okresie 1.01.2021 r. do 30.11.2021 r. – 383 570,00 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy .

Wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy w roku 2018 wynosi 1 458,20 zł (jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt osiem złotych dwadzieścia gr), natomiast w roku 2019, 2020 i 2021 – 1 585,00zł (jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt pięć złotych).

Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej niż o 30% na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Dotacja na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany przez Wojewodę Małopolskiego, miesięcznej wysokości dotacji na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy;
- 2) zmiany liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy, o której mowa w pkt XI B niniejszych warunków.

Ostateczna wysokość środków na realizację zadania w latach 2018-2021 uzależniona jest od wysokości dotacji z administracji rządowej przyznanej na ten cel przez Wojewodę Małopolskiego. Ewentualne zmiany w wysokości dotacji na dany rok będą określone w aneksach do umowy.

W latach 2015 i 2016 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadania tego typu tj. prowadzenia środowiskowych domów samopomocy:

- 1) ul. Kurczaba 5 dla 22 osób – podmiot prowadzący: Caritas Archidiecezji Krakowskiej – dotacja w 2015 r.: 255 844,00 zł; dotacja w 2016 r.: 334 752,00 zł.
- 2) ul. Pasteura 1 z filią ul. Komandosów 18 dla 60 osób - podmiot prowadzący: Caritas Archidiecezji Krakowskiej – dotacja w 2015 r.: 688 140,00 zł; dotacja w 2016 r.: 912 960,00 zł.
- 3) al. Pokoju 7 dla 21 osób – podmiot prowadzący: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych, ich Rodzin i Przyjaciół "Ognisko" – dotacja w 2015 r.: 247 842,00 zł; dotacja w 2016 r.: 319 536,00 zł.
- 4) ul. Aleksandry 1 z filią ul. Teligi 26 B dla 60 osób - podmiot prowadzący: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych, ich Rodzin i Przyjaciół "Ognisko" – dotacja w 2015 r.: 673 988,50 zł; dotacja w 2016 r.: 912 960,00 zł.
- 5) ul. Piekarska 3 dla 48 osób – podmiot prowadzący: Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego "Leonardo" – dotacja w 2015 r.: 554 694,00 zł.; dotacja w 2016 r.: 726 564,00 zł.
- 6) ul. Grottgera 3 dla 15 osób – podmiot prowadzący: Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział Kraków – dotacja w 2015 r.: 176 883,32 zł; dotacja w 2016 r.: 228 240,00 zł.
- 7) ul. Józefa 1 dla 27 osób – podmiot prowadzący: Krakowska Fundacja "Hamlet" - dotacja w 2015 r.: 308 750,00 zł; dotacja w 2016 r.: 410 832,00 zł.
- 8) os. Słoneczne 15 dla 23 osób – podmiot prowadzący: Małopolska Fundacja Pomocy Ludziom Dotkniętym Chorobą Alzheimerera – dotacja w 2015 r.: 271 255,14 zł; dotacja w 2016 r.: 349 968,00 zł.
- 9) ul. Olszańska 5 dla 47 osób – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Psychiatrii i Opieki Środowiskowej – dotacja w 2015 r.: 325 677,00 zł; dotacja w 2016 r. 715 152,00 zł.
- 10) os. Tysiąclecia 86 dla 29 osób – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Przystanek Betlejem" – dotacja w 2015 r.: 352 976,00 zł; dotacja w 2016 r.: 441 264,00 zł.
- 11) os. Szkolne 30 dla 30 osób – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Pomocy Socjalnej "Gaudium Et Spes" – dotacja w 2015 r.: 354 060,00 zł; dotacja w 2016 r.: 456 480,00 zł.
- 12) os. Wandy 23 dla 15 osób - podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa „Tęcza” – dotacja w 2016 r.: 18 872,07 zł.

II. Termin i miejsce składania ofert:

8 grudnia 2017 roku do godziny 12:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

III. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 212.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się również na stronie internetowej www.nawikus.krakow.pl.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Katarzyna Bryja, tel. 12 616-54-74.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2851/2017 z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl, który jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnieniu harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

W tym celu Oferent dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Rejestracja profilu powinna nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wynikających z organizacji pracy UMK. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, Oferent powinien dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, Dziennik Podawczy pok. 004, w terminie do 8 grudnia 2017 r. do godziny 12:00.

Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu, o którym mowa powyżej. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu wsparcia technicznego, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Biurze Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, w godzinach pracy UMK tj. w dni powszednie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy UMK, w godzinach od 8.30 do 15.30. W punkcie obsługi NAWIKUS możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po uprzednim zgłoszeniu (nr telefonu 12 616 78 18 lub 12 616 78 23).

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana najnowsza wersja Mozilla Firefox/Waterfox lub Internet Explorer, zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 15 grudnia 2017 roku.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym w dniu 4-5 grudnia 2017 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 212. Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.


Witold J. Marcz

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: **„Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”**.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 23 z późn.zm.)
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 23 listopada 2017 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 8 grudnia 2017 r. o godzinie 14:00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

DYREKTOR
Witold Krasiński
Witold Krasiński

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu od 01.01.2018 r. do 30.11.2021 r. środowiskowego domu samopomocy typu C przeznaczonego dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.	Telefon/fax:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:		
<input type="checkbox"/> Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
<input type="checkbox"/> <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określönemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określönego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

DYREKTOR

Witold Kramarz
Witold Kramarz

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.