

ZARZĄDZENIE NR 151/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 16-11-2017

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do Załącznika do Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, zostanie dokonane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zlecenie realizacji zadań publicznych następuje na podstawie umowy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Dlatego przedmiotowym Zarządzeniem ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.

I. Zadanie: wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecenia zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej, ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

zadaniu – oznacza to zadanie publiczne będące przedmiotem niniejszego konkursu,

Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,

Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,

Zleceniobiorcy - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań objętych konkursem.

IV. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków w lokalu/lokalach Podmiotu wskazanych w złożonej ofercie, do którego podmiot posiada tytuł prawny.

V. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie do realizacji zadania publicznego w latach 2018-2021.

w 2018 roku (od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.) - 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),

w 2019 roku (od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.) - 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),

w 2020 roku (od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.) - 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),

w 2021 roku (od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.) - 27 500 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych).

Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego może być każdego roku (począwszy od 2019) waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

VI. Termin składania ofert: 8 grudnia 2017 r., do godz. 12.00.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 8 grudnia 2017 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania:

w 2018 roku - od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

w 2019 roku - od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

w 2020 roku - od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

w 2021 roku - od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Ofertę, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, przy czym

1) w rozdz. III należy przedstawić informacje o sposobie reprezentacji Podmiotu, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz ze wskazaniem z czego reprezentacja wynika tj.: KRS, innej niż KRS ewidencji, statutu, pełnomocnictwa, uchwały,

2) w rozdziale IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć streszczenie zadania wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji a także informacje o tytule prawnym do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do lokalu lub zamieścić oświadczenie, że podmiot będzie dysponował lokalem w dniu rozpoczęcia realizacji zadania; lokal powinien spełniać wymagania niezbędne dla realizacji zadania;

3) w rozdziale IV ust. 6 należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, spójny z harmonogramem i kosztorysem zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania publicznego, zawierający zakres rzeczowy niniejszych warunków konkursu; opisany w rozdz. XI;

4) w rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania w przeliczeniu na etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty);

5) w rozdziale IV ust. 15 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania oraz zadania/zadań dla osób bezdomnych, a także informację o zrealizowanych zadaniach zleconych na rzecz jednostki administracji publicznej w tym Gminy Miejskiej Kraków oraz informację o

braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;

6) w miejscu przeznaczonym na składanie oświadczeń woli (to jest bezpośrednio nad podpisem osoby upoważnionej) złożyć dodatkowe (w stosunku do wzoru oferty) oświadczenia, to jest :

a) że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) że zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

2. Harmonogram realizacji zadania, należy sporządzić na rok 2018 na druku oferty, natomiast na rok 2019, 2020 i 2021 (odrzębnie na każdy rok realizacji zadania) na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem harmonogramu realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1.1 do oferty.

3. Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, należy sporządzić na rok 2018 na druku oferty, natomiast na rok 2019, 2020 i 2021 (odrzębnie na każdy rok realizacji zadania), na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1.2 do oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki do oferty powinny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta wynosi 1% kwoty wnioskowanej dotacji

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dokonania przez osoby bezdomne, przebywające w przestrzeni publicznej przez min. 4 dni w tygodniu, min. 6 h dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, o których mowa w pkt 5 i 6
 - a) zabiegów higienicznych w formie prysznica, w tym przez osoby niepełnosprawne,
 - b) zapewnienie możliwości wyprania odzieży w pralni,
 - c) zapewnienie możliwości wymiany odzieży,
 - d) zapewnienie możliwości skorzystania z umywalek i nogomyjek;
- 2) zapewnienie zabiegów higienicznych w formie prysznica w ilości przynajmniej 6120 usług rocznie, wyprania rzeczy w pralni – przynajmniej 2040 usług rocznie oraz wymiany odzieży – przynajmniej 4080 usług rocznie;
- 3) zapewnienie środków czystości do wykonywania zabiegów higienicznych i dezynfekcji oraz środków do prania odzieży,
- 4) zatrudnienie, w ramach realizacji zadań określonych powyżej, osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dopuszczalne jest zorganizowanie do 10 dni w roku przerwy w realizacji zadania związanych z konserwacją, dezynfekcją i czyszczeniem użytkowanych pomieszczeń lub w przypadku innych sytuacji wymagających zamknięcia pomieszczeń, przy czym przerwa nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze razem, pod warunkiem poinformowania Realizatora zadania o planowanej przerwie w realizacji zadania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 6) w okresie trwania umowy dopuszczalna jest jedna przerwa do 2 miesięcy związana z generalnym remontem pomieszczeń łaźni, pralni, garderoby czy wymianą urządzeń. W

związku z tym w roku realizacji remontu dopuszczalne jest zmniejszenie limitu rocznego świadczonych usług, o których mowa w pkt 2 max o 15 % tj. 7,5% za miesiąc, a dotacja ulegnie zmniejszeniu o 4% za każdy miesiąc nierealizowania usługi (zmiany w kosztorysie zostaną wprowadzone aneksem) ,

- 7) prowadzenia dokumentacji działań, w szczególności ewidencjonowanie osób korzystających z usług, o których mowa w pkt 1 ppkt a-c.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie publiczne w okresie jego trwania na terenie GMK, w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie,
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz za ewentualne szkody wynikłe z jego realizacji.

XII. Dalsze obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do realizacji zadania publicznego:
 - 1) we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Realizatorem zadania,
 - 2) zgodnie z „Standardami realizacji usług publicznych przez organizację pozarządową w Gminie Miejskiej Kraków” stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z 28 stycznia 2015 r.
2. W zakresie prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - 2) opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania publicznego, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.
 - 3) do rozliczania środków dotacyjnych kwalifikowane będą wyłącznie dokumenty finansowe wystawione w okresie zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

XIII. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy.

1. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie kwartalne z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia - do 5 dni roboczych miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał za kwartał poprzedni.
2. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania kopię ewidencji osób objętych pomocą wg wzoru będącego załącznikiem do umowy do 5 dnia roboczego miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał za kwartał poprzedni.
3. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie roczne z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego. Sprawozdanie roczne zawiera informację na temat liczby zaangażowanych osób w przeliczeniu na etaty.
4. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. Realizator zadania ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące realizacji w/w zadania.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 1–4 w terminie Realizator zadania wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. W przypadku nie zastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez wypowiedzenia.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć Realizatorowi zadania.

XIV. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 8 grudnia 2017 r. do godz.12.00, oznakowanej następująco:
„Oferta w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu.”
3. Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy składać zgodnie z nowym wzorem oferty, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) .
6. Ofertę należy wysłać poprzez system NAWIKUS a następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w formie papierowej.

XV. Wybór Oferentów.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

3. Zleceniobiorcą zadania publicznego zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **11 grudnia 2017 r.**

6. Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.

7. XVI. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania rocznego i końcowego. Wzór sprawozdania z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia.

2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.


DIREKTOR
Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej
2. Tytuł zadania publicznego	Zapewnienie możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/lokalach Podmiotu
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p>

* niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)
 Karta indywidualnej oceny oferty w Okręgowym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności artystycznej i kulturalnej na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przetrzynach publicznej służby higienicznej, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w Klebaku lub innych Pomieszczeniach

Lp.	Nazwa oferty	ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		ocena jakości realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób przy udziale w realizacji zadania, spełnienie koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)			ocena finansowego udziału środków finansowych w realizacji zadania publicznego		ocena realizacji i urządzenia zrealizowanych zadań publicznych oraz sposobu rozdzwania otrzymanych na ten cel środków finansowych do przedmiotowych realizacji zadania publicznego	suma pkt			
		0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	0 pkt - Ocenił nie posiada danych pozwalających na ocenę realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych					
1		1 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	2 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	1 pkt - Koszt projektowania przez Oferenta, nie odnosi się do zakresu rzeczowego zadania	2 pkt - Koszt projektowania przez Oferenta, nie odnosi się do zakresu rzeczowego zadania	3 pkt - Koszt obsługi zadania nie przekracza 5% ogólnej kwoty przewidzianej na realizację zadania	2 pkt - Koszt obsługi zadania nie przekracza 5% ogólnej kwoty przewidzianej na realizację zadania	0 pkt - Koszt obsługi zadania nie przekracza 5% ogólnej kwoty przewidzianej na realizację zadania	1 pkt - Koszt obsługi zadania nie przekracza 5% ogólnej kwoty przewidzianej na realizację zadania	2 pkt - Koszt obsługi zadania nie przekracza 5% ogólnej kwoty przewidzianej na realizację zadania	3 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	4 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	5 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	6 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	7 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych	8 pkt - Ocenił posiada dowiedzenia w realizacji zadania publicznego dla osób bezdomnych
2																
3																
4																
5																
		(od 0 do 4 pkt)		(0 do 4 pkt)			(0 do 4 pkt)			(0 do 5 pkt)		(0 do 5 pkt)		(0 do 1 pkt)		
suma pkt																

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 151/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia...1.6.2017

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu

Wysokość środków na dofinansowanie do realizacji zadania, w latach: 2018 - 2020 wynosi:
Kwota wynikająca z projektu planu budżetu
w 2018 roku (od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.) - 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
w 2019 roku (od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.)- 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
w 2020 roku (od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.) - 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
w 2021 roku (od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.) - 27 500 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych)

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

8 grudnia 2017 r. do godziny 12.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Pozostałe warunki:

Beneficjentami zadania publicznego są osoby bezdomne, przebywające na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XIV warunków konkursu.
4. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
5. Wymagany wkład finansowy własny oferenta, wynosi 1% kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
6. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XV warunków konkursu.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI, XII, XIII i XVI warunków konkursu.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.
12. Oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl w sposób określony zgodnie z poniższymi zasadami:

Zasady użytkowania systemu NAWIKUS

1. Regulamin działania systemu NAWIKUS określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania (http://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2017/2851/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_systemu_NAWIKUS_-_Narzedzia_Analizy_Wartosci_Kontraktowanych_Uslug_Spolecznych_i_regulaminu_jego_funkcjonowania.html)
2. Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.
3. Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.
4. Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu.
7. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.

8. Organizacje, które nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na nr telefonu: tel. 12/616-78-18, 12/616-78-23 lub 728 366 319.

9. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła skorzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.

10. Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

11. Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs.

Zgłoszenia błędów systemu należy dokonać na adres: nawikus.krakow@um.krakow.pl, najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni wolnych od pracy.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty pod względem formalnym zostaną zweryfikowane przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wskazanymi na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert.

Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- 2) złożenia oferty po terminie;
- 3) złożenia oferty bez wymaganych załączników;
- 4) złożenia oferty w niewłaściwy sposób złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie
- 4) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- 5) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
- 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 8 grudnia 2017 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.
Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 11 grudnia 2017 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach i roku bieżącym zadaniach tego samego rodzaju:

W latach 2014 -2017 Gmina Miejska Kraków przekazała na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji: Dzieło Pomocy św. Ojca Pio, ul. Loretańska 11, Kraków: 2015- 36 000 zł, 2016-2017- 40 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w warunkach otwartego konkursu ofert stanowiących załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Magdalena Stręka- Zachuta, tel . 660 637 816

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie informatycznym NAWIKUS.

DYREKTOR

Witold Kramarz

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych, w terminie 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/ lokalach Podmiotu

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 4 grudnia 2017 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 8 grudnia 2017 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz