

ZARZĄDZENIE NR 250/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 15 grudnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), załącznika Nr 1 i 2 do załącznika do Uchwały Nr XC/2358/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, zostanie dokonane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie działalności charytatywnej, a zgodnie z art. 11 ustawy, zlecenie realizacji zadań publicznych następuje na podstawie umowy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

31 stycznia 2018 r. kończy się umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne, w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Analiza potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków uzasadnia dalsze wsparcie realizacji tego typu zadania. Świadczenie pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne jest podstawową potrzebą, w szczególności osób bezdomnych, stale przemieszczających się, żyjących w trudnych i bardzo trudnych warunkach sanitarnych.

Dlatego przedmiotowym Zarządzeniem ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

Środki finansowe na realizację przedmiotowego zadania zostały ujęte w projekcie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa na rok 2018 , natomiast na lata :2019 2021 w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

DYREKTOR


Miasto Kraków

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

I. Zadanie: wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecenia zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej, ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Zleceniobiorcy - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków w lokalu/lokalach Podmiotu wskazanych w złożonej ofercie.

V. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2018-2021 wynosi:

- w 2018 roku (od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.) – 229 200,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście zł 00/100),
- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) – 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.) – 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- w 2021 roku (od 01.01.2021 r. do 30.09.2021 r.) – 187 500 zł (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy, pięćset złotych).

Środki finansowe na realizację przedmiotowego zadania zostały ujęte w projekcie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa na rok 2018, natomiast na lata: 2019-2021 w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

VI. Termin składania ofert: 8 stycznia 2018 r., do godz. 12.00.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się: 8 stycznia 2018 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania:

od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Ofertę, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji, przy czym

1) w rozdz. II oferty należy przedstawić informacje o sposobie reprezentacji Podmiotu, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz ze wskazaniem z czego reprezentacja wynika tj.: KRS, innej niż KRS ewidencji, statutu, pełnomocnictwa, uchwały,

2) w rozdziale IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć streszczenie zadania wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, a także informacje o tytule prawnym do lokalu albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do lokalu lub zamieścić oświadczenie, że podmiot będzie dysponował lokalem w dniu rozpoczęcia realizacji zadania; lokal powinien spełniać wymagania niezbędne dla realizacji zadania;

3) w rozdziale IV ust. 6 należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, spójny z harmonogramem i kosztorysem zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania publicznego, zawierający zakres rzeczowy niniejszych warunków konkursu; opisany w rozdz. XI;

4) w rozdziale IV ust. 11 oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania w przeliczeniu na etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty);

5) w rozdziale IV ust. 15 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania oraz zadania/zadań dla osób bezdomnych, a także informację o zrealizowanych zadaniach zleconych na rzecz jednostki administracji publicznej w tym Gminy Miejskiej Kraków oraz informację o

braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;

6) w miejscu przeznaczonym na składanie oświadczeń woli (to jest bezpośrednio nad podpisem osoby upoważnionej) złożyć dodatkowe (w *stosunku do wzoru oferty*) oświadczenia, to jest :

- a) że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie prawidłowego wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) że zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych,

2. Harmonogram realizacji zadania, należy sporządzić na rok 2018 na druku oferty, natomiast na rok 2019, 2020 i 2021 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania) na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem harmonogramu realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1.1 do oferty.

3. Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, należy sporządzić na rok 2018 na druku oferty, natomiast na rok 2019, 2020 i 2021 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania), na załączniku do oferty, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1.2 do oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki do oferty powinny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie działalności charytatywnej polegającej na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne dla osób bezdomnych oraz innych osób potrzebujących pomocy, w tym osób niemających prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności:
 - 1) zapewnienie doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej w formie usług lekarskich, pielęgniarских przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2) udzielenie konsultacji lekarskich w minimalnej liczbie 1880 do 31.12.2018 r., w latach 2019-2020: 2050 rocznie, oraz 1540 w roku 2021(do 30.09.2021)
 - 3) wykonanie opatrunków i drobnych zabiegów pielęgniarских w minimalnej liczbie: 1 600 do 31.12.2018 r., w latach 2019 – 2020: 1755 rocznie, oraz 1310 w roku 2021(do 30.09.2021)
 - 4) zapewnienie opatrunków, środków przeciwgrzybiczych i przeciw świerzbowych osobom korzystającym z usług;
 - 5) wydawanie opakowań leków i materiałów medycznych w minimalnej liczbie: 8 700 do 31.12.2018 r., w latach 2019 – 2021: 9 490 rocznie, oraz 7 120 w roku 2021(do 30.09.2021),
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizacji zadania, określonego w pkt 2, osób posiadających niezbędne kwalifikacje.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie publiczne w okresie jego trwania na terenie GMK, w lokalu/lokalach wskazanych w złożonej ofercie.
5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania publicznego oraz za ewentualnie wynikłe szkody z realizacji zadania publicznego.

XII. Dalsze obowiązki Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca jest również zobowiązany do realizacji zadania publicznego:

- 1) we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Realizatorem zadania,
- 2) zgodnie z „Standardami realizacji usług publicznych przez organizację pozarządową w Gminie Miejskiej Kraków” stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z 28 stycznia 2015 r.,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XIII .Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Realizator zadania może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie kwartalne z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 1- w terminie do 5 dnia kalendarzowego miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał za kwartał poprzedni.
3. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania kopię ewidencji osób objętych pomocą wg wzoru będącego załącznikiem do umowy w terminie do 5 dnia kalendarzowego miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał za kwartał poprzedni.
4. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie roczne z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego. Sprawozdanie roczne zawiera informację na temat liczby zaangażowanych osób w przeliczeniu na etaty.
5. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu **1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.** i dotyczące realizacji zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio: dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.
7. Realizator zadania ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące realizacji w/w zadania.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 1–4 w terminie Realizator zadania wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania.
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. W przypadku nie zastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w

wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

11. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, może być podstawą do rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę.
12. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć Realizatorowi zadania.

XIV. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do **8 stycznia 2018 r., do godz. 12.00**, oznakowanej:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.”

2. Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.
3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać zgodnie z nowym wzorem oferty, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Ofertę należy wysłać poprzez system NAWIKUS a następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w formie papierowej.

XV. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego:
 - doświadczenia przy realizowaniu zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **10 stycznia 2018 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.

XVI. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: rocznego i końcowego. Wzór sprawozdania z realizacji zadania jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

DYREKTOR

Witold Krupnik

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej
2. Tytuł zadania publicznego	Świadczenie doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* niepotrzebne skreślić

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie do realizacji zadania publicznego w latach 2018-2021:

- w 2018 roku (od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.) – 229 200,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście zł 00/100),

- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) – 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.) – 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- w 2021 roku (od 01.01.2021 r. do 30.09.2021 r.) – 187 500 zł (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy, pięćset złotych).

Termin i miejsce składania ofert:

8 stycznia 2017 r. do godziny 12.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Pozostałe warunki:

Beneficjentami zadania publicznego są osoby bezdomne i inne osoby będące w trudnej sytuacji i wymagające doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej, przebywające na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XIV warunków konkursu.

4. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.

5. Wymagany wkład finansowy własny oferenta, wynosi 1% kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

6. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XV warunków konkursu.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

9. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI, XII, XIII i XVI warunków konkursu.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 lutego 2018 r.

12. Oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl w sposób określony zgodnie z poniższymi zasadami:

Zasady użytkowania systemu NAWIKUS

1. Regulamin działania systemu NAWIKUS określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 2851/2017 w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania ([http://www.bip.krakow.pl/zarządzenie/2017/2851/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_systemu_NAWIKUS - Narzedzia_Analizy_Wartosci_Kontraktowanych_Uslug_Spolecznych_i_regulaminu_jego_funkcjonowania.html](http://www.bip.krakow.pl/zarządzenie/2017/2851/w_sprawie_wprowadzenia_w_Gminie_Miejskiej_Krakow_systemu_NAWIKUS_-_Narzedzia_Analizy_Wartosci_Kontraktowanych_Uslug_Spolecznych_i_regulaminu_jego_funkcjonowania.html))

2. Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.

3. Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

4. Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu.

6. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.

7. Organizacje, które nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na nr telefonu: tel. 12/616-78-18, 12/616-78-23 lub 728 366 319.

8. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu,

przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.

9. Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

10. Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs.

Zgłoszenia błędów systemu należy dokonać na adres: nawikus.krakow@um.krakow.pl, najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni wolnych od pracy.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty pod względem formalnym zostaną zweryfikowane przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wskazanymi na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert.

Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- 2) złożenia oferty po terminie;
- 3) złożenia oferty bez wymaganych załączników;
- 4) złożenia oferty w niewłaściwy sposób złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie
- 4) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
- 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 8 stycznia 2018 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.
Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 10 stycznia 2018 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach i roku bieżącym zadaniach tego samego rodzaju:

W latach 2015 -2017 Gmina Miejska Kraków przekazała na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji:
Stowarzyszenie Lekarze Nadziei, Al. Pokoju 7, 31-548 Kraków: 2015- 150 000 zł, 2016- 160 000zł, 2017- 170 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w warunkach otwartego konkursu ofert stanowiących załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Magdalena Stręk- Zachuta, tel . 660 637 816

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie informatycznym NAWIKUS.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu doraźnej pomocy medycznej i przedmedycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu/lokalach Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lutego 2018 r. do 30 września 2021 r.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 4 stycznia 2018 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień 8 stycznia 2018 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR

Wioletta Kowalska