



Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro
Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych i niszczarek.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na VI części.
3. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Terminy realizacji:
 - 1) okres obowiązywania umowy – dot.:
 - a) **CZĘŚCI I**: od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r.,
 - b) **CZĘŚCI II - VI**: od dnia podpisania do dnia 31.03.2018 r.
 - 2) termin dostawy – dot.:
 - a) **CZĘŚCI I**: zamówienia częściowego – do 2 dni roboczych od daty przestania przez Zamawiającego zamówienia częściowego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30,
 - b) **CZĘŚCI II - VI**: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30
 - 3) termin usunięcia wad i braków dostawy:
 - a) **CZĘŚCI I**: zamówienia częściowego – do 3 dni roboczych od daty przestania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30
 - b) **CZĘŚCI II - VI**: do 3 dni roboczych od daty przestania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30,
 - 4) termin naprawy gwarancyjnej: do 5 dni roboczych od daty przestania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30, przez cały okres gwarancji (dot. wszystkich części).
5. Miejsce dostawy – dot.:
 - 1) **CZĘŚCI I**: ul. Józefińska 14 w Krakowie, magazyn (parter),
 - 2) **CZĘŚCI II – III i VI**: ul. Józefińska 14 w Krakowie, pokój 008 (parter),
 - 3) **CZĘŚĆ IV**: ul. Ugorek 1 w Krakowie,
 - 4) **CZĘŚĆ V**: ul. Chmielowskiego 6A w Krakowie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia

II. Warunki dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

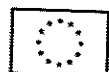


- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. (dot. CZĘŚCI II i III).
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca
 4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
 5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę papierową, pod rygorem nieważności.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) niewykorzystania pełnej kwoty umowy i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie (dot. CZĘŚCI I),
 - 2) zmiany liczby dostarczanego towaru w poszczególnych rodzajach wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia z zastrzeżeniem, że wartość zmian nie może wynosić więcej niż 50% wartości umowy (dot. CZĘŚCI I).
 6. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jest – w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I – pan Robert Kowalski (e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl, Tel. 12-616-54-61) lub osoba go zastępująca,
 - 2) CZĘŚCI II – III i VI: pani Ewelina Wołoch - Kemonia (e-mail: ewelina.woloch@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30) i pani Katarzyna Jarosz (e-mail: katarzyna.jarosz@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30).
 - 3) CZĘŚCI IV: pani Barbara Bartkiewicz (e-mail: barbara.bartkiewicz@mops.krakow.pl, tel. 660-637-860) lub osoba ją zastępująca,
 - 4) CZĘŚCI V: pani Kamila Mikołajewska (e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668-373-409) lub osoba ją zastępująca.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w rozdziale 1 ust. 4 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - 3) zapewnienia własnej siły roboczej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdego zamówienia częściowego, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności (dot. CZĘŚCI I),
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności (dot. CZĘŚCI II – VI),
 - 6) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, bez względu na minima magazynowe,
 - 7) dostawy towaru producentów, których wskazał w ofercie, tj. te same marki i modele za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zamianę towaru o nie gorszej jakości i parametrach oraz nie krótszym okresie gwarancji przy założeniu, że nie spowoduje to zmiany ceny;
 - 8) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki,
 - 9) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.93.2018 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia towary są dopuszczone do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, transportu, gwarancji itp.,
- d) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
- e) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców,

III. **Warunki płatności** zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. **Kryteria wyboru oferty:** cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przestania do wykonawców niniejszego zaproszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
 - 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

V. **Pozostałe warunki:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. **Oferta ma zawierać:**

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy – szczegółowa kalkulacja w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego)
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **14.02.2017 r. do godziny 10:00** na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.93.2018”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

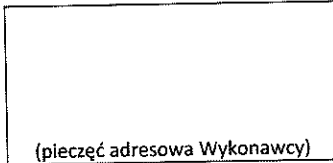
Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
06.02.2018
MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Signature]
07.02.18





FORMULARZ OFERTOWY

na zakup i dostawę materiałów biurowych i niszczarek,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego.

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu wraz z numerem telefonu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

II. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji niniejszego zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.93.2018 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. oferowane przeze mnie w ramach przedmiotu zamówienia towary są dopuszczone do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi,
3. w cenie oferty uwzględniłem wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, transportu, gwarancji itp.,
4. jestem związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
5. zobowiązuję się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości;
6. wyrażam zgodę na przesyłanie mojej oferty formą poczty elektronicznej e-mail;
7. zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)¹

1.
(zakres podzlecanej usługi)

2.
(zakres podzlecanej usługi)

III. Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

w tym:

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

¹ Niewłaściwe skreślić



CZĘŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ IV:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ V:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ VI:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

Kalkulacje ceny stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
06.01.2018r.

Bartłomiej Zareba
Sekcja Zarządzania i Kontrola
7.2.16



CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Blok flipchart, gładki, gramatura papieru 70 g/m ² , 50 kartek o wymiarach 100 cm x 65 cm.		szt.	8		0,00	
2	Bindownica do grzbietów plastikowych, wzmocniony mechanizm bindujący, osobna dźwignia do otwierania grzbietów, regulator szerokości marginesu dziurkowania (min. 3 - 6 mm), czytelny wskaźnik doboru grzbieltu do ilości dziurkowanych kartek, system wyłączenia 21 noży dziurkujących, jednorazowe dziurkowanie do 26 arkuszy, oprawa dokumentów o objętości do 510 kartek formatu A4, pojemnik na ścinki, gwarancja producenta: 2 lata		szt.	1		0,00	
3	Gilotylna przeznaczona do formatów mniejszych lub równych od minimum A2 (pionowo), ostre wykonane z hartowanej stali, ręczny docisk ciętego materiału, przymiar blokowany ułatwiający obsługę, długość ostrza minimum 430 mm, max. grubość papieru 1,3 - 1,5 mm, ilość jednorazowo ciętych kartek: 15, oznaczenia standardowych formatów papieru wg DIN, wymiary 650 mm x 435 mm x 335 mm, gwarancja producenta: 2 lata		szt.	1		0,00	
4	Długopis plastikowy na metalowej sprężynce rozciąganej do ok. 1 m, stojący z obrotową podstawą, przytwierdzony do podłoża, kolor długopisu: dowolny, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 2000 m		szt.	60		0,00	
5	Pióro żelowe automatyczne, z przeźroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: czarny		szt.	1000		0,00	
6	Pióro żelowe, automatyczne, z przeźroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	1000		0,00	
7	Pióro żelowe, automatyczne, z przeźroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: zielony		szt.	120		0,00	
8	Pióro żelowe, automatyczne, z przeźroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: czerwony		szt.	120		0,00	
9	Długopis zwykły, z przeźroczystym korpusem, zaopatrzone w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: czarny		szt.	1000		0,00	

10	Długopis zwykły, z przezroczystym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	1000		0,00
11	Długopis zwykły, z przezroczystym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: czerwony		szt.	130		0,00
12	Długopis zwykły, z przezroczystym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: zielony		szt.	130		0,00
13	Długopis automatyczny, korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego, obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna), obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi, metalowy klips, metalowy wkład wielkopojemny, średnica kulki: 0,8 mm, minimalna długość linii pisania: 2500 m		szt.	500		0,00
14	Dziurkacz z metalowym mechanizmem i obudową, gumowana rękojeść, posiada ogranicznik formatu: A3/F/A4/Q1/Q2/A5/A6/888, dziurkuje na 2 dziurki nie mniej niż 60 kartek, średnica dziurki: 5,5 - 6 mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80 mm, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, gwarancja producenta: 10 lat		szt.	5		0,00
15	Dziurkacz metalowy wykonany z trwałego i wytrzymałego tworzywa typu ABS, podstawa wykonana z wytrzymałego metalu, średnica dziurek 5,5 mm, odstęp pomiędzy otworami 80 mm., do formatów: od A6 pionowo do A3 poziomo, dziurkuje nie mniej niż 27 kartek (30 g/m ²), wyposażony w łątwy do opróżniania pojemnika na konfetti o wymiarach: 110 mm x 66 mm x 118 mm oraz ogranicznik formatu, dźwignia i pokrycie podstawy ze wzmocnionego tworzywa ABS, gwarancja producenta: 5 lat		szt.	50		0,00
16	Etykieta samoprzylepna na segregator A4, kolor biały, format 46 mm x 155 mm, op. = 25 szt.		op.	100		0,00
17	Etykieta uniwersalna samoprzylepna przeznaczona do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiearek, rozmiar etykiety 70 mm x 32 mm, ilość etykiet na arkuszu: 27 szt., op. = 100 szt. arkuszy		op.	5		0,00
18	Etykieta biała samoprzylepna, matowa na CD / DVD, nie zakrywa przezroczystych elementów płyty Ø 41, rozmiar etykiety Ø 117, ilość etykiet na arkuszu: 2 szt., op. = 50 szt.		op.	4		0,00
19	Folia stretch o grubości 20 mic., wymiary: 500 mm x 200 m, waga: 1,5 kg		rolka	2		0,00
20	Folia do bindowania, przezroczysta, bezbarwna, format A4, grubość 200 mic., op. = 100 szt.		op.	8		0,00
21	Grafit ołówkowy 0,5 mm, twardość HB, op. = 10 - 12 szt.		op.	65		0,00

22	Grzbiety do bindowania, średnica 8 mm, max. ilość bindowanych kartek: 45 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
23	Grzbiety do bindowania, średnica 12,5 mm, max. ilość bindowana kartek: 105 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
24	Grzbiety do bindowania, średnica 16 mm, max. ilość bindowanych kartek: 145 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
25	Grzbiety do bindowania, średnica 19 mm, max. ilość bindowanych kartek: 165 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
26	Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz matowej folii		szt.	400		0,00	
27	Gumka recepturka, kauczukowa, średnica 75 mm, długość: 12 cm, mix. kolorów, op. = 100 szt.		op.	40		0,00	
28	Gumka recepturka, kauczukowa, średnica 75 mm, długość po złożeniu: 13 cm, rozmiar 1,5 mm x 1,5 mm, op. = 1 kg		op.	20		0,00	
29	Identyfikator do kluczy, różnokolorowy, plastikowy, plastikowe okienko z miejscem do opisu, op. = 15 szt.		op.	35		0,00	
30	Kalka maszynowa powlekana czarną masą piszącą, format A4, kolor czarny, op. = 100 szt.		op.	29		0,00	
31	Kalkulator biurowy z 10 pozycyjnym pochylonym wyświetlaczem, 1 linia na wyświetlacz, wyposażony w: klawisz cofania, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, funkcję check&correct, funkcję Tax, plastikowe klawisze, gwarancja producenta: 2 lata		szt.	30		0,00	
32	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, zasilanie słabiejące, obliczenia podatkowe, obliczenia marży, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, wyposażony w: klawisz cofania, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, prędkość druku 3 linie/sekundę, papier 58 mm, dwukolorowa drukarka, gwarancja producenta: 2 lata		szt.	2		0,00	
33	Karton archiwizacyjny na dokumenty w formacie B4 wykonany z materiału litego bezkwasowego, wskaźnik pH od 7,5 do 10, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa < 5, format B4, szerokość grzbietu 100 mm, gramatura powyżej 1100 g/m ² , zgodny z wymogami Archiwum Narodowego		szt.	40		0,00	
34	Karton archiwizacyjny na dokumenty w formacie A4 wykonany z bezkwasowej tektury falistej (fała B), format A4, szerokość grzbietu 100 mm, zgodny z wymogami Archiwum Narodowego		szt.	4000		0,00	
35	Karton do bindowania format A4, gramatura 250 g/m ² , mix kolorów, op. = 100 szt.		op.	10		0,00	
36	Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 32 mm, op. = 12 szt.		op.	100		0,00	

37	Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 51 mm, op. = 12 szt.		op.	100		0,00
38	Klej biurowy w szyfcie o gramaturze 36 g, niebrudzący, nietoksyczny, nie marszczący papieru i łatwo zmywalny wodą, nie zawierający rozpuszczalników		szt.	260		0,00
39	Klej rozpuszczalnikowy o gramaturze 3 g, twardniejący po 2 minutach, do twardych i gładkich materiałów		szt.	10		0,00
40	Koleczki tablicowe plastikowe z metalowym trzpieniem do wbijania, mix kolorów, op. = 50 szt.		op.	100		0,00
41a	Koperta biała typu NC, wymiary: 110 mm x 220 mm, <u>okno lewe</u> o wymiarach: 45 mm x 90 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca		op.	30		0,00
41b	Koperta biała typu NC, wymiary: 110 mm x 220 mm, <u>okno prawe</u> o wymiarach: 45 mm x 90 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca		op.	30		0,00
42	Koperta biała typu NC, format C5, wymiary: 162 mm x 229 mm, gramatura 75 - 80 g/m ² , op. = 500 szt., samoklejąca		op.	25		0,00
43	Koperta biała typu NC, format C6, wymiary: 114 mm x 162 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca		op.	20		0,00
44	Koperta biała typu NC, format C4, wymiary: 229 mm x 324 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 500 szt.		op.	15		0,00
45	Koperta biała typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	10		0,00
46	Koperta brązowa typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	10		0,00
47	Korektor w piórze z metalową końcówką do precyzyjnego korygowania o minimalnej pojemności 7 ml, zabezpieczony skuwką z klipsem, szybkooschnący		szt.	80		0,00
48	Korektor w buteleczce z pedzelkiem o pojemności 20 ml, szybkooschnący, dobrze kryjący, bez rozpuszczalnika		szt.	80		0,00
49	Korektor w taśmie, długość taśmy: 10 m, szerokość taśmy: 4,2 mm		szt.	30		0,00
50	Koszulka foliowa, formatu A4, przezroczysta, dokumenty wkładane od góry, wykonana z PP, op. = 100 szt.		op.	300		0,00
51	Pojemnik z przezroczystego tworzywa sztucznego z minimum 800 karteczkami zapisowymi w kolorze białym o wymiarach 83 mm x 83 mm		szt.	90		0,00
52	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 20 cm		szt.	80		0,00
53	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 30 cm		szt.	60		0,00

54	Linijka plastikowa, przeźroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 50 cm		szt.	30		0,00	
55	Mapa Krakowa wraz z okolicami (m.in. Wieliczka i Skawina), zawierająca skorowidz ulic, wersja papierowa, skala 1:22000		szt.	20		0,00	
56	Marker olejowy szybkoschnący, wodoodporny, odporny na ścieranie, tusz pigmentowy wysoce nieprzeźroczysty, grubość linii pisania: 1 - 2 mm, okrągła końcówka, kolor: srebrny metalik		szt.	20		0,00	
57	Blok biurowy w kratkę, zapisowy, klejony, format A4, ilość kartek: 90 - 100		szt.	300		0,00	
58	Blok biurowy w kratkę, zapisowy, klejony, format A5, ilość kartek: 90 - 100		szt.	350		0,00	
59	Notes samoprzylepny (karcetcki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 100, wymiary kartek: 75 mm x 75 mm		szt.	800		0,00	
60	Notes samoprzylepny (karcetcki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 100, wymiary kartek: 70 - 80 mm x 120 - 130 mm		szt.	500		0,00	
61	Notes samoprzylepny (karcetcki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 100, wymiary kartek: 30 - 40 mm x 50 - 55 mm		szt.	600		0,00	
62	Nożyczki z hartowanej stali z wykonaną z polipropylenu rączką, długość całkowita: minimum 21 cm, okres gwarancji: 10 lat		szt.	65		0,00	
63	Nóż do kopert z ostrzem ze stali hartowanej nierdzewnej oraz rękojeścią z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia, długość noża z rękojeścią: 19 cm		szt.	10		0,00	
64	Okładka na dyplom, format A4, oprawa o fakturze skóry, w środku w prawym dolnym rogu pasek uniemożliwiający wysunięcie się włożonego dokumentu, bez napisu "Dyplom" na przedniej stronie, kolor granatowy lub bordowy lub czarny		szt.	30		0,00	
65	Okładka do bindowania format A4, karton nabyszczony, kolor niebieski, czarny lub czerwony, op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
66	Ołówek drewniany z gumką o twardości HB, grafit klejony zwiększający odporność na złamanie		szt.	400		0,00	
67	Ołówek automatyczny na grafit 0,5 mm z gumką, korpus z tworzywa sztucznego, gumowany uchwyt		szt.	120		0,00	
68	Pianka do czyszczenia tablicy suchościeralnej, formuła pianki zapobiegająca ściekaniu środka czyszczącego z tablicy, usuwająca brud, tłuszcz i plamy po markerach suchościeralnych, pojemnik w spreju o pojemności 400 ml		szt.	3		0,00	
69	Pinezki metalowe, srebrne, op. = 50 szt.		op.	50		0,00	

70	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, papier, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor czarny		szt.	400		0,00
71	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor czerwony		szt.	400		0,00
72	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor zielony		szt.	400		0,00
73	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor niebieski		szt.	400		0,00
74	Pisak do opisywania płyt CD / DVD, dwustronny, końcówka F o grubości linii pisania 0,7 mm i minimalnej długości linii pisania 800 m oraz końcówka EF o grubości linii pisania 0,4 mm i minimalnej długości linii pisania 1100 m, kolor czarny		szt.	15		0,00
75	Płyta CDR, pojemność 700 MB, opakowanie Slim, zapis x52		szt.	50		0,00
76	Płyta DVD+R/DVD-R, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, zapis x16		szt.	100		0,00
77	Płyta DVD+RW/DVD-RW, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, zapis x4		szt.	100		0,00
78	Chusteczki wilgotne do czyszczenia ekranów LCD, TFT oraz wszystkich szklanych powierzchni, zamykane opakowanie plastikowe wraz z 100 szt. chusteczek		op.	5		0,00
79	Pojemnik ze sprężonym powietrzem umożliwiający usunięcie kurzu oraz zanieczyszczeń ze sprzętu biurowego, pojemność: 400 ml, w zestawie rurka przedłużająca		szt.	30		0,00
80	Papier pakowny, kolor brązowy, szerokość: 1 m, długość: 5 m		szt.	20		0,00
81	Pudła kartonowe przeznaczone do wysyłek, wytrzymałe, szare, wymiary: 400 mm x 400 mm x 300 mm		szt.	20		0,00
82	Pojemnik plastikowy, pionowy, ażurowy na dokumenty formatu A4, kolor czarny, grzbiet o szerokości 7 - 8 cm		szt.	50		0,00

83	Przekładka kartonowa z kolorowymi indeksami, wzmocniona folią, format A4, alfabetyczna od A do Z, z przodu karta informacyjno - opisowa	op.	50		0,00	
84	Przekładka plastikowa z kolorowymi indeksami, format A4, op. = 20 kart, z przodu karta informacyjno - opisowa	op.	50		0,00	
85	Przekładka kartonowa z kolorowymi indeksami, wzmocniona folią, format A4, numeryczna od 1 do 20, z przodu karta informacyjno - opisowa	op.	50		0,00	
86	Przybornik wielofunkcyjny na biurko o wymiarach: 147 mm x 100 mm x 100 mm, plastikowy, wyposażony w 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki samoprzylepne o wymiarach 76 mm x 76 mm, 1 przegroda na drobiazgi	szt.	10		0,00	
87	Rolka barwiąca typu IR40T do kalkulatora typu Citizen CX 123 z poz. 32, kolor czerwony i czarny	szt.	14		0,00	
88	Rolka do kalkulatora typu Citizen CX123 z poz. 32, szerokość: 57 mm, długość: 30 m, gramatura 55 g/m ² , kolor biały	rolka	40		0,00	
89	Rozszywacz metalowy uniwersalny do zszywek z uchwytem z plastiku, z blokadą zamykającą, gwarancja producenta: 3 lata	szt.	100		0,00	
90	Segregator format A4, grubość grzbietu: 75 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata	szt.	1000		0,00	
91	Segregator format A4, grubość grzbietu: 50 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony za zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata	szt.	1000		0,00	
92	Skoroszyt plastikowy miękki zwykły, wykonany z folii PP, mix kolorów, przednia okładka przezroczysta, tylnia okładka kolorowa, posiadający pasek na opisy, format A4	szt.	500		0,00	
93	Skoroszyt plastikowy twardy, wykonany ze sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylnia okładka kolorowa, zawieszkowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora dokumentu z dowolnym ringiem, format A4, mix kolorów	szt.	500		0,00	
94	Skoroszyt tekturowy pełny, zwykły, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.	op.	60		0,00	
95	Skoroszyt tekturowy, pełny, oczkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.	op.	60		0,00	

96	Skoroszyt tekturowy pełny, zawieszkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.		op.	60		0,00
97	Skorowidz alfabetyczny od A do Z, twarda oprawa, format A4, ilość stron: 96		szt.	25		0,00
98	Spinacz archiwizacyjny do spiania dokumentów, plastikowy, op. = 50 szt.		op.	50		0,00
99	Spinacz biurowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 28 mm, op. = 100 szt.		op.	600		0,00
100	Spinacz plikowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 50 mm, op. = 100 szt.		op.	500		0,00
101	Spinacz krzyżowy, metalowy, galwanizowany, wielkość 70 mm, op. = 12 szt.		op.	50		0,00
102	Sznurek jutowy do pakowania, szary, op. = 25 g		op.	10		0,00
103	Szuflada na dokumenty, kolor bezbarwny, wykonana z przezroczystego polistyrenu, posiada prowadnice umożliwiające układanie jednej szuflady na drugiej.		szt.	100		0,00
104	Tablica korkowa oprawiona w ramę aluminiową łączoną za pomocą plastikowych złączek, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 60 cm x 90 cm		szt.	10		0,00
105	Tablica korkowa oprawiona w ramę aluminiową łączoną za pomocą plastikowych złączek, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 90 cm x 120 cm		szt.	10		0,00
106	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, jednostronnie klejąca, kolor brązowy, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie, wymiary: 48 mm x 50 m		szt.	60		0,00
107	Taśma biurowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, przezroczysta, łatwa do przerywania, wymiary: 18 mm x 30 m		szt.	300		0,00
108	Teczka akademicka gruba zapinana na dwa rzepy, szerokość grzbietu: 35 mm, gramatura tektury minimum 1200 g/m ² , wytłoczona faktura lnu, mix kolorów		szt.	10		0,00
109	Teczka akt osobistych format A4 ze sztywnym grzbietem, oklejana tapetą, intraligatorska, środek zawiera 3 przegródki ABC, kolor bordo, granatowy lub czarny		szt.	10		0,00
110	Teczka z rączką do przewożenia dokumentów, wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta okleina oraz folią polipropylenową, rączka oraz zamknięcie wykonane z plastiku, wymiary minimum 42 mm x 37 mm, grzbiet 12 cm, kolor czarny lub granatowy		szt.	25		0,00
111	Teczka do podpisu dokumentów, twarda oprawa intraligatorska, z otworami w środku, format A4, kolor: bordo lub granat lub zielony lub czarny		szt.	10		0,00

112	Teczka do podpisu dokumentów, twarda oprawa introigatorska, bez otworów w środku, format A4, kolor: bordo lub granat lub zielony lub czarny	szt.	10	0,00	
113	Teczka harmonijkowa wykonana z grubej, mocnej folii PP, 12 przegródek zaopatrzonych w indeksy z wymiennymi etykietami, kieszonka do opisu formatu standardowej wizytówki, narożne gumki zamykające w kolorze teczki, mix kolorów	szt.	10	0,00	
114	Teczka wiązana plastikowa, format A4, folia PCV, przednia okładka przezroczysta, wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające dokumenty	szt.	50	0,00	
115	Teczka tekturowa biała z gumką, format A4, gramatura 250 g/m ² , wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające dokumenty, op. = 100 szt.	op.	30	0,00	
116	Teczka wiązana tekturowa biała, format A4, gramatura 250 g/m ² , wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające dokumenty, op. = 100 szt.	op.	230	0,00	
117	Teczka z gumką, miękka, jednolity kolor, gramatura kartonu 350 g/m ² , gumka w kolorze teczki, 3 wewnętrzne skrzydełka uniemożliwiające wypadanie dokumentów, kolor: niebieski lub złoty lub czerwony lub niebieski lub czarny, op. = 50 szt.	op.	35	0,00	
118	Temperówka metalowa do ołówek dwuotworowa o średnicy 8 mm oraz 11 mm, podwójna, stalowe ostrze	szt.	50	0,00	
119	Tusz wodny do pieczętek gumowych i polimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czerwony.	szt.	34	0,00	
120	Tusz wodny do pieczętek gumowych i polimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czarny.	szt.	35	0,00	
121	Własy do skoroszytu wykonane z polipropylenu z metalem, mix kolorów, op. = 25 szt.	op.	40	0,00	
122	Wkład do pióra żelowego typu D.Rect pasujący do długopisu z poz. 5, kolor wkładu: czarny, minimalna długość linii pisania: 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm	szt.	500	0,00	
123	Wkład do pióra żelowego pasujący do długopisu z poz. 6, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm	szt.	500	0,00	
124	Wkład do pióra żelowego pasujący do długopisu z poz. 7, kolor wkładu: zielony, minimalna długość linii pisania: 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm	szt.	50	0,00	
125	Wkład do pióra żelowego pasujący do długopisu z poz. 8, kolor wkładu: czerwony, minimalna długość linii pisania: 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm	szt.	50	0,00	
126	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 9, kolor wkładu: czarny, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm	szt.	600	0,00	

127	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 10, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm		szt.	600		0,00
128	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 11, kolor wkładu: czerwony, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm		szt.	50		0,00
129	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 12, kolor wkładu: zielony, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm		szt.	50		0,00
130	Wkład do długopisu pasujący do długopisu z poz. 13, wkład wielkopojemny, mosiężny, pokryty powłoką niklową, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 2500 m, grubość linii pisania max. 0,8 mm		szt.	250		0,00
131	Wkład do mini kubika, wymiary: 85 mm x 85 mm x 35 mm, kolor: biały, nieklejony, ilość kartek: 100 szt.		szt.	500		0,00
132	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wielokrotnego użytku, wymiary: 25 mm x 43 mm, kolory - do wyboru: żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy, czerwony, op. = 50 szt.		op.	120		0,00
133	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: pomarańczowy		szt.	200		0,00
134	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: żółty		szt.	200		0,00
135	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: zielony		szt.	200		0,00
136	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: niebieski		szt.	200		0,00
137	Zeszyt, format A4, kratka, miękka oprawa, ilość stron 90 - 100		szt.	150		0,00
138	Zeszyt, format A4, kratka, twarda oprawa, ilość stron 90 - 100		szt.	150		0,00
139	Zeszyt, format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 16		szt.	150		0,00
140	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 32		szt.	200		0,00
141	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 60		szt.	200		0,00
142	Zszywacz metalowy z mechanizmem ze stali, wysokiej jakości tworzywa ABS i gumy TPE z mechanizm ładowania i uzupełniania zszywek od góry na zszywki 24/6 lub 26/6, zszywa nie mniej niż 27 kartek (30 g/m ²), gwarancja producenta: 5 lat		szt.	84		0,00

143	Zszywacz z metalowym mechanizmem i podstawą, plastikowe ramię o wysokiej wytrzymałości, zdolność zszywania nie mniej niż 95 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki: 6-55 mm, zszywki: 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność: 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, gwarancja producenta 10 lat				szt.	5		0,00	
144	Zszywacz metalowy, długoramienny, posiadający skalę długości wyskalowaną w centymetrach i calach, regulowana listwa ogranicznika do formatów od A6 do A2, głębokość zszycia 300 mm, zszywa nie mniej niż 40 kartek, magazynek na zszywki 24/6, 24/8, 26/6 oraz 26/6, zszywki ładowane od góry, gwarancja producenta 10 lat				szt.	5		0,00	
145	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 10 mm, op. = 1000 szt.				op.	200		0,00	
146	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 142 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	700		0,00	
147	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 26/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 142 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	300		0,00	
148	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 144 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	100		0,00	
149	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 26/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 144 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	100		0,00	
150	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 23/10 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 143 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	30		0,00	
151	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 23/13 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 143 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)				op.	29		0,00	
152	Zwiłżacz glicerynowy do palców o pojemności 20 ml				szt.	20		0,00	
153	Tablica suchościeralno - magnetyczna w ramie aluminiowej, powierzchnia tablicy wykonana z blachy akrylowej o właściwościach suchościeralno - magnetycznych służy do pisania markerami oraz mocowania kartek za pomocą magnesów, rama aluminiowa łączona za pomocą plastikowych złączek, półka na markery, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 60 cm x 90 cm.				szt.	1		0,00	
154	Tablica suchościeralno - magnetyczna w ramie aluminiowej, powierzchnia tablicy wykonana z blachy akrylowej o właściwościach suchościeralno - magnetycznych służy do pisania markerami oraz mocowania kartek za pomocą magnesów, rama aluminiowa łączona za pomocą plastikowych złączek, półka na markery, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 90 cm x 120 cm				szt.	1		0,00	

155	Flipchart z magnetyczną tablicą suchocieralną z lakierowanej stali o wymiarach 100 cm x 68,5 cm, mocny uchwyt do przytrzymywania papieru wyposażony w sprężynę, 2 dodatkowe rozkładane ramiona umożliwiają prowadzenie prezentacji na 3 arkuszach, duża półka z 2 uchwytnymi na pisaki, regulacja wysokości flipcharta od 110 cm do 187 cm, wyposażony w 3 nogi zapewniające stabilną pozycję			1	0,00	
156	Flipchart z magnetyczną tablicą suchocieralną z lakierowanej stali o wymiarach 100 cm x 67,5 cm, regulowany rozstaw haków na papier umożliwia używanie różnych rodzajów papieru, mobilna podstawa na 5 kółkach (3 z blokadą), regulacja wysokości flipcharta od 175 cm do 200 cm			1	0,00	
157	Chusteczki nawilżane przeznaczone do czyszczenia powierzchni suchocieralnych, nawilżone środkiem nie zawierającym alkoholu, usuwają tusz z markerów, kurz i tłuszczy, op. = 100 szt.			10	0,00	
158	Markery suchocieralne wyposażone w fibrową końcówkę piszącą o grubości linii 2 mm, łatwo wymazywalny z tablicy, op. = 4 kotory (czarny, czerwony, niebieski, zielony), w zestawie z gąbką do wymazywania			10	0,00	
159	Magnetyczne punkty mocujące do metalowego podłoża, średnica magnesów 20 mm, mix kolorów, op. = 6 szt.			1	0,00	
160	Lampa biurowa halogenowa, metalowa, ze zginanym ramieniem, minimalna wysokość w pozycji najwyższej: 70 cm, źródło światła 1xG6 max 50 W, kolor czarny			1	0,00	
161	Folia do laminacji dokumentów A4 80 mikronów, op. = 100 szt.			3	0,00	
162	Folia do laminacji dokumentów A3 80 mikronów, op. = 100 szt.			1	0,00	
163	Podstawa pod notebook, ergonomiczny kształt, regulowany kąt nachylenia - 6 pozycji nachylenia, stabilizująca przednia krawędź zapobiegająca zsuwaniu się komputera z podstawki, antypoślizgowe gumowe nóżki, dostosowana do notebooków o przekątnej matrycy od 15" do 17"			1	0,00	
164	Szywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprężystu mechnizm zaciskowy, umożliwiająca umieszczenie dokumentów w formacie A4, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki, uchwyt na długopis, mix kolorów			25	0,00	
Wartość całkowita brutto:						0,00

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Koszulka foliowa, formatu A4, przeźroczysta, dokumenty wkładane od góry, wykonana z PP, op. = 100 szt.		op	40		0,00	

2	Przekładka PP plastikowa, format A4, multiperforowane - pasują do każdego segregatora, z kartą informacyjną - opisowa, której pasek z perforacją jest wzmocniony folią, wykonane z folii propylenowej PP, op. = 20 kart	op	40			0,00	
3	Segregator formatu A4, grubość grzbietu 75 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony za zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm 3 lata	szt	60			0,00	
4	Klej biurowy w szyfcie o gramaturze 38 g (+/- 2 g), niebrudzący, nietoksyczny, nie marszczący papieru i łatwo zmywalny wodą, nie zawierający rozpuszczalników	szt.	80			0,00	
5	Cienkopisy - wentylowana skuwka, fibrowa końcówka oprawiona w metal, tusz na bazie wody, grubość linii: 0,4 mm, minimalna długość linii pisania: 1000 m w zestaw: 15 szt. mix kolorów	zestaw	20			0,00	
6	Skoroszyt wykonany z ekologicznego PP (przęd - 140 mikronów, 1ł - 180 mikronów), przeźroczysta przednia okładka oraz kolorowa tylna, wersja z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, op. = 10 sztuk, mix kolorów	op	60			0,00	
Wartość całkowita brutto:						0,00	

CZĘŚĆ III

1		3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Uniwersalny papier ksero przeznaczony do codziennego użytku w biurze, biały papier kserograficzny klasy C o gramaturze 80 g/m ² , format A4, współczynnik biał 146 CIE, karton = 5 ryz x 500 arkuszy		karton	40		0,00	
Wartość całkowita brutto:						0,00	

CZĘŚĆ IV

1		3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Biok flipchart, gładki, gramatura papieru 70 g/m ² , 50 kartek o wymiarach 100 cm x 65 cm		szt.	5		0,00	

2	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	25		0,00
3	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: zielony		szt.	10		0,00
4	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: czerwony		szt.	10		0,00
5	Długopis zwykły, z przezroczystym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	25		0,00
6	Etykieta samoprzylepna na segregator A4, kolor biały, format 46 mm x 155 mm, op. = 25 szt.		op.	1		0,00
7	Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz matowej folii		szt.	4		0,00
8	Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 32 mm, op. = 12 szt.		op.	4		0,00
9	Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 51 mm, op. = 12 szt.		op.	4		0,00
10	Klej biurowy w szyfcie o gramaturze 36 g, niebrudzący, nietoksyczny, nie marszczący papieru i łatwo zmywalny wodą, nie zawierający rozpuszczalników		szt.	10		0,00
11	Koleczki tablicowe plastikowe z metalowym trzpieniem do wbijania, mix kolorów, op. = 50 szt.		op.	6		0,00
12	Koperta biała typu NC, format C5, wymiary: 162 mm x 229 mm, gramatura 75 - 80 g/m ² , op. = 500 szt., samoklejąca		op.	1		0,00
13	Koperta biała typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	1		0,00
14	Koperta brązowa typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	1		0,00
15	Koszułka foliowa, formatu A4, przezroczysta, dokumenty wkładane od góry, wykonana z PP, op. = 100 szt.		op.	10		0,00
16	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 20 cm		szt.	2		0,00
17	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 30 cm		szt.	2		0,00
18	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 50 cm		szt.	1		0,00
19	Notes samoprzylepny (karteczki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 100, wymiary kartek: 75 mm x 75 mm		szt.	10		0,00

20	Ołówek drewniany z gumką o twardości HB, grafit klejony zwiększający odporność na złamanie		szt.	10		0,00	
21	Płateczki metalowe, srebrne, op. = 50 szt.		op.	5		0,00	
22	Pisak do opisywania płyt CD / DVD, dwustronny, końcówka F o grubości linii pisania 0,7 mm i minimalnej długości linii pisania 800 m oraz końcówka EF o grubości linii pisania 0,4 mm i minimalnej długości linii pisania 1100 m, kolor czarny		szt.	2		0,00	
23	Chusteczki wilgotne do czyszczenia ekranów LCD, TFT oraz wszytkich szklanych powierzchni, zamknięte opakowanie plastikowe wraz z 100 szt. chusteczek.		op.	2		0,00	
24	Pojemnik ze sprężonym powietrzem umożliwiający usunięcie kurzu oraz zanieczyszczeń ze sprzętu biurowego, pojemność: 400 ml, w zestawie rurka przedłużająca		szt.	1		0,00	
25	Rozszywacz metalowy uniwersalny do zszywek z uchwytem z plastiku, z blokadą zamykającą, gwarancja producenta: 3 lata		szt.	1		0,00	
26	Segregator format A4, grubość grzbietu: 75 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata		szt.	6		0,00	
27	Segregator format A4, grubość grzbietu: 50 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony za zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata		szt.	6		0,00	
28	Skoroszyt tekturowy, pełny, oczkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.		op.	1		0,00	
29	Skoroszyt tekturowy pełny, zawieszkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.		op.	1		0,00	
30	Skorowidz alfabetyczny od A do Z, twarda oprawa, format A4, ilość stron: 96		szt.	1		0,00	
31	Spinacz biurowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 28 mm, op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
32	Spinacz pilkowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 50 mm, op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
33	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, jednostronnie klejąca, kolor brązowy, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie, wymiary: 48 mm x 50 m		szt.	2		0,00	
34	Taśma biurowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, przezroczysta, łatwa do przerywania, wymiary: 18 mm x 30 m		szt.	4		0,00	

35	Sznurek jutowy do pakowania, szary, op. = 25 g		op.	4		0,00
36	Temperówka metalowa do ołówków dwuotworowa o średnicy 8 mm oraz 11 mm, podwójna, stalowe ostrze		szt.	5		0,00
37	Tusz wodny do pieczętek gumowych i polimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czerwony.		szt.	1		0,00
38	Tusz wodny do pieczętek gumowych i polimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czarny.		szt.	1		0,00
39	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wielokrotnego użytku, wymiary: 25 mm x 43 mm, kolory - do wyboru: żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy, czerwony, op. = 50 szt.		op.	30		0,00
40	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: pomarańczowy		szt.	1		0,00
41	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor żółty		szt.	1		0,00
42	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor zielony		szt.	1		0,00
43	Zakreślacz z wyprofilowaną ściętą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor niebieski		szt.	1		0,00
44	Zeszyt, format A4, kratka, twarda oprawa, ilość stron 90 - 100		szt.	3		0,00
45	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 32		szt.	10		0,00
46	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 60		szt.	25		0,00
47	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt.		op.	10		0,00
48	Szywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprzężystu mechanizm zaciskowy, umożliwiająca umieszczenie dokumentów w formacie A4, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki, uchwyt na długopis, mix kolorów		szt.	10		0,00
49	Wkład do mini kubika, wymiary: 85 mm x 85 mm x 35 mm, różnokolorowe, nieklejony, ilość kartek: 100 szt.		szt.	2		0,00
50	Kredki świecowe, op. = 24 kolory, długość kredki 8 cm, pudełko kartonowe		op.	6		0,00
51	Flamastry kolorowe, op. = 12 kolorów, plastikowe etui, wytrzymałe 5 tygodni bez skuwki		op.	6		0,00
Wartość całkowita brutto:						0,00

CZĘŚĆ V

Lp.	Opis	Producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Blak flipchart, gładki, gramatura papieru 70 g/m ² , 50 kartek o wymiarach 100 cm x 65 cm		szt.	9		0,00	
2	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	25		0,00	
3	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: zielony		szt.	10		0,00	
4	Pióro żelowe automatyczne, z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 800 m, kolor wkładu: czerwony		szt.	10		0,00	
5	Długopis zwykły, z przezroczystym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: niebieski		szt.	25		0,00	
6	Etykieta samoprzylepna na segregator A4, kolor biały, format 46 mm x 155 mm, op. = 25 szt.		op.	1		0,00	
7	Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz matowej folii		szt.	6		0,00	
8	Klej biurowy w sztyfcie o gramaturze 36 g, niebrudzący, nietoksyczny, nie marszczący papieru i łatwo zmywalny wodą, nie zawierający rozpuszczalników		szt.	15		0,00	
9	Koleczki tablicowe plastikowe z metalowym trzpieniem do wbijania, mix kolorów, op. = 50 szt.		op.	4		0,00	
10	Koperta biała typu NC, format C5, wymiary: 162 mm x 229 mm, gramatura 75 - 80 g/m ² , op. = 500 szt., samoklejąca		op.	1		0,00	
11	Koperta biała typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	1		0,00	
12	Koperta brązowa typu NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca		op.	1		0,00	
13	Koszulka foliowa, formatu A4, przezroczysta, dokumenty wkładane od góry, wykonana z PP, op. = 100 szt.		op.	12		0,00	
14	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 20 cm		szt.	2		0,00	

15	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 30 cm		szt.	1		0,00
16	Linijka plastikowa, przezroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, nieścieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 50 cm		szt.	2		0,00
17	Notes samoprzylepny (karcetki samoprzylepne), kolor żółty, ilość karcetek: 100, wymiary karcetek: 75 mm x 75 mm		szt.	10		0,00
18	Ołówek drewniany z gumką o twardości HB, grafit klejony zwiększający odporność na złamanie		szt.	10		0,00
19	Pinezki metalowe, srebrne, op. = 50 szt.		op.	5		0,00
20	Pisak do opisywania płyt CD / DVD, dwustronny, końcówka F o grubości linii pisania 0,7 mm i minimalnej długości linii pisania 800 m oraz końcówka EF o grubości linii pisania 0,4 mm i minimalnej długości linii pisania 1100 m, kolor czarny		szt.	2		0,00
21	Chusteczki wilgotne do czyszczenia ekranów LCD, TFT oraz wszystkich szklanych powierzchni, zamknięte opakowanie plastikowe wraz z 100 szt. chusteczek.		op.	1		0,00
22	Pojemnik ze sprężonym powietrzem umożliwiający usunięcie kurzu oraz zanieczyszczeń ze sprzętu biurowego, pojemność: 400 ml, w zestawie rurka przedłużająca		szt.	1		0,00
23	Papier pakowny, kolor brązowy, szerokość: 1 m, długość: 5 m		szt.	40		0,00
24	Rozszywacz metalowy uniwersalny do zszywek z uchwytem z plastiku, z blokadą zamykającą, gwarancja producenta: 3 lata		szt.	1		0,00
25	Segregator format A4, grubość grzbietu: 75 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata		szt.	6		0,00
26	Segregator format A4, grubość grzbietu: 50 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienne etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata		szt.	6		0,00
27	Skoroszyt tekturowy, pełny, oczkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt.		op.	1		0,00
28	Skorowidz alfabetyczny od A do Z, twarda oprawa, format A4, ilość stron: 96		szt.	1		0,00
29	Spinacz biurowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 28 mm, op. = 100 szt.		op.	5		0,00
30	Spinacz plikowy, metalowy, galwanizowany, z podginanymi "noskami", kształt owalny, wielkość 50 mm, op. = 100 szt.		op.	5		0,00

31	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, jednostronnie klejąca, kolor brązowy, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie, wymiary: 48 mm x 50 m	szt.	3		0,00
32	Taśma biurowa wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym akrylowym klejem, samoprzylepna, przezroczysta, łatwa do przerywania, wymiary: 18 mm x 30 m	szt.	6		0,00
33	Sznurek jutowy do pakowania, szary, op. = 25 g	op.	6		0,00
34	Tempierówka metalowa do okłówek dwuotworowa o średnicy 8 mm oraz 11 mm, podwójna, stalowe ostrze	szt.	5		0,00
35	Tusz wodny do pieczętek gumowych i poliimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czerwony.	szt.	1		0,00
36	Tusz wodny do pieczętek gumowych i poliimerowych, buteleczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czarny.	szt.	1		0,00
37	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wielokrotnego użytku, wymiary: 25 mm x 43 mm, kolory - do wyboru: żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy, czerwony, op. = 50 szt.	op.	30		0,00
38	Zeszyt, format A4, kratka, miękka oprawa, ilość stron 90 - 100	szt.	2		0,00
39	Zeszyt, format A4, kratka, twarda oprawa, ilość stron 90 - 100	szt.	2		0,00
40	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 32	szt.	10		0,00
41	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 60	szt.	25		0,00
42	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt.	op.	10		0,00
43	Szywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprzężystu mechanizm zaciskowy, umożliwiająca umieszczenie dokumentów w formacie A4, kieszonka wewnętrznej stroni okładki, uchwyt na długopis, mix kolorów	szt.	10		0,00
44	Kredki świecowe, op. = 24 kolory, długość kredki 8 cm, pudełko kartonowe	op.	20		0,00
45	Flamastry kolorowe, op. = 12 kolorów, plastikowe etui, wytrzymujące 5 tygodni bez skuwki	op.	7		0,00

Wartość całkowita brutto:

0,00

CZĘŚĆ VI

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	<p>Niszczarka biznesowa - uniwersalna niszczarka tnąca w systemie ścinikowym przeznaczona do małych i średnich biur niszcząca karty kredytowe oraz płyty CD, wysuwany kosz na ścinki, kółka, dodatkowy pojemnik na pocięte płyty CD oraz diody sygnalizujące aktualny tryb pracy, wygodne okno w obudowie do kontroli zapalenia kosza, obudowa na kółkach, posiadająca osobne szczeliny do niszczenia płyt CD i kart kredytowych; zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem; szerokość szczeliny podawczej: 225 mm / 122 mm; szerokość cięcia: 4 x 38 mm (cc), max. ilość niszczonych kartek: 15* / 1 CD / 1 karta kredytowa, poziom bezpieczeństwa: P-4 Tx-1 Ex-2, automatyczny „start/stop” (fotokomórka), dioda sygnalizująca niebezpieczeństwo przegrzania silnika, dioda sygnalizująca zacięcie papieru, dioda sygnalizująca przepełnienie kosza, zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem, odporna na zszwyki i małe spinacze biurowe, rewers, kółka, zerowy pobór prądu w trybie STAND-BY, pojemność kosza: 28 - 30 l; wymiary: wysokość 645 - 650 mm x szerokość 370 - 380 mm x głębokość: 275 - 285 mm, ciężar netto: 9 - 10 kg, poziom DIN (66399): P-4; Poziom DIN (32757): 3; CD 4 x 38 mm; gwarancja na urządzenie: 2 lata</p>		szt.	4		0,00	
Wartość całkowita brutto:						0,00	

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
 mgr inż. Bartłomiej Zareba
 06-02-2018r

Umowa (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez -
..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami,
o treści następującej:

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych i niszczarek, dalej zwanych towarem, dla:
 - 1) **CZEŚĆ I:** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w związku z jego bieżącą działalnością,
 - 2) **CZEŚĆ II, III i VI:** beneficjentów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektu pn. „W sile wieku” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, w ramach terapii zajęciowej prowadzonej w Klubach Samopomocy,
 - 3) **CZEŚĆ IV i V:** beneficjentów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektu pn. „Bariery zamieniamy na szanse” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Zakres: zgodnie z *formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.*
3. Przedmiot niniejszej umowy zrealizowany będzie:
 - 1) **CZEŚĆ I:** na podstawie zamówień częściowych w zakresie zgodnie z opisem przedstawionym w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia* - zamówienia częściowe składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – według wyboru Zamawiającego,
 - 2) **CZEŚCI II – VI:** jednorazową dostawą w ilości i asortymencie wskazanym w *ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
4. Miejsce dostawy:
 - 1) **CZEŚCI I:** ul. Józefińska 14 w Krakowie, magazyn (parter),
 - 2) **CZEŚCI II – III i VI:** ul. Józefińska 14 w Krakowie, pokój 008 (parter),

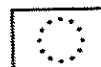
- 3) **CZEŚĆ IV:** ul. Ugorek 1 w Krakowie,
4) **CZEŚĆ V:** ul. Chmielowskiego 6A w Krakowie.
5. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zdatny do użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar zawiera wady lub braki ilościowe, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakującą partię towaru lub towar pozbawiony wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że jakość dostarczanego towaru jest niewystarczająca lub uległa pogorszeniu, Zamawiający ma prawo żądać zmiany towaru na inny o wyższej jakości bez prawa Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) niewykorzystania pełnej kwoty umowy i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie (dot. CZEŚCI I),
 - 2) zmiany liczby dostarczanego towaru w poszczególnych rodzajach wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia z zastrzeżeniem, że wartość zmian nie może wynosić więcej niż 50% wartości umowy (dot. CZEŚCI I).
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania terminów, o których mowa § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.
 - 3) zapewnienia własnej siły roboczej do realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdego zamówienia częściowego, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności (dot. CZEŚCI I),
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, poprawnie wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności (dot. CZEŚCI II – VI),
 - 6) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, bez względu na minima magazynowe,
 - 7) dostawy towaru producentów, których wskazał w formularzu cenowym stanowiącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, tj. te same marki i modele za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zamianę towaru o nie gorszej jakości i parametrach oraz nie krótszym okresie gwarancji przy założeniu, że nie spowoduje to zmiany ceny,
 - 8) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki.
11. Z czynności odbioru towaru w lokalu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym

także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad (dot. CZĘŚCI II – VI).

12. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie towaru zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w lokalu w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
14. W przypadku, gdy dostarczany towar posiada gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.
15. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany dostarczanego towaru w stosunku do zaoferowanego w ofercie w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku.
16. W sytuacji, o której mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji markę i model towaru z zastrzeżeniem, że będą one o nie gorszych właściwościach co zastępowany. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udostępnienia próbki towaru lub przedłożenia jego opisu, atestów oraz informacji o gwarancji producenta, potwierdzonej przez producenta lub jego przedstawiciela na terenie Polski.
17. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
 - 1) CZĘŚĆ I: od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r.,
 - 2) CZĘŚCI II - VI: od dnia podpisania do dnia 31.03.2018 r.
2. Terminy realizacji – w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00 a 14:30, w tym:
 - 1) termin dostawy – dot.:
 - a) CZĘŚCI I: zamówienia częściowego – do 2 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zamówienia częściowego,
 - b) CZĘŚCI II - VI: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) termin usunięcia wad i braków dostawy:
 - a) CZĘŚCI I: zamówienia częściowego – do 3 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, które składane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – według wyboru Zamawiającego
 - b) CZĘŚCI II - VI: do 3 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, które składane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – według wyboru Zamawiającego,
 - 3) termin naprawy gwarancyjnej: do 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, które składane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – według wyboru Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00, przez cały okres gwarancji (dot. wszystkich części).
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionym do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy jest:



- 1) **CZEŚCI I:** pan Robert Kowalski (e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-61) lub osoba go zastępująca,
 - 2) **CZEŚCI II, III i VI:** pani Ewelina Wołoch - Kemonna (e-mail: ewelina.woloch@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30) i pani Katarzyna Jarosz (e-mail: katarzyna.jarosz@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30).
 - 3) **CZEŚCI IV:** pani Barbara Bartkiewicz (e-mail: barbara.bartkiewicz@mops.krakow.pl, tel. 660-637-860) lub osoba ją zastępująca,
 - 4) **CZEŚCI V:** pani Kamila Mikołajewska (e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668-373-409) lub osoba ją zastępująca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest (tel., e-mail: ..).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

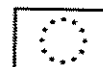
§ 5

1. Wykonawca (Gwarant) udziela Zamawiającemu gwarancji na towar będący przedmiotem niniejszej umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Gwarancja udzielana jest na liczony od dnia protokolarnego odbioru towaru przez Zamawiającego okres 24 miesięcy – za wyjątkiem towaru, który w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia towaru*, ma podany przez Zamawiającego wymagany dłuższy okres gwarancji.

3. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad / usterek wykonanego przedmiotu umowy lub wymiany towaru na wolny od wad, w terminie i na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, liczonych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej wskazanej w ust. § 9 ust. 1 pkt . W przypadku braku możliwości usunięcia wad / usterek w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z przyczyn niezależnych od Gwaranta, Gwarant zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej i przedstawienia możliwego terminu usunięcia wady / usterki.
5. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy zamiast towaru wadliwego towar wolny od wad, okres gwarancji, określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego towaru. W innych wypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z wadliwej partii towaru.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych lub zdarzeń losowych.
8. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
10. Pozostałe warunki gwarancji określać mogą dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta towaru. Strony postanawiają, że w wypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu a warunkami przewidzianymi w dokumencie gwarancyjnym, obowiązują zapisy bardziej korzystne dla Zamawiającego. Wskazane w niniejszym ustępie dokumenty gwarancyjne przechowuje Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/,
 - 3) CZĘŚCI III: zł /brutto/,
 - 4) CZĘŚCI IV: zł /brutto/,
 - 5) CZĘŚCI V: zł /brutto/,
 - 6) CZĘŚCI VI: zł /brutto/,
2. Wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. (dot. CZĘŚCI II, III i VI)
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z protokołem odbioru towaru (dot. CZĘŚCI II – VI).



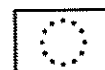
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu zamówienia (dot. CZĘŚCI I).
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, wraz z protokołem odbioru towaru, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, po zrealizowaniu zamówienia (dot. CZĘŚCI II – VI).
7. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351 554 353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. *W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.*
2. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.*
3. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.*
4. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.*
5. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez*



Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 – 10 oraz w ust. 14 - 17 niniejszej umowy,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 5 niniejszej umowy,
 - 4) co najmniej 3 razy przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze (dot. CZĘŚCI I),
 - 5) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze (dot. CZĘŚCI II – VI),
 - 6) co najmniej 2 razy przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze (dot. CZĘŚCI I),
 - 7) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze (dot. CZĘŚCI II – VI),
 - 8) co najmniej 3 razy przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, o co najmniej 5 dni roboczych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy (dot. CZĘŚCI I).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy (dot. CZĘŚCI II - VI).
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowane zamówienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1, w zakresie danej części zamówienia, której dotyczy odstąpienie,
 - 2) opóźnienie w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a i b niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia,



- 3) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych towaru w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a i b niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od niniejszej umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podinspektor
mgr inż. Bartłomiej Zaręba
06.02.2018r.



Uprawniony Podinspektor
Bartłomiej Zaręba
17.02.18

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

