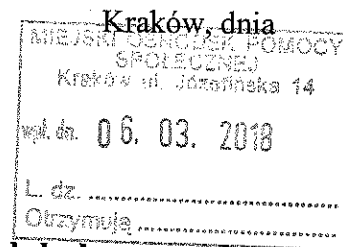


Rejestr zamówień MOPS numer 271.2.8.2018



**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia  
na opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu przy ul.  
Limanowskiego 13 w Krakowie**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**1. Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616 54 63,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616-54-69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

**2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.8.2018**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

**3. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1, art. 39 i dalszych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), a także na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV:

71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla przeprowadzenia prac w zakresie remontu lokalu użytkowego, położonego przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie na potrzeby biurowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Dodatkowe obowiązki i informacje dot. wykonawcy.

- 1) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć,
- 2) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji inwestycji oraz posiadaną przez zamawiającego dokumentacją dot. lokalu - przed złożeniem oferty,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również kosztów wszystkich uzgodnień. Stosowne oświadczenie w tej sprawie ma dołączyć do oferty,
- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą, wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji oraz wszystkie usługi specjalistyczne,
- 5) Wraz z dokumentacją projektową wykonawca złoży oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane,
- 6) Wykonawca złoży oświadczenie, że wziął pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i że zostało to przez niego uwzględnione w cenie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Sposób kontaktu z zamawiającym**

- 1) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
- 2) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany numer faxu lub adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
- 3) W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14

w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.

- 4) Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą jest Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616 54 63, adres e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl lub osoba go zastępująca.

### **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
- 2) Wykonawca oświadczy, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
- 4) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 14 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie zakreślonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 5) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy

o podwykonawstwo postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że: dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
    - a) architektonicznej,
    - b) konstrukcyjno – budowlanej,
    - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
    - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga, by ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia brała udział osoba posiadająca kwalifikacje konserwatora dzieł sztuki uprawnionego do prowadzenia prac konserwatorskich w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

Wszystkie ww. osoby muszą być członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. W razie konieczności wykonawca zobowiązany będzie również zapewnić udział przy realizacji przedmiotu zamówienia osób z innymi aniżeli wskazano powyżej uprawnieniami.

- 4) Warunek wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykażą się łącznie:
  - a) opracowaniem co najmniej 1 dokumentacji projektowej remontu, przebudowy bądź rozbudowy obiektu wpisanego do Rejestru Zabytków, o powierzchni co najmniej 80 m<sup>2</sup>, dla której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę,
  - b) zakończeniem co najmniej jednej roboty budowlanej, o parametrach spełniających kryteria opisane powyżej, dla których Wykonawca pełnił nadzór autorski.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- przez wykonawcę samodzielnie, lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie

(podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

#### **Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy.
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy.
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy:
    - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o korzystaniu:
      - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
      - przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców;
  - 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem.
3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca ma złożyć na żądanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji;
  - 5) Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji;
  - 6) Dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie dokumentacji wykonanych” zostały wykonane należyście i terminowo. Za dowód należytego wykonania usług uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w doręczonych zamawiającemu dowodach bezpośrednio u podmiotów wystawiających te dowody.
4. Dokumenty wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy.
  - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi projektowe.
  - 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych



podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz doświadczenia głównego projektanta; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości nie niższej niż 10% ceny podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: 12 1020 2892 0000 5302 0589 9341;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest na dokumencie wpłaty podać numer NIP wnoszącego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 ppkt. a-e.
- 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru robót,
  - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu rękojmi.

### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji.
- 2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszej specyfikacji.
- 11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
- 12. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu

- za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126) innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  16. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
    - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla przeprowadzenia prac w zakresie remontu lokalu użytkowego, położonego przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie - zamówienie publiczne numer 271.2.1.2018*)”,
    - a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
  17. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „*Zmiana*”.
  18. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 14 marca 2018 roku do godziny 09:00.
  19. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
  20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
  22. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszka bieg terminu związania ofertą.

### **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział VII. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena = 60 %, "doświadczenie głównego projektanta" = 40%.
  - 8.1 Punkty w kryterium: „doświadczenia głównego projektanta” – będą przyznawane w skali punktowej od 10 do 50 punktów na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, co jest determinowane ilością wykonanych dokumentacji projektowych, na podstawie których wydano pozwolenie na budowę w ciągu 3 lat

- przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 8.2 Minimalne doświadczenie brane pod uwagę przez Zamawiającego, to co najmniej 1 (słownie: jedna) opracowana dokumentacja projektowa dotycząca budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu o parametrach opisanych w Rozdziale III, ust. 2, pkt 4, lit. a niniejszej specyfikacji, na podstawie której wydano decyzję o pozwoleniu na budowę – za co Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- 8.3 Za 2 (słownie: dwie) opracowane dokumentacje projektowe dotyczące, rozbudowy lub przebudowy obiektów o parametrach opisanych w Rozdziale III, ust. 2, pkt 4, lit. a niniejszej specyfikacji, na podstawie których wydano decyzje o pozwoleniu na budowę – Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- 8.4 Za 3 (słownie: trzy) opracowane dokumentacje projektowe dotyczące, rozbudowy lub przebudowy obiektów o parametrach opisanych w Rozdziale III, ust. 2, pkt 4, lit. a niniejszej specyfikacji, na podstawie których wydano decyzje o pozwoleniu na budowę – Wykonawca otrzyma 30 punktów.
- 8.5 Za 4 (słownie: cztery) opracowane dokumentacje projektowe dotyczące, rozbudowy lub przebudowy obiektów o parametrach opisanych w Rozdziale III, ust. 2, pkt 4, lit. a niniejszej specyfikacji, na podstawie których wydano decyzje o pozwoleniu na budowę – Wykonawca otrzyma 40 punktów.
- 8.6 Maksymalne doświadczenie brane pod uwagę przez Zamawiającego, to 5 (słownie: pięć) opracowanych dokumentacji projektowych dotyczących, rozbudowy lub przebudowy obiektów o parametrach opisanych w Rozdziale III, ust. 2, pkt 4, lit. a niniejszej specyfikacji, na podstawie których wydano decyzje o pozwoleniu na budowę – za co Wykonawca otrzyma 50 punktów.
- 8.7 Niezależnie od ilości wykonanych opracowań dokumentacji projektowych dla których wydano decyzję o pozwoleniu na budowę, **Wykonawca musi się legitymować spełnieniem warunku zakończenia jednej roboty budowlanej, o parametrach spełniających kryteria opisane w Rozdziale III niniejszej specyfikacji, dla której Wykonawca pełnił nadzór autorski. Ilość zakończonych robót budowlanych, dla których Wykonawca pełnił nadzór autorski nie wpływa na ocenę doświadczenia, przy założeniu, że spełnia on wymagania udziału w postępowaniu.**
- 8.8 Zamawiający wymaga przedstawienia referencji oraz potwierdzenia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 8.9 Łączna ocena ofert obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\min}} \times 40\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa spośród ważnych ofert,

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto badanej oferty,

$D_{\min}$  – najmniejsza ilość punktów za doświadczenie głównego projektanta spośród ważnych ofert (10 punktów),

$D_{\text{bad}}$  – ilość punktów za doświadczenie głównego projektanta wykazane w ocenianej ofercie (10 – 50 punktów).

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 marca 2018 roku o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 012.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert. Przewodniczący komisji: przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny ofert, doświadczenia głównego projektanta (ilości opracowanych dokumentacji projektowych); zawiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
4. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Michała Kasperczyka,
  - 2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, pod adresem zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **Rozdział IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ten ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Rozdział X. Załączniki**

Integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik numer 1,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik numer 2,
3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – załącznik numer 3,
4. Oświadczenia wykonawcy – załącznik numer 4,
5. Wzór umowy – załącznik numer 5,

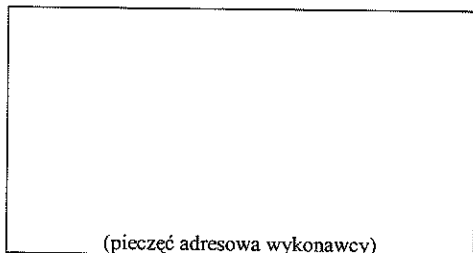
Sporządził: Wioletta Zielińska



Zatwierdził: Lidia Król



Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
Lidia Król



**Gmina Miejska Kraków -  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefińska 14  
30-529 Kraków**

**Oferta do zamówienia publicznego numer 271.2.8.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla przeprowadzenia prac w zakresie remontu lokalu użytkowego, położonego przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (*określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*): ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) stawka VAT .....%.

Doświadczenie głównego projektanta ..... [ilość opracowanych dokumentacji projektowych] (jako główny projektant) dotyczących remontu, przebudowy bądź rozbudowy budynku wpisanego do Rejestru Zabytków i potwierdzonych uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Nazwa wykonawcy: .....

1. Adres wykonawcy: .....

2. Numer faksu: .....

3. Adres e-mail: .....

4. Numer rachunku bankowego wykonawcy: .....

5. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):

1) .....

2) .....

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup> [  ] Tak  
[  ] Nie

proszę zaznaczyć właściwe wstawiając znak X przy właściwej odpowiedzi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.



Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1137 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Zapoznałem się z dokumentacją stanowiącą załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę uwag do jej treści.
4. Sporządzona przeze mnie, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
5. Wzięłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, co zostało przeze mnie uwzględnione w cenie oferty.
6. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ja, i mój podwykonawca/podwykonawcy .....
  - 1) nie doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>
  - 2) doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: ..... (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania wykonawcy lub jego podwykonawców w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)<sup>1</sup>
6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców:<sup>1</sup>

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im robót lub usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)  
Rola wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. ....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy)

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
  
Wioletta Zielińska

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi  
zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie*” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III ust. 2 pkt. 3 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III ust. 2 pkt. 3 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164  
z późniejszymi zmianami)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami: .....  
*(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164  
z późniejszymi zmianami)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że<sup>1</sup>:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<i>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</i>	<b><i>Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i></b>
---------------------------------------	---

*Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie* prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:<sup>1</sup>

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....  
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
  
Wioletta Zielińska



Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych, jak również robót budowlanych, dla których pełniono nadzór autorski w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wzór)

1. Wykaz dokumentacji projektowych:

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego wykonano dokumentację projektową	Adres budynku/lokalu, w których wykonano roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę	Nazwa inwestycji	Data wykonania dokumentacji (odbior)	Nr i data ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę wraz	Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowej, (wskazać: budowa/przebudowa/rozbudowa)	powierzchnia budynku/lokalu będąca przedmiotem opracowania projektowego (w m <sup>2</sup> )
1.							
2.							
3.							

2. Wykaz robót budowlanych, dla których pełniono nadzór autorski:

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego pełniono nadzór autorski	Adres budynku/lokalu, dla którego pełniony był nadzór autorski	Nazwa inwestycji	Okres pełnienia nadzoru autorskiego	Data zakończenia budowy	Zakres przedmiotowy związany z prowadzonym nadzorem autorskim (wskazać: budowa/przebudowa/rozbudowa)	powierzchnia budynku/lokalu, co do których pełniono nadzór autorski (w m <sup>2</sup> )
1.							
2.							
3.							

## Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidie Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ul. ...., wpisaną do ..... numer NIP: ....., numer REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ....., łącznie zwanymi „Stronami” o następującej treści:

### §1 Tryb wyboru Wykonawcy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jt.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

### §2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla przeprowadzenia prac w zakresie remontu lokalu użytkowego, położonego przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie na potrzeby biurowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Budynek przy ul. Limanowskiego 13 w Krakowie wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A-241, decyzją z dnia 21.03.1966 r.. Położony jest na terenie układu urbanistycznego dawnego miasta Podgórze wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-608 decyzją z dnia 26.10.1981 i jednocześnie na obszarze uznanym za pomnik historii "Kraków – historyczny zespół miasta" zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 08.09.1994 r.
3. Obiekt, w którym mieści się lokal będący przedmiotem zamówienia znajduje się na terenie urbanistycznym dzielnicy Podgórze, jest ujęty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru "ZABŁOCIE" (teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczonym na rysunku planu symbolem A4.MU). Lokal użytkowy, którego remont ma objąć dokumentacja projektowa, mieści się na parterze. Lokal posiada całkowitą powierzchnię użytkową 77,63 m<sup>2</sup>, stanowi własność Gminy Miejskiej Kraków i jest administrowany przez Zarząd Budynków Komunalnych. Uzgodnień w zakresie ingerencji w część wspólne należy dokonywać ze Wspólnota Mieszkaniową.
4. Roboty budowlane, które mają zostać uwzględnione w dokumentacji projektowej mają obejmować wszystkie elementy charakterystyczne dla działalności w nowoczesnym środowisku biurowym oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie prawa pracy, ochrony pożarowej, BHP, prawa budowlanego, wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w tym w szczególności:
  - 1) Malowanie ścian i sufitów,
  - 2) Wykonanie instalacji grzewczej wraz z montażem grzejników.
  - 3) Odtworzenie przejścia do sąsiedniego lokalu,
  - 4) Wymiana ściennych okładzin ceramicznych w łazience,
  - 5) Montaż urządzeń sanitarnych w łazience,

KR

- 6) Zmiana liczby punktów sanitarnych,
  - 7) Wymiana stolarki drzwiowej, wraz z montażem 4 dodatkowych drzwi,
  - 8) Rozbudowa instalacji wentylacyjnej,
  - 9) Rozbudowa i remont instalacji elektrycznej, w tym wykonanie odrębnej instalacji dedykowanej do sprzętu komputerowego (po dwa gniazda pojedyncze zlokalizowane bezpośrednio przy gniazdach instalacji logicznej) oraz zaprojektowanie odpowiedniego oświetlenia sztucznego w pomieszczeniach o wymaganej mocy na stanowisku pracy,
  - 10) Budowa instalacji logicznej: gniazda podwójne rozmieszczone w narożach pomieszczeń biurowych – ok. 0,5 – 0,8 m od naroża, po jednym gnieździe podwójnym na pracownika plus dodatkowe gniazdo podwójne do urządzeń sieciowych (drukarki, kserokopiarki), w przypadku pomieszczeń o wymiarach większych niż 5 m, dodatkowe gniazdo podwójne na środku ściany, w przypadku naroży ze ścianą z oknem, gniazda umieszczać na ścianie okiennej, należy również zaprojektować połączenie sieci z serwerownią zaprojektowaną w sąsiednim lokalu MOPS, za pomocą 4 włóknowego kabla światłowodowego jednomodowego,
  - 11) Wykonanie instalacji alarmowej z czujnikami ruchu w każdym pomieszczeniu oraz czujnikami otwarcia drzwi wejściowych do lokalu a także integracja z systemem sąsiedniego lokalu MOPS,
  - 12) Inne roboty budowlane, które są niezbędne dla zapewnienia estetyki, funkcjonalności oraz uwarunkowane w/w wymogami.
5. Rozwiązania techniczne oraz użyte materiały/wyposażenie/sprzęty mają być estetyczne, trwałe i dostosowane do funkcji budynku, z zastrzeżeniem, że nie mogą być to rozwiązania drogie i ekonomicznie nieuzasadnione, tzn. jedynym uzasadnieniem drogiego rozwiązania/materiału/wyposażenia będzie wyłącznie jego estetyka lub zaproponowany materiał będzie kilkukrotnie droższy od innych spełniających te same funkcje, mających odpowiednią jakość.
6. W skład dokumentacji wchodzi:
- 1) opracowanie projektu architektonicznego i aranżacji wnętrza pod kątem doboru kolorystyki i materiałów wykończeniowych,
  - 2) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym, w razie konieczności z programem prac konserwatorskich,
  - 3) projekty wykonawcze, uzupełniające i uszczegółwiające projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym projekty branżowe.
  - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierająca szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:
    - a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
    - b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów,
    - c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze.
  - 5) przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
  - 6) kosztorysy inwestorskie, opracowane na podstawie przedmiarów, o których mowa w ust. 7 pkt 5 niniejszej umowy.
  - 7) zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia.
  - 8) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

- 9) Dokumentacja powykonawcza z zaznaczeniem zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeżeli takie zmiany będą) na potrzeby zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
7. Szczegółowe wymagania dot. elementów dokumentacji projektowej:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt architektoniczny i aranżację wnętrz z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie nie kolidującym z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2) Projekt budowlany ma być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*.
  - 3) Projekt wykonawczy ma uszczegóławiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Zamawiający może zlecić sprawdzenie projektu wykonawczego osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/ poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14. Specyfikacja ma w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Specyfikacja ma zapobiec zastosowaniu materiałów niskiej jakości. Opis materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów jednego dostawcy. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. Ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały. Zamawiający może zlecić sprawdzenie specyfikacji technicznej osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/ poprawek w specyfikacji i/lub jej uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) Przedmiar robót ma uwzględnić wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §6 do 10. Zamawiający może zlecić sprawdzenie przedmiaru osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/ poprawek w przedmiarze i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami konkursu.
- 6) Kosztorysy mają być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. Zamawiający może zlecić sprawdzenie kosztorysów osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/ poprawek w kosztorysach i/lub ich uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Opracowanie ma zawierać wykaz wszystkich materiałów, urządzeń i wyposażenia, które mają być użyte do realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o projekt wykonawczy oraz w które ma być wyposażony lokal i które mają wpływ na jakość, trwałość, estetykę, ergonomię lub są konieczne z uwagi na specyfikę prac/obiektu/sposobu użytkowania. W wykazie tym należy podać markę i model urządzenia/materiału/wyposażenia, które przyjął projektant oraz wskazać wszystkie istotne parametry tych urządzeń/materiałów/wyposażenia (np. wymiary, wytrzymałość, klasę ścieralności, grubość itp.), które pozwolą na złożenie właściwej oferty w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kolorystykę materiałów/sprzętów/urządzeń.
7. Wykonawca złoży również wniosek i uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę. W zakres tego etapu wykonania przedmiotu zamówienia wchodzi również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii itp. niezbędnych do uzyskania tego pozwolenia (w tym uzyskanie pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w razie konieczności z opracowaniem programu prac konserwatorskich, uzyskanie uzgodnień przez wymaganych rzeczoznawców oraz uzyskanie zgód i uzgodnień przez Zarząd Budynków Komunalnych oraz Wspólnotę Mieszkaniową – jeżeli będą wymagane). Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania wszelkich innych wymaganych prawem decyzji i pozwoleń, jeżeli będą one niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. W celu realizacji tych działań Wykonawca zostanie stosownie umocowany przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu.
8. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do sporządzenia opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszystkie uzgodnienia i dokumenty uzyskane w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim wszystkie dokumenty uzyskane przez Wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez MOPS.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za nadzór autorski zostało uwzględnione w cenie ofertowej. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi

normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- 1) udziału w odbiorach robót,
  - 2) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwić kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni,
  - 3) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 4) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
  - 5) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac,
  - 6) częstotliwość kontroli placu budowy ma zapewnić należytą kontrolę nad realizacją robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów pod lit. c oraz e. Ponadto Wykonawca ma się każdorazowo stawiać na placu budowy na wezwanie Zamawiającego.
11. Planowany termin realizacji robót budowlanych: II połowa 2018 roku.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

*lub*

11. *W następującym zakresie ....., Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: .....*
12. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w ust.15.*
13. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy.*
14. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.*
15. *Wykonawca i podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie*

- przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.*
16. *Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.*
  17. *Wykonawca i podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.*
  18. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.

### **§3 Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zapewniając na własny koszt siłę roboczą, wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji oraz wszystkie usługi specjalistyczne,
  - 2) Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wziął pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy i że zostało to przez niego uwzględnione w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że wziął pod uwagę wszystkie koszty, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty wszystkich uzgodnień i że zostało to przez niego uwzględnione w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 5) Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostanie przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że będzie kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
2. Pozostałe warunki.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie uzgodnienia i dokumenty uzyskane w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym przede wszystkim wszystkie dokumenty uzyskane przez Wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego.
  - 2) W przypadku braku możliwości kontynuowania prac budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy (tj. w szczególności nieusunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym terminie, odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, itp.) wyraża on zgodę na:
    - a) usunięcie, w trybie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych zastępczo wad dokumentacji projektowej przez osoby trzecie posiadające do tego odpowiednie uprawnienia,
    - b) pełnienia nadzoru przez osoby trzecie, posiadające do tego odpowiednie uprawnienia, nad zgodnością realizacji budowy z projektem, przy czym

R

Wykonawca nie traci prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

Koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy będą obciążać Wykonawcę, a Zamawiający nie ma obowiązku występować do Wykonawcy o wyrażenie zgody. Podstawą do wykonania ww. czynności zastępczo na koszt Wykonawcy jest sama umowa oraz warunek, że nie można kontynuować inwestycji z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę pisemnie.

- 3) Zamawiający może zlecić sprawdzenie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/ poprawek w dokumentacji i/lub jej uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sposób kontaktu z Zamawiającym.
- 1) Do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy upoważniony jest ..... tel. ...., e-mail. ....
  - 2) Wysłanie korespondencji na adres poczty elektronicznej, wskazany w pkt. 1 jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
  - 3) W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na Dziennik Podawczy Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl .
  - 4) Ze strony zamawiającego upoważnieni do kontaktów są p. Michał Kasperczyk tel. 12 6165463, adres e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl i p. Łukasz Głogowski 12 6165431, adres e-mail: lukasz.glogowski@mops.krakow.pl lub osoby ich zastępujące.

#### **§4 Sposób opracowania dokumentacji projektowej**

1. Dokumentacja, o której mowa w §2 ust. 6, zostanie dostarczona Zamawiającemu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy, w formie plików \*.pdf (osobny plik dla każdego z elementów, o których mowa w §2 ust. 6 p. 1 do p. 9). Ponadto Wykonawca dostarczy wszystkie rysunki wchodzące w skład dokumentacji projektowej, na osobnym nośniku, w postaci plików \*.dwg., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wersja papierowa projektu budowlanego zostanie dostarczona w 2 egzemplarzach wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego, przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian.
4. Wszelkich niezbędnych uzgodnień dokonuje Wykonawca, w tym również uzgodnień z ZBK i Wspólnotą Mieszkaniową.
5. Dokumentacja projektowa i rozwiązania w niej przyjęte muszą spełniać w szczególności następujące warunki:
  - 1) dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
  - 2) wykonana dokumentacja ma być zgodna między innymi z przepisami:
    - a) ) wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, wraz z przepisami wykonawczymi,
    - b) wymogami Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wraz z przepisami wykonawczymi,



- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., w tym również nowe wymagania dotyczące izolacji termicznej przegród,
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
  - f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
  - g) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgodnienia projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej,
  - h) wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji,
6. Wykonawca zobowiązany jest reagować na wezwania do usunięcia braków we wszystkich złożonych przez siebie dokumentach w terminach wskazanych w wezwaniu. Jeżeli wezwanie dotyczy dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego poprawne dokumenty, ale nie odpowiada za opóźnienie w przypadku, gdy zamawiający dopuścił się opóźnienia i nie przygotował tych dokumentów w odpowiednim czasie, tj. najpóźniej w dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków.
  7. W ramach zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne odkrywki w celu sprawdzenia elementów obiektów i sprawdzenia ich stanu w celu ujęcia w projekcie niezbędnych robót budowlanych zapewniających bezpieczeństwo użytkowania i w celu wyeliminowania ryzyka degradacji skutków robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez wykonawcę, w związku ze złym stanem technicznym niewidocznych, na etapie projektowania, elementów budynków. Usunięcie skutków uszkodzeń w związku z odkrywkami należy przewidzieć w dokumentacji projektowej.
  8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne warunki dot. mediów we własnym zakresie, na podstawie pełnomocnictwa od Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie prowadzić wymagane uzgodnienia z Zarządem Budynków Komunalnych i Wspólnotą Mieszkaniową.

#### **§5 Odpowiedzialność za wady, zabezpieczenie wykonania umowy oraz warunki gwarancji i rękojmi**

1. Odpowiedzialność za wady, zabezpieczenie wykonania umowy oraz warunki gwarancji i rękojmi:
  - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji całego zamierzenia budowlanego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wad dokumentacji projektowej,
  - 2) Zobowiązania wynikające z rękojmi, gwarancji oraz konsekwencje wad w dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca w całym zakresie prowadzonych działań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom. Okres gwarancji i rękojmi upływa po 36 miesiącach od odbioru dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, jednak nie wcześniej niż z dniem uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, bądź przyjęciu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

- zawiadomienia o zakończeniu budowy (w tym po dokonaniu odbiorów przez stosowne służby), z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej,
- 3) Gwarancja i rękojmia na dokumentację projektową opracowaną i dostarczoną przez Wykonawcę obejmuje również ewentualne błędy, których konsekwencje zostaną ujawnione na etapie realizacji inwestycji,
  - 4) Wykonawca ma obowiązek usunąć wady dokumentacji projektowej w terminie:
    - a) do 4 dni od daty przekazania przez uczestników procesu inwestycyjnego informacji w tym zakresie,
    - b) jeżeli usunięcie wady w terminie 4 dni jest niemożliwe, z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych przez Wykonawcę, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy inny termin usunięcia wad,
  - 5) W przypadku nie usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo:
    - a) obciążyć Wykonawcę wszelkimi szkodami powstałymi w wyniku opóźnienia w usunięciu wad, w tym w szczególności dot. wstrzymania procesu inwestycyjnego oraz utrudnień w zakresie użytkowania lokalu,
    - b) zlecić usunięcie wad dokumentacji projektowej osobie trzeciej. Wykonawca, na podstawie art. 49, ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w opracowanej przez niego dokumentacji. Zmiany mają być wprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ma prawo do analizy dokumentacji opracowanej przez osoby trzecie i wnioskowania o wprowadzenie zmian w terminie do 4 dni od daty przekazania przez Zamawiającego dokumentów, w których osoba trzecia poprawiała wady dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę. Nie wniesienie uwag w ww. terminie oznacza akceptację przekazanej dokumentacji. W takim wypadku wykonawca w dalszym ciągu pełni nadzór autorski nad realizacją całości prac budowlanych i składa u zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 36a, ust.6 ustawy Prawo budowlane,
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów usunięcia skutków wad dokumentacji projektowej, w tym również kosztów wykonania ew. robót budowlanych, jeżeli wcześniej roboty te zostaną niewłaściwie wykonane na skutek wad dokumentacji,
  - 7) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **§6 Wysokość wynagrodzenia oraz sposób jego zapłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż .....zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w trzech transzach:
  - 1) 60% po odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem wersji papierowej projektu budowlanego oraz dokumentacji powykonawczej),
  - 2) 30% po przekazaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dwoma egz. Projektu budowlanego,
  - 3) 10% po odbiorze końcowym bez wad oraz opracowaniu dokumentacji powykonawczej zawierającej wskazanie zmian stanowiących nieistotne odstępstwo w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego (jeżeli będzie wymagana) dla robót prowadzonych w oparciu o dokumentację, stanowiącą przedmiot zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonymi:
  - 1) protokołem odbioru dokumentacji dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 1,

- 2) decyzją o pozwoleniu na budowę oraz protokołem przekazania projektu budowlanego dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 2,
  - 3) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia oraz protokołem odbioru dokumentacji powykonawczej (jeżeli będzie wymagana) – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 3.
  4. Zamawiający, przed odbiorem dokumentacji i dokonaniem zapłaty wynagrodzenia zastrzega sobie prawo powierzenia osobie trzeciej weryfikacji dokumentacji przed jej odbiorem.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, jeżeli ich realizacja okaże się nie możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać faktury na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe winny być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
  7. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ..... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), co stanowi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w następujący sposób:
    - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy,
    - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu rękojmi.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- lub w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy*
3. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym:*
    - 1) *protokołem odbioru dokumentacji dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 1,*
    - 2) *decyzją o pozwoleniu na budowę oraz protokołem przekazania projektu budowlanego dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 2,*
    - 3) *bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia oraz protokołem odbioru dokumentacji powykonawczej (jeżeli będzie wymagana) – dla płatności podanej w ust. 2 pkt. 3.*
    - 4) *odpowiednio uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy- dla wszystkich płatności.*
  4. *W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.*
  5. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.*

- Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Zamawiający, przed odbiorem dokumentacji i dokonaniem zapłaty wynagrodzenia zastrzega sobie prawo powierzenia osobie trzeciej sprawdzenia dokumentacji przed jej odbiorem.
  9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać faktury na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, jeżeli ich realizacja okaże się nie możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  11. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ..... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), co stanowi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w następujący sposób:
    - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy,
    - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu rękojmi.
  12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### **§8 Powtórzenie podobnych usług**

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w trybie zamówienia z wolnej ręki,

w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### **§7 Terminy realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Sporządzenie kompletnego projektu budowlanego, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opracowaniami i pozwoleniami (w tym uzyskaniem pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz opracowaniem Programem Prac Konserwatorskich – jeżeli będzie wymagany) oraz złożenie wniosku w sprawie wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 150 dni od daty zawarcia umowy. W terminie tym przewidziano również konieczność uzgodnienia projektu z Zamawiającym oraz dokonanie uzgodnień z Zarządem Budynków Komunalnych i Wspólnotą Mieszkaniową.
2. Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia – do 180 dni od daty podpisania umowy.
3. Uzupelnienie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, z wyłączeniem oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwa udzielonego wykonawcy przez Zamawiającego – do 7 dni od daty otrzymania wezwania o usunięcie braków i nie dłużej niż termin wskazany w tym wezwaniu,
4. Opracowanie dokumentacji powykonawczej z zaznaczonymi zmianami stanowiącymi nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego – do 14 dni od daty końcowego odbioru robót.

### **§9 Prawa autorskie**

1. Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również prawa autorskie majątkowe oraz prawa autorskie zależne, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 powołanej ustawy, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może być również wtórnie wykorzystywana przez Zamawiającego, między innymi celem opracowania innych dokumentacji na jej podstawie, załączania jej kopii do umów, wystąpień o uzgodnienia, pozwolenia itp.
4. Wykonawca ma mieć własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej celem wykonywania nadzoru autorskiego i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu.
5. Prawa autorskie majątkowe oraz prawa autorskie zależne uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem

oraz w zakresie określonym w ust. 1-4 niniejszego paragrafu na terenie Unii Europejskiej na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie określone w §6 ust. 2 pkt. 1 obejmuje koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej umowie. Za powyższe nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

#### **§10 Klauzule poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego lub jego klientów, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

#### **§11 Kary umowne**

1. Za niezachowanie terminów umownych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w sporządzeniu kompletnego projektu budowlanego, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opracowaniami i pozwoleniami oraz złożenie wniosku w

- sprawie wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w opracowaniu dokumentacji powykonawczej z zaznaczonymi zmianami stanowiącymi nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia
  - 4) za nie uzupełnienie w wyznaczonym terminie, braków we wniosku o pozwolenie na budowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1,
  - 5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust.1.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami, na które nie miał wpływu, w tym w szczególności w wypadku przedłużenia się uzgodnień z Konserwatorem Zabytków, ZBK i Wspólnotą Mieszkaniową powyżej 30 dni dla każdego z tych podmiotów odrębnie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
  3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

#### **§12 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w §11 ust. 1 pkt. 6 w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) gdy dokumentacja projektowa jest obciążona wadą, która nie pozwala na jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i nie można tej wady usunąć,
  - 3) gdy Wykonawca nie usunie w ustalonym terminie wad dokumentacji, w tym również wad ukrytych,
  - 4) gdy Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego,
  - 5) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizacja inwestycji opóźnia się o dłużej niż miesiąc,
  - 6) gdy Wykonawca nie wniesie w umownym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo:
  - 1) zachować dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę i kontynuować prace budowlane w oparciu o tą dokumentację,

- 2) wyłonić osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do sprawowania nadzoru autorskiego,
  - 3) usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy lub wprowadzić zmiany w dokumentacji wskazane przez osobę pełniącą nadzór autorski w zastępstwie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy upoważnia dowolną wskazaną przez Zamawiającego osobę trzecią, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem okręgowej izby inżynierów, do sprawowania czynności nadzoru autorskiego.

### **§13 Zmiana treści umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
  - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany zakresu opracowania (zmniejszenie zakresu, w związku z brakiem możliwości realizacji niektórych części zamówienia, wskazanych w załączniku nr 2),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
  - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
    - a) koniecznością wykonania zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
    - b) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
    - c) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie przewidziały pomimo zachowania należytej staranności,
    - e) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
    - f) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką realizację prac projektowych);



- 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w tym w szczególności wynikających z zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 4) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe, i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 5) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
  - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
  - b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
  - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,

– w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
  - a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w opisie przedmiotu zamówienia sposób zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy projektowej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - d) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia, wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,
  - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
  - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie

- ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
    - a) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - b) zmianą wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
    - c) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
  - 8) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych np. konsorcjum, spółka cywilna i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;
  - 9) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;
  - 10) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
  5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

#### **§14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
  - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
  - 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
3. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Nie dojdzie do porozumienia poprzez wymianę korespondencji,

- w tym również w przypadku braku odpowiedzi w terminie do 14 dni lub odmowie udzielenia odpowiedzi, daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

Kierownik  
Biura Zamówień Publicznych

*Wioletta Zielińska*  
6.03.18.