



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:**

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”**

**Numer postępowania: 271.2.11.2018**

**ZATWIERDZAM**  
Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
.....  
Lidia Król

Kraków, dnia **27. 03. 2018** 2018 roku

## 1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks:12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Michał Kasperczyk (michal.kasperczyk@mops.krakow.pl, tel. 12 616 54 63) oraz Janusz Janicki (tel. 12 616 54 64, e-mail: janusz.janicki@mops.krakow.pl), Łukasz Głogowski (tel. 12 616 54 70, e-mail: lukasz.glogowski@mops.krakow.pl), Tadeusz Witek (tel. 12 616 54 64, e-mail: tadeusz.witak@mops.krakow.pl),
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik (12 616-54-82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl).

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.11.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 3.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: [bzp.uzp.gov.pl](http://bzp.uzp.gov.pl).
- 3.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „*Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.*”

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 3 (Wzór umowy), stanowiących integralną część SIWZ.
- 4.3. Przedmiot zamówienia przewiduje 68 tygodni sprawowania nadzoru inwestorskiego.
- 4.4. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje 2 (słownie: dwie) wizje lokalne, na które termin rękoi jeszcze nie minął.
- 4.5. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje sporządzenie 3 (słownie: trzech) ekspertyz polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowych.
- 4.6. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje dwie opinie dotyczące nowopowstałych obiektów Ośrodka.
- 4.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby tygodni nadzoru w przypadku skrócenia okresu wykonania robót budowlanych.
- 4.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Nadzór nad robotami budowlanymi: 71247000-1
  - Nadzór nad projektem i dokumentacją: 71248000-8

## 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:
  - 5.1.1. w zakresie nadzoru inwestorskiego: w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, dla każdej prowadzonej roboty budowlanej oddzielnie,
  - 5.1.2. w zakresie sprawdzania dokumentacji projektowej: do 14 dni od daty protokolarnego przekazania dokumentacji Wykonawcy lub przesłania jej wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie,
  - 5.1.3. w zakresie wizji lokalnych: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania wizji,
  - 5.1.4. w zakresie opinii dotyczących budynków/lokali: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania opinii.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a)	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
b)	sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
c)	<p><b>zdolności technicznej lub zawodowej;</b></p> <p>o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania nadzorem budowlanym bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;</li> <li>2) legitymują się członkostwem Izby Inżynierów Budownictwa;</li> <li>3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na wykonanie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali: co najmniej dwie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych lub mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda.</li> </ol> <p>Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przez Wykonawcę samodzielnie lub</li> <li>– przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.</li> </ul>

- 6.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 6.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
  - 6.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 6.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 6.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 6.10. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
- 7.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym, w którym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2171 ze zm.),

- 7.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.3 SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
- 8.1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.2. oświadczenia o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
- 8.1.3. oświadczenia o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,

- 8.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów), brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 8.1.5. pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii:
- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- 8.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firmy podwykonawców.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o niepodleganiu przez ten podmiot wykluczeniu z postępowania.
- 8.4. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (wykazu złożonych ofert), Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie**

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w tym:

8.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy<sup>1</sup>,

8.5.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu<sup>2</sup>,

8.5.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu<sup>3</sup>,

8.5.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz

<sup>1</sup> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

<sup>2</sup> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

<sup>3</sup> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.



z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 8.5.5. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; do niniejszego wykazu Zamawiający może żądać nadto dowodów określających czy usługi zamieszczone w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone<sup>4</sup>.
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona**, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 8.5.1. – 8.5.5. SIWZ.
- 8.8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona**, przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. – 8.5.5. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na zdolnościach którego lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## 9. **WADIUM**

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 11. **ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

- 11.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

---

<sup>4</sup> Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 11.2. Do oferty Wykonawca załączy dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1. – 8.1.6. SIWZ.
- 11.3. Wszystkie strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść, powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, a także zbindowane lub zszyte w sposób gwarantujący jej całość.
- 11.4. Wszelkie załączniki powinny zostać złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.6. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 11.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 11.8.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 11.8.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 11.10. **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 11.11. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 11.13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 11.16. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.18. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.
- 11.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.20. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.22. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11.23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i prowadzić będzie do ich odtajnienia (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05).
- 11.24. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.27. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 11.28. W przypadku opisanym w pkt 11.25 – 11.27 SIWZ, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.29. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 11.25 – 11.28 SIWZ nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 11.30. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców, składane są w oryginale.

- 11.31. Dokumenty składające się na ofertę, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.32. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawia kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną(e) w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” lub podobnym wyrażeniem.
- 11.33. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.34. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].
- 11.35. W celu zapewnienia poufności i zapobieżenia przedwczesnemu otwarciu, ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Nr postępowania: 271.2.11.2018

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „ Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”.**

**Nie otwierać przed dniem 4 kwietnia 2018 r. do godz. 10:30**

11.36. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.37. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nieoznaczonej zgodnie z SIWZ.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	60%
2.	Doświadczenie inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej	40%

12.2. Punkty w kryterium „Doświadczenie inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej” będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 20 pkt, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

12.2.1. minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej, tj. co najmniej dwie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych bądź mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda – Wykonawca otrzyma 0 pkt,

12.2.2. co najmniej trzy wykonane usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych bądź mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda – Wykonawca otrzyma 5 pkt,

12.2.3. co najmniej cztery wykonane usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych bądź mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda – Wykonawca otrzyma 10 pkt,

12.2.4. co najmniej pięć wykonanych usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych bądź mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda – Wykonawca otrzyma 15 pkt,

12.2.5. co najmniej sześć wykonanych usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych bądź mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

12.3. Wykonawca, który nie wykaże minimalnej, wymaganej przez Zamawiającego ilości wykonanych usług, wskazanych w pkt 6.1.2. SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.

12.4. Łączna ocena oferty obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\max}} \times 40\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty
- $D1_{\text{bad}}$  – liczba punktów za doświadczenie inspektora w branży konstrukcyjno-budowlanej w badanej ofercie (0-20 pkt)
- $D1_{\max}$  – maksymalna liczba punktów za doświadczenie inspektora w branży konstrukcyjno-budowlanej (maksymalnie 20 pkt)

12.5. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

12.5.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),

12.5.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

12.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.

13.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

13.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę

z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.

- 13.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie **do dnia 4 kwietnia 2018 roku do godz. 10:00**.
- 14.2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w dniu **4 kwietnia 2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, 30-525 Kraków, pokój 012.



- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawców.
- 14.8. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.9. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej, zawierać będzie również kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **16. BADANIE I OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 16.2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 16.3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 16.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
- 16.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 16.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
- 16.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.10. Zamawiający na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wykluczonych Wykonawcach,

- niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o odrzuconych ofertach, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.12. Zamawiający udostępni informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej, chyba że ich ujawnienie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym – wówczas Zamawiający może nie ujawniać wskazanych informacji.
- 16.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.14. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.16. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
- 17.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: [sz@mops.krakow.pl](mailto:sz@mops.krakow.pl).
- 17.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 17.3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Korespondencja przesłana w postaci elektronicznej zostaje doręczona innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jej treścią. Przesłanie korespondencji faxem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy Wykonawca mógł

się zapoznać się z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numer faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

**18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

18.2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

18.3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,

2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:

- a) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
- b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
- c) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- e) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:

- w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
- niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,

- f) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - g) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - h) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
- pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);
- 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
  - 4) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
  - 5) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
    - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
    - b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
    - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
    - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

- c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - e) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami, załączników, które Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,
  - f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
  - g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
- a) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
  - c) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- 8) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;
- 9) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu

Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;

10) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

18.4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.5. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.6. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany lokalizacji i rodzaju robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę.

18.7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczeń składanych przez Wykonawcę.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Konsultant  
Piotr Lutzik  
26.03.18.

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Wioletta Zielinska  
26.03.18.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------------------	---------------------------

NAZWA WYKONAWCY:  <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu: Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

**Gmina Miejska Kraków**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie**  
**ul. Józefińska 14**  
**30-529 Kraków**

**OFERTA**  
**DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.2.11.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.2.11.2018 na wykonanie zadania pn.: „**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”**”, składam niniejszą ofertę:

<b>Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:</b>	.....zł brutto (słownie złotych brutto:....., zgodnie z kalkulacją:  – [...] zł brutto za 68 tygodni nadzoru inwestorskiego, liczone według stawki: kwota za 1 (słownie: jeden) tydzień nadzoru inwestorskiego [...] zł brutto x 68 tygodni, – [...] zł brutto za wykonanie 3 ekspertyz polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowych
---	--

	<p>opracowanych przez projektanta – zgodnie z wytycznymi (nie dotyczy sprawdzenia, o którym mowa w art.20 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane), liczone według stawki: kwota za sporządzenie 1 (słownie: jednej) ekspertyzy [...] zł brutto x 3 ekspertyzy,</p> <p>– [...] zł brutto za przeprowadzenie 2 wizji lokalnych mających na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach oraz wskazania sposobu ich usunięcia, liczone według stawki: kwota za przeprowadzenie 1 (słownie: jednej) wizji lokalnej [...] zł brutto x 2 wizje,</p> <p>– [...] zł brutto za sporządzenie 2 opinii dotyczących możliwości przystosowania lokali nowopozyskanych przez Zamawiającego na potrzeby prowadzonej działalności, stanowiącą podstawę do złożenia wniosku o zmianę sposobu użytkowania, liczone według stawki: kwota za sporządzenie 1 (słownie: jednej) opinii lokalnej [...] zł brutto x 2 opinie.</p>
<p><b>Doświadczenie inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej</b>  <i>(maksymalnie punktowane doświadczenie: 6 usług, minimalne wymagane doświadczenie będące warunkiem udziału w postępowaniu: 2 usługi, minimalne punktowane doświadczenie 3 usługi)</i></p>	<p>..... usługi nadzoru inwestorskiego</p>

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do SIWZ, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
5. Złożona oferta *(niewłaściwe skreślić)*:
  - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

<sup>1</sup> Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



- **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że zgodnie z definicją przewidzianą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1829 ze zm.<sup>2</sup>) spełniam warunki przewidziane dla<sup>3</sup>:
  - mikroprzedsiębiorcy,
  - małego przedsiębiorcy,
  - średniego przedsiębiorcy,
  - żadne z powyższych.

8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>4</sup>

1. ....  
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2. ....  
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia .....,  
(miejsce)

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>2</sup> Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.  
Konsultant  
Niewłaściwe skreślić.

Flotr Ludzik  
KJ 10

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
- 2) .....

Konsultant  
~~Pracownik~~  
2603/15/

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Wioletta Zielinska  
2603/15/



**ZAŁĄCZNIK Nr 2 (do SIWZ):  
Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**1.1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych zleconych przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane,**

1.1.1. Nadzór inwestorski będzie pełniony nad robotami budowlanymi prowadzonymi w następujących lokalizacjach w Krakowie, tj. na:

- 1.1.1.1. ul. Bardosa 9 – w wymiarze 4 tygodni
- 1.1.1.2. ul. Koprowej 4 – w wymiarze 6 tygodni,
- 1.1.1.3. ul. Makuszyńskiego 19a x2 – w wymiarze łącznym 20 tygodni
- 1.1.1.4. ul. Deszczowej 5 - w wymiarze 8 tygodni
- 1.1.1.5. ul. Józefińskiej 14 – w wymiarze 12 tygodni
- 1.1.1.6. os. Krakowiaków 46 – w wymiarze 4 tygodni,
- 1.1.1.7. os. Szkolnym 34 – w wymiarze 4 tygodni,
- 1.1.1.8. innych, wyżej nie przewidzianych – w wymiarze 10 tygodni.

1.1.2. Przewidywany łączny wymiar sprawowania nadzoru inwestorskiego wynosić będzie 68 tygodni.

**1.2. Sporządzenie ekspertyz – polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowych opracowanych przez projektanta (nie dotyczy sprawdzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 2 ustawy Prawo budowlane). W trakcie trwania zamówienia przewiduje się sporządzenie 3 (słownie: trzech) ekspertyz polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowych prac remontowo – budowlanych zgodnie z wytycznymi do zamówienia dotyczącymi robót budowlanych zlokalizowanych na:**

- 1.2.1.1. ul. Naczelnej 12 – polegających na przebudowie, rozbudowie i adaptacji parterowego budynku gospodarczego o powierzchni zabudowy 180,00 m<sup>2</sup>,
- 1.2.1.2. ul. Limanowskiego 13 – polegających na remoncie i adaptacji lokalu biurowego o pow. 78,00 m<sup>2</sup>,
- 1.2.1.3. al. Modrzewiowa 25 – polegających na przebudowie i rozbudowie budynku mieszkalnego o pow. 580,29 m<sup>2</sup>.

**1.3. Przeprowadzenie wizji lokalnych mających na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach wskazanych przez Zamawiającego oraz sposobu ich usunięcia.**

**1.4. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się sporządzenie 2 (słownie: dwóch) opinii dotyczących obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

1.4.1. Planowane opinie dotyczą przystosowania 2 nowopozyskanych lokali na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie o powierzchniach: 1) od 90 – 130 m<sup>2</sup> oraz 2) od 50 – 90 m<sup>2</sup>.



## Umowa (wzór)

zawarta w dniu .....2018 roku w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

dalej „**Wykonawca**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane nad robotami budowlanymi prowadzonymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Do przedmiotu niniejszej umowy należy również:
  - 1) sporządzenie ekspertyzy (ekspertyz) - sprawdzenia dokumentacji projektowej opracowanej przez projektanta (nie dotyczy sprawdzenia, o którym mowa w art.20 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane),
  - 2) przeprowadzanie wizji lokalnej (wizji lokalnych) mającej na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach wskazanych przez Zamawiającego oraz sposobu ich usunięcia,
  - 3) sporządzenie opinii dotyczących możliwości przystosowania lokali nowo pozyskanych przez Zamawiającego na potrzeby prowadzonej działalności, stanowiącą podstawę do złożenia wniosku o zmianę sposobu użytkowania.
3. Wymiar tygodniowy pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 umowy wraz z lokalizacją przeprowadzanych robót budowlanych, a także ilości ekspertyz, wizji oraz opinii, o których mowa w ust. 2 został określony w załączniku nr 1 (pkt I-III załącznika) do umowy stanowiący jej integralną część.
4. Na mocy niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzania ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz:
    - a) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich w zakresie zastosowania odpowiednich nośników cenowych, w tym średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania kosztorysów katalogów, poprawności opracowania z uwzględnieniem technologii

- wykonania, praktyki i sztuki budowlanej, ilości robót, uwzględnienia niezbędnych rodzajów prac;
- b) w przypadku kosztorysów ofertowych na zamówienia na roboty podobne (art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp) sprawdzanie w zakresie przyjęcia stawek umownych, w tym cen jednostkowych, kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku na poziomie tożsamym do kosztorysu ofertowego złożonego w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego oraz poprawności wyliczeń ilości robót i zakresu prac, zgodnie ze stanem faktycznym oraz protokołem konieczności;
  - c) w przypadku kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe sprawdzanie w zakresie przyjęcia nośników cenowych (kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku) na poziomie zgodnym z kosztorysem ofertowym złożonym w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego, a w przypadku gdy dana robota budowlana nie stanowi powtórzenia zamówienia podstawowego, wykonawca sprawdzi poprawność przyjętych cen odnosząc je do średnich cen rynkowych wg aktualnych na dzień opracowania kosztorysów katalogów; ponadto Wykonawca sprawdzi poprawność wyliczeń ilości i zakresu robót ze stanem faktycznym i protokołem konieczności;
  - d) w przypadku kosztorysu rozliczeniowego sprawdzenie jego zgodności z faktycznie wykonaną ilością prac oraz zgodność kosztorysu z kosztorysem, ofertowym na podstawie którego prowadzono roboty budowlane, a w szczególności w zakresie przyjętych stawek cenowych i rodzajów robót budowlanych;
  - e) sprawdzanie na bieżąco księzek obmiarów oraz sprawdzanie i potwierdzanie zgodności kosztorysów powykonawczych z książkami obmiarów (dotyczy przypadków, w których zamawiający będzie wymagał prowadzenia książki obmiarów).
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlano-wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
  - 3) każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności ustawy Prawo Budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną; w razie wystąpienia zagrożenia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań; w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmuje działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym;
  - 4) sprawdzenie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych, niezgodnych z ofertą wykonawcy, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 5) sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazaniu go do użytkowania;
  - 6) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych;
  - 7) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót;
  - 8) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej;

- 9) sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad wynikłych w okresie gwarancyjnym;
  - 10) udział we wprowadzeniach Wykonawcy robót na budowę i odbiorach;
  - 11) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy i książki obmiarów (dotyczy przypadków, w których zamawiający będzie wymagał prowadzenia książki obmiarów);
  - 12) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót;
  - 13) wizytowanie placów budowy w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót (w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu) w razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy;
  - 14) każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę: .....);
  - 15) każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót; koszty z tym związane uwzględnione są w stawce za nadzór;
  - 16) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni;
  - 17) w przypadku stwierdzenia, że prace budowlane wykonywane są przez inny podmiot niż ten, który podpisał umowę na ich wykonanie lub inny niż zgłoszony przez głównego wykonawcę, Inspektor ma obowiązek natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, podając dane firmy lub osób oraz rodzaj robót wykonywanych przez niezgłoszonych podwykonawców;
  - 18) do obowiązków inspektora robót budowlanych należy nadzór nad całością prac w danym obiekcie, w tym również w zakresie branżowym.
5. Wykonawca na mocy niniejszej umowy jest również zobowiązany do udziału w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym, użyczonym lub przekazanym w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnych jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
6. Wykonawca ma prawo do:
- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i elektrycznych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych;
  - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia bądź spowodować może niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

7. W zakresie wykonania ekspertyz polegających na sprawdzeniu poprawności dokumentacji projektowych Wykonawca winien zwrócić uwagę na:
  - 1) zgodność dokumentacji projektowej z przepisami prawa w tym m.in. z ustawą Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 2) kompletność dokumentacji projektowej i możliwość wykonania robót budowlanych na jej podstawie, a także możliwości korzystania z lokalu zgodnie z przeznaczeniem po wykonaniu robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tą dokumentację z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w tym m.in. wymogów sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i innych przepisów, które musi spełniać dany obiekt,
  - 3) sprawdzenie czy dokumentacja projektowa nie zawiera wad utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie procesu inwestycyjnego,
  - 4) sprawdzenie poprawność przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych i technologii wykonania robót, w tym sprawdzenie czy przyjęte rozwiązania zostały przez projektanta potwierdzone właściwymi obliczeniami,
  - 5) sporządzić opinie dotyczącą poprawności wykonania dokumentacji ze wskazaniem w punktach stwierdzonych ewentualnych wad lub nieprawidłowości z uwzględnieniem ich wpływu na proces inwestycyjny,
  - 6) sprawdzenie czy poszczególne elementy dokumentacji nie są ze sobą wzajemnie sprzeczne bądź rozbieżne,
  - 7) odniesienie się pisemnie do ewentualnych uwag i poprawek umieszczonych przez projektanta w zakresie wyników sprawdzenia przedmiarów,
  - 8) sprawdzenie kosztorysów inwestorskich i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót pod względem zgodności z projektem wykonawczym oraz uwzględniając technologie wykonania robót i zasady sztuki budowlanej,
  - 9) sprawdzenie kompletności uzgodnień z wymaganymi rzeczoznawcami i specjalistami.
8. Zamawiający zastrzega, że sprawdzenie nie dotyczy obowiązku projektanta o którym mowa w art. 20 pkt 2 Ustawie Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
9. W ramach sporządzania ekspertyz polegających na sprawdzeniu poprawności dokumentacji projektowych - Wykonawca zobowiązany jest również odbyć wizje lokalne lokalu/budynku, którego ekspertyza dotyczy.
10. W zakresie sporządzenia opinii dotyczących możliwości przystosowania nowopozyskanych lokali przez Zamawiającego Wykonawca winien sporządzić opinie w wersji papierowej i elektronicznej, jak również zawierać część opisową, rysunki – rzuty oraz dokumentację fotograficzną.
11. Opinia w części opisowej winna zawierać:
  - 1) podstawowe informacje o stanie technicznym lokalu ze szczególnym uwzględnieniem stanu elementów konstrukcyjnych oraz stanu innych elementów stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi,
  - 2) czy w pozyskanym lokal można prowadzić działalność określoną przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku niezgodności ma określać ich rodzaj (powołując się na odpowiednie przepisy) oraz zakres koniecznych zmian jakie należy wykonać w celu dostosowania lokalu do obowiązujących przepisów. W szczególności



należy odnieść się do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz innych dotyczących tematu.

12. W trakcie przygotowania opinii oraz po jej wykonaniu i przedłożeniu Zamawiającemu, w razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia i - na żądanie Zamawiającego - uszczegółowić wnioski z opinii.
13. Zamawiający wraz z ekspertyzami oraz opiniami (zwanymi dalej również jako: „dokumentacja”) nabywa do nich autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
14. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 powołanej ustawy, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
15. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do dokumentacji, o której mowa powyżej następuje z chwilą przekazania jej Zamawiającemu. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 7 oraz 8 niniejszej umowy obejmuje koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, o których ust. 14 niniejszego paragrafu. Za powyższe nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.
16. W związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego udostępnienia wszelkiej, niezbędnej dla opracowania dokumentacji, która jest w jego posiadaniu i którą może dysponować.
17. Wykonawca wyraża zgodę na publikację, rozpowszechnianie i opracowywanie na podstawie opinii dalszych wystąpień, kopiowania i cytowania w korespondencji z projektantem bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
18. Ponadto, strony postanawiają, że:
  - 1) inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych lub elektrycznych objętych nadzorem,
  - 2) inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecania Wykonawcy robót dodatkowych i uzupełniających niewynikających z umowy, ani też nie może nakazać Wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
  - 3) obowiązkiem inspektora nadzoru jest sporządzenie z kierownikiem budowy protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych oraz niezwłoczne przedstawienie go Zamawiającemu celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych,

- 4) odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem okresu rękojmi bądź gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego – w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy,
  - 5) w zakresie przeprowadzanych wizji lokalnych, których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć celem ich ustunięcia,
  - 6) czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót wskazanym w protokole przekazania placu budowy i kończy się z dniem odbioru końcowego robót bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady, do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów,
  - 7) do czasu pełnienia nadzoru nad robotami w zakresie usuwania wad wliczają się tylko dni, w których prowadzone były prace,
  - 8) w przypadku wymiany stolarki okiennej i ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czas od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej.
19. Strony oświadczają, że Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.
  20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian liczby usług w poszczególnych rodzajach wymienionych w Załączniku nr 1.
  21. W razie zwiększenia przez Zamawiającego liczby zamawianych usług, zgodnie z § 2 ust. 20, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dodatkowej liczby usług z zachowaniem takich samych warunków i standardów, jakie były wymagane dla usług pierwotnych oraz po cenach jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
  22. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego liczby zamawianych usług, zgodnie z § 2 ust. 20, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

### **§ 3.**

#### **Potencjał Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga udziału w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
2. Wykonawca musi należeć do Izby Inżynierów.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową świadczył (bądź dysponuje osobą, która świadczyła) : 2 (słownie: dwie) usługi nadzoru inwestorskiego na robotami budowlanymi w zakresie robót związanych z budową, przebudową, rozbudową bądź remontem obiektów użytkowych lub mieszkalnych o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobem wiedzy i doświadczenia niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż [...] zł (słownie złotych brutto: [...]).
2. Wykonawca wskazuje na następujące kwoty jednostkowe za poszczególne składowe przedmioty umowy:
  - 1) kwota brutto [...] zł (słownie złotych brutto: [...]) z tytułu sprawowania 68 tygodni nadzoru inwestorskiego, liczona według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jeden) tydzień nadzoru inwestorskiego [...] zł (słownie złotych brutto: [...])x 68 (słownie: sześćdziesiąt osiem) tygodni.
  - 2) kwota brutto [...] zł (słownie złotych brutto: [...]) z tytułu wykonania ekspertyz, liczonych według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jedną) ekspertyzę [...] (słownie złotych brutto: [...]) x 3 (słownie: trzy) ekspertyzy objęte umową,
  - 3) kwota brutto [...] zł (słownie złotych brutto: [...]) z tytułu przeprowadzonych wizji, liczonych według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jedną) wizję [...] (słownie złotych brutto: [...]) x 2 (słownie: dwie) wizje objęte umową,
  - 4) kwota brutto [...] zł (słownie złotych brutto: [...]) z tytułu sporządzonych opinii, liczonych według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jedną) opinię [...] (słownie złotych brutto: [...]) x 2 (słownie: dwie) opinie objęte umową.
3. Wynagrodzenie sprawowany nadzór inwestorski wypłacone zostanie w częściach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, po zakończeniu robót budowlanych w danym obiekcie i dokonaniu odbioru częściowego lub końcowego bez wad, osobno za nadzór nad każdym z obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do faktury Wykonawca załączy zatwierdzony do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorys rozliczeniowy, certyfikaty i atesty wymagane w związku z budowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancje oraz protokoły niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych z załączonym protokołem odbioru częściowego lub końcowego robót.
5. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczana na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określony w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za jeden dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie.
6. Wynagrodzenie za wizje lokalne będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki służbowej, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonanie ekspertyz polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowej – będzie płatne po protokolarnym przekazaniu zamówionej ekspertyzy.
8. Wynagrodzenie za opinie w zakresie nowopozyskanych obiektów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie nastąpi po protokolarnym przekazaniu opinii.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej. Zamawiającemu przysługuje prawo nieprzyjęcia faktury w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 4. W sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu uzupełnienia braków.
10. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy zapłaty za wykonaną część zamówienia.
11. W wypadku rozliczeń częściowych z wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia w częściach (przed odbiorem końcowym robót).

12. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu oraz użytych materiałów, jak również przeniesienie praw autorskich praw majątkowych do ekspertyz oraz opinii, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 3.
13. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:

**Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Okres obowiązywania umowy i termin jej wykonania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
  - 1) sprawowania nadzoru inwestorskiego: w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, dla każdej z prowadzonych robót budowlanych oddzielnie,
  - 2) w zakresie sprawdzenia dokumentacji projektowej: do 14 dni od daty protokolarnego przekazania dokumentacji Wykonawcy lub przesłania jej wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie,
  - 3) w zakresie wizji lokalnych: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania wizji,
  - 4) w zakresie opinii dotyczących budynków/lokali: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania opinii.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zleca wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia ekspertyz polegających na sprawdzeniu dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy bądź opinii dotyczących możliwości przystosowania lokali nowopozyskanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 umowy – podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy oraz przedstawieniem dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe podwykonawcy oraz oświadczenie, że odpowiada za przedmiot zamówienia zlecony podwykonawcy jak za własny.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających ten fakt, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - zapłaci Zamawiającemu 2% całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku zatajenia informacji o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 17 niniejszej umowy – obowiązki inspektora – Zamawiający może nałożyć karę umowną na wykonującego nadzór inwestorski w wysokości 1% całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, również po odstąpieniu od umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

## **§ 8.**

### **Wypowiedzenie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
  - 2) gdy Wykonawca uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 2 ust. 4 pkt 17.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.
3. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przewidzianych w § 8 ust. 1, może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 w szczególności, gdy wykonanie części przedmiotu umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, z powodu zmian po stronie Zamawiającego, powodujących bezprzedmiotowość wykonania określonych usług.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 3, Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentów, w tym wszelkich opinii i ekspertyz.
6. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności: nie przystąpienie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jak również ponowne naruszanie zapisów niniejszej umowy pomimo – uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami umownymi.

## § 9.

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
  - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
  - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
    - a) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
    - b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
    - c) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - e) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
      - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
      - niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
    - f) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
    - g) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
    - h) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,

– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);

- 3) zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania rękojmi na wykonane roboty budowlane w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy,
- 4) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 5) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
  - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
  - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - e) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami, załączników, które Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,
  - f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
  - g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;

- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
    - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
  - 8) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;
  - 9) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;
  - 10) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany lokalizacji i rodzaju robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę.
  5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

#### **§ 10.**

##### **Powtórzenie podobnych usług**

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w trybie zamówienia z wolnej ręki, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **§ 11.**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy są: Michał Kasperczyk (michal.kasperczyk@mops.krakow.pl, tel. 12 616 54 63) oraz Janusz Janicki (tel. 12 616 54 64, e-mail: janusz.janicki@mops.krakow.pl), Łukasz Głogowski (tel. 12 616 54 70, e-mail: lukasz.glogowski@mops.krakow.pl), Tadeusz Witek (tel. 12 616 54 64, e-mail: tadeusz.witek@mops.krakow.pl), (wymagane referencje).
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest:



**§ 12.**

**Zakaz cesji**

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**Adres do korespondencji**

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

**§ 14.**

**Prorogatio fori**

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty w terminie 14 dni. Nieuwzględnienie zarzutów daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

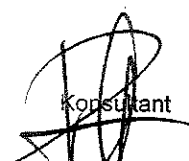
1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

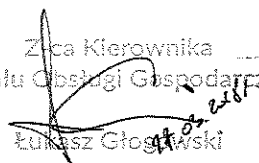
**Wykonawca**

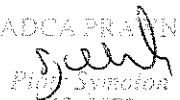
**Zamawiający**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1,
2. Wzór notatki służbowej – załącznik nr 2,
3. Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS,

  
Konsultant  
Piotr Ludzik  
20.03.2018.

Złota Kierownika  
Działu Obsługi Gospodarczej  
  
Łukasz Głogowski  
Kierownik  
Szekcji Zamówień Publicznych  
Wioletta Zielińska  
strona 13 z 14

RADCA PRAWNY  
  
Piotr Symon  
KR-3072  
20.03.2018.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO UMOW Z DNIA .....**

**I. Tabela lokalizacji robót remontowo – budowlanych wraz z wymiarem tygodniowym  
pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**

L.p.	Nadzór	Ilość tygodni nadzoru
1.	ul. Bardosa 9	4
2.	ul. Koprowa 4	6
3.	ul. Makuszyńskiego 19a	4
4.	ul. Makuszyńskiego 19a	16
5.	ul. Deszczowa 5	8
6.	ul. Józefińska 14	12
7.	os. Krakowiaków 46	4
8.	os. Szkolne 34	4
9.	Inne, wyżej nie przewidziane	10

**II. Wykaz lokalizacji oraz prac budowlanych, w zakresie których Wykonawca ma  
dokonać ekspertyz dokumentacji projektowych**

1. Ul. Naczelna 12 – przebudowa, rozbudowa i adaptacja parterowego budynku gospodarczego o powierzchni zabudowy 180,00 m<sup>2</sup>,
2. Ul. Limanowskiego 13 – remont i adaptacja lokalu biurowego o pow. 78,00 m<sup>2</sup>,
3. Al. Modrzewiowa 25 – przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego o pow. 580,29 m<sup>2</sup>, budynek podpiwniczony z trzema kondygnacjami nadziemnymi wzniesiony w technologii tradycyjnej.

**III. Liczba planowanych wizji – 2 wizje**

**IV. Planowane opinie dotyczące przystosowania lokali dla potrzeb MOPS w  
Krakowie**

L.p.	Przybliżona powierzchnia lokali (m <sup>2</sup> )	Ilość lokali
1.	90-130	1
2.	50-90	1

**Załącznik nr 2: wzór notatki służbowej**

.....  
*miejsowość, data*

**Notatka służbowa**

W sprawie wizji lokalnej przeprowadzonej w .....

.....

.....

w związku z .....

.....

.....

Przeprowadzonej przez ..... działającego/ działającą  
na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z zawartą umową nr  
..... z dnia .....

Stwierdzam wystąpienie następujących usterek, awarii itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Powyższe spowodowane jest: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

)

)

+

Sposób usunięcia awarii, usterek itp.: .....

Należy podjąć następujące działanie, wg podanej niżej kolejności: .....

.....  
*Podpis*

W załączeniu\*:

\* - ewent. dokumentacja fotograficzna, rysunkowa, dłuższe opisy awarii, uzgodnienia, ekspertyzy itp.

1

1

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo**  
**zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi**  
**zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”**

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III ust. 2 pkt. 3 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III ust. 2 pkt. 3 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164**  
**z późniejszymi zmianami)**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami: .....

*(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164**  
**z późniejszymi zmianami)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że<sup>1</sup>:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<p>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</p>	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b></p>
---------------------------------------	---

*Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie w roku 2018”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:<sup>1</sup>

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 299 z późniejszymi zmianami)
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 299 z późniejszymi zmianami)

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>
--------------------------------	--

**Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg poniższego wzoru. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowo-budowlanymi realizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, że<sup>1</sup>

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

