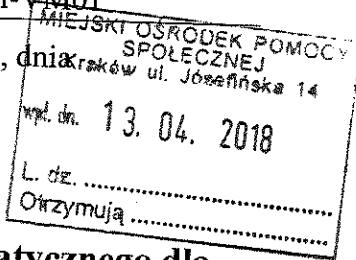


Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01

Rejestr zamówień MOPS numer 271.2.19.2018

Kraków, dnia



**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia  
na świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla  
urządzenia Fortimail-VM01**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**1. Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Dawid Marasek tel. 12 616 53 62,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

**2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.19.2018**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

**3. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1, art. 39 i dalszych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl, a także na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy.

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Przedmiotem zamówienia jest roczna aktualizacja sygnatur antywirusowych i antyspamowych (FortiGuard AV Services, FortiGuard AS Service) dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039 w okresie jednego roku od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę licencji aktywacyjnych dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres 1 roku od daty podpisania umowy,
  - 2) dostawę licencji aktywacyjnych dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz spamu, definicji wirusów i innych zabezpieczeń przez okres 1 roku od daty podpisania umowy
  - 3) świadczenie usług serwisowych dla urządzenia wymienionego w ust. 1 powyżej,
  - 4) wsparcie użytkowników w zakresie pomocy i rozwiązywania zgłaszanych awarii i problemów z urządzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej
  - 5) pomoc merytoryczną w zakresie obsługi urządzenia wskazanego w ust. 1 powyżej,
  - 6) zdalną pomoc merytoryczną w zakresie obsługi urządzenia wskazanego w ust. 1 powyżej,
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
- 2) Wykonawca oświadczy, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania czynności.
- 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 5 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) Warunek wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca winien wykazać się realizacją co najmniej jednej usługi wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
    - przez wykonawcę samodzielnie, lub
    - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

#### **Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1508 z późniejszymi zmianami), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2344) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy:
    - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o korzystaniu:
      - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
      - przy wykonywaniu zamówienia przy udziale podwykonawców;
  - 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy),
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem (załącznik numer 3).
3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca ma złożyć na żądanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być aktualne na dzień składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Wykaz usług wykonanych/wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty,

- podmiotów, na rzecz których usługi te zostały/są wykonane – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji,
- 5) Dowody określające, czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane należyście i terminowo. Za dowód należytego wykonania usług uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w doręczonych zamawiającemu dowodach bezpośrednio u podmiotów wystawiających te dowody.
  4. Dokumenty wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
    - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    - 2) Na żądanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
    - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 4) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
    - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy.
    - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
    - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
      - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej: a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) cen, zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

**Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.



13. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126) innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01 - zamówienie publiczne numer 271.2.19.2018”,
  - a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
17. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.
18. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 roku do godziny 09:00.
19. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.

20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce (23%). W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach określonych art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena [w złotych polskich] = 100%.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,  
 $C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 kwietnia 2018 roku o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 006.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert. Przewodniczący komisji: przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
4. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Dawida Maraska,
  - 2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01

- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, pod adresem zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

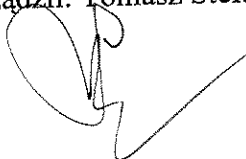
Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ten ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### Rozdział XII. Załączniki


Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki:

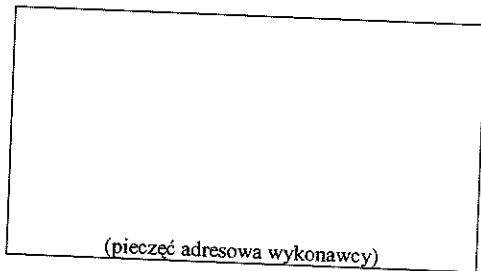
1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych – załącznik numer 2,
3. Oświadczenia wykonawcy – załącznik numer 3,
4. Wzór umowy – załącznik numer 4.

Sporządził: Tomasz Stefański



Zatwierdził: Lidia Król

Zastępca Dyrektora  
z.s. Administracyjnych  
  
Lidia Król



**Gmina Miejska Kraków -  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefińska 14  
30-529 Kraków**

**Oferta do zamówienia publicznego numer 271.2.19.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest roczna aktualizacja sygnatur antywirusowych i antyspamowych (FortiGuard AV Services, FortiGuard AS Service) dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039 w okresie jednego roku od daty podpisania umowy składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100)  
stawka VAT .....%.

- Nazwa wykonawcy: .....
1. Adres wykonawcy: .....
  2. Numer faksu: .....
  3. Adres e-mail: .....
  4. Numer rachunku bankowego wykonawcy: .....
  5. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
    - 1) .....
    - 2) .....

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup> [  ] Tak  
[  ] Nie

proszę zaznaczyć właściwie wstawiając znak X przy właściwej odpowiedzi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1137 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Wzięłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, co zostało przeze mnie uwzględnione w cenie oferty.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Ja, i mój podwykonawca .....
  - 1) nie doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>
  - 2) doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: ..... (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania wykonawcy lub jego podwykonawców w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)<sup>1</sup>
6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawcy:<sup>1</sup>

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy podzlecanych im usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

Rola wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. ....

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis wykonawcy)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wzór)

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego wykonano dokumentację projektową	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Zakres przedmiotowy świadczonych usług
1			
2			
3			

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, na dowód czego przedkładam następujące dowody:.....

.....  
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Kierownik  
sekcji Zamówień Publicznych  
*[Podpis]*  
Województwo Śląskie

*[Podpis]*





**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi  
zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

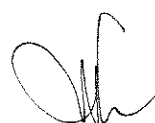
.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164  
z późniejszymi zmianami)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami: .....  
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164**  
**z późniejszymi zmianami)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że<sup>1</sup>:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<p>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</p>	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b></p>
---------------------------------------	---

*Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług wsparcia technicznego i informatycznego dla urzędu Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:<sup>1</sup>

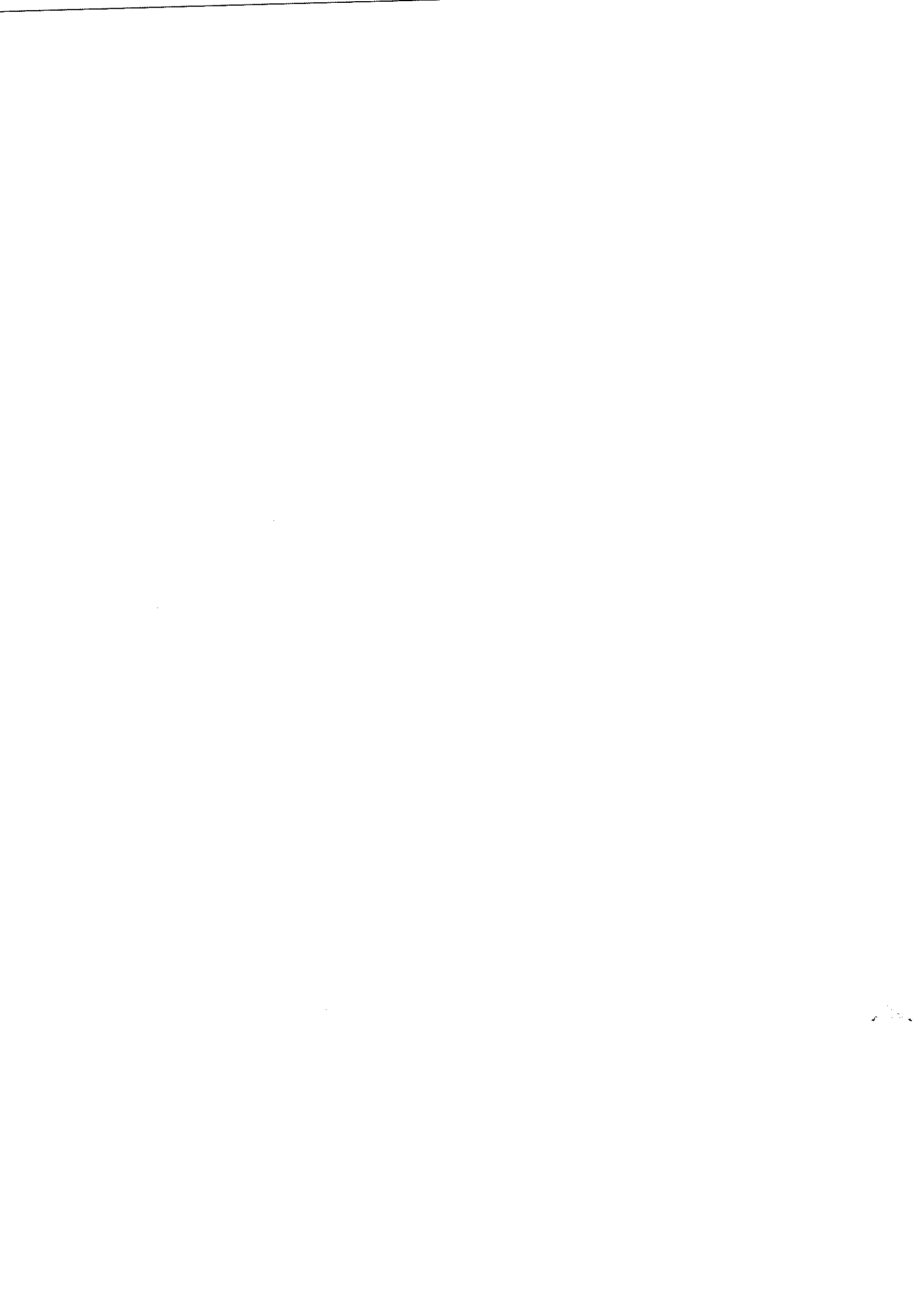
1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Umowa  
o świadczenie usług wsparcia technicznego urządzeń

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004)  
Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, numer NIP 6761013717,  
numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidzię Król – Zastępcę Dyrektora  
ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie  
z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą  
na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego  
2016 roku

a  
..... (kod pocztowy: ), przy ul. , wpisaną do , numer NIP , numer REGON  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez ..... –łącznie zwanymi „Stronami”  
o treści następującej:

§1

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jt.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie do którego zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest roczna aktualizacja sygnatur antywirusowych i antyspamowych (FortiGuard AV Services, FortiGuard AS Service) dla urządzenia Fortimail-VM01 o numerze seryjnym FEVM010000052039 w okresie jednego roku od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zakresem niniejszej umowy objęte jest:
  - 1) dostawa licencji aktywacyjnych dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres 1 roku od daty podpisania niniejszej umowy,
  - 2) dostawa licencji aktywacyjnych dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz spamu, definicji wirusów i innych zabezpieczeń przez okres 1 roku od daty podpisania niniejszej umowy
  - 3) świadczenie usług serwisowych dla urządzenia wymienionego w ust. 1 powyżej,
  - 4) wsparcie użytkowników w zakresie pomocy i rozwiązywania zgłaszanych awarii i problemów z urządzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej
  - 5) pomoc merytoryczna w zakresie obsługi urządzenia wskazanego w ust. 1 powyżej,
  - 6) zdalna pomoc merytoryczna w zakresie obsługi urządzenia wskazanego w ust. 1 powyżej,
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca przystąpi do wykonywania prac w dniu następnym po zawarciu niniejszej umowy.

§3

1. Maksymalne wynagrodzenie należne za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy określonych w §2 strony ustalają na kwotę: .....zł (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty ewentualnego dojazdu.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy. Faktura ma być wystawiona na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy, na osobę trzecią.

#### §4

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy liczone od wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy wynoszące:
  - a) 1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu prac określonych w §2,
  - b) 10% wynagrodzenia z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy. W takim wypadku Zleceniodawca przed potrąceniem kary zawiadomi Zleceniobiorcę o wysokości naliczonej kary.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy powstałaby szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstałaby z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara nie pokryłaby strat spowodowanych z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę.

#### §5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz ochrony baz danych i zobowiązuje się ich przestrzegać przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
3. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz:
  - a) zapoznawania się przez Zleceniobiorcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, niezwiązanych ze zleconym zakresem prac,
  - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
  - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

#### §6

1. Do reprezentowania Zleceniodawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest: Dawid Marasek, tel. 12 616 53 62, adres e-mail dawid.marasek@mops.krakow.pl.
2. Do reprezentowania Zleceniobiorcy przy realizacji niniejszej umowy upoważnieni są: .....
3. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekazywać sobie wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres Zleceniodawcy: si@mops.krakow.pl. na adres Zleceniobiorcy: ....@.....





Strony zobowiązane są zapewnić sprawność łączy internetowych oraz adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości. W przypadku awarii łączy internetowych lub adresu mail informacje będą przesyłane faksem pod następujące numery:

- 1) numer faksu Zleceniodawcy 12 616 54 28,
- 2) numer faksu Zleceniobiorcy .....

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia ..... roku.

§8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w umowie.

§9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

.....

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych  
Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Małgorzata Zielińska  
2018 -04- 12  
Wioletta Zielińska

