

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2017 poz.1579 ze zm.)

na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

Numer postępowania: 271.2.22.2018

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych

.....
Lidia Król

Kraków, dnia 18 kwietnia 2018 roku



1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Beiersdorf (12 616-54-33), tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl),

2) w zakresie dotyczącym procedury: Wioletta Zielińska (12 616-54-82, wioletta.zielinska@mops.krakow.pl).

3) Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.22.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **271.2.22.2018** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 3.2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.
- 3.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „**ogłoszeniem**”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla MOPS w Krakowie**”.
- 4.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **trzy** części:
 - 4.2.1. część I: świadczenie usług pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

K2



- 4.2.2. część II: świadczenie usług pocztowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4.2.3. część III: świadczenie usług doręczenia przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 2 (Wzór umowy), stanowiących integralną część ogłoszenia.
- 4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Usługi pocztowe: 64110000-0,
 - Usługi pocztowe dotyczące listów: 64112000-4,
 - Usługi pocztowe dotyczące paczek: 64113000-1.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od 1 maja 2018 roku do 30 kwietnia 2020 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- 6.1.2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 6.1.2.1.1. posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6.2. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia
- 6.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum jedną usługę pocztową o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto w zakresie I części zamówienia i 1 400,00 zł brutto w zakresie II części zamówienia.
- 6.3. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi;
- 6.4. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.
- 6.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
- 6.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty :
- 6.6.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.1. (wypełniony i podpisany) – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.



- 6.6.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.6.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6.7. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 6.6.1 – 6.6.3. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 6.8. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.
- 7. WADIUM**
- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**
- 9.1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 9.2. Do oferty Wykonawca załączy:
- 9.2.1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.6.1. – 6.6.3.,
- 9.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 9.2.3. pełnomocnictwa:
- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 9.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 9.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:



- 9.5.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 9.5.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.13. Zamawiający informuje, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć słowem „ZMIANA”. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.



- 9.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 9.17. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 9.18. W przypadku opisanym w pkt 9.15 – 9.17 ogłoszenia, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.19. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 9.15 – 9.18 ogłoszenia nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 9.20. Dokumenty załączane do oferty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.21. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawia kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną(e) w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” lub podobnym wyrażeniem.
- 9.22. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].
- 9.24. W celu zapewnienia poufności i zapobieżenia przedwczesnemu otwarciu, ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków



Nr postępowania: 271.2.22.2018

OFERTA na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla MOPS w Krakowie”

Nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2018 r., do godz. 10:30

- 9.25. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nie oznaczonej zgodnie z ogłoszeniem.
- 9.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 12.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

12.2.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),

12.2.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.
- 13.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



- 13.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 13.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie **do dnia 25 kwietnia 2018 roku do godz. 09:30**.
- 14.2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.4. Zamawiający otworzy oferty w dniu **25 kwietnia 2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, pokój 006**.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz zadeklarowanego terminu wykonania umowy zawartych w ofertach.
- 14.8. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

ke



14.9. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej, zawierać będzie również kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:

16.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

16.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

16.1.3. wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

16.1.4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

16.1.5. wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 6.7., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.

16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

16.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

16.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:

16.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

16.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

16.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 16.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

h2



- 16.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 16.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 16.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 16.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 16.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
- 17.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 17.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 17.3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Korespondencja przesłana w postaci elektronicznej zostaje doręczona innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jej treścią. Przesłanie korespondencji faxem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy Wykonawca mógł się zapoznać się z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączы internetowych, adresów mail, numer faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.



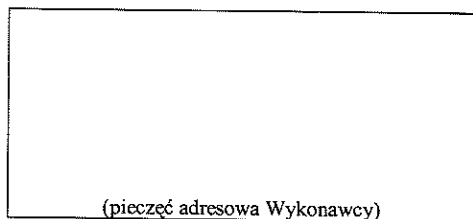
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy + formularz cenowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 4	Wykaz usług

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielńska
18.04.16.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Gmina Miejska Kraków
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

OFERTA

do zamówienia numer 271.2.22.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym dla MOPS w Krakowie w okresie od dnia 1 maja 2018 roku do dnia 30 kwietnia 2020 roku składam niniejszą ofertę w zakresie części: *(należy wskazać część zamówienia, której dotyczy oferta)*

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

I część zamówienia: zł brutto, obliczoną zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do formularza ofertowego,

II część zamówienia: zł brutto, obliczoną zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.

III część zamówienia: zł brutto, obliczoną zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do formularza ofertowego.

Przesyłki (w zakresie części I oraz II zamówienia) będą nadawane przez niżej wymienione komórki organizacyjne Zamawiającego w Krakowie w następujących placówkach wykonawcy *(proszę wpisać dokładny adres)*:

- 1) Filia nr 1 MOPS, os. Teatralne 24,.....
- 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 39,.....
- 1) Filia nr 3 MOPS, ul. Rzeźnicza 2,.....
- 2) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34,.....
- 3) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52,.....
- 4) Filia nr 6 MOPS, ul. Dietla 64,.....
- 5) Filia nr 7 MOPS, al. Słowackiego 46,.....
- 6) Filia nr 8 MOPS, ul. Na Kozłowie 27,.....
- 7) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24,.....
- 8) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24,.....
- 9) Dział Rodzin Zastępczych MOPS, ul. Piłsudskiego 29,.....
- 10) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14,.....
- 11) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Górali 19,.....

i/lub

Przesyłki (w zakresie części III zamówienia) będą nadawane przez Dział Organizacyjny MOPS, ul. Józefińska 14 w następujących placówkach wykonawcy *(proszę wpisać dokładny adres)* -

62

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.1.2. ogłoszenia, a w szczególności: posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte i terminowe wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt 6.1.1. ogłoszenia.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego;
4. Zapoznałem się z ogłoszeniem, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone przez zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik numer 2 do ogłoszenia.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)²

1.
(zakres podzlecanej usługi i jej wartość)

7. za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami do niej jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:
nr telefonu/faksu..... adres mailowy:

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwe skreślić

ke

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie,
5. Inne (proszę wymienić jakie)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Wioletta Zielińska

18.04.18

Umowa(wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisaną do numer NIP:, numer REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, łącznie zwanymi „Stronami”

§1

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 138** o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o wartości **poniżej 750 000 Euro**, została zawarta umowa o następującej treści:

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - 1) I części zamówienia - doręczania przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z formularzem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy,
i
 - 2) II części zamówienia - doręczania przesyłek pocztowych, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z formularzem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy,
i
 - 3) III części zamówienia – doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego, zgodnie z formularzem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów: art. 57§5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12§6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, art. 165§2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz ewentualnie innych przepisów, tj. przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego. Zamawiający zastrzega, że dzień odbioru przesyłek od Zamawiającego będzie równocześnie dniem przekazania ich operatorowi wyznaczonemu, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezrealizowanie tego zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedłożyć potwierdzenie dowodu przejęcia przesyłki przez operatora wyznaczonego.
2. W przypadku wysyłania, przez Zamawiającego, przesyłek niewymienionych w załączniku do niniejszej umowy podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny cennik Wykonawcy.
3. Zamawiający, w celu określenia właściwego standardu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki z zachowaniem zasad doręczeń

KL

i czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z wyłączeniem przepisów rozdziału 4 dotyczących sposobu rozmieszczenia placówek operatora oraz pozostałych pozostających w sprzeczności z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§3

1. Przesyłki (w zakresie części I oraz II zamówienia) będą nadawane przez niżej wymienione komórki organizacyjne Zamawiającego w Krakowie w następujących placówkach wykonawcy (podać dokładny adres):
 - 1) Filia nr 1 MOPS, os. Teatralne 24
 - 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 39,.....
 - 1) Filia nr 3 MOPS, ul. Rzeźnicza 2,.....
 - 2) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34,.....
 - 3) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52,.....
 - 4) Filia nr 6 MOPS, ul. Dietla 64,.....
 - 5) Filia nr 7 MOPS, al. Słowackiego 46,.....
 - 6) Filia nr 8 MOPS, ul. Na Kozłowie 27,.....
 - 7) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24,.....
 - 8) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24,.....
 - 9) Dział Rodzin Zastępczych MOPS, ul. Piłsudskiego 29,.....
 - 10) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14,.....
 - 11) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Górali 19.....
2. Przesyłki (w zakresie części III zamówienia) będą nadawane przez Dział Organizacyjny MOPS, ul. Józefińska 14 w następującej placówce Wykonawcy –

§4

1. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę.
2. Jeżeli Wykonawca świadczy usługi pocztowe, wymagające zastosowania dodatkowego oznakowania przesyłek, co będzie skutkowało obniżeniem kosztów wysyłki w stosunku do przesyłek nie posiadających takiego oznakowania lub może wycenić usługę po cenach niższych niż w aktualnych cennikach Wykonawcy, ale wiąże się to z koniecznością dodatkowego oznakowania przesyłek, Zamawiający wyraża zgodę na przygotowanie korespondencji z dodatkowym oznaczeniem. Zamawiający może nanosić oznaczenie w alternatywny sposób poprzez nadruk, pieczęć lub ręcznie. Powyższe nie oznacza jednak, że Zamawiający zobowiązuje się do sortowania korespondencji i oznaczania typów przesyłek wg ich paramentów, miejsca dostawy itp.
3. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sortowania przesyłek przez jego pracowników, w tym również przygotowania dla Wykonawcy przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w taki sposób, aby podzielić wolumen nadań na dwa strumienie tj. na obszar województwa małopolskiego oraz na pozostały obszar.
5. Zamawiający będzie pakował przesyłki we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania opakowania Wykonawcy, o ile nie spowoduje to konieczności zmiany konfiguracji urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nie będzie skutkowało

kr

możliwością ujawnienia informacji zamieszczonych w korespondencji Zamawiającego i wzrostem kosztów nadania przesyłki.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z własnych, standardowych wzorów druków potwierdzenia odbioru o wymiarach: przesyłki krajowe 15x10cm; przesyłki zagraniczne 21x10,5cm, ze względu za skonfigurowane oprogramowanie oraz urządzenia drukujące Zamawiającego. Wzór druków potwierdzenia odbioru stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot działający na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, ale fakt ten nie może powodować, że na kopercie oraz dowodzie nadania w miejsce danych Zamawiającego - nadawcy zostaną umieszczone dane innego podmiotu niż Zamawiający.
8. Wykonawca, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „Potwierdzenie odbioru”.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nadawanych przesyłek w zakresie wskazanym w załączniku numer 1 do umowy, a także zamawiania przesyłek spoza zakresu wskazanego w załączniku numer 1 do umowy, wg aktualnego cennika usług Wykonawcy. Zmiana ilości nadanych przesyłek nie może skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w §10 ust. 1.
10. Przesyłki nadane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
11. Usługi realizowane będą we wszystkie dni robocze. Przesyłki muszą być wysłane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, bez względu na to, czy zostały odebrane w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
12. Podstawę obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a dla usług nie ujętych w formularzu ofertowym wg. aktualnego cennika Wykonawcy.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, wymienionych w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest wskazać swoją najbliższą - dla nowej lokalizacji Zamawiającego placówkę - w której Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki, lub rozszerzyć odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego o nowe lokalizacje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru przesyłek w przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki w lokalu Zamawiającego,
5. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki były zlokalizowane w odległości nie większej niż 2 km od lokali Zamawiającego, o których mowa w §3 ust.1 i 2 niniejszej umowy. W przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca będzie odbierał przesyłki we własnym zakresie i na własny koszt z lokali, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Wymóg dotyczy również sytuacji, o których mowa w ust.1-3 niniejszego paragrafu. W celu weryfikacji odległości, Zamawiający posłuży się stroną internetową www.mapa.targeo.pl.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówek przyjmujących przesyłki na terenie Gminy Miejskiej Kraków, Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania przez pracownika Wykonawcy przesyłek ze wszystkich lokali Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje punktami, które spełniają wymagania, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, to w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym do 2 km od lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w §3 ust. 1 i 2 ma obowiązek przyjąć przesyłki od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 09:00 do godziny 18:00. W przeciwnym wypadku, Wykonawca będzie odbierał przesyłki ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego wskazanych w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do godziny 15:30.
 8. W przypadku, gdy adresat jest nieobecny, Wykonawca zobowiązany jest postępować przy doręczaniu przesyłek w sposób określony w przepisach: rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeksu postępowania cywilnego.
 9. W przypadku zawiadomienia adresata, że przesyłka została złożona w punkcie odbioru przesyłek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
 - 1) stałe punkty odbioru przesyłek powinny być czynne codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - a) na terenie kraju poza Gminą Miejską Kraków przez co najmniej 6 godzin dziennie,
 - b) na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez co najmniej 8 godzin dziennie.
 - 2) stałe punkty odbioru przesyłek, o których mowa pkt. 1 powyżej winny znajdować się w najbliższej okolicy adresata, tj. adresu wskazanego w korespondencji przez Zamawiającego:
 - a) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poza Gminą Miejską Kraków alternatywnie:
 - w miastach powyżej 25 000 mieszkańców co najmniej 1 punkt zlokalizowany na terenie miasta,
 - w miastach poniżej 25 000 mieszkańców i gmin miejskich oraz miejsko - wiejskich co najmniej 1 punkt w gminie lub co najmniej 1 punkt w gminie ościennej lub
 - co najmniej 1 punkt stały przypadający na 6 000 mieszkańców (licząc średnio w skali kraju) lub
 - w każdej gminie jeden punkt odbioru.
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresatowi najbliższy stały punkt odbioru przesyłek.
- b) w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić adresatom odbiór przesyłek w oznakowanych stałych punktach odbioru przesyłek zlokalizowanych alternatywnie:
 - dojazd od adresata do placówki pocztowej jest możliwy jedną linią komunikacji miejskiej (bez przesiadek) albo,
 - dojazd do adresata do punktu odbioru przesyłek komunikacją miejską jest możliwy w ciągu maksimum 30 minut (Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie przez Wykonawcę tego warunku korzystając z wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie www.mpk.krakow.pl) albo,
 - Wykonawca posiada minimum 4 punkty odbioru przesyłek na terenie każdej dzielnicy, zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Krakowa dokonanym uchwałą nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 marca 1991 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, przy czym Wykonawca ma organizować adresatom odbiór przesyłek w najbliższej posiadanej placówce biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania

adresata. Żadna spośród czterech placówek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być usytuowana na terenie tego samego osiedla lub zwyczajowych jednostek urbanistycznych (podział vide: www.bip.krakow.pl).

10. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą - w przypadku awizowania - obierane przez adresatów we właściwie oznaczonych punktach odbioru przesyłek, zlokalizowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 9 powyżej. Każdy punkt odbioru musi spełniać następujące warunki:
 - a) musi być czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie,
 - b) musi być oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi od zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści punkt odbioru Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przesyłek, odpowiednio przeszkoloną kadrę do odbioru, doręczania, segregowania i wydania przesyłek w punkcie odbioru.
12. Wykonawca odpowiada za nieterminowe nadanie przesyłki, jej zagubienie lub dostanie się w niepowołane ręce.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek adresatom na wskazany przez Zamawiającego adres, w terminach i na zasadach określonych w przepisach:
 - 1) rozdziału 3 i 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 2) rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) rozdziału 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego,

§6

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

§7

1. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z formy uiszczania opłat „z dołu” dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi – krajowe i zagraniczne,
 - 3) krajowe i zagraniczne paczki pocztowe i krajowe paczki pocztowe – ekonomiczne i priorytetowe wraz z usługami komplementarnymi,
 - 4) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy.
2. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w umowie terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
3. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz

z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, tj. pierwszego dnia nowego miesiąca kalendarzowego.

4. Przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy będą uiszczane przez Zamawiającego na ogólnie obowiązujących zasadach.

§8

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

§9

Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia: od dnia 1 maja 2018 roku do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

§10

1. Za realizację usług będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie nie wyższej niżbrutto (słownie:00/100), obliczone zgodnie z formularzem cenowym sporządzonymi przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, której mowa w §3 ust. 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 7 dni roboczych od daty jej wystawienia - termin płatności ulega wydłużeniu o ilość dni opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę wystawioną nieprawidłowo, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy odrębną fakturę dla każdej komórki organizacyjnej wskazanej w §3 ust. 1 i 2.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura winna zostać opisana:
 - Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17,
 - Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, miejsce dostarczenia faktury: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, Dziennik Podawczy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami, przedmiot umowy będzie realizowany z zastosowaniem formy opłaty „z góry”, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę „z góry” należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadanie przesyłek.
8. Powrót do formy płatności „z dołu” nastąpi po uregulowaniu zaległych płatności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego tj. pierwszego dnia nowego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

k

9. Opłaty za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy będą uiszczane przez Zamawiającego na ogólnie obowiązujących zasadach.

§11

1. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający pozostaje nadal administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się spełniać warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.

hr

6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§13

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności: nieodbieranie przez Wykonawcę przesyłek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, niedoręczenie lub zagubienie w okresie obowiązywania umowy więcej niż 20 przesyłek rejestrowanych, lub niedoręczenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) 40 rejestrowanych przesyłek krajowych (lub w przypadku nieobecności pierwsze awizo) w terminie 7 dni roboczych od daty ich nadania,
 - 2) 10 rejestrowanych przesyłek zagranicznych (lub w przypadku nieobecności pierwsze awizo) w terminie 10 dni roboczych od daty ich nadania,
 - 3) 5 przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem będzie wyższa niż wynikająca z kwot odszkodowań wypłacanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1529 z późniejszymi zmianami).
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§14

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu nie leży po stronie Wykonawcy,
 - 3) zmiany ilości przesyłek,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych,
 - 5) zmiany miejsc nadawania i odbioru przesyłek,
 - 6) zmiany punktów nadawania i odbioru przesyłek,
 - 7) zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 8) zmiany godzin odbioru przesyłek,
 - 9) wysokości wynagrodzenia wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub ustawowej zmiany wysokości opłat za świadczenie usług pocztowych, określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe - w przypadku doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.

kr

2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe
- wraz z aktami wykonawczymi.

§16

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z zawartej umowy.

§17

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Wioletta Zielińska

Inspektor

mgr Tomasz Beiersdorf

Strona 9 z 9

RADCA PRAWNY

Piotr Symolon

KR-2072

10.04.2018 r.

Zamówienie publiczne numer 271.2.22.2018

Wydział Poligrafii i Wroclaw 2016

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
zam. nr 271.2.22.2018**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

I część zamówienia - obejmuje

Przedmiotem zamówienia w zakresie części pierwszej jest świadczenie usług pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, szczegółowo opisanych w załączniku do formularza ofertowego – I część zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II część zamówienia – obejmuje

Przedmiotem zamówienia w zakresie części drugiej jest świadczenie usług pocztowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, szczegółowo opisanych w załączniku do formularza ofertowego – II część zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

III część zamówienia – obejmuje

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części trzeciej jest świadczenie usług doręczenia przesyłek w obrocie krajowym, wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego w zakresie opisanym w załączniku do formularza ofertowego – III część zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
3. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz ew. innych analogicznych przepisów, tj. przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego.
4. Zamawiający zastrzega, że dzień odbioru przesyłek od zamawiającego będzie równocześnie dniem przekazania ich operatorowi wyznaczonemu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie zrealizowanie tego postanowienia.
5. Do przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego zamawiający sporządzi odrębny wykaz.
6. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie zamawiającego, przedłożyć zamawiającemu potwierdzenie dowodu przejęcia przesyłki przez operatora wyznaczonego.

Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia.

1. Przesyłki będą nadawane przez niżej wymienione komórki organizacyjne Zamawiającego w Krakowie dla I i II części zamówienia:
 - 1) Filia nr 1 MOPS, os. Teatralne 24
 - 2) Filia nr 2 MOPS, ul. Radzikowskiego 39,
 - 1) Filia nr 3 MOPS, ul. Rzeźnicza 2,
 - 2) Filia nr 4 MOPS, os. Szkolne 34,
 - 3) Filia nr 5 MOPS, ul. Praska 52,
 - 4) Filia nr 6 MOPS, ul. Dietla 64,

JK

- 5) Filia nr 7 MOPS, al. Słowackiego 46,
- 6) Filia nr 8 MOPS, ul. Na Kozłówce 27,
- 7) Filia nr 9 MOPS, os. Teatralne 24,
- 8) Dział Pomocy Bezdomnym MOPS, os. Teatralne 24,
- 9) Dział Rodzin Zastępczych MOPS, ul. Piłsudskiego 29,
- 10) Działy Centralne MOPS, ul. Józefińska 14,
- 11) Klub Integracji Społecznej MOPS, os. Górali 19.

Dla III części zamówienia przesyłki będą nadawane przez Dział Organizacyjny MOPS, ul. Józefińska 14.

2. W przypadku wysyłania, przez Zamawiającego, przesyłek niewymienionych w załącznikach do formularza ofertowego podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny cennik Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki z zachowaniem zasad doręczeń i czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z wyłączeniem przepisów rozdziału 4 dot. sposobu rozmieszczenia placówek operatora oraz pozostałych zapisów sprzecznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: powołanie przepisów ww. aktu prawnego ma na celu wyłączenie sparametryzowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o powszechnie obowiązujące rozwiązania i standardy usług pocztowych i nie wskazuje, że wykonawcą zamówienia ma być operator wyznaczony.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość zrealizowanych usług, tzn. za nadane i zwrócone w danym miesiącu przesyłki.
5. Podział przesyłek na gabaryty oparty jest na następujących zasadach:
 - a) gabaryt A – gdy żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - b) gabaryt B – suma wymiarów maksimum 900 mm, a największy wymiar nie przekracza 600 mm.
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę.
7. Jeżeli wykonawca dysponuje usługą pocztową, o parametrach zgodnych z przedmiotem zamówienia, wymagającą zastosowania dodatkowego znakowania przesyłek, co będzie skutkowało obniżeniem kosztów wysyłki w stosunku do przesyłek nie posiadających takiego oznakowania lub może wycenić usługę po cenach niższych niż w aktualnych cennikach wykonawcy, ale wiąże się to z koniecznością dodatkowego oznakowania przesyłek, zamawiający wyraża zgodę na przygotowanie korespondencji z dodatkowym oznaczeniem. Zamawiający może nanosić oznaczenie w alternatywny sposób poprzez nadruk, pieczęć lub ręcznie. Powyższe nie oznacza jednak, że zamawiający zobowiązuje się do sortowania korespondencji i oznaczania typów przesyłek wg ich paramentów, miejsca dostawy itp.
8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sortowania przesyłek przez jego pracowników w ramach jednej części zamówienia, w tym również przygotowania dla Wykonawcy przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w taki sposób, aby podzielić

K

- wolumen nadań na dwa strumienie tj. na obszar województwa małopolskiego oraz na pozostały obszar.
10. Zamawiający będzie pakował przesyłki we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania opakowania Wykonawcy, o ile nie spowoduje to konieczności zmiany konfiguracji urządzeń drukujących Zamawiającego oraz nie będzie skutkowało możliwością ujawnienia informacji zamieszczonych w korespondencji Zamawiającego oraz wzrostem kosztów.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z własnych, standardowych wzorów druków potwierdzenia odbioru o wymiarach: przesyłki krajowe 15x10 cm; przesyłki zagraniczne 21x10,5 cm, ze względu za skonfigurowane oprogramowanie oraz urządzenia drukujące Zamawiającego (wzór w załączeniu).
 12. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, ale powyższe nie może skutkować sytuacją, w której na kopercie oraz dowodzie nadania będzie w miejscu Nadawcy zawarta informacja dotycząca nazwy oraz adresu innego podmiotu niż Zamawiający.
 13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości nadawanych przesyłek w zakresie określonym w wykazie przesyłek stanowiącym załącznik do formularza ofertowego oraz zamawiania przesyłek spoza wykazów wg aktualnego cennika usług Wykonawcy. Zmiana ilości nadanych przesyłek nie może powodować zwiększenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia zastrzeżonego w umowie.
 15. Przesyłki nadane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju – dotyczy I i III części zamówienia i za granicą – dotyczy II części zamówienia.
 16. Usługi realizowane będą we wszystkie dni robocze. Przesyłki muszą być wysłane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, bez względu na to, czy zostały odebrane w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
 17. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a dla usług nie ujętych w formularzu ofertowym wg. aktualnego cennika wykonawcy,
 18. Zamawiający szacuje, że będzie kierował, do adresatów poza obszar Województwa Małopolskiego, ok 5% wielkości zamówienia w przypadku I części zamówienia oraz około 50% wielkości zamówienia w przypadku III części zamówienia.
 19. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT i odpowiednio zmieni ceny jednostkowe brutto. Zmiana cen jednostkowych nie może powodować zwiększenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia zastrzeżonych w umowie.
 20. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 21. Zamawiający dopuszcza możliwość aby na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze

- świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
22. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na odwrotnej stronie koperty danych o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem usługi przez podwykonawców lub innych informacji.
 23. Dane, o których mowa w pkt 26 i 27 będą zamieszczane wyłącznie przez wykonawcę.

Warunki dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych, wymienionych w rozdziale II, ust. 1 „Warunków realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”, które nadają przesyłki, w zależności od sytuacji organizacyjnej Zamawiającego. Ewentualna zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych, o których mowa w rozdziale II, ust. 1 „Warunków realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać swoją najbliższą dla nowej lokalizacji Zamawiającego placówkę, w której Zamawiający może nadawać przesyłki, lub rozszerzyć odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego o nową lokalizację.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru przesyłek w przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki w lokalu Zamawiającego,
5. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki były zlokalizowane w odległości nie większej niż 2 km od lokali Zamawiającego, o których mowa w ust.1. W przypadku nie spełnienia w/w wymogu, Wykonawca będzie odbierał przesyłki we własnym zakresie i na własny koszt z lokali, o których mowa w ust. 1 rozdziału II, „Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia”. Powyższy wymóg dotyczy również sytuacji, o których mowa w ust.1 -3 warunków dodatkowych. W celu weryfikacji odległości, Zamawiający posłuży się stroną internetową www.mapa.targo.pl.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówek przyjmujących przesyłki na terenie Krakowa, Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania przez pracownika Wykonawcy przesyłek ze wszystkich lokali Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 rozdziału II, „Warunki realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia”, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.5 warunków dodatkowych
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada punktów, których lokalizacja spełnia wymóg, o którym mowa w ust. 5 warunków dodatkowych, przyjmujących przesyłki na terenie Krakowa, Wykonawca będzie odbierał przesyłki ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego wskazanych w ust. 1 „Warunku realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do godziny 15:30,
8. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje punktami, które spełniają wymagania, o których mowa w ust. 5 warunków dodatkowych, to w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym do 2 km od lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w ust. 1 „Warunku realizacji zamówienia, wspólne dla wszystkich części zamówienia” ma obowiązek przyjąć przesyłki od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 09:00 do godziny 18:00.
9. W przypadku, gdy adresat jest nieobecny, Wykonawca zobowiązany jest postępować przy doręczaniu przesyłek w sposób określony w przepisach rozdziału 8 ustawy z dnia 14

czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

10. W przypadku zawiadomienia adresata, że przesyłka została złożona w punkcie odbioru przesyłek, Zamawiający żąda spełnienia następujących warunków:

1) Stałe punkty odbioru przesyłek powinny być czynne codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku:

- a) na terenie kraju poza Gminą Miejską Kraków przez co najmniej 6 godzin dziennie,
- b) na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez co najmniej 8 godzin dziennie.

2) stałe punkty odbioru przesyłek, o których mowa ppkt. 1 winny znajdować się w najbliższej okolicy adresata, tj. adresu wskazanego w korespondencji przez Zamawiającego:

a) na terenie kraju poza Gminą Miejską Kraków alternatywnie:

- w miastach powyżej 25000 mieszkańców co najmniej 1 punkt zlokalizowany na terenie miasta,
- w miastach poniżej 25000 mieszkańców i gmin miejskich oraz miejsko-wiejskich co najmniej 1 punkt w gminie lub co najmniej 1 punkt w gminie ościennej lub
- co najmniej 1 punkt stały przypadający na 6000 mieszkańców (licząc średnio w skali kraju) lub
- w każdej gminie jeden punkt odbioru.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresatowi najbliższy stały punkt odbioru przesyłek.

b) w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków Wykonawca zobowiązany jest umożliwić adresatom odbiór przesyłek w oznakowanych stałych punktach odbioru przesyłek zlokalizowanych alternatywnie:

- dojazd od adresata do placówki pocztowej jest możliwy jedną linią komunikacji miejskiej (bez przesiadek) albo,
- dojazd do adresata do punktu odbioru przesyłek komunikacją miejską jest możliwy w ciągu maksimum 30 minut (Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie przez Wykonawcę tego warunku korzystając z wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie www.mpk.krakow.pl) albo,
- Wykonawca posiada minimum 4 punkty odbioru przesyłek na terenie każdej dzielnicy, zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Krakowa dokonanym uchwałą nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 marca 1991 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, przy czym Wykonawca ma organizować adresatom odbiór przesyłek w najbliższej posiadanej placówce biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania adresata. Żadna spośród czterech placówek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być usytuowana na terenie tego samego osiedla lub zwyczajowych jednostek urbanistycznych (podział vide: www.bip.krakow.pl). Listę placówek w Krakowie z podziałem na dzielnice, z podaniem dokładnego adresu i nazwy placówki, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

11. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą - w przypadku awizowania obierane przez adresatów we właściwie oznaczonych punktach odbioru przesyłek, zlokalizowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 10 powyżej.

Każdy punkt odbioru przesyłek, o którym mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:

- 1) musi być czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 18:00
- 2) musi być oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi od zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści punkt odbioru Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przesyłek, odpowiednio przeszkoloną kadrę do odbioru, doręczania, segregowania i wydania przesyłki w punkcie odbioru.
13. Wykonawca odpowiada za nieterminowe nadanie przesyłki, jej zagubienie lub dostanie się w niepowołane ręce.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek adresatom na wskazany przez Zamawiającego adres, w terminach i na zasadach określonych w przepisach:
 - 1) rozdziału 3 i 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 545)
 - 2) rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 23 z późniejszymi zmianami),
 - 3) rozdziału 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 101 z późniejszymi zmianami),
15. W przypadku wysyłania, przez Zamawiającego, przesyłek nie wymienionych w załącznikach do formularza ofertowego podstawą do ustalenia kosztów wysyłki będzie aktualny cennik Wykonawcy. W przypadku braku możliwości realizowania usługi w formie listu zwykłego należy wycenić przedmiotową usługę w formie listu poleconego lub priorytetowego.

Pozostałe ustalenia:

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
2. Warunki płatności:
 - 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odrębną fakturę dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 1.
 - 3) Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych po zrealizowaniu usług, tzn. za nadane i zwrócone w danym miesiącu przesyłki.
 - 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, której mowa w ust. 1 „Warunków realizacji zamówienia, wspólnych dla wszystkich części zamówienia”, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże faktury VAT Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty jej wystawienia - termin płatności ulega wydłużeniu o ilość dni opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu nieprawidłowo wystawioną fakturę, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w umowie terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego,

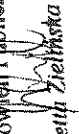
- bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadanie przesyłek
- 6) Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego tj. pierwszego dnia nowego miesiąca kalendarzowego.
 - 7) Opłaty za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy będą uiszczane przez Zamawiającego na ogólnie obowiązujących zasadach.
 - 8) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego,
 - 9) Zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać pełnej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
3. Termin obowiązywania umowy: 1 maja 2018 roku do 31 maja 2020 roku.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania następujących zmian w umowie:
 - 4) termin realizacji umowy,
 - 5) zmniejszenie zakresu i wartości umowy na wniosek lub za zgodą zamawiającego,
 - 6) zmiany ilości przesyłek,
 - 7) zwiększenia lub zmniejszenia liczby komórek organizacyjnych,
 - 8) zmiany miejsc nadawania i odbioru przesyłek,
 - 9) zmiana punktów nadawania i odbioru przesyłek,
 - 10) zmiany adresów siedzib komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 11) zmiany godzin odbioru przesyłek,
 - 12) warunków płatności, terminu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana terminu nie leży po stronie Wykonawcy,
 - 13) cen jednostkowych określonych w formularzach cenowych,
 - 14) całkowitej wartości zamówienia - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.
 6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia.
 7. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności: nieodbieranie przez Wykonawcę przesyłek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, niedoręczenie lub zagubienie w okresie obowiązywania umowy więcej niż 20 przesyłek rejestrowanych, lub niedoręczenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co najmniej:
 - 1) 40 rejestrowanych przesyłek krajowych (lub w przypadku nieobecności pierwsze awizo) w terminie 7 dni roboczych od daty ich nadania,
 - 2) 10 rejestrowanych przesyłek zagranicznych (lub w przypadku nieobecności pierwsze awizo) w terminie 10 dni roboczych od daty ich nadania,
 - 3) 5 przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem będzie wyższa niż wynikająca z kwot odszkodowań wypłaconych na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
 9. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór)

Lp.	Nazwa i adres kontrahenta	Okres wykonania/wykonywania usługi	Wartość usługi brutto	Przedmiot usługi (dotyczy I lub II części zamówienia)
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych:

Kierownik
sekcji Zamówień Publicznych

Wiesława Zielińska