



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

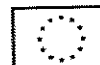
„Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa”

Numer postępowania: 271.2.26.2018

ZATWIERDZAM
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych

Lidia Król

Kraków, dnia 14 MAJ 2018





1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: 12-616-54-27, faks: 12-616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami w zakresie:

1) przedmiotu zamówienia:

a) **CZĘŚCI I i II**: pani Kamila Mikołajewska (e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668-373-409) lub osoba ją zastępująca,

b) **CZĘŚCI III - V**: pani Agnieszka Pers (e-mail: agnieszka.pers@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-53) lub osoba ją zastępująca,

2) dotyczącym procedury: Bartłomiej Zaręba (e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-83).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.26.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp”.

3.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.

3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl.

3.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa”.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z podziałem na 5 części, został zawarty w Załączniku nr 2 (Wzór umowy) do SIWZ, stanowiących integralną część SIWZ.

4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

– 79340000-9 (kod główny CPV) – Usługi reklamowe i marketingowe,

– 79800000-2 (kod dodatkowy) – Usługi drukowania i powiązane.

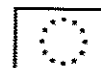
5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Terminy realizacji:

5.1.1. termin przekazania Zamawiającemu do akceptacji zdjęć, grafik lub ilustracji, które Wykonawca zamierza użyć przy opracowaniu projektu – do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,

5.1.2. termin wykonania projektu każdego materiału, o którym mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu – do 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji przesłanych zdjęć, grafik lub ilustracji,

5.1.3. termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag,





- 5.1.4. termin dostawy – do (max. 5) dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
- 5.1.5. termin usunięcia wad lub braków dostawy – do (max. 3) dni roboczych od daty wystąpienia przez Zamawiającego zgłoszenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a)	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
b)	sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
c)	zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w
 - 7.2.1. art. 24. ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - 7.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 14 oraz 16 - 20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.3 SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

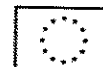




8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:**
- 8.1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 8.1.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 8.1.3. oświadczenia o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,
 - 8.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 8.1.5. pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii:
 - do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 8.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firmy podwykonawców.
- 8.3. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja o ofertach), Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 8.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, i nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w tym:**
- 8.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy¹,
 - 8.4.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

¹ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

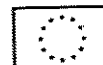




- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu²,
- 8.4.3. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu³.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona**, przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4.1. – 8.4.3. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na zdolnościach którego lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie żadnej części zamówienia.
- 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie żadnej części zamówienia.
- 11. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**
- 11.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Do oferty Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1. – 8.1.6. SIWZ.

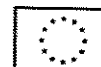
² Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

³ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.





- 11.3. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, a także zbindowane lub zszyte w sposób gwarantujący jej całość.
- 11.4. Wszelkie załączniki powinny zostać złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym w terminie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 11.7.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
 - 11.7.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 11.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11.12. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp,
 - d) zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie



- składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 11.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.18. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
- 11.20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć napisem „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.23. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 11.24. W przypadku opisanym w pkt 11.21 – 11.23 SIWZ do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.25. W przypadku, gdy wymagania opisane w punktach 11.21 – 11.24 SIWZ nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 11.26. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.27. Dokumenty składające się na ofertę inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11.26 SIWZ, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.28. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawia kopię jakiegoś dokumentu to kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji

tj. przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” lub podobnym wyrażeniem.

- 11.29. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].
- 11.31. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:

<p>Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków</p> <p>Nr postępowania: 271.2.26.2018</p> <p>OFERTA w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa”</p> <p><u>Nie otwierać przed: 22.05.2018 r. godz. 09:30</u></p>

- 11.32. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nie oznaczonej zgodnie z SIWZ.

12. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	60%
2.	Termin realizacji dostawy	30%
3.	Termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy	10%

12.2. Punkty w kryterium „Termin realizacji dostawy” będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 30 pkt na podstawie informacji przedstawionej w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 12.2.1. maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 12.2.2. za każdy kolejny dzień roboczy poniżej maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 7,5 pkt, i tak:
- za realizację dostawy w terminie o 1 dzień roboczy krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 7,5 pkt,
 - za realizację dostawy w terminie o 2 dni robocze krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 15 pkt,
 - za realizację dostawy w terminie o 3 dni robocze krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 22,5 pkt,
 - za realizację dostawy w terminie o 4 dni robocze i krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 30 pkt,



- 12.3. Punkty w kryterium „Termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy” będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:
- 12.3.1. maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 12.3.2. za każdy kolejny dzień roboczy poniżej maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 10 pkt, i tak:
- za usunięcie wad lub braków ilościowych dostawy zamówienia częściowego w terminie o 1 dzień roboczy krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 5 pkt,
 - za usunięcie wad lub braków ilościowych dostawy w terminie o 2 dni robocze i krócej w stosunku do maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego terminu realizacji Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 12.4. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje:
- 12.4.1. termin realizacji dostawy powyżej terminu wskazanego w rozdziale 5 niniejszej SIWZ,
- 12.4.2. termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy powyżej terminu wskazanego w rozdziale 5 niniejszej SIWZ,
- zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- 12.5. Łączna ocena oferty obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60\% + \frac{T \text{ bad}}{T \text{ max}} \times 30\% + \frac{Tu \text{ bad}}{Tu \text{ max}} \times 10\%$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C bad – cena badanej oferty,

T bad – liczba punktów za zadeklarowany termin realizacji dostawy w badanej ofercie (od 0 do 30 pkt),

T max – maksymalna liczba punktów za zadeklarowany termin realizacji dostawy (max. 30 punktów),

Tu bad – liczba punktów za zadeklarowany termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy w badanej ofercie (od 0 do 10 pkt),

Tu max – maksymalna liczba punktów za zadeklarowany termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy (max. 10 punktów),

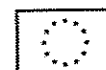
13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- 13.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.





- 13.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.
- 13.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.
- 14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**
- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na stronie www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne). Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część SIWZ.
- 14.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne).
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





15. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

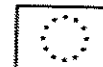
- 15.1. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 22.05.2018 r. do godz. 09:30.
- 15.2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej / pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z w/w informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.4. Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.05.2018 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, pokój 006.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, sumy ubezpieczenia oraz zadeklarowanej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

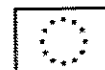
17. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 17.2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 17.3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 17.6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
- 17.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 17.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- 17.10. Zamawiający na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1





- lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.11. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.12. Zamawiający informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp udostępni na własnej stronie internetowej chyba, że ich ujawnienie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym. Wówczas Zamawiający może nie ujawniać wskazanych informacji.
- 17.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.14. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.16. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, po dokonaniu oceny złożonych ofert.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 18.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem (nr fax 12-616-54-28) lub drogą elektroniczną na adres: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl i sz@mops.krakow.pl. Wszelką kierowaną do Zamawiającego korespondencję w formie pisemnej, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze Stron, na żądanie drugiej strony, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, Zamawiający domniema, że wysłane przez niego pismo zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej specyfikacji.
- 18.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
- 18.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wystania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.





19. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - SZCZEGÓŁOWE REGULACJE ZAWIERA DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**
- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.
20. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności pojawienia się:
- 20.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 20.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 20.2.3. zmian podejścia do realizacji wymagań opisanych w załącznikach do umowy, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego,
- 20.2.4. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
- 20.2.5. działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 20.4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
21. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wzory oświadczeń składanych przez Wykonawcę
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

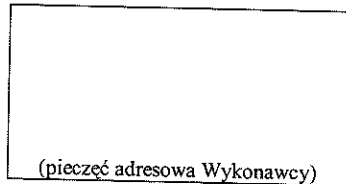
Podinspektor
Silvia Jabe
mgr inż. Beata Zareba
08.05.2018
Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Kierownik
sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielińska
20.05.18

13







Gmina Miejska Kraków -
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
do zamówienia nr ZP 271.2.26.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa dla Gminy Miejskiej Kraków - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, składam niniejszą ofertę w łącznej cenie brutto (określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): zł – w tym stawka podatku VAT, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)
termin realizacji dostawy zamówienia: dodni roboczych (max 5 dni roboczych)
termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy: do dni roboczych (max 3 dni robocze).

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)
termin realizacji dostawy zamówienia: dodni roboczych (max 5 dni roboczych)
termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy: do dni roboczych (max 3 dni robocze).

CZĘŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)
termin realizacji dostawy zamówienia: dodni roboczych (max 5 dni roboczych)
termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy: do dni roboczych (max 3 dni robocze).

CZĘŚĆ IV:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)
termin realizacji dostawy zamówienia: dodni roboczych (max 5 dni roboczych)
termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy: do dni roboczych (max 3 dni robocze).

CZĘŚĆ V:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)
termin realizacji dostawy zamówienia: dodni roboczych (max 5 dni roboczych)
termin usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy: do dni roboczych (max 3 dni robocze).



Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1¹ ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Jestem mikro / małym / średnim* przedsiębiorcą (niewłaściwie skreślić)²
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)²

- 1)
(zakres podzlecanej usługi)
- 2)
(zakres podzlecanej usługi)

7. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:

.....
nazwa firmy
osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym
nr telefonu
nr faksu
nr NIP
adres mailowy:
numer konta bankowego:

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu
3. Inne (proszę wymienić jakie)

.....

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

Podinspektor

Bartłomiej Zaręba
mgr inż. Bartłomiej Zaręba

08.05.2017

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwie skreślić



Kierownik
Biura Zarządzenia Publicznych
Wioletta Zelinska
8.05.18

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego ulotki, zakup zdjęcia lub ilustracji/grafiki, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu	szt.	1	23%		0,00
2	Wydruk i dostawa ulotek dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu powyżej, o parametrach: format niestandardowy o wymiarach 275 - 300 mm x 100 - 105 mm, złożony w czterech miejscach, druk dwustronny, papier kreda o gramaturze 135 g/m ² , kolor 4x4	szt.	3000	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						0,00

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego plakatu, zakup zdjęcia i ilustracji/grafiki, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu	szt.	1	23%		0,00
2	Wydruk i dostawa plakatów dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu powyżej, o parametrach: format B3, druk jednostronny, papier kreda o gramaturze 135 g/m ² , kolor 4x4	szt.	300	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						0,00

CZĘŚĆ III

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego opakowania cukierków typu krówki zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: biały papierek z niebieskim napisem "RODZIC ZASTĘPCZY - MOJA PRACA, kolor PANTONE 2945C	szt.	1	23%		0,00
2	Zakup i dostawa cukierków typu krówka mleczna opakowana w dwa papierki: wewnętrzny umożliwiający łatwe odwijanie oraz zewnętrzny zgodnie z projektem graficznym, o którym mowa w wierszu powyżej, waga 1 szt. = 13-15 g; 1 kg = ok.. 70 szt.	kg	40	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						0,00

CZĘŚĆ IV

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego ulotki, zakup zdjęcia lub ilustracji/grafiki, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa	szt.	1	23%		0,00
2	Wydruk i dostawa ulotek dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu powyżej, o parametrach: format A4, trzykrotnie złożona, druk dwustronny, papier kreda o gramaturze 135 g/m ² , kolor CMYK 4x4	szt.	5000	23%		0,00
3	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego wizytówek, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa	szt.	46	23%		0,00

4	Wydruk i dostawa wizytówek dotyczących projektów, o których mowa w wierszu powyżej, o parametrach: format 90 mm x 50 mm, papier matowy o gramaturze 350 g/m ² , druk kolorowy dwustronny, kolor PANTONE 2945C oraz PANTONE 294C, op. = 100 szt.	op.	35	23%		0,00
5	Wydruk i dostawa wizytówek dotyczących projektów, o których mowa w wierszu powyżej, o parametrach: format 90 mm x 50 mm, papier matowy o gramaturze 350 g/m ² , druk kolorowy dwustronny, kolor PANTONE 2945C oraz PANTONE 294C, op. = 1000 szt.	op.	11	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						
						0,00

CZĘŚĆ V

LP.	Opis przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego tablicy, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne finansowane ze środków Miasta Krakowa"	szt.	1	23%		0,00
2	Wykonanie i dostawa tablicy dotyczącej projektu, o którym mowa w wierszu nr 1, o parametrach: format A4, materiał: dibond, grubość 3 mm, wydruk z laminatem, druk jednostronny kolorowy, kolor PANTONE 2945C, z wywierconymi 4 dziurkami (w każdym rogu tablicy 1 dziurka)	szt.	130	23%		0,00
3	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego tablicy, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne współfinansowane ze środków Miasta Krakowa"	szt.	1	23%		0,00
4	Wykonanie i dostawa tablicy dotyczącej projektu, o którym mowa w wierszu nr 3, o parametrach: format A4, materiał: dibond, grubość 3 mm, wydruk z laminatem, druk jednostronny kolorowy, kolor PANTONE 2945C, z wywierconymi 4 dziurkami (w każdym rogu tablicy 1 dziurka)	szt.	70	23%		0,00

5	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego naklejki, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne finansowane ze środków Miasta Krakowa"	1 szt.	23%	0,00
6	Wykonanie i dostawa naklejek dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu nr 5, o parametrach: format A4, wydruk z laminatem, druk jednostronny kolorowy, kolor PANTONE 2945C	300 szt.	23%	0,00
7	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego naklejki, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne współfinansowane ze środków Miasta Krakowa"	1 szt.	23%	0,00
8	Wykonanie i dostawa naklejek dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu nr 7, o parametrach: format A4, wydruk z laminatem, druk jednostronny kolorowy, kolor PANTONE 2945C	100 szt.	23%	0,00
9	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego naklejki wewnętrznej, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne finansowane ze środków Miasta Krakowa"	1 szt.	23%	0,00
10	Wykonanie i dostawa naklejek wewnętrznych dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu nr 9, o parametrach: format A4, naklejana od wewnętrznej strony szyby, druk kolorowy jednostronny od strony kleju naklejki, kolor PANTONE 2945C	180 szt.	23%	0,00
11	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego naklejki wewnętrznej, obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz z wytycznymi: napis "Tutaj realizowane jest zadanie publiczne współfinansowane ze środków Miasta Krakowa"	1 szt.	23%	0,00
12	Wykonanie i dostawa naklejek wewnętrznych dotyczących projektu, o którym mowa w wierszu nr 11, o parametrach: format A4, naklejana od wewnętrznej strony szyby, druk kolorowy jednostronny od strony kleju naklejki, kolor PANTONE 2945C	70 szt.	23%	0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA				0,00

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

mgr inż. *[Podpis]*

Strona 8 z 16

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

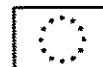
§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych, dalej zwanych materiałami, oraz ich wykonanie i dostawa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w ramach realizacji:
 - 1) **CZEŚCI I i II:** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej projektu pn. „Bariery zamieniamy na szansę”,
 - 2) **CZEŚCI III – V:** działań promocyjnych i informacyjnych MOPS w Krakowie.
2. Opis techniczny materiałów zgodnie z *formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ.*
3. Terminy realizacji:
 - 1) termin przekazania Zamawiającemu do akceptacji zdjęć, grafik lub ilustracji, które Wykonawca zamierza użyć przy opracowaniu projektu – do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
 - 2) termin wykonania projektu każdego materiału, o którym mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu – do 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji przesłanych zdjęć, grafik lub ilustracji,
 - 3) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag,
 - 4) termin dostawy - do (max. 5) dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
 - 5) termin usunięcia wad lub braków dostawy – do (max. 3) dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w dniu dostawy materiałów, pliki źródłowe projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD / DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia.

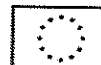
5. Miejsce dostawy:
 - 1) **CZĘŚCI I i II:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 110 (I piętro).
 - 2) **CZĘŚCI III – V:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 115 (I piętro).
6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać ich właściwościom.
7. Projekt graficzny każdego z materiałów ma być zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi majątkowymi do wszystkich grafik, ilustracji i zdjęć, które ewentualnie wykorzysta w projekcie graficznym materiałów, na wszelkich polach eksploatacji, pozwalających przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie majątkowe zgodnie z niniejszą umową,
9. Zdjęcia, ilustracje lub grafiki wykorzystane do stworzenia projektów graficznych materiałów nie mogą zawierać drastycznych scen, w tym związanych z przemocą w rodzinie, lecz mają zawierać pozytywny przekaz.
10. Zdjęcia, o których mowa powyżej, a dotyczące projektu graficznego konkretnego materiału, Wykonawca prześle Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostawie Zamawiający, w terminie 14 dni od daty odbioru materiałów prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu (według wyboru Zamawiającego) zgłoszenie, a Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub uzupełnić braki ilościowe.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów i zapłaty za ich wykonanie w przypadku, gdy będą one niezgodne pod względem ilościowym i / lub jakościowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy plików źródłowych projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD/DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia, oraz dostarczenia ich własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
 - 3) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
 - 4) dostawy materiałów własnym transportem i na własny koszt wraz z ich wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - 5) Dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury z odroczonym terminem płatności,
 - 6) skontaktowania się w dniu podpisania umowy z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 7) nabycia praw autorskich majątkowych bądź zawarcia stosownych umów licencyjnych z wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji zamówienia, w tym do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich,
14. Z chwilą dostarczenia materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia prawa autorskie majątkowe do materiałów, w zakresie korzystania i rozporządzania z nich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich krajach za granicą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:



- a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich tego typu nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie i odtworzenie,
 - d) prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą; wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - e) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - f) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - g) wykorzystanie na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywanie przedmiotu umowy do celów promocyjnych,
 - i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - j) udostępnianie osobom trzecim w celu zwielokrotnienia, wykorzystania do opracowania kolejnych materiałów promocyjnych, w tym wydruku materiałów promocyjnych w dowolnej ilości egzemplarzy i przy zastosowaniu dowolnej techniki druku,
15. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z materiałów przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem materiałów Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań projektach graficznych towarów lub powierzenia wprowadzenia zmian osobom trzecim, a następnie wykorzystywania tak powstałych projektów towarów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 14.
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania projektów graficznych materiały (np. logotypy, treści itp.) w dniu podpisania umowy.
18. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
19. Koszty, które nie zostały ujęte w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia r.
2. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest – w zakresie:
 - 1) **CZEŚCI I i II:** pani Kamila Mikołajewska (e-mail:



- kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668-373-409) lub osoba ją zastępująca,
2) **CZEŚCI III – V**: pani Agnieszka Pers (e-mail: agnieszka.pers@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-53) lub osoba ją zastępująca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ, w tym w zakresie:
 - 1) **CZEŚCI I**: zł /brutto/,
 - 2) **CZEŚCI II**: zł /brutto/,
 - 3) **CZEŚCI III**: zł /brutto/,
 - 4) **CZEŚCI IV**: zł /brutto/,
 - 5) **CZEŚCI V**: zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt opracowania i uzgadniania projektów, każdorazowego dokonywania poprawek projektów graficznych, wydruku i dostawy materiałów wraz z wniesieniem ich do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, przekazania Zamawiającemu plików źródłowych



projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD/DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia itp.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić, oddzielną dla każdej części zamówienia, fakturę z odroczonym terminem płatności i dostarczyć ją wraz z dostawą.
4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, a także w przypadku, *gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.*
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, po zrealizowaniu danej części zamówienia.
7. *W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.*
8. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.*
9. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:*
 - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
 - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo*
 - 3) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
10. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
11. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
12. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.



§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca – w zakresie którejkolwiek części zamówienia:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, o co najmniej 1 dzień roboczy,
 - 4) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 5) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 niniejszej umowy, o co najmniej 4 dni robocze,
 - 6) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 5, w zakresie danej części zamówienia, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie,
 - 2) opóźnienie w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego materiału, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od umowy
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminów realizacji - jeżeli zmiana nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) wysokości wynagrodzenia wyłącznie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,



jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podinspektor

[Signature]
mgr inż. Bartłomiej Zareba
11.05.2018 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Kierownik
Zamówień Publicznych

[Signature]
Wioletta Zielinska
11.05.18 r.

RADCA PRAWNY

[Signature]
Piotr Symon

KR-2072
11.05-2018 r.

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
--------------------------------	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 6 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
--------------------------------	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

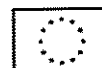
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)


OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w przedłożonych Zamawiającemu oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Podpisano

mgr inż. Bartłomiej Zaręba
02.12.2016.



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
--------------------------------	--

Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg poniższego wzoru. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, że¹

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Podinspektor

B. J. Zareba
 mgr inż. Barbara Zareba

W. J. Zareba
 Niepotrzebnie skreślić

