



Unia Europejska

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miejska Kraków -Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Józefińska 14](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [30-529](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 126165469](#)

Osoba do kontaktów: [Tomasz Stefański](#)

E-mail: sz@mops.krakow.pl

Faks: [+48 126165428](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.mops.krakow.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie gorącego jedno lub dwudaniowego posiłku, w ilości nie mniejszej każdorazowo niż 600ml lub 600g nie uwzględniając napojów między innymi woda, kawa, herbata, kompot oraz przystawek typu budyń, kisiel, galarełka owocowa. Przykładowy jadłospis na 14 kolejnych dni stanowi załącznik numer 1 do specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty propozycje jadłospisu obejmującego okres 3 tygodni. Na podstawie propozycji jadłospisu oceniane będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących jakości wydawanych posiłków. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają specyfikacja oraz umowa, której wzór stanowi załącznik numer 6 do specyfikacji. Zamówienie podzielono na siedem części.

Warunki szczegółowe realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przynajmniej 2 razy w tygodniu wydawany będzie posiłek mięsny np. ziemniaki (zamiennie kasza lub ryż), porcja mięsa, surówki (zamiennie gotowane warzywa) lub inne dania mięsne np. krokiety, pierogi z mięsem.
2. Posiłki powinny być urozmaicone, niepowtarzające się w ciągu danego tygodnia i przyrządzone w dniu wydania.
3. Posiłek jest zapewniany 7 dni w tygodniu, przy czym gorący posiłek musi być wydawany co najmniej 5 dni w tygodniu a za 6 i 7 dzień wykonawca jest zobowiązany wydać gorące posiłki w dniu poprzedzającym.
4. Klientowi może zostać wydanych nie więcej niż 3 posiłki dziennie oraz nie więcej niż 9 posiłków tygodniowo. Można wydać posiłki zaległe maksymalnie za 2 dni poprzedzające dzień wydania.
5. Posiłki będą wydawane na podstawie list przekazywanych przez Filie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Listy będą zawierały zakodowane dane osobowe w formie przypisanego do danego klienta numeru identyfikacyjnego.
6. Posiłki będą wydawane za okazaniem legitymacji i dowodu tożsamości.
7. Klient będzie potwierdzać odbiór posiłków przez złożenie czytelnego podpisu oraz podanie daty odbioru posiłku na listach przekazywanych dekadowo przez Filie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
8. Niewykorzystane posiłki w liczbie przekraczającej dwa wstecz wykonawca jest zobowiązany systematycznie wykreślać.
9. Zamawiający dostarczy wykonawcy dekadowo zaktualizowane listy klientów – najpóźniej 2 dni przed upływem dekady, ze wskazaniem: numeru identyfikacyjnego klienta; okresu, na który przyznany jest posiłek; w przypadku uprawnienia innych osób do pobierania posiłku – nazwisko i imię tej osoby.
10. W przypadku przyznania posiłku przez zamawiającego w terminie uniemożliwiającym wykazanie klienta na liście, o której mowa w ust. 7, zamawiający przekaze wykonawcy, za pośrednictwem maila lub faksu, informację o objęciu pomocą w formie posiłków, a następnie, najpóźniej 2 dni po objęciu pomocą w formie posiłku nowych klientów dostarczy wykonawcy dodatkową listę, na której klient potwierdzi odbiór posiłku z datą wydania posiłku.
11. Nie można zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub dokonywać zmiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i ogólnie obowiązującymi normami prawnymi w szczególności normami sanitarnymi, przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
13. W miejscu wydawania i spożywania posiłków muszą zostać zapewnione odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku, w szczególności miejsce siedzące przy stole (bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastawę, na której będą wydawane posiłki w lokalu. W przypadku, gdy klient zamawiającego będzie zamierzał spożyć posiłek poza lokalem wykonawcy zobowiązany będzie zapewnić odpowiednie opakowanie na posiłek lub ze środków własnych pokryć koszty zakupu opakowania posiłku na wynos.

15. W godzinach wydawania posiłków klientom zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
16. Lokale, w których będą wydawane posiłki mają być dostępne w dni robocze w godzinach od 11:00 do 17:00. W dniu wolnym od pracy (np. w sobotę) posiłki mają być wydawane w godzinach od 11:00 do 13:00.
17. Wszelkie sytuacje związane z brakiem możliwości realizacji umowy w danej lokalizacji wymagać będą każdorazowo zawarcia aneksu do umowy z tym jednak zastrzeżeniem, iż nowe lokalizacje będą spełniały warunki określone między innymi w ust. 18 pkt. 1-7.
18. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w poszczególnych częściach powinien dysponować minimum jednym lokalem oddalonym nie więcej niż 1 000m od czynnego przystanku komunikacji miejskiej – centrum komunikacyjnego - na terenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie następujących dzielnic:
- 1) Część I zamówienia: Dzielnice IV, V, VI, VII – z centrum komunikacyjnym – Plac Inwalidów;
 - 2) Część II zamówienia: Dzielnice IX, X, XIII – z centrum komunikacyjnym – skrzyżowanie ulic Wielicka – Powstańców Wielkopolskich;
 - 3) Część III zamówienia: Dzielnic VIII – z centrum komunikacyjnym – Rondo Grunwaldzkie;
 - 4) Część IV zamówienia: Dzielnic I – z centrum komunikacyjnym – Poczta Główna;
 - 5) Część V zamówienia: Dzielnic II, III i XIV – z centrum komunikacyjnym – Rondo Mogiłskie;
 - 6) Część VI zamówienia: Dzielnic XI, XII – z centrum komunikacyjnym – skrzyżowanie ulic Wielicka – Nowosądecka;
 - 7) Część VII zamówienia: Dzielnic XVI, XVII – z centrum komunikacyjnym – Rondo Kocmyrzowskie im. Ks. Józefa Gorzelanego;
- Odległości lokalu od czynnego przystanku komunikacji miejskiej będzie sprawdzana przez zamawiającego przy wykorzystaniu portalu <https://www.targeo.pl>.
19. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: obszar administracyjny Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 18, dotyczącymi centrów komunikacyjnych.
20. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 lipca 2018 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia - wielkość tych zamówień do 50% zamówienia podstawowego.
22. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, a także zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.
23. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełniania przez wykonawcę tego warunku na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia
- Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców:
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
 - 2) Wykonawca oświadczy, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnosić

się one będą do zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.

4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 10 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.

5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków klientom były wykonywane przez osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku - Kodeks pracy.

2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej w ramach umowy o pracę będzie odbywało się trzyetapowo i będzie polegało na:

1) Na etapie składania ofert - wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z treścią załącznika numer 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Na etapie zawarcia umowy, ale przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia - wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do doręczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osób wykonujących wskazane wyżej czynności tj. oświadczeń tych osób wykonujących ww. czynności potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik numer 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Na etapie realizacji umowy - wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego - w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w specyfikacji, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał zanonimizowane dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób. Na każde żądanie zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez zamawiającego określonej, wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4) Osoby, wykonujące czynności wskazane w ust. 1 powyżej muszą być zatrudnione na umowę o pracę co najmniej w okresie trwania umowy z zamawiającym.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego kontroli w zakresie spełniania przez wykonawcę i podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób na umowy o pracę, a także prawo do zlecenia przeprowadzenia kontroli u wykonawcy, podwykonawcy w zakresie zatrudniania osób na umowy o pracę uprawnionym organom.

Sposób kontaktu z zamawiającym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym, w tym osób ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.

2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Jolanta Michalik tel. 12 616 54 41, adres e-mail: jolanta.michalik@mops.krakow.pl lub osoby ją zastępujące,

2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69, adres e-mail: tomasz.stefanski@mops.krakow.pl.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl lub dm@mops.krakow.pl.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający, działając na mocy art. 10c ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55321000	
Dodatkowe przedmioty	55322000	
	55320000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[271.2.29.2018](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_mopskrakow](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2018-070667](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2018/S 090-205682](#) z dnia: [12/05/2018](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[11/05/2018](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się Zamiast: Powinno być:
zmieniany tekst:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 12/06/2018 Godzina: 10:00 22/06/2018 Godzina: 10:00
III.1.1) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 12/06/2018 Godzina: 10:00 22/06/2018 Godzina: 10:00
IV.3.4) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 22/06/2018 Godzina: 10:30 22/06/2018 Godzina: 10:30
IV.3.8) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/05/2018 (dd/mm/rrrr) - ID:2018-073115