

OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
750.000 Euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY Gmina Miejska Kraków - Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16

Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych i Umów

- e-mail: zamowienia@zbk.krakow.pl, tel. 12 616 62 22 lub 12 291 28 30, faks: 12 616 61 29
Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych i Umów: 7.30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia *(jeśli OPZ nie zostanie wyczerpująco określony w pkt. III).*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych CPV 79.71.00.00-4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia
Zakres ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.
3. Zamawiający stosuje w przedmiotowym zamówieniu klauzulę społeczną, o której mowa poniżej:
Klauzula społeczna zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę co najmniej 10 osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. ochrony i dozoru z wynagrodzeniem nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec zamawiającego i wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego złożyć w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że warunek dot. stanu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest przestrzegany. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz dokumentów potwierdzających wymaganą liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co najmniej 10 pracownikami ochrony przewidzianymi do wykonywania zamówienia, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i imienia), posiadający min. 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu dozoru (ochrony) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych, z którego wynikać musi, co najmniej 10 pełnych etatów.

Wykonawca wskaże ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, z wynagrodzeniem każdej z tych osób nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **1.07.2018 r. – 30.06.2020 r.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

a) **Cena - 60 % (C)**

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty za oferowaną cenę brutto,

C min – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C ofer – cena rozpatrywanej oferty

b) **Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON – 40 % (P)**

Wykonawca wskaże obniżkę w wysokości co najmniej % (jest to wysokość gwarantowana) wielkości faktury netto we wpłatach na PEFRON, do czego upoważnia ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 29.10.2010 r.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$Op = \frac{Op \text{ ofer.}}{Op \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

Op – wartość punktowa oferty za oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON,

Op ofer – oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON rozpatrywanej oferty

Op max – najwyższy oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON spośród rozpatrywanych ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON”

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

(należy wskazać reguły obliczania punktów w poszczególnych kryteriach)

2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena oferty winna być podana w PLN.

Cenę należy obliczyć uwzględniając przewidywany zakres usługi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z uwzględnieniem wszystkich wymogów Zamawiającego – wg poniższego wzoru:

$$C = S \times 24 \times 731$$

gdzie:

C – cena oferty brutto

S - cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pełnienia usługi ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym, trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 i art. 26 ust.4, w zakresie

oświadczeń i dokumentów wymaganych przez zamawiającego oraz 87 ust. 1 Ustawy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

10. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej istotnej dla Zamawiającego stronie przez osobę/osoby uprawnione,

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę lub koszt.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 28.05.2018 r. do godz. 09:45**. Oferty składane osobiście należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Budynków Komunalnych w, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, Dziennik Podawczy na parterze (czynny w godzinach: pon.-pt. 8.00 – 15.00) w ww. terminie.

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Oferta w postępowaniu pn.: **Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.05.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Zarządzie Budynków Komunalnych na ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 w Krakowie – Sala Konferencyjna – parter.

7. Wykonawca wybrany zobowiązany będzie przed podpisaniem do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- Formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez Zamawiającego, określa art. 148 ust. 1 Ustawy.

- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem rachunek Zamawiającego nr: 80 1020 2892 0000 5002 0590 1659.

- Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji (projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 3 do umowy) musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Zamawiającego,
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie dotyczące zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty zawierające oświadczenie Zamawiającego, że:

Wykonawca:

- nie wykonał zamówienia albo zamówienie wykonał nienależycie,
- nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Zakres ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną

Kraków, dnia **18 MAJ 2018**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Katarzyna Zapal

Referat Organizacji, Administracji
i Kontaktów z Mediami
KIEROWNIK
Agnieszka Kuczyńska

Referat Zamówień Publicznych
i Umów
SPECIALISTA
Tomasz Słusarczyk

Referat Zamówień Publicznych i Umów
GŁÓWNY SPECIALISTA
Renata Opalska

SPECIALISTA
Dominik Adamski

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

2. Adres do doręczeń:

3. Numer NIP **

4. Numer KRS

5. Numer tel.

6. Numer faks *

7. Adres e-mail *

* - jeżeli posiada

** - w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkt 3 należy wypełnić dla każdego ze współników spółki cywilnej.

Niniejszym składam/my ofertę na:

Ochronę i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych

Oświadczam, że:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść wzór umowy
- zdobyłem, konieczne informacje do przygotowania oferty,
- **zamierzam powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom zakres prac dotyczący**
(o ile dotyczy)
- jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
- oświadczam, że nie podlegam / podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

*niepotrzebne skreślić

C –cena oferty brutto: zł

(słownie złotych:.....
.....)

w tym należny podatek VAT..... %

wartość ogółem (netto):..... zł

Wysokości co najmniej % (jest to wysokość gwarantowana) wielkości faktury netto we wpłatach na PEFRON, do czego upoważnia ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 29.10.2010 r.

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienioną ilością pracowników (o których mowa w pkt IV pkt 3 Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługę Społeczną), która będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności ochrony i dozoru w trakcie realizacji zamówienia posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu dozoru (ochrony) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.:

- w pełnym wymiarze czasu pracy,

- w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż 1/2 etatu

z wynagrodzeniem każdej z tych osób nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej 676 101 3717, REGON: 351 554 353, reprezentowaną przez: Panią Katarzynę Zapał – Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 111/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2018 r., zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zarejestrowaną w Sądzie pod numerem KRS, kapitał zakładowy/ zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki pod nazwą....., zwaną w dalszej treści „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
wyłonionym w rezultacie dokonanie przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dn. 29. I. 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2017r. Poz. 1599 ze zm. zwaną dalej Ustawą

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na ochronie i dozorcze budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem, z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.
2. Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Pracownicy ochrony realizujący czynności z zakresu dozoru oraz ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. Dz.U.z 2017r. poz.2213 o ochronie osób i mienia)
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. O ochronie osób i mienia.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 2018 roku do dnia.....roku.

§ 3

Warunki umowy, obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. zapoznanie pracowników ochrony Wykonawcy z budynkiem Zarządu Budynków Komunalnych przy ul. Czerwieńskiego 16 w Krakowie oraz terenem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b. przeszkolenie pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie zasad wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń,
 - c. zapoznanie pracowników ochrony Wykonawcy z wewnętrznymi instrukcjami i przepisami Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. wykonywanie usługi zgodnie z § 1 niniejszej umowy, oraz przepisami bezwzględnie obowiązującymi

- b. dysponowanie Grupą Interwencyjną, która powinna stawiać się na każde wezwanie pracowników ochrony lub Referatu Organizacji, Administracji i kontaktu z Mediami Zamawiającego,
 - c. przestrzeganie zasad systemu wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń,
 - d. każdorazowe telefoniczne zgłaszanie Zamawiającemu (Referatowi Organizacji, Administracji i kontaktu z Mediami) zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, alarmowej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp., oraz poprzez wpisy do „książki dozoru” znajdującej się na portierni,
 - e. przeszkolenie pracowników ochrony świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie przepisów BHP i p.poż. Za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - f. wyposażenie pracowników ochrony w niezależny system łączności niezbędny do reagowania (np. telefon komórkowy) w sytuacjach awarii i zagrożeń.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
- a. przepisów BHP
 - b. przepisów p.poż.,
 - c. wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
 - d. innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, do którego obowiązków należeć będzie czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
- a. codzienne monitorowanie pracy pracowników ochrony wykonujących usługę dozoru budynku Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
 - b. dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników ochrony – lecz nie mniej niż 2 osoby równocześnie,
 - c. przestrzeganie godzin pracy pracowników ochrony zgodnie z zawartymi umowami,
 - d. codzienne zapoznawanie się z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi (pracownikami ochrony) lub przy pomocy podwykonawców. Za pracowników ochrony Wykonawcy strony uznają jego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4 Ubezpieczenie

1. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującego prowadzoną przez Wykonawcę działalność w zakresie ochrony i dozoru, z sumą gwarancyjną opiewającą na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia lub w przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 500.000,00złotych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca – wezwany pisemnie do naprawienia szkody – zobowiązany jest do jej usunięcia poprzez przywrócenie stanu poprzedniego albo pokrycia jej równowartości w pieniądzu w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania. Wybór sposobu naprawienia szkody należy do Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu naprawienia szkody, Zamawiający jest uprawniony do potrącania z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, kwoty stanowiącej równowartość poniesionej szkody, aż do jej pełnego pokrycia.

§ 5 Warunki płatności

1. Wartość umowy ustalona zgodnie z ofertą nie przekroczy kwoty brutto..... złotych (słownie:.....) w tym wysokość wynagrodzenia netto złotych oraz stawka podatku VAT według obowiązującej wysokości.
2. Wysokość wynagrodzenia dobowego brutto za prace, o których mowa w § 3 umowy, wynosić będzie..... złotych, w tym stawki podatku VAT według obowiązującej wysokości, zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu oferty Wykonawcy. Strony uznają, że okres rozliczeniowy będzie wynosił 1 miesiąc.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmieni się stawka podatku od towarów i usług, wypłata Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na poziomie kwoty netto powiększonej o zgodną z obowiązującymi przepisami stawkę podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze VAT numer umowy na podstawie, której faktura jest wystawiona, pod rygorem jej zwrotu i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Wystawione przez Wykonawcę faktury wskazywać będą jako podatnika-nabywcę Gminę Miejską Kraków, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP:676-101-37-17, REGON: 351554353, a jako jednostkę odbierającą Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, 31-319 Kraków, ul. B. Czerwieńskiego 16.
6. Faktury VAT za kolejne miesiące należy doręczać Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonych i przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
8. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz.1454) od dnia 1 stycznia 2017 roku dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.
Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące oznaczenie: Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17; Jednostka odbierająca: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.
9. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT NIP, REGON
10. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a. dojdzie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
11. Zmiana umowy związana z okolicznościami, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmian uzasadniających zmianę wysokości wynagrodzenia.
12. Obowiązek udowodnienia, iż zmiany, o których mowa w ust. 10 lit. a i b niniejszego paragrafu mają wpływ na koszt wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. W przypadku przedmiotowych zmian, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z Wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim ona wpłynie na wysokość

wynagrodzenia.

13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. a wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

15. Nowa cena będzie stała przez 12 miesięcy od dnia podpisania aneksu, w którym ustalona będzie jej wysokość.

16. Zmiana wysokości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.

17. Wykonawca złoży wniosek z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej ceny.

18. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego:

- a) wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 10 lit. a i b i propozycję zmian wynagrodzenia umownego,
- b) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 10 lit. a i b na koszty wykonania zamówienia.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór i odbiór prac odpowiedzialny będzie koordynator prac: O zmianie koordynatora, Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za nadzór realizacji przedmiotowej umowy z ramienia Zamawiającego jest Referat Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami.
3. Referat Organizacji, Administracji i kontaktu z Mediami odpowiada za rozliczenie finansowe przedmiotu umowy.

§ 7

Klauzula społeczna

1. W odniesieniu do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejszą umowę, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożyć pisemne oświadczenie, że warunek dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest spełniony. Niewykonanie niniejszego zobowiązania stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Brak dostarczenia traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę; Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie budowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności;

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w w wykazie , o którym mowa w ust. 2 poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty

potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 3 niniejszej umowy) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub, co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego z pracowników ochrony (wskazanego na liście, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) z kwotą ubezpieczenia w wysokości minimum 10 000,00 złotych (każda polisa) oraz przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polis (pozwalających na imienną identyfikację ubezpieczenia każdego z pracowników ochrony) do trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku zamiany pracowników ochrony Wykonawca w terminie trzech dni roboczych dostarczy Zamawiającemu kserokopię nowej polisy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać oryginały polis ubezpieczenia, o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia wszystkich pracowników ochrony w całym okresie realizacji umowy, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego i potrącenia z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w zapewnieniu ciągłości ubezpieczenia w stosunku do któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy uczestniczącego w wykonaniu niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, powszechnie obowiązującymi przepisami, standardami wykonywania ochrony i dozoru powierzonego mienia, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i porządkowych, wewnętrznych instrukcji Zamawiającego.

10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy z jego obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający niezwłocznie, pisemnie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania zawierającego informację o niezgodności, złożyć pełne, pisemne wyjaśnienia wskazując jednocześnie wszelkie dowody na poparcie swoich wyjaśnień. Nie udzielenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, jak też udzielenie niewystarczających lub nie popartych dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek nie udzielenia wyjaśnień lub udzielenia wyjaśnień bez wskazania dowodów, o których mowa powyżej, lub może być, według uznania Zamawiającego, podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w niniejszym ustępie w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Wykonawca powinien był złożyć pisemne wyjaśnienia lub od dnia, w którym Wykonawca złożył w zakreślonym terminie wyjaśnienia nie poparte dowodami. W tym też terminie Zamawiający może odstąpić od umowy. W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów, Wykonawca winien przedstawić plan naprawczy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, niezwłocznie po jego akceptacji przystąpić do jego realizacji.

11. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy ze strony Zamawiającego będzie administrator budynku lub osoba działająca w jego imieniu. Będzie ona odpowiedzialna za współdziałanie uwzględniające sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wyszczególnionych na liście Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Klauzula poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu

Umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte lub otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej uprzednim pisemnym zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzał kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszystkich informacji poufnych bez względu na nośnik na jakim zostały one utrwalone, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do umowy.

§ 9

Kary umowne, odstąpienie

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w zdaniu pierwszym, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy strony uznają między innymi:
 - a) każdorazowe nienależyte pełnienie obowiązków dozoru, określone w załącznikach nr 1 do umowy, stwierdzone na piśmie przez upoważnionego pracownika określonego w §7,
 - b) wydanie klucza osobie nieupoważnionej, zgodnie z zapisem pkt.9 załącznika nr 1 do umowy, po dwukrotnym upomnieniu,
 - c) brak obowiązującego ubezpieczenia określonego w § 4 i w § 8 ust. 2,
3. W przypadku wystąpienia trzech kolejno po sobie następujących przypadków nienależytego wykonywania umowy lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy lub umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osobę, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub współdziałania takiej osoby z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

Uprawnienie to Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przystąpił w terminie 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do realizacji umowy lub bez uzasadnionej przyczyny zaniechał wykonywania umowy. Niezależnie od powyższego, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo dokonać rozliczenia kary umownej poprzez jej potrącenie z wynagrodzeniem Wykonawcy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkodzie w przypadku, gdy szkoda rzeczywista Zamawiającego przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy w oparciu o przepis ustawy. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić od całości lub od jej części. Prawo odstąpienia może przy tym wykonać do dnia 31 grudnia r.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:

a) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 ust 4 pkt 1) - w wysokości 500 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) w przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę na skutek wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 7 – w wysokości 100 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

c) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 7 ust. 7 zd. drugie lub § 7 ust. 6 za każdy dzień uchybienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

9. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, nie okazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i/lub naliczeniem kary umownej wymienionej w §9 ust. 1

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

§ 10

Odstąpienie w interesie publicznym

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia rocznego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. złotych.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone /zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, a nowe zabezpieczenie będzie spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.

§ 12

Zmiany treści umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w trakcie trwania niniejszej umowy, np. gdy ulegnie zmianie stawka podatku VAT określona w § 5 niniejszej umowy,
 - b) zmian spowodowanych przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie.
 - c) w przypadku zaistnienia siły wyższej.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto za realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)

MAJSTRO
KR-1987
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1

- zakres ochrony i dozoru budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych

Załącznik Nr 2

- umowa o powierzenie danych osobowych

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik do umowy Nr. 2

Umowa Nr

zawarta w dniupomędzy

Gminą Miejską Kraków – Zarządem Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej 676-101-37-17, REGON 351554353, reprezentowaną przez Dyrektora – Katarzynę Zapał działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 111/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2018 roku, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem”

a

.....
zarejestrowaną w Sądzie pod numerem KRS, kapitał zakładowy/
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministerstwo Gospodarki pod nazwą....., zwaną w dalszej treści „Przetwarzającym”,
reprezentowaną przez:
o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy
a, o na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „rozporządzeniem”)

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawierających informacje o osobach fizycznych na zasadach i w celu określonych w niniejszej umowie.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer ewidencyjny PESEL,

- 3) seria i numer dowodu osobistego,
- 4)
- 5) Zbioru o nazwie:

- 1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1, w sposób zgodny z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.
- 2. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.
- 3. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy za pośrednictwem osób wyznaczonych, informując się wzajemnie o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
- 4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Administratora jest lub inna osoba wyznaczona przez Administratora.
- 5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Przetwarzającego jest.....

§3

Obowiązki Przetwarzającego

- 1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy oraz art. 32 rozporządzenia.
- 2. Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 1) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - 2) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przetwarzający.
- 3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe z należytą starannością, zgodnie z niniejszą Umową, ustawą, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w

szczegółności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

- 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

5. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia (odpowiednio powierzenia zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej), jak i po jego ustaniu, stosownie do art. 28 ust. 3 pkt b rozporządzenia.

7. Przetwarzający jest zobowiązany pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której przetwarzane dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.

8. Na żądanie Administratora Przetwarzający zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące sposobu realizacji Umowy niezwłocznie lub w terminie określonym przez Administratora i zgodnie ze stanem faktycznym.

9. Przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe, informacje i dokumenty ich dotyczące otrzymane od Administratora, niezależnie od ich formy (dane poufne). Dane poufne nie mogą być przez Przetwarzającego wykorzystane i udostępnione w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa obowiązującego albo Administrator wyraził na to pisemną zgodę

10. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych, Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia tych okoliczności, zawiadamiając Administratora o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki.

11. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Administratora.

§4

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiadanych wcześniej kontroli dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Przetwarzającego. Kontrola obejmuje prawo do inspekcji w miejscu przetwarzania danych osobowych.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Przetwarzający obowiązany jest dostosować się do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. 4. Przetwarzający nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Administratora.
4. Administrator ma prawo do sprawdzenia realizacji niniejszej Umowy w formie audytu zewnętrznego prowadzonego przez podmiot działający na zlecenie Administratora.

§5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora oraz osób trzecich za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku ujawnienia uchybień w wykonywaniu postanowień Umowy Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia, jak również usunięcia ich skutków niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Administratora, na własny koszt.
3. W przypadku naruszenia przepisów ustawy, rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesioną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości. Szkada może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie umowy, o której mowa w §1 niniejszej umowy, na co Przetwarzający niniejszym wyraża zgodę. 3. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach organów i instytucji państwowych prowadzonych względem Przetwarzającego, w tym o kontrolach i inspekcjach, o których Przetwarzający został powiadomiony, o ile ich przedmiotem są lub mogą być dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego zapłaci on Administratorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w umowie, o której mowa w §1 niniejszej Umowy.
6. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie umowy, o której mowa w §1 niniejszej Umowy, na co Przetwarzający wyraża zgodę.

§6

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia/nieoznaczony, nie dłużej niż do dnia obowiązywania umowy, o której mowa w §1 Umowy. Umowy zawartej na czas nieokreślony Przetwarzający nie może wypowiedzieć, chyba że z równoczesnym wypowiedzeniem umowy, o której mowa w §1 Umowy.

§7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Administrator ma prawo odstąpić od umowy, gdy Przetwarzający:
 - 1) przetwarza lub wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, ustawą, rozporządzeniem lub innymi przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wykorzystał dane osobowe niezgodnie z Umową, powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej bez wymaganej zgody Administratora, nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, pomimo wezwania przez Administratora,
 - 1) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Administratora jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§8

Wygaśnięcie Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 21 dni kalendarzowych, zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym usuwa z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający przekaze Administratorowi oświadczenie o usunięciu danych nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy. Zwrot danych odbywa się za protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Administratora i Przetwarzającego.
3. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez Administratora lub osoby trzecie wskutek nieuprawnionego dostępu do danych osobowych w sytuacji niedopełnienia przez Przetwarzającego obowiązku usunięcia albo zwrotu danych osobowych, zgodnie z ust. 1 w całości lub w części.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

§11

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

§12

Strony zobowiązują się do informowania o zmianach adresu. W sytuacji braku powiadomienia o zmianie adresu, skierowanie korespondencji na adres dotychczasowy będzie uznawane za skuteczne doręczenie.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

PROJEKT GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr: _____

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następujących zamówień: _____.
2. Nieistotne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - łączna suma gwarancyjna, tj. kwoty do wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Wypłata, o której mowa w § 2 pkt. 2 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu

§ 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone do..... dni po upływie terminu ważności gwarancji na adres _____ za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w Waszym imieniu.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia obowiązywania umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, nie dłużej jednak niż do dnia _____ włącznie z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, nie dłużej jednak niż do dnia _____.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

UWAGA!

- A. *Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*
- B. *W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.*
- C. *Wypłata, o której mowa w pkt. B, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.*

Zakres

ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.

1. Zakres obejmuje ochronę budynku biurowego – trzykondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu sali gimnastycznej.
2. Całodobowa ochrona odbywa się w oparciu o pracowników ochrony, znajdujących się na terenie obiektu chronionego. Wykonawca będzie miał prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników ochrony.
3. Ilość pracowników ochrony, przydzielonych do ochrony budynku zależy od Wykonawcy (lecz nie mniej niż 2 osoby na zmianę - jedna do ochrony wewnątrz budynku a druga do ochrony mienia i kontroli placów postoju samochodów prywatnych i służbowych, otwierania i zamykania bram, furtek, szlabanów oraz pomieszczenia gromadzenia odpadów), którzy mają wykonać usługę rzetelnie i dobrze jakościowo a wyznaczeni pracownicy cechować się muszą wysoką kulturą osobistą, posiadać odpowiednie umundurowanie oraz znać pełen zakres czynności do wykonania podczas służby jak również znać rozkład pomieszczeń budynku, dróg ewakuacyjnych, powierzchni terenu do ochrony itp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone jego dozorowi mienie Zamawiającego, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależnego wykonania czynności ze strony pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność materialną za stratę w mieniu Zamawiającego, jeżeli jest ona wynikiem kradzieży ze śladami włamania, kradzieży ze znamionami rozboju, kradzieży rozbójniczej lub wymuszenia rozbójniczego, włamania i wydarzyła się w czasie pełnienia obowiązków przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wszystkich zamknięć okien, drzwi, bram i innych zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach pracy.
6. Wykonawca uruchamia (uzbraja) system alarmowy po godzinach pracy i po opuszczeniu budynku przez ostatniego pracownika lub ekipę sprząającą jak również rozbraja system z chwilą przed przyjściem do pracy pierwszego pracownika. Sprawdza również, czy pracownicy pozostający na terenie budynku poza godzinami pracy posiadają pisemną na to zgodę. Fakty braku zgody odnotowany musi być w raporcie ze służby i przekazany w dniu następnym do Referatu Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami.
7. Wykonawca kontroluje pracę systemu alarmowego, systemu przeciwpożarowego poprzez obsługę występujących w budynku urządzeń monitorujących a w razie potrzeby podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo chronionego obiektu.
8. Wykonawca wykonuje dozór ochronny otoczenia budynku poprzez systematyczny obchód wokół budynku w godzinach pracy ZBK jak również w godzinach popołudniowych i nocnych i w dni wolne – kontrola parkingów wokół budynku na których znajduje się mienie Zamawiającego oraz parkujące w godzinach od 16,00 do 7,00 rano w dni robocze oraz w dni wolne od pracy pojazdy prywatne mieszkańców osiedla zgodnie z udostępnionym wykazem, poprzez kontrole przestrzegania przez nich zapisów umów pod kątem godzin wjazdów i wyjazdów a także (w razie potrzeby) wzywanie odpowiednich służb celem usunięcia pojazdów parkujących nie zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach pomiędzy stronami.

9. W czasie wykonywania czynności dozoru- obchodów, pracownicy ochrony winni mieć ze sobą kontakt poprzez urządzenia łączności bezprzewodowej.
10. W razie konieczności Wykonawca wzywa grupy interwencyjne.
11. Wykonawca dokonuje wydawania i przyjmowania kluczy pracownikom Zamawiającego, ekipom sprzątającym oraz innym służbom, przestrzegając obowiązujących w tym zakresie procedur.
12. Z uwagi na specyfikę pracy ZBK oraz w celu usprawnienia pracy w budynku, Wykonawca bierze na siebie obowiązek kierowania klientów ZBK do właściwych komórek organizacyjnych w budynku.
13. Wykonawca przyjmuje i rejestruje w prowadzonej na bieżąco książce raportów z przebiegu służby, zgłoszenia o usterkach lub awariach urządzeń na terenie chronionego obiektu oraz przekazuje te informacje niezwłocznie do właściwych wg kompetencji osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek posiadania wiedzy co do zainstalowanych w budynku systemów alarmowych, rozmieszczenia zaworów i wyłączników instalacji w które wyposażony jest ochraniający budynek i w razie potrzeby dokonywania odpowiednich zabezpieczeń budynku i mienia w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego nagromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzenia, awarii c.o., instalacji elektrycznej, wodnej itp. Po dokonaniu zabezpieczenia natychmiastowego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
15. Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadamiania Zamawiającego o uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w chronionym obiekcie oraz podejmowanie doraźnych działań, niezbędnych do ochrony przed zagrożeniem życia i poniesieniem strat w mieniu.
16. Wykonawca przygotowuje kompleksowy plan ochrony, zawierający następujące elementy : instrukcję ochrony budynku i postępowania na wypadek zagrożenia uwzględniając w tym zakresie obowiązującą instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku.
17. Wykonawca musi się bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag Zamawiającego w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa osób i mienia na terenie objętym ochroną.
18. Wykonywanie obowiązku ochrony odbywać się będzie codzienne, również w dni wolne, niedziele i święta dbając na co dzień o porządek w obrębie pełnionego posterunku.
19. Na polecenie osób upoważnionych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania lub ujmowania osób nie pożądaných do czasu przyjazdu odpowiednich służb miejskich lub Policji.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i zabezpieczania przesyłek lub dostaw po uprzednim potwierdzeniu takiej konieczności przez pracownika ZBK.
21. Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli wnoszenia i wynoszenia towarów do i z budynku biurowego.
22. Wykonawca ma obowiązek rejestrowania częstotliwości opróżniania pojemników na odpady przez firmę do tego uprawnioną.
23. Wykonawca pełniąc obowiązki ochrony w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych przy ul. Czerwińskiego 16, przyjmuje na siebie cały zakres obowiązków śledzenia na bieżąco zapisów kamer monitoringu wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz musi współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego w zakresie wszystkich spraw związanych z mającym tam działać systemem kart dostępu do pomieszczeń budynku.
24. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad współpracy pomiędzy wynajmującymi pomieszczenia sali gimnastycznej oraz część drugiego piętra budynku.
25. Wykonawca ma obowiązek dekoracji budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych ul. Bolesław Czerwińskiego 16 flagami państwowymi w wyznaczonych miejscach przekazanymi

przez Zamawiającego według aktualnego wykazu świąt państwowych i narodowych
udostępnionego przez Zamawiającego.

16 MAJ 2018
SPECJALISTA

Dominik Adamski

