



- OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14,
30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

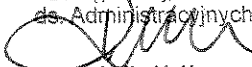
Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy, na wykonanie zadania pn.:

„PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PRZEWODNICZĄCYCH ZESPOŁÓW DS. DZIAŁAŃ LOKALNYCH”

Numer postępowania: 271.2.57.2018

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych


.....
Lidia Krol

Kraków, dnia 4.10. 2018 roku



1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Łyżwińska-Kustra, malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, 12 616 53 23,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, 12 616 54 82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.56.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem” i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79.63.20.00-3– szkolenia pracowników
 - 63.51.10.00-4 – organizacja wycieczek

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przeprowadzeniu szkoleń dla przewodniczących zespołów ds. działań lokalnych”.
- 4.2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, a także został uzupełniony w załączniku nr 2 pn.: „Wzór umowy”.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującymi osobami prowadzącymi, które:



- 7.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 7.7. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 7.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- 7.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.12. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 7.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
- 8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej



ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

- 8.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 8.6. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.
9. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. **ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 10.1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 11 października 2018 r. do godziny 9:00 na dzienniku podawczym zamawiającego: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
- 10.2. Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. **BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 12.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 12.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 12.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 12.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 12.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 12.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.



- 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
- 12.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 12.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 12.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 12.6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- 12.10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 12.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 12.12. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 12.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**



- 13.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 13.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 13.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
14. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 14.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 14.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
- 14.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 14.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 14.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
- 14.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
- 14.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu umowy.
Załącznik nr 4	Wykaz osób prowadzących zajęcia.

Konsultant
Piotr Czudzik
3.10.18

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielińska
3.10.18

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

I. Ogólne informacje o zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia Szkolenie z zakresu komunikacji i kształtowania asertywnej postawy skierowane do Przewodniczących Zespołów ds. działań lokalnych – Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury Niebieskie Karty w Gminie Miejskiej Kraków.

II. Wytyczne dotyczące realizacji usługi:

Szkolenie zostanie poprowadzone metodami wykład, dyskusja, aktywne formy dydaktyczne, pozwalające na zdobycie wiedzy przez osoby uczestniczące w seminarium oraz integrację w grupie.

III. Zakres zamawianej usługi:

- 1) Adresaci: pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Liczba osób w grupie – 9 osób.
- 3) Łączna liczba grup – 1.
- 4) Czas trwania szkolenia – 22 godziny zegarowe.
- 5) Forma realizacji – 3-dniowy pobyt z wyżywieniem w ośrodku ulokowanym w odległości do 100 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym.
- 6) Termin realizacji – w dni robocze od 5.11.2018 do 9.11.2018 r.
- 7) Miejsce realizacji usługi - zakwaterowanie i realizacja zajęć niestacjonarnych: ośrodek wypoczynkowy, szkoleniowy, hotel, pensjonat lub gospodarstwo agroturystyczne w odległości nie większej niż 100 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym.
- 8) Dojazd do ośrodka – Wykonawca zapewnia transport dla 9 osób.
- 9) Ubezpieczenie – Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestnikom wyjazdu.
- 10) Zajęcia będą się odbywać między godz. 8:30 a 20:00.

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji zawodowych i osobistych pracowników MOPS zobowiązanych do podejmowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Istotne aby uczestnicy zwiększyli poczucie wpływu, wzmocnili postawę asertywną, radzili sobie z sytuacjami trudnymi i nabyli nowe kompetencje komunikacyjne.

IV. Zakres merytoryczny szkolenia

1. Komunikacja

- Jak się efektywnie komunikować?
- Odmawianie, konfrontacja przekonań, reagowanie na krytykę.
- Obrona przed atakiem i powtarzającymi się inwazyjnymi zachowaniami.
- Konstruktywne wyrażanie oczekiwań, krytyki i pochwał, uczuć pozytywnych i negatywnych.
- Umiejętność odmawiania i wyrażania swoich uczuć.
- Spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
- Asertywność w informacji zwrotnej

- Błędy w komunikacji – jak ich unikać.

2. Asertywność w sytuacjach zawodowych

- Budowanie postawy asertywnej.
- Zachowanie asertywne, jako opozycja do zachowania agresywnego i uległego.
- Komunikat ja – jako technika zmniejszania oporu u odbiorcy.
- Mapa asertywności – diagnoza obszarów wymagających dalszego rozwoju umiejętności asertywnych.
- Obrona i reakcja na krytykę, dbanie o swoje prawa i przekonania.
- Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.
- Asertywność wobec siebie samego – zwiększenie poczucia własnej wartości.
- Praktyka postawy asertywnej – stawianie granic.

3. Rozwój osobisty – budowanie pewności siebie i poczucia własnej wartości

- Identyfikacja swoich mocnych i słabych stron.
- Praca nad własną tożsamością
- Efektywność życiowa i zawodowa.
- Identyfikacja barier i wewnętrznych przekonań – radzenie sobie z ograniczeniami.
- Jak budować wiarę w siebie? Techniki sprzyjające zwiększeniu poczucia własnej wartości.
- Wartości a cele – motywacja do realizacji własnych planów
- Zyski i straty, zagrożenia i wyzwania – osobisty plan działania.

V. Wymagania dotyczące realizacji usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć będący poszerzeniem harmonogramu zawierający opis zajęć z podaniem tematów realizowanych w poszczególnych przedziałach czasowych.
2. Ponadto w czasie wyjazdu Wykonawca zorganizuje wspólne spędzanie czasu dla uczestników poprzez udział w atrakcyjnym wydarzeniu (np. ognisko, wspólna wycieczka itp.), integrowanie uczestników oraz tworzenie przyjaznej atmosfery między osobami uczestniczącymi w wyjeździe.
3. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów na przejazd lokalną komunikacją, pokrycia kosztu uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu, w tym zakupu biletów uprawniających do wejścia na przewidzianą w planie atrakcję turystyczną, Wykonawca pokrywa powyższy koszt.
4. Zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Zapewnienie pokoi 1 - osobowych z łazienkami wyposażonymi w natryski i WC. Pokoje powinny być wyposażone, co najmniej w szafy, krzesła, stół, łóżko z pościelą, ręczniki, wieszaki, szklanki lub kubki oraz lampki nocne.
6. Wykonawca zapewni dojazd 9 osobom z Krakowa z Placu Bohaterów Getta do miejsca pobytu i z powrotem bussem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wyjazd z Krakowa w godzinach porannych, powrót do Krakowa w godzinach popołudniowych. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez Policję w dniu wyjazdu (z Krakowa i z miejscowości pobytu). Kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Kierowca

- musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika. Wykonawca zapewni bus sprawny technicznie. Przewoźnik musi posiadać wymagane prawem ubezpieczenia. Kierowca jest zobowiązany do dbania o czystość pojazdu podczas podróży (zewnątrz jak i wewnątrz).
7. Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów, podczas pobytu oraz w zakresie pokrycia kosztów leczenia na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu nie później niż 48 godzin przed terminem wyjazdu.
 8. Ośrodek, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie i zapewnione noclegi musi posiadać:
 - 1) własną stołówkę,
 - 2) 1 salę do zajęć dla minimum 10 osób, wyposażoną we flipchart z pisakami i papierem, materace/poduchy umożliwiające uczestnikom swobodne uczestnictwo w zajęciach;
 - 3) zadaszone miejsce na grill lub miejsce na ognisko posiadające miejsca do siedzenia dla 10 osób;
 - 4) Internet WiFi dostępny dla uczestników w pokojach.
 9. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
 10. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z podanym menu (określonym na 1 osobę) oraz zapewni dla uczestników w każdej przerwie między zajęciami serwis kawowy.

Serwis kawowy na 1 dzień zajęć:

Menu – serwis kawowy na zajęcia:

kawa - 250 ml/osoba

herbata - 250 ml/osoba

woda mineralna - butelka 0,5 l/osoba

Soki owocowe /jabłkowy, pomarańczowy/ w dzbankach 250 ml na osobę,

ciasteczka konferencyjne - 15 dkg na osobę.

Menu dzienne dla osoby:

1 dzień

Śniadanie:

Zupa mleczna – 300ml lub mleko – 300 ml i płatki typu muesli do przygotowania porcji posiłku, 1 rodzaj sałatki warzywnej – 0,1kg, wędlina drobiowa -50 g, szynka tradycyjna – 50 g, ser żółty – 50 g, masło – 20 g, dżem – 30 g, miód – 30 g, pomidor -1 szt., do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki – łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa pomidorowa z makaronem /400 ml/

2 danie: kotlet mielony - 150g, ziemniaki - 200g, surówka - 150g, gruszka lub jabłko - 1 szt., kompot owocowy – 250 ml

Kolacja – ognisko lub grill

Mięso grillowane: karczek wieprzowy – 0,1kg, mięso z kurczaka – 0,1kg, kiełbasa – 0,1kg, sosy (musztardowy, chrzanowy, ketchup) 0,05 kg/łącznie, cukinia/ziemniaki – 0,2 kg, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe) - łącznie 0,15kg, surówka z warzyw – 0,15 kg kawa 150 ml + mleczko do kawy, napoje (do wyboru),

herbata 200 ml + cytryna, soki owocowe 200 ml, woda mineralna 200 ml, serwetki, talerzyki i sztućce jednorazowe.

2 dzień

Śniadanie:

jajecznica - 300 g, szynka tradycyjna - 25 g, kielbasa - 25g, ser żółty- 50g, ogórek świeży w plasterkach lub słupkach - 100 g, masło - 20g, dżem i miód - łącznie 50g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier - 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki) łącznie 0,15 kg.

Obiad:

1 danie: zupa ogórkowa /400 ml/

2 danie: zrazy wołowe zwijane w sosie grzybowym, 300 g, ziemniaki 200g lub kasza gryczana 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, jabłko 1 szt., sok wieloowocowy - 250 ml, szarlotka 150 g,

Kolacja:

Zapiekanka z warzywami - 300 g lub naleśniki z farszem jarskim słodkim lub wytrawnym - 300 g - do wyboru dla uczestników, pasztet drobiowy - 50 g, twarożek z rzodkiewką - 150 g, masło - 20g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy - 250 ml cukier - 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg), mandarynka lub banan - 1 sztuka.

3 dzień

Śniadanie:

kiełbaski na gorąco typu frankfurterki - 200 g, polędwica wieprzowa - 25 g, wędlina drobiowa - 25g, jajko - 1 szt/osobę, serek twarogowy z rzodkiewką - 25 g, masło - 0g, majonez, chrzan 20g/osobę, pomidor - 1 szt., dżem - 50g, miód - 30 g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier - 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa jarzynowa /400 ml/

2 danie: kotlet drobiowy 300 g, ziemniaki 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, kompot wieloowocowy - 250 ml.

- 1) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pierwszym dniu pobytu wykonawca wyda uczestnikom kolację zamiast organizować grill/ognisko.
- 2) Trzeciego dnia zamiast kolacji wykonawca wyda uczestnikom suchy prowiant składający się z:
 - Woda mineralna 500ml - 1 szt.
 - Bułka z szynką, żółtym serem, sałatą - 1 szt.
 - Owoc (jabłko, banan) - 1 szt.
 - Baton typu princepolo 50g - 1 szt.

VI. Pozostałe ustalenia:

- 1) W razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.

- 2) W przypadku, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w zajęciach niestacjonarnych, na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wyjazdu, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek wynagrodzenie.
- 3) W pomieszczeniach, w których będą odbywać się zajęcia oraz w pokojach, w których będą zakwaterowani uczestnicy będzie panować temperatura pokojowa.
- 4) Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka.

5) Planowany harmonogram:

I dzień

8:00 - wyjazd z Krakowa
9:00 – 10:00 dojazd na miejsce i zakwaterowania
10:00 – śniadanie
10:30 – zajęcia z uczestnikami
14:00 – obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
20:00 – kolacja – ognisko lub grill
22:00 – cisza nocna

II dzień

8:00 - śniadanie
8:30 - zajęcia z uczestnikami
14:00 - obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
19:00 - kolacja
22:00 – cisza nocna

III dzień

8:00 - śniadanie
9:00 - zajęcia z uczestnikami
13:00 – obiad
13:30 – zajęcia z uczestnikami
15:00 - wykwaterowanie i wyjazd

VII. Termin realizacji usługi

1. Zamówienie udzielane jest na okres od daty podpisania umowy do 15 listopada 2018 roku.
2. Realizacja usługi będzie się odbywać w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

Konsultant
Piotr Wójcik
Z. Wójcik

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.2.57.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.2.57.2018 na wykonanie zadania pn.: „Przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących zespołów ds. działań lokalnych”, składam niniejszą ofertę:

- cena za realizację przedmiotu zamówienia: [.....] zł brutto (słownie złotych brutto: [.....]),

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Złożona oferta (*niewłaściwe skreślić*):
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Wykaz osób.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4)

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Wioletta Zielińska

² Niewłaściwe skreślić, przy składaniu oferty na obie części proszę o wpisanie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia dla obu części.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi organizacji i prowadzenia szkolenia wyjazdowego pn. *„Szkolenie z zakresu komunikacji i kształtowania asertywnej postawy skierowane do Przewodniczących Zespołów ds. działań lokalnych – Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury Niebieskie Karty w Gminie Miejskiej Kraków”* (dalej również jako: „**szkolenie**”).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby prowadzące szkolenie posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, tj. które:
 - 1) przeprowadziły co najmniej 200 godzin szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji, kompetencji osobistych,
 - 2) posiadają, co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku zarządzającego zespołem ludzi w instytucji publicznej lub firmie prywatnej,
 - 3) ukończyły specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników kursu.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia wynoszącą minimum 15.000,00 zł

brutto. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu opłaconą polisę najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3.

Miejsce i termin wykonania

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w oparciu o uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogram.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, ustalony zostanie na minimum 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, mieszczącym się w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2018 r.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...] 00/100).
2. Wskazane w ustępie poprzedzającym wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Środki na realizację niniejszej umowy zapewnione zostały w planie finansowym Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, na wskazany na niej numer rachunku bankowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury następujące dokumenty: [...]. Niedołączenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie umowy zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramie – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia harmonogramu,
 - 3) za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy – w wysokości 50,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 6.

Wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się:
 - 1) dwukrotne niewykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, jak również
 - 2) dalsze sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania postanowień umowy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz kar umownych.

§ 7.

Ochrona informacji poufnych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się w szczególności wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest Małgorzata Łyżwińska-Kustra (malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, nr telefonu: 660 637 845).
2. Ze Strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest [...].
3. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony dopuszczają kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.

2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.



Konsultant
Piotr Łudzik
3.10.18.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 53 20, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: dm@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Sekcja Zamówień Publicznych

Wioletta Zielińska
3.10.18

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

I. Ogólne informacje o świadczonej usłudze:

Przedmiotem zamówienia Szkolenie z zakresu komunikacji i kształtowania asertywnej postawy skierowane do Przewodniczących Zespołów ds. działań lokalnych – Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury Niebieskie Karty w Gminie Miejskiej Kraków.

II. Wytyczne dotyczące realizacji usługi:

Szkolenie zostanie poprowadzone metodami wykład, dyskusja, aktywne formy dydaktyczne, pozwalające na zdobycie wiedzy przez osoby uczestniczące w seminarium oraz integrację w grupie.

III. Zakres zamawianej usługi:

- 1) Adresaci: pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Liczba osób w grupie – 9 osób.
- 3) Łączna liczba grup – 1.
- 4) Czas trwania szkolenia – 22 godziny zegarowe.
- 5) Forma realizacji – 3-dniowy pobyt z wyżywieniem w ośrodku ulokowanym w odległości do 100 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym.
- 6) Termin realizacji – w dni robocze od 5.11.2018 do 9.11.2018 r.
- 7) Miejsce realizacji usługi - zakwaterowanie i realizacja zajęć niestacjonarnych: ośrodek wypoczynkowy, szkoleniowy, hotel, pensjonat lub gospodarstwo agroturystyczne w odległości nie większej niż 100 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym.
- 8) Dojazd do ośrodka – Wykonawca zapewnia transport dla 9 osób.
- 9) Ubezpieczenie – Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestnikom wyjazdu.
- 10) Zajęcia będą się odbywać między godz. 8:30 a 20:00.

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji zawodowych i osobistych pracowników MOPS zobowiązanych do podejmowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Istotne aby uczestnicy zwiększyli poczucie wpływu, wzmocnili postawę asertywną, radzili sobie z sytuacjami trudnymi i nabyli nowe kompetencje komunikacyjne.

IV. Zakres merytoryczny szkolenia

1. Komunikacja

- Jak się efektywnie komunikować?
- Odmawianie, konfrontacja przekonań, reagowanie na krytykę.
- Obrona przed atakiem i powtarzającymi się inwazyjnymi zachowaniami.
- Konstruktywne wyrażanie oczekiwań, krytyki i pochwał, uczuć pozytywnych i negatywnych.
- Umiejętność odmawiania i wyrażania swoich uczuć.

- o Spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
- o Asertywność w informacji zwrotnej
- o Błędy w komunikacji – jak ich unikać.

2. Asertywność w sytuacjach zawodowych

- o Budowanie postawy asertywnej.
- o Zachowanie asertywne, jako opozycja do zachowania agresywnego i uległego.
- o Komunikat ja – jako technika zmniejszania oporu u odbiorcy.
- o Mapa asertywności – diagnoza obszarów wymagających dalszego rozwoju umiejętności asertywnych.
- o Obrona i reakcja na krytykę, dbanie o swoje prawa i przekonania.
- o Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.
- o Asertywność wobec siebie samego – zwiększenie poczucia własnej wartości.
- o Praktyka postawy asertywnej – stawianie granic.

3. Rozwój osobisty – budowanie pewności siebie i poczucia własnej wartości

- o Identyfikacja swoich mocnych i słabych stron.
- o Praca nad własną tożsamością
- o Efektywność życiowa i zawodowa.
- o Identyfikacja barier i wewnętrznych przekonań – radzenie sobie z ograniczeniami.
- o Jak budować wiarę w siebie? Techniki sprzyjające zwiększeniu poczucia własnej wartości.
- o Wartości a cele –motywacja do realizacji własnych planów
- o Zyski i straty, zagrożenia i wyzwania – osobisty plan działania.

V. Wymagania dotyczące realizacji usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć będący poszerzeniem harmonogramu zawierający opis zajęć z podaniem tematów realizowanych w poszczególnych przedziałach czasowych.
2. Ponadto w czasie wyjazdu Wykonawca zorganizuje wspólne spędzanie czasu dla uczestników poprzez udział w atrakcyjnym wydarzeniu (np. ognisko, wspólna wycieczka itp.), integrowanie uczestników oraz tworzenie przyjaznej atmosfery między osobami uczestniczącymi w wyjeździe.
3. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów na przejazd lokalną komunikacją, pokrycia kosztu uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu, w tym zakupu biletów uprawniających do wejścia na przewidzianą w planie atrakcję turystyczną, Wykonawca pokrywa powyższy koszt.
4. Zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Zapewnienie pokoi 1 - osobowych z łazienkami wyposażonymi w natryski i WC. Pokoje powinny być wyposażone, co najmniej w szafy, krzesła, stolik, łóżka z pościelą, ręczniki, wieszaki, szklanki lub kubki oraz lampki nocne.

6. Wykonawca zapewni dojazd 9 osobom z Krakowa z Placu Bohaterów Getta do miejsca pobytu i z powrotem busem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wyjazd z Krakowa w godzinach porannych, powrót do Krakowa w godzinach popołudniowych. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez Policję w dniu wyjazdu (z Krakowa i z miejscowości pobytu). Kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Kierowca musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika. Wykonawca zapewni bus sprawny technicznie. Przewoźnik musi posiadać wymagane prawem ubezpieczenia. Kierowca jest zobowiązany do dbania o czystość pojazdu podczas podróży (zewnątrz jak i wewnątrz).
7. Ośrodek, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie i zapewnione noclegi musi posiadać:
 - 1) własną stołówkę,
 - 2) 1 salę do zajęć dla minimum 10 osób, wyposażoną we flipchart z pisakami i papierem, materace/poduchy umożliwiające uczestnikom swobodne uczestnictwo w zajęciach;
 - 3) zadaszone miejsce na grill lub miejsce na ognisko posiadające miejsca do siedzenia dla 10 osób;
 - 4) Internet WiFi dostępny dla uczestników w pokojach.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
9. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z podanym menu (określonym na 1 osobę) oraz zapewni dla uczestników w każdej przerwie między zajęciami serwis kawowy.

Serwis kawowy na 1 dzień zajęć:

Menu – serwis kawowy na zajęcia:

kawa - 250 ml/osoba

herbata - 250 ml/osoba

woda mineralna - butelka 0,5 l /osoba

Soki owocowe /jabłkowy, pomarańczowy/ w dzbankach 250 ml na osobę,

ciasteczka konferencyjne - 15 dkg na osobę.

Menu dzienne dla osoby:

1 dzień

Śniadanie:

Zupa mleczna – 300ml lub mleko – 300 ml i płatki typu muesli do przygotowania porcji posiłku, 1 rodzaj sałatki warzywnej– 0,1kg, wędlina drobiowa -50 g, szynka tradycyjna – 50 g, ser żółty – 50 g, masło - 20 g, dżem - 30 g, miód – 30 g, pomidor -1 szt., do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa pomidorowa z makaronem /400 ml/

2 danie: kotlet mielony - 150g, ziemniaki - 200g, surówka - 150g, gruszka lub jabłko - 1 szt., kompot owocowy – 250 ml

Kolacja – ognisko lub grill

Mięso grillowane: karczek wieprzowy – 0,1kg, mięso z kurczaka – 0,1kg, kiełbasa - 0,1kg, sosy (musztardowy, chrzanowy, ketchup) 0,05 kg/łącznie, cukinia/ziemniaki – 0,2 kg, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe) - łącznie 0,15kg, surówka z warzyw – 0,15 kg kawa 150 ml + mleczko do kawy, napoje (do wyboru), herbata 200 ml + cytryna, soki owocowe 200 ml, woda mineralna 200 ml, serwetki, talerzyki i sztućce jednorazowe.

2 dzień

Śniadanie:

jajecznica - 300 g, szynka tradycyjna – 25 g, kiełbasa – 25g, ser żółty- 50g, ogórek świeży w plasterkach lub słupkach – 100 g, masło - 20g, dżem i miód – łącznie 50g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki) łącznie 0,15 kg.

Obiad:

1 danie: zupa ogórkowa /400 ml/

2 danie: zrazy wołowe zwijane w sosie grzybowym, 300 g, ziemniaki 200g lub kasza gryczana 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, jabłko 1 szt., sok wieloowocowy - 250 ml, szarlotka 150 g,

Kolacja:

Zapiekanka z warzywami - 300 g lub naleśniki z farszem jarskim słodkim lub wytrawnym – 300 g – do wyboru dla uczestników, pasztet drobiowy - 50 g, twaróg z rzodkiewką – 150 g, masło - 20g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy - 250 ml cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg), mandarynka lub banan – 1 sztuka.

3 dzień

Śniadanie:

kiełbaski na gorąco typu frankfurterki - 200 g, polędwica wieprzowa - 25 g, wędlina drobiowa – 25g, jajko - 1 szt/osobę, serek twarogowy z rzodkiewką – 25 g, masło - 0g, majonez, chrzan 20g/osobę, pomidor – 1 szt., dżem - 50g, miód – 30 g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa jarzynowa /400 ml/

2 danie: kotlet drobiowy 300 g, ziemniaki 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, kompot wieloowocowy – 250 ml.

- 1) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pierwszym dniu pobytu wykonawca wyda uczestnikom kolację zamiast organizować grill/ognisko.
- 2) Trzeciego dnia zamiast kolacji wykonawca wyda uczestnikom suchy prowiant składający się z:

Woda mineralna 500ml – 1 szt.

Bułka z szynką, żółtym serem, sałatą – 1 szt.

Owoc (jabłko, banan) – 1 szt.

Baton typu princepolo 50g – 1 szt.

VI. Pozostałe warunki umowne:

- 1) W razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w zajęciach niestacjonarnych, na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wyjazdu, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek wynagrodzenie.
- 3) W pomieszczeniach, w których będą odbywać się zajęcia oraz w pokojach, w których będą zakwaterowani uczestnicy będzie panować temperatura pokojowa.
- 4) Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka.
- 5) Planowany harmonogram:

I dzień

8:00 - wyjazd z Krakowa

9:00 – 10:00 dojazd na miejsce i zakwaterowania

10:00 – śniadanie

10:30 – zajęcia z uczestnikami

14:00 – obiad

15:00 - zajęcia z uczestnikami

20:00 – kolacja – ognisko lub grill

22.00 – cisza nocna

II dzień

8:00 - śniadanie

8:30 - zajęcia z uczestnikami

14:00 - obiad

15:00 - zajęcia z uczestnikami

19:00 - kolacja

22:00 – cisza nocna

III dzień

8:00 - śniadanie

9:00 - zajęcia z uczestnikami

13:00 – obiad

13:30 – zajęcia z uczestnikami

15:00 - wykwaterowanie i wyjazd

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Konsultant
Piotr Budzik
3.10.18

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wojciech Zieliński
3.10.18

Zamówienie publiczne numer 271.2.57.2018

