

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania,  
dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej  
dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**1. Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

**2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.61.2018**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

**3. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1, art. 39 i dalszych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), a także na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy.

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

39100000-3 meble

39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie. Zamówienie zostało podzielone na trzy części.

### I część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest opracowanie projektu aranżacji wyposażenia meblowego kuchni oraz wykonania zabudowy kuchennej wraz ze sprzętem AGD oraz całościowego montażu zgodnie z zatwierdzonym projektem. Przez koncepcję aranżacji i wyposażenia wnętrza kuchni Zamawiający rozumie przedstawienie poglądowego projektu rozmieszczenia wszystkich elementów wyposażenia ( mebli, sprzętu AGD, oraz dodatków) z uwzględnieniem kolorystyki i sposobu oświetlenia.
2. Wymagania dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zabudowa dwóch ścian w kształcie litery L (ok. 3,20 x 3,52 m) do wysokości blatu roboczego (wys. ok 90cm) z wyjątkiem początku zabudowy ściany o długości 3,2m gdzie zabudowa winna zaczynać się od wyższej wysokości i tam zabudowany zostanie piekarnik oraz powyżej niego kuchenka mikrofalowa. Za piekarnikiem otwierana szafka, następnie 3 równomiernie rozmieszczone szuflady od dolnego cokolika do blatu roboczego oraz narożna szafka wyposażona w system wysuwanych szafek typu cargo ( zestaw półek na rolkach, zintegrowanych ze sobą w taki sposób że po wysunięciu jest dostęp do zawartości całej szafki narożnej. Druga ściana o dł. 3,52m zaczynająca się od 3 równomiernie rozmieszczonych szuflad od dolnego cokolika do blatu roboczego, szafki nad którą będzie wpuszczony w blat roboczy zlew – w szafce tej winny być zamontowane wysuwane kosze na śmieci oraz za tą szafką zabudowanej zmywarki. Następnie wysuwana szafka cargo na przyprawy. Korpus mebli wykonany z płyty MDF dopasowany kolorem do frontów kuchennych wykonanych z płyty MDF akrylowej TYP AA z obrzeżem duo, szkło. Kolory korpusu oraz frontów i uchwytów do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - 2) Jedna ściana zabudowa wysoka o długości 2 m, wysokości 2,10 m oraz głębokości 40cm. Zabudowa podzielona na dwie równe części zamykane dotykowym systemem otwierania drzwi składanych typu WingLine Hettich zestaw lewy i prawy. Z automatyką do zamykania (drzwi ciężkie do 25kg) W środku równo rozmieszczone półki, korpus z płyty MDF w kolorze całej zabudowy kuchennej a otwierane drzwi z płyty MDF akrylowej tej samej co fronty zabudowy kuchennej z obrzeżem duo, szkło.
  - 3) Wyspa kuchenna o wymiarach około: długość 120cm, szerokość 92cm oraz wysokość 90cm. Wyspa z jednej strony po długości z szufladami, a z drugiej strony po długości z zamykanymi szafkami, blat wyspy mineralno-akrylowy RAUVISIO tak jak w całej zabudowie kuchennej, na którym winna być zamontowana płyta gazowa. Fronty szuflad i szafek z płyty MDF Akrylowej TYP AA a pozostała część wyspy z płyty MDF tożsamej z całą zabudową kuchenną. Szuflady dopasowane do możliwej szerokości z uwagi na płytę gazową pod którą winna być zamykana szafka.

- 4) Korpus, półki oraz tył mebli wykonany z płyty o grubości min. 18mm,
- 5) Wszystkie krawędzie oklejone taśmą PCV o grubości min. 2mm w kolorze mebli (z wyłączeniem frontów z obrzeżem duo, szkło)
- 6) Meble wyposażone w tzw. ciche domykanie (zarówno w szufladach jak i otwieranych szafkach typu Hettich),
- 7) Blat kuchenny roboczy mineralno-akrylowy RAUVISIO o grubości 41mm, warstwa górna - 3mm RAUVISIO oraz czołowe wykończenie obrzeżem RAUVISIO o grubości 3mm. Blat odporny na uszkodzenia mechaniczne, które mogą wystąpić podczas wykonywania prac związanych z przygotowaniem posiłków,
- 8) Wyposażenia mebli w następujący sprzęt AGD do zabudowy z klasą porównywalną ze sprzętem:
  - a) zmywarka Bosch SM88TX36E klasa A+++,
  - b) kuchenka mikrofalowa Bosch BFL634GB1,
  - c) piekarnik HBG636LB1,
  - d) płyta gazowa Bosch PPS9A6B90,
  - e) okap Bosch DWB09W452,
  - f) zlewozmywak - 2 komorowy - Blanco NOVA 8 S 510463 (antracyt, wpuszczany w blat),
  - g) bateria kuchenna Franke Sirius Top 652 (chrom-onyx).
- 9) Projekt winien być opracowany w taki sposób, aby zabudowa optymalnie wykorzystywała całą przestrzeń i zapewniała dobre warunki ergonomiczne podczas użytkowania.
- 10) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej w budynku, w którym będą zamontowane meble i urządzenia AGD celem dokonania szczegółowych pomiarów. Termin wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić telefonicznie z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego, Panem Tomaszem Michalikiem pod numerem telefonu 12 616 54 60 lub osobą go zastępującą.

## II część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jadalni oraz jego wykonania, dostarczenia i montażu zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) Stół na 18 osób (stół rozkładany), wykonany w 100% z drewna litego klejonego dębowego, lamele pełne bez łączeń na długości blatu; grubość nóg 12x12; grubość blatu: 3cm; wymiary stołu bez rozłożenia: szerokość 100cm, wysokość 77cm, długość 240cm; rozkładanie stołu w sposób lekki i prosty, asynchroniczny (blaty rozsuwane niezależnie); ilość wkładek ( 5 o długości ok 45 cm – swobodna możliwość użytkowania przez 18 osób); stół cały wykonany z naturalnego drewna, wzmocniony stalowymi kątownikami; wykończenie: oleje i woski posiadające atest dopuszczający powierzchnie nimi wykończone do kontaktu z żywnością (wg EN1186 – 11/14),
  - 2) 18 krzeseł drewnianych dębowych z miękkim siedziskiem pokrytym materiałem ze skóry. Przybliżone wymiary krzesła: głębokość 45 cm, szerokość 44cm, wysokość siedziska 45cm. Kolor wybarwienia stołu i krzeseł oraz koloru skóry do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - 3) Komoda o wymiarach: wysokość 77cm, szerokość 200cm, głębokość 50cm, wyposażona w 4 równomiernie rozmieszczone szuflady po całej szerokości komody, zamykane na cichy domyk (typu Hettich) oraz poniżej szuflad 2

- zamykane szafki z jedną symetrycznie rozmieszczoną w środku półką. Szafki zamykane 2 drzwiczkami na cichy domyk (typu Hettich, szerokość szuflad i pojedynczych drzwiczek równo dopasowana). Przody drzwi komody, szuflad, boków zewnętrznych, blatu i cokolika wykonane z płyty fornirowanej pokrytej okleiną naturalną (wybarwienie jednakowe ze stołem i krzesłami). Tył oraz środek i półki wykonane z płyty o grubości 18mm w kolorze okleiny naturalnej. Błat i boki zewnętrzne wykonane z płyty o grubości minimum 36mm.
- 4) Komoda o wymiarach: wysokość 77cm, szerokość 200cm, głębokość 50cm, wyposażona w 2 równomiernie rozmieszczone szuflady po dwóch górnych końcach komody, zamykane na cichy domyk (typu Hettich) oraz poniżej szuflad 2 zamykane szafki z jedną symetrycznie rozmieszczoną w środku półką. Szafki zamykane drzwiczkami na cichy domyk (typu Hettich, szerokość szuflad i pojedynczych drzwiczek równo dopasowana). Część środkowa komody (część RTV) posiadająca 2 równo rozmieszczone półki z 3 otworami na kable (otwory w plecach tej części komody po 1 na każdą półkę). Przody drzwi komody, szuflad, boków zewnętrznych oraz środek z półkami części RTV, blat i cokolik wykonane z płyty fornirowanej pokrytej okleiną naturalną (wybarwienie jednakowe ze stołem i krzesłami). Tył i środek zamykanych szafek oraz półki wykonane z płyty o grubości 18mm w kolorze okleiny naturalnej. Błat i boki zewnętrzne wykonane z płyty o grubości minimum 36mm.
  - 5) Dwie witryny o wymiarach: wysokość 180cm, szerokość 120cm, głębokość 44cm z przeszklonymi drzwiami ze szprosami – szkło matowe, laminowane, witryna wyposażona w 5 symetrycznie rozmieszczonych półek, zamykana na cichy domyk (typu Hettich). Drzwi witryny, boki zewnętrzne oraz blat i cokolik wykonane z płyty fornirowanej pokrytej okleiną naturalną (wybarwienie jednakowe ze stołem i krzesłami), tył oraz środek i półki wykonane z płyty o grubości 18mm w kolorze okleiny naturalnej. Boki zewnętrzne oraz górny blat wykonany z płyty o grubości minimum 36 mm.
  - 6) Meble wymienione w pkt. 1-5 powyżej kolorystycznie i wizualnie mają stanowić jedną kolekcję.

### III część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części III jest opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego garderoby i przedśionka oraz jego wykonania, dostarczenia i montażu zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) 6 modułów o wymiarach ok: szerokość 120cm, wysokość 215cm, głębokość 60cm; każdy moduł fabrycznie nowy kompletny, korpus, tył oraz boki wykonane z płyty MDF o grubości min. 18mm; wszystkie krawędzie oklejone taśmą PCV o grubości min. 2mm w kolorze modułu; dolny cokolik w wysokości ok 3cm; każdy moduł podzielony na 2 równe części, zamykane drzwiami przesuwными w proporcjach 50/50 (tak, aby po przesunięciu drzwi był całkowity dostęp do danej części modułu- system do przesuwania drzwi typu laguna). Każda część modułu wyposażona w:
    - a) 1 półkę umieszczoną ok. 35cm górnego wieńca modułu, a pod nią poprzeczka aluminiowa do wieszania ubrań umieszczona ok 10 - 12cm pod półką (przestrzeń na wieszanie ubrań ok 120cm); poniżej przestrzeni na ubrania 2 półki równo rozmieszczone od dolnego cokolika po ok. 25cm; każdy moduł wyposażony w 4 nóżki samopoziomujące do prawidłowego ustawienia; uchwyty aluminiowe do wyboru przez Zamawiającego po przedstawieniu wzorników przez Wykonawcę.

- b) 3 moduły skrócone ze sobą na jednej ścianie, oraz 2 moduły skrócone ze sobą na drugiej ścianie oraz jeden moduł bez łączenia z innym (wszystkie moduły dodatkowo przymocowane do ścian).
- 2) Przedśionek znajdujący się na parterze wyposażony w:
- a) szafę o wymiarach ok: szerokość 160cm, wysokość 210cm, głębokość 60cm. Szafa fabrycznie nowa i kompletna, korpus, tył, półki oraz boki wykonane z płyty MDF o grubości min. 18 mm; wszystkie krawędzie oklejone taśmą PCV o grubości min. 2mm w kolorze szafy; dolny cokolik w wysokości ok. 3cm; zamykana drzwiami przesuwными w proporcji 50/50 (system do przesuwania drzwi typu laguna); 2 półki umieszczone poniżej górnego wieńca szafy w równych odległościach po ok. 25cm, a poniżej tych półek poprzeczka aluminiowa do wieszania ubrań umieszczona ok 10 - 12cm pod górną półką; 1 półka o wys. ok 30cm umieszczona nad dolnym cokolikiem; uchwyty aluminiowe do wyboru przez Zamawiającego po przedstawieniu wzorników przez Wykonawcę. Szafa wyposażona w 4 nóżki samopoziomujące do prawidłowego ustawienia; szafa na stałe przymocowana do ściany.
- b) szafkę na buty o wymiarach ok: szerokość 80cm, wysokość 120cm, głębokość 60cm; szafka fabrycznie nowa i kompletna, korpus, tył, półki oraz boki wykonane z płyty MDF o grubości min. 18mm; wszystkie krawędzie oklejone taśmą PCV o grubości min. 2mm w kolorze szafki; dolny cokolik w wysokości ok 3cm; szafka wyposażona w 4 symetrycznie rozmieszczone półki. Szafka na stałe przymocowana do ściany.

#### **Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich trzech części zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego placówki do akceptacji Zamawiającego (z wizualizacjami pomieszczeń objętych opisem przedmiotu zamówienia) na podstawie projektu wykonawczego oraz wytycznych Zamawiającego, po wcześniejszym dokonaniu wizji lokalnej. Zamawiający może wnieść o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom,
  - 2) Wykonanie pełnego projektu aranżacji wyposażenia meblowego na podstawie wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego koncepcji. Projekt ten musi obejmować: dobór mebli, elementów dekoracyjnych, rzuty, próbki materiałowe oraz wizualizacje 3D i kolory,
  - 3) Wykonanie, dostarczenie oraz montaż kompleksowego wyposażenia, zgodnie z założeniami zaakceptowanego projektu aranżacji wyposażenia meblowego obejmującego: meble, sprzęt AGD oraz elementy dekoracyjne.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji.
3. Okres trwania umowy: od dnia jej podpisania do dnia 30 września 2019 roku.
4. Zamawiający zastrzega, iż w związku z tym, że inwestycja dot. budowy obiektu nie jest zakończona, termin montażu mebli i wyposażenia uzależniony jest czasem zakończenia robót budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Uchwyty do otwierania szuflad, szafek oraz drzwiczek do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu wzorników przez Wykonawcę.

6. Termin wykonania zaakceptowanego wcześniej pełnego projektu do 10 dni od daty podpisania umowy.
7. Termin dostawy wyposażenia do magazynu wskazanego przez Zamawiającego w granicach administracyjnych Miasta Krakowa: pomiędzy 15 listopada 2018 roku a 21 grudnia 2018 roku. Koszty dostawy, odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz wniesienia zamawianych mebli i wyposażenia do magazynu ponosi Wykonawca, zatem powinny być one wliczone w cenę oferty. Koszty wynajmu magazynu, składowania mebli i sprzętu ponosi Zamawiający.
8. Termin transportu z magazynu Zamawiającego i montażu kompleksowego wyposażenia w placówce przy ul. Tynieckiej- rok 2019, do 10 dni roboczych po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o możliwości montażu. Koszty transportu mebli i wyposażenia z magazynu do miejsca montażu, załadunku, wyładunku i montażu oraz odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem na czas transportu ponosi Wykonawca, zatem powinny być one wliczone w cenę oferty.
9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z zachowaniem 1 dnia roboczego.
10. Warunki płatności: do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołami odbioru w wysokości 90% umownego wynagrodzenia w roku 2018. Do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołami odbioru końcowego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w roku 2019.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w lokalu w związku z realizacją umowy.
12. Miejsce montażu wyposażenia: Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia w tym transport, wniesienie oraz jego montaż za pomocą własnych narzędzi i siły roboczej w miejscu jego przeznaczenia (również wypoziomowania) – koszty winny zostać wliczone w cenę oferty.
14. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia i pierwszego rozruchu sprzętu AGD.
15. Montaż mebli i sprzętu AGD ma być zrealizowany w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30 - 14:30.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dostawy w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (mail, fax. lub pismo doręczone pocztą).
17. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji niniejszego zamówienia: Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60 oraz Robert Kowalski tel. 12 616 54 61.
18. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) w przypadku opóźnienia dostawy mebli i sprzętu AGD w stosunku do terminu określonego w ust. 7 i 8 powyżej w wysokości 2% wartości nie dostarczonej partii zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad dostawy w stosunku do terminu określonego w ust. 16 powyżej w wysokości 2% wartości partii towaru, która została zgłoszona Wykonawcy jako wadliwa, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie montażu końcowego – 1% wartości całej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w pkt. 8.Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień wskazanych

- w powyżej, a także w przypadku nie zrealizowania umowy lub nie usunięcia wad dostawy w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.
20. Gwarancja na dostarczony meble i sprzęt AGD minimum 24 miesiące. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stanowiła dokument gwarancyjny.
  21. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie posiadał gwarancję producenta, Wykonawca na mocy podpisanej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją.
  22. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady.
  23. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników.
  24. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów tj. śmieci, opakowań itp.
  25. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy Zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
    - 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 poniżej.
    - 2) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z Zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
    - 3) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 14 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o

podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.

- 4) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

**Warunki dodatkowe:**

1. Sposób rozliczenia wynagrodzenia: kosztorysowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, a także zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie jedynie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy.

**Sposób kontaktu z Zamawiającym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym, w tym osób ujawnionych w KRS Wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
3. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
4. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl i Pan Robert Kowalski 12 616 54 61, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl
5. Ofertę składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Zamawiający, działając na mocy art. 10c ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.



### **Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4) Warunek wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### **Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy.
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.

### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy:
    - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o korzystaniu:
      - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,

- przy wykonywaniu zamówienia przy udziale podwykonawców;
- 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem.
3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
    - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być aktualne na dzień składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej: a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wadium. zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości nie niższej niż 4% ceny podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: 12 1020 2892 0000 5302 0589 9341;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest na dokumencie wpłaty podać numer NIP wnoszącego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 ppkt. a-e.
- 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji.

#### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszej specyfikacji.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
13. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub



- w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  17. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
    - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „*Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie zamówienie publiczne numer 271.2.61.2018*)”,
    - a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  18. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „*Zmiana*”.
  19. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 25 października 2018 roku do godziny 08:00.
  20. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
  21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą.

### **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Koszty transportu mebli i wyposażenia z magazynu do miejsca montażu, załadunku, wyładunku i montażu oraz odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem na czas transportu ponosi Wykonawca, zatem powinny być one wliczone w cenę oferty. Koszty wynajmu magazynu, składowania mebli i sprzętu ponosi Zamawiający, więc nie należy ich doliczać do ceny oferty.
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie

8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena [w złotych polskich] = 60%; okres gwarancji [w miesiącach]=20%; wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy [w procentach] =20%

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane w skali punktowej od 5 - 20pkt. na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 5pkt.
- 2) za każde kolejne pełne 12 miesięcy gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ponad minimalne wymagane 24 miesiące Wykonawca otrzyma po 5pkt., z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę wynosi 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma: za 24 miesiące gwarancji - 5pkt.; za 36 miesięcy -10pkt.; za 48 miesięcy – 15pkt.; za 60 miesięcy - 20pkt.

Punkty w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” będą przyznawane w skali punktowej od 5 - 20pkt. na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) minimalna wymagana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy jaką Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ustalana jako procent ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie, tj. 4% ceny brutto podanej w ofercie – Wykonawca otrzyma 5pkt.
- 2) za każde kolejne pełne 2% zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponad minimalne 4% Wykonawca otrzyma po 5pkt. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma: za 4% zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 5pkt.; za 6%– 10pkt.; za 8% -15pkt.; za 10%-20pkt.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{O_{\text{gbad}}}{O_{\text{gmax}}} \times 20\% + \frac{W_{\text{Zbad}}}{W_{\text{Zmax}}} \times 20\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty,
- $O_{\text{gbad}}$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie,
- $O_{\text{gmax}}$  – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert,
- $W_{\text{Zbad}}$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie,
- $W_{\text{Zmax}}$  – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 października 2018 roku o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 006.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert. Przewodniczący komisji: przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
4. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Tomasza Michalika,
  - 2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



### Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

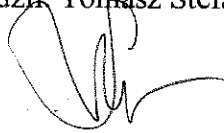
Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ten ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### Rozdział XII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki:

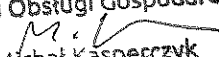
1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Oświadczenia wykonawcy – załącznik numer 2,

Sporządził: Tomasz Stefański

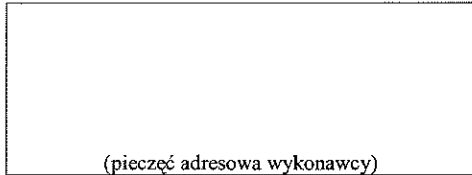


Zatwierdził: Lidia Król

Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
  
Lidia Król

17.10.2018  
Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
  
Michał Kasperczyk

  
Inspektor  
Robert Kowalski



**Gmina Miejska Kraków -  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefińska 14  
30-529 Kraków**

**Oferta do zamówienia publicznego numer 271.2.61.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie składam niniejszą ofertę w zakresie części I i/lub II i/lub III<sup>1</sup>. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto *(określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*:

I część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
II część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
III część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.  
Okres gwarancji: ..... miesięcy,

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....% ceny oferty brutto w zakresie części I i/lub II i/lub III<sup>1</sup>.

1. Nazwa wykonawcy: .....
2. Adres wykonawcy: .....
3. Numer faksu: .....
4. Adres e-mail: .....
5. Numer rachunku bankowego wykonawcy: .....
6. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
  - 1) .....
  - 2) .....

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup> [  ] Tak  
[  ] Nie

proszę zaznaczyć właściwe wstawiając  
X przy właściwej odpowiedzi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Zapoznałem się z dokumentacją stanowiącą załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę uwag do jej treści. Oferowane przeze mnie materiały, urządzenia i wyposażenie są zgodne z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w momencie podpisania umowy.
6. Ja, i mój podwykonawca/podwykonawcy .....
  - 1) nie doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>
  - 2) doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: ..... (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania wykonawcy lub jego podwykonawców w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)<sup>1</sup>
6. Złożona oferta<sup>1</sup>
  - 1) nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
  - 2) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców:<sup>1</sup>

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Rola wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. ....

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis wykonawcy)



## Formularz cenowy

## I część zamówienia

Lp	Nazwa	Szt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto	Okres gwarancji
1	Zabudowa 2 ścian w kształcie litery L, o której mowa w rozdziale II ust. 2 pkt. 1 siwz	1			- zł	
2	Zabudowa, o której mowa w rozdziale II ust. 2 pkt. 2 siwz	1			- zł	
3	Wyspa kuchenna, o której mowa w rozdziale II ust. 2 pkt. 3 siwz	1			- zł	
4	Zmywarka Bosh SM8TX36E klasa A+++	1			- zł	
5	Kuchenka mikrofalowa Bosch BFL634GB1	1			- zł	
6	Piekarnik HBG636LB1	1			- zł	
7	Płyta gazowa Bosh PPS9A6B90	1			- zł	
8	Okap Bosh DWB09W452	1			- zł	
9	Zlewozmywak dwukomorowy Blanco Nova 85S10463 (antracyt, wypuszczany w blat)	1			- zł	
10	Bateria kuchenna Franke Sirius Top 652 (chrom-onyx)	1			- zł	
<b>Razem I część zamówienia</b>						

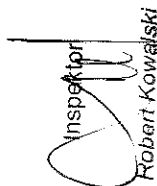
## II część zamówienia

Lp	Nazwa	Szt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto	Okres gwarancji
1	Stół rozkładany z drewna litego klejonego dębowego	1			- zł	
2	Krzesła drewniane dębowe z siedziskiem ze skóry	18			- zł	
3	Komoda 77x200x50cm (rozdział II ust. 1 pkt. 3 siwz)	1			- zł	
4	Komoda 77x200x50cm (rozdział II ust. 1 pkt. 4 siwz)	1			- zł	
5	Witryny 180x120x44 (rozdział II ust. 1 pkt. 5 siwz)	2			- zł	
<b>Razem II część zamówienia</b>						

## III część zamówienia

Lp	Nazwa	Szt	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto	Okres gwarancji
1	Moduł 120x215x60	6	- zł	- zł	- zł	
2	Szafa 16x210x60cm	1	- zł	- zł	- zł	
3	Szafka na buty 80x120x60cm	1	- zł	- zł	- zł	
<b>Razem III część zamówienia</b>						

Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Inspektor  
Robert Kowalski

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późniejszymi  
zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie*” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579  
z późniejszymi zmianami)**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)





**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579**  
**z późniejszymi zmianami)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że<sup>1</sup>:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami: .....

*(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.

(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<i>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</i>	<b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>
---------------------------------------	--

*Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie koncepcji aranżacji wyposażenia meblowego jego wykonania, dostarczenia i montażu w budynku Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tynieckiej w Krakowie* prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:<sup>1</sup>

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

