

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostawę mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60, Pan Robert Kowalski tel. 12 616 54 61,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.62.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1, art. 39 i dalszych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl, a także na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy.



Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 39100000-3 meble

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. **Zamówienie zostało podzielone na pięć części.** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji.

I część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest dostawa szaf metalowych z nadstawką oraz nadstawek do szaf metalowych, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego (załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Miejsce dostawy mebli – magazyn wskazany przez Zamawiającego, usytuowany na terenie Miasta Krakowa.

II część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest dostawa regałów magazynowych, szaf i szafek metalowych, łóżek wraz z materacami oraz drabiny trójkołowej, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego (załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Miejsce dostawy mebli – magazyn wskazany przez Zamawiającego, usytuowany na terenie Miasta Krakowa.

III część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części III jest dostawa foteli biurowych obrotowych tapicerowanych, krzeseł drewnianych, stalowych i plastikowych oraz kanap szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego (załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Miejsce dostawy mebli – magazyn wskazany przez Zamawiającego, usytuowany na terenie Miasta Krakowa.

IV część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części IV jest dostawa komód, ław, stołu oraz biurka, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego (załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Miejsce dostawy mebli – magazyn wskazany przez Zamawiającego, usytuowany na terenie Miasta Krakowa.

V część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części V jest dostawa sof, puf, łóżek rozkładanych z szufladami, szafek nocnych, szaf dwudrzwiowych i biurek, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego (załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Miejsce dostawy mebli – magazyn wskazany przez Zamawiającego, usytuowany na terenie Miasta Krakowa.

Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich pięciu części zamówienia.

1. Okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji dostawy: do 21 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2018 roku.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z zachowaniem 1 dnia roboczego.
4. Warunki płatności: do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołami odbioru, po zrealizowaniu całej dostawy w ramach danej części zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad lub niezgodności ze specyfikacją w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (mail, fax, lub pismo doręczone pocztą)
6. Wykonawca oświadcza, że meble będą fabrycznie nowe oraz kompletne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć i zdadne do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego w dniu dostawy przez Wykonawcę, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i wyposażenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w lokalach Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, w tym transport, wniesienie oraz jego montaż za pomocą własnych narzędzi i siły roboczej w miejscu jego przeznaczenia (również wypoziomowanie towaru - dotyczy lokalizacji przy ul. Makuszyńskiego 19) – koszty winny zostać wliczone w cenę dostarczonego towaru.
9. Dostawa ma być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30 a 14:30.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących dostawy oraz pytań technicznych są Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60 oraz Pan Robert Kowalski tel. 12 616 54 61.
11. Gwarancja na dostarczony towar wynosi minimum 24 miesiące. Dokumentem gwarancyjnym jest mowa zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.
12. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie posiadał gwarancję producenta, Wykonawca na mocy podpisanej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją.
13. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady.
14. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników.
15. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów tj. śmieci, opakowań itp.
16. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez

Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy Zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 poniżej.
- 2) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z Zamawiającym, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
- 3) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 14 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 4) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

Warunki dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
2. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, a także zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie jedynie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy.

Sposób kontaktu z Zamawiającym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym, w tym osób ujawnionych w KRS Wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.

2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
3. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
4. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl i Pan Robert Kowalski 12 616 54 61, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl
5. Ofertę składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Zamawiający, działając na mocy art. 10c ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.

Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) Warunek wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy.
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o korzystaniu:
 - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
 - przy wykonywaniu zamówienia przy udziale podwykonawców;
 - 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.krakow.pl wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem.

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być aktualne na dzień składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem

- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej: a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wadium. zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości nie niższej niż 4% ceny podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: 12 1020 2892 0000 5302 0589 9341;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest na dokumencie wpłaty podać numer NIP wnoszącego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
 - 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 ppkt. a-e.
 - 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszej specyfikacji.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
13. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
17. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zamówienie publiczne numer 271.2.62.2018)”,

- a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
18. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.
 19. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 30 października 2018 roku do godziny 08:00.
 20. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
 21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
 23. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Koszty transportu mebli i wyposażenia z magazynu do miejsca montażu, załadunku, wyładunku i montażu oraz odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem na czas transportu ponosi Wykonawca, zatem powinny być one wliczone w cenę oferty.
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.



Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena [w złotych polskich] = 60%; okres gwarancji [w miesiącach]=20%; wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy [w procentach] =20%

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane w skali punktowej od 5 - 20pkt. na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 5pkt.
- 2) za każde kolejne pełne 12 miesięcy gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ponad minimalne wymagane 24 miesiące Wykonawca otrzyma po 5pkt., z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę wynosi 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma: za 24 miesiące gwarancji - 5pkt.; za 36 miesięcy -10pkt.; za 48 miesięcy – 15pkt.; za 60 miesięcy - 20pkt.

Punkty w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” będą przyznawane w skali punktowej od 5 - 20pkt. na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) minimalna wymagana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy jaką Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ustalana jako procent ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie, tj. 4% ceny brutto podanej w ofercie – Wykonawca otrzyma 5pkt.
- 2) za każde kolejne pełne 2% zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponad minimalne 4% Wykonawca otrzyma po 5pkt. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma: za 4% zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 5pkt.; za 6%– 10pkt.; za 8% -15pkt.; za 10%-20pkt.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{O_{\text{gbad}}}{O_{\text{gmax}}} \times 20\% + \frac{W_{\text{Zbad}}}{W_{\text{Zmax}}} \times 20\%$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

- C_{bad} – cena brutto badanej oferty,
 $O_{g_{bad}}$ – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie,
 $O_{g_{max}}$ – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert,
 $W_{z_{bad}}$ – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie,
 $W_{z_{max}}$ – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 października 2018 roku o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 006.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert. Przewodniczący komisji: przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
4. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.krakow.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do:



- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Tomasza Michalika lub Roberta Kowalskiego,
- 2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego
- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ten ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział XII. Załączniki

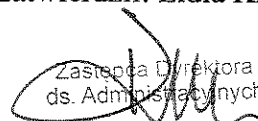
Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Oświadczenia wykonawcy – załącznik numer 2,
3. Wzór umowy – załącznik numer 3.

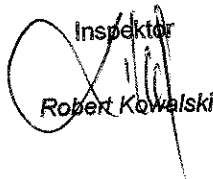
Sporządził: Tomasz Stefański



Zatwierdził: Lidia Król



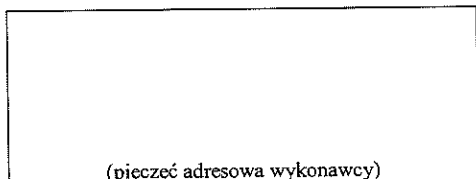
Lidia Król



Inspektor
Robert Kowalski



Starszy Inspektor
Tomasz Michalik



**Gmina Miejska Kraków -
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

Oferta do zamówienia publicznego numer 271.2.62.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie składam niniejszą ofertę w zakresie części I i/lub II i/lub III, i/lub IV, i/lub V¹.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

I część zamówienia.....zł brutto w tym VAT%,
II część zamówienia.....zł brutto w tym VAT%,
III część zamówienia.....zł brutto w tym VAT%,
IV część zamówienia.....zł brutto w tym VAT%,
V część zamówienia.....zł brutto w tym VAT%,
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Okres gwarancji:

I część miesięcy,
II część miesięcy,
III część miesięcy,
IV część miesięcy,
V część miesięcy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

I część% ceny oferty brutto,
II część% ceny oferty brutto,
III część% ceny oferty brutto,
IV część% ceny oferty brutto,
V część% ceny oferty brutto.

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy:
3. Numer faksu:
4. Adres e-mail:
5. Numer rachunku bankowego wykonawcy:
6. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
 - 1)
 - 2)

¹ Niewłaściwe skreślić

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem¹ [] Tak
 [] Nie

proszę zaznaczyć właściwe wstawiając znak
 X przy właściwej odpowiedzi

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Zapoznałem się z dokumentacją stanowiącą załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę uwag do jej treści. Oferowane przeze mnie materiały, urządzenia i wyposażenie są zgodne z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w momencie podpisania umowy.
6. Ja, i mój podwykonawca/podwykonawcy
 - 1) nie doradzałem/zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego¹
 - 2) doradzałem/zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania wykonawcy lub jego podwykonawców w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)¹
6. Złożona oferta¹
 - 1) nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - 2) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

7. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców:¹

.....
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

Rola wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy, stanowiący integralną część niniejszej oferty.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.





Zamawiający: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późniejszymi
zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)



Zamawiający: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579
z późniejszymi zmianami)

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami:

(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku.

(miejscowość)

.....
(podpis)



Zamawiający: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579
z późniejszymi zmianami)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że¹:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....
.....
.....

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

Zamawiający: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<i>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</i>	Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
---------------------------------------	--

Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:¹

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia roku.
(miejscowość)

.....
(podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić



Umowa (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul.
wpisanym do prowadzonego przez
numer NIP, numer REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez,
łącznie zwanymi „Stronami”, o treści następującej:

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli, zwanych dalej „towarem” zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy *[zgodnie z opisem poszczególnych części zamówienia]*.
2. Miejsce dostawy zamówienia: *[zgodnie z opisem poszczególnych części zamówienia]*.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem, na własny koszt w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. W ramach zamówienia wykonawca, za pomocą własnych pracowników, wniesie, wypoziomuje i zamontuje towar w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca dostawy w granicach administracyjnych Miasta Krakowa
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia wady.
6. Towar ma być fabrycznie nowy oraz kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie jego dostarczenia do Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Dostarczany towar podczas ustawienia w miejscu przeznaczenia ma zostać wypoziomowany.
9. Wszystkie meble mają być wyposażone w zamki. Do każdego zamontowanego zamka Wykonawca jest zobowiązany minimum trzy komplety kluczy. Każda szafa, szafka, regał, komoda oraz biblioteczka w komplecie ma mieć nóżki samopoziomujące.
10. Dostawy mebli mają być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 07:30-14:30.



§3

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia 2018 roku.
2. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych/100), obliczone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, montażu, ustawienia i wypoziomowania towaru w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie. Zabezpieczenie zostało wniesione w
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami odbioru dostawy a także, w przypadku gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
2. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§5

Wykonawca oświadcza, że dostawy będące przedmiotem umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. *W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.*
2. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.*
3. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.*
4. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosi się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.*
5. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.*
7. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.*



§6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

§7

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia są.....
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

§8

W przypadku, gdy dostarczany towar posiada gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.

§9

1. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę na oferowany towar wynosi miesięcy *[minimum 24 miesiące i nie dłużej niż 60 miesięcy]* od daty montażu. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia wady.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1, w wysokości 2% wartości towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §6 w wysokości 2% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie naprawy gwarancyjnej w stosunku do terminu określonego w §9 ust. 2 w wysokości 2% wartości towaru podlegającej naprawie za każdy dzień zwłoki
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych w umowie.

§11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy: Wykonawca dostarczy towar o parametrach gorszych od zadeklarowanych w ofercie lub noszący ślady użytkowania, przeróbek, nieoryginalnie zapakowany, uszkodzony, niezdatny do umówionego użytku Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego

z prawa odstąpienia od umowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt. 4.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: skrócenia czasu naprawy gwarancyjnej, wydłużenia okresu gwarancji, warunków płatności, miejsca dostawy towaru.

§13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§15

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

Inspektor
Robert Kowalski
Starszy Inspektor
Tomasz Michalik

RADCA PRAWNY
Strona 5 z 5
Piotr Symoń
KR-2072
27.10.2018

Zamówienie publiczne numer 271.2.62.2018

10/10/10

CZEŚĆ I						
Lp.	Nazwa	Producent / Marka	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Miejsce Dostawy:
	Szafa stalowa z nadstawką przeznaczona do przechowywania dokumentów, konstrukcja szafy zgrzewana, wieniec szafy wykonany z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi dwuskrzydłowe, chowane do środka (podwójne boki ścian) podczas otwierania, drzwi skrzydłowe osadzone na zawiasach wewnętrznych, uchwyty drzwiowe z zamkiem zasuwany: wkładka cylindryczna oraz min. 2 kpl. kluczy, wyposażenie: w 4 przestawne co 25 mm. półki plus podłoga, nośność: półki min. 60 kg, cała konstrukcja malowana proszkowo (kolor kremowy), wymagane połączenie szafy z nową lub istniejącą nadstawką za pomocą 4 śrub, wymiary ok. 1950x2000x1000x435 mm (wys x szer x gł.)		36	- zł	- zł	Magazyn MOPS
1	Nadstawka do szafy metalowej, przeznaczona do przechowywania dokumentów, ustawiana na górnym wiencu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej 0,8-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami i wewnętrznymi, uchwyty drzwiowe z zamkiem zasuwany z wkładką cylindryczną oraz min. 2 kpl. kluczy, półka przestawna co 25 mm., nośność: półki min. 40 kg., wymagane połączenie nadstawki z nową lub istniejącą szafą za pomocą 4 śrub, malowane proszkowo (kolor kremowy) oraz bezglądny wyprofilowany, wymiary ok. 465 x 1000 x 435 mm (wys x szer x gł.), typu Litpol Malow lub równoważne		35	- zł	- zł	Magazyn MOPS
2	Nadstawka do szafy metalowej, przeznaczona do przechowywania dokumentów, ustawiana na górnym wiencu szafy, wszystkie elementy wykonane z blachy stalowej U3-1 mm, drzwi skrzydłowe podwójne ze schowanymi zawiasami i wewnętrznymi, uchwyty drzwiowe z zamkiem zasuwany z wkładką cylindryczną oraz min. 2 kpl. kluczy, półka przestawna co 25 mm., nośność: półki min. 40 kg., wymagane połączenie nadstawki z nową lub istniejącą szafą za pomocą 4 śrub, malowane proszkowo (kolor kremowy) wymiary ok. 465 x 1000 x 435 mm (wys x szer x gł.), typu Litpol Malow lub równoważne		-	- zł	- zł	
CZEŚĆ II						
Lp.	Nazwa	Producent / Marka	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Miejsce Dostawy:
1	Regał magazynowy z półkami metalowymi, ścierczany na śruby. Elementy nośne (słupy i półki) profilowane są z blach zimnowalcowanych a następnie lakierowane farbami proszkowymi na kolor standardowy jasnoniebieski (RAL 7035). Wymiary 3000 x 900 x 500mm. Maksymalne obciążenie półki 150 kg.		15	- zł	- zł	Magazyn MOPS
2	Regał magazynowy z półkami metalowymi, ścierczany na śruby. Elementy nośne (słupy i półki) profilowane są z blach zimnowalcowanych a następnie lakierowane farbami proszkowymi na kolor standardowy jasnoniebieski (RAL 7035). Wymiary 2000 x 900 x 500mm. Maksymalne obciążenie półki 150 kg.		3	- zł	- zł	Magazyn MOPS
3	Szafka metalowa, przytłokowa, wyposażona w szufłak na prowadnicach rolkowych, blat oraz szafkę z uchwytem, wymiary: 800 X 420 X 420mm (wys. x szer. x gł.), korpus wykonany w całości z solidnej blachy stalowej, która zapewnia wytrzymałość i stabilność szafki, malowana w technologii proszkowej, kolor RAL 7035 (jasny szary), typu BIALOBY szafka szafkaBSP1 lub równoważne		52	- zł	- zł	Magazyn MOPS-12 ul. Makuszyńskiego 19A-40 szt. Magazyn MOPS-12 szt.
4	Szafa metalowa, socialna, szafka B-HP-4 skrzynkowa, kolor RAL 7035 (jasny popiel), wymiary szafy: 1800x600x500mm (wys. x szer. x gł.), każda komora wyposażona jest w drążek ubrania z 2-ma wieszakami oraz samoprzylepny plastikowy wieszakownik, wszystkie elementy szafy wykonane z blachy 0,5mm, zamek kluczkowy do szaf socialnych, ilość kluczy 1 dla każdej komórki. Typu Malow Sus.322.XI lub równoważne		19	- zł	- zł	Magazyn MOPS-4 ul. Makuszyńskiego 19A-15 szt. Magazyn MOPS-4 szt.
5	Drabina przelotowa 3-trójkołowa, znak bezpieczeństwa B, szerokie schody oraz duży podest. roboczy zapewniające swobodne wejście oraz bezpieczną pracę na wysokości, konstrukcja wykonana z rur cienkościennych stalowych, wysokościowe zestawy kołowe marki Blicke® pozwalające na swobodne przemieszczanie drabiny, układ blokadny jazdy zabezpieczający przed przesunięciem podczas pracy na wysokości, nośność: 150 kg, kąt nachylenia: 60°, wymiary stopnia: 600x150 mm, wymiary podestu: 577x632 mm, wysokość do podestu (mm) 2250, szerokość całkowita (mm) 3340, szerokość (mm) 920, rozstaw (mm) 1975, ilość stopni B. typu BMP 2250 lub równoznaczny		1	- zł	- zł	Magazyn MOPS
6	Łożka parkerowe. Wymiary: Długość: 207 cm, Szerokość: 98 cm, Wysokość: wzgłędowa: 68 cm od podłogi, wysokość przednóżka od podłogi: 34 cm, Wymiar powłocznymi do legania: 90x200 cm, Siedzisko na matarec. Materiał: metal. Długość: 150 kg. Kolor: srebrny/ozdobny.		12	- zł	- zł	Magazyn MOPS
7	Matyac wodoszczelny. Waga: 9,5 kg. Wymiary: wysokość: 15 cm, Szerokość: 88 cm, Długość: 200 cm. Obciążenie (SWL): 120 kg. Matyac z pianki poliuretanowej o gęstości 1-35 kg/m ³ . Wodoszczelny, paroprzepuszczalny pokrowiec z tkaniny typu SANWIL C 460. Zamek błyskawiczny na 3 bokach (2 krótkie i 1 długi).		12	- zł	- zł	Magazyn MOPS
CZEŚĆ III						
Lp.	Nazwa	Producent / Marka	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Miejsce Dostawy:
1	Stół biurowy obrótowy, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem - tapicerka niebiesko - czarna (kratka), z podokietnikami, na 5 szt. kółek do powierzchni twardej. Regulacja wysokości w zakresie ok. 540-600 mm, wysokość w zależności od ustawienia oparcia ok. 950-1140 mm. Siedzisko pneumatyczne regulowanej wysokości w zakresie ok. 410-550 mm. Siedzisko szerokości ok. 440 mm i regulowanej głębokości ok. 395-420 mm. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnóżka pneumatycznego. Krzesło wyposażone w mechanizm ruchowy CPT pozwalający na regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia, regulację kąta nachylenia oparcia, regulację kąta nachylenia oparcia, regulację kąta nachylenia oparcia. Typu Newy Styl Tania Profil G1P6.		50	- zł	- zł	Magazyn MOPS
2	Stół biurowy obrótowy, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem - tapicerka szara dwukolorowa (kolor beżowy i z podokietnikami stalowymi), na 5 szt. kółek do powierzchni twardej. Regulacja wysokości w zakresie ok. 450-540 mm, wysokość w zależności od ustawienia oparcia ok. 1040-1130 mm. Siedzisko pneumatyczne regulowanej wysokości. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnóżka pneumatycznego. Krzesło wyposażone w mechanizm ruchowy pozwalający na regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia, możliwość swobodnego kołysania się, kąta wychylenia oparcia nak. 13° typu Newy Styl MURAGE steel 02 chromie z mechanizmem Tilt lub równoważne		15	- zł	- zł	Magazyn MOPS
3	Krzesło zespalone, wersja 3-trepcza siedziskami, wymiary siedziska 460 x 420 mm (szerokość x głębokość), wymiary krzesła zespalonego 1450 x 827 x 620 mm (długość x szerokość x głębokość), antypoślizgowa powierzchnia siedziska, łatwe do utrzymania czystości, podokietniki z pianką metalowa rama kaizerowana proszkowo na kolor szary, siedzisko wykonane z polioprylenu, typu Amigo lub równoważne		15	- zł	- zł	Magazyn MOPS
4	Krzesło drewniane, składane, wykonane z drewna bukowego, lakierowane, wymiary 440 x 340 x 380 mm (wysokość siedziska x szerokość siedziska x głębokość siedziska), waga krzesła ok. 3 kg.		50	- zł	- zł	Magazyn MOPS
5	Krzesło drewniane, nieskładane, okrągłe siedzisko, zaokrąglone oparcie, wykonane z drewna sosnowego, lakierowane, wymiary 430 x 450 x 930 mm (szerokość całkowita x wysokość całkowita x wysokość oparcia)		30	- zł	- zł	Magazyn MOPS
6	Krzesła plastikowe, możliwość składania w stosie po 6 szt., metalowa chromowana rama, siedzisko z tworzywa sztucznego, wymiary 486 x 770 x 475 (szerokość x wysokość siedziska, kolor czarny lub grafitowy		40	- zł	- zł	Makuszyńskiego 19A
7	Krzesła kontrencyjne, miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, tapicerowane siedzisko i oparcie z podokietnikami, stalowa - chromowana lub malowana proszkowo na kolor Alu, wykończenie bieżowa skóra licowa, typu Newy Styl HELLO! 4L lub równoważne		6	- zł	- zł	Magazyn MOPS
8	Ławka/Kanpa, wymiary 139,5 x 50 x 86 (szerokość x głębokość x wysokość), głębokość siedziska 41 cm, kolor: ciemny brąz, nóżki lite drewno, materiał ramy: drewno sosnowe, pokrycie: imitacja skóry, typu VIDAXL lub równoważne		1	- zł	- zł	Magazyn MOPS

Lp.	Nazwa	Producent / Marka	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Okres gwarancji (w miesiącach)	Miejsce Dostawy:
1	Komoda drewniana o wymiarach 650 x 1000 x 400 mm (szerokość x głębokość) blat wykonany z płyty o grubości 25 mm, wszystkie krawędzie oklejone lasną PCV o grubości 2 mm w kolorze białym, komoda składa się z dwóch modułów symetrycznych modułów, jeden z drzwiczkami (dwoma symetrycznie rozmieszczonymi polkami, drąg pięć symetrycznie rozmieszczonych szuflad, wszystkie drzwiczki i szuflady zamknięte na zamek (min. 3 kpl, klucz); dohwy cokółki w wysokości 3 cm, uchwyty aluminiowe do drzwiczek i szuflad, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawiieniu wzorników przez Wykonawcę		20	- zł	- zł		Magazyn MOPS
2	Ława, płyta formowana pokryta okleiną naturalną wybarwienie do wyboru przez Zamawiającego, blat 36 mm, nogi 5 x 5 cm z płyty formowanej pokryta okleiną naturalną wraz z podłok pod blatem, wymiary 100 x 60 x 50 (długość x szerokość x wysokość)		2	- zł	- zł		Magazyn MOPS
3	Stół o wymiarach: wysokość: 77 cm, szerokość: 130 cm, głębokość: 70 cm, blat stół wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, blat osadzony na stelażu z profili aluminiowych (min. 5 x 5 cm malowanych proszkowo - kolor do wyboru przez Zamawiającego z palety RAL, 4 nogi wykonane ze stali malowanej proszkowo, kolor blatu do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu wzorników przez Wykonawcę		1	- zł	- zł		Magazyn MOPS
4	Blurtło o wymiarach: wysokość: 78 cm, szerokość: 130 cm, głębokość: 70 cm, blat blurtka wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy z płyty o grubości min. 18 mm, wszystkie krawędzie oklejone lasną PCV o grubości 2 mm, 2mm w kolorze białym, z lewej strony blurtka 5 symetrycznie rozmieszczonych szuflad (ok. 14,5 cm) zamknięte zamkiem centralnym, z prawej strony blurtka 1 szuflada (ok. 14,5 cm) oraz drzwiczki z symetrycznie umieszczoną półką, dohwy cokółki w wysokości 3 cm, tył blurtka wzmocniony płytą w kolorze blurtka o szerokości: ok. 35 cm, kolor blurtka do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu wzorników kolorów przez Wykonawcę		1	- zł	- zł		Magazyn MOPS

CZEŚĆ V

Lp.	Nazwa	Producent / Marka	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Okres gwarancji (w miesiącach)	Miejsce Dostawy:
1	Sofa, 3 osobowa, kolor czarny, części główne: skóra licowa białego barwiona; powierzcchnia desenlowana, pigmentowana i impregnowana, sprężyna żig-zag; części metalowe/ sprężyny kieszeniowe: stal, części z tkaniny powlekania: 25% bawełna, 75% poliolefin, 100% poliuretan, rama: lite drewno, sklejka, płyta wiórowa, pianka poliuretanova 20 kg/m ³ , watolina poliuretanova, włóknina poliuretanowa, płyta pilśniowa, części plastikowe: tworzywo poliuretanowe, poduszka siedząca: pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m ³ , włóknina poliuretanowa, watolina poliestrowa, wkładka filcowa, kulki z włóknina poliestrowego, poduszka tylna: pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 23 kg/m ³ , pianka poliuretanova 30 kg/m ³ , włóknina poliuretanowa, watolina poliestrowa, kulki z włóknina poliestrowego, poduszka: włóknina poliuretanowa, kulki z włóknina poliestrowego, podłokietniki: części główne: skóra licowa białego barwiona; powierzcchnia desenlowana, pigmentowana i impregnowana, części z tkaniny powlekania: 25% bawełna, 75% poliolefin, 100% poliuretan, rama: lite drewno, sklejka, płyta wiórowa, tektura, watolina poliestrowa, włóknina poliuretanowa, płyta pilśniowa, pianka poliuretanova 30 kg/m ³ , pianka poliuretanova 25 kg/m ³ , wysokość z produktami oparcia: 102 cm, wysokość oparcia: 76 cm, szerokość: 259 cm, typu KEA LIDHULT GranBomstad czarny lub równoważne		4	- zł	- zł		Magazyn MOPS
2	Sofa, 2 osobowa, kolor czarny, części główne: skóra licowa białego barwiona; powierzcchnia desenlowana, pigmentowana i impregnowana, sprężyna żig-zag; części metalowe/ sprężyny kieszeniowe: stal, części z tkaniny powlekania: 25% bawełna, 75% poliolefin, 100% poliuretan, rama: lite drewno, sklejka, płyta wiórowa, pianka poliuretanova 20 kg/m ³ , watolina poliestrowa, włóknina poliuretanowa, części plastikowe: tworzywo poliuretanowe, poduszka siedząca: pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m ³ , włóknina poliuretanowa, watolina poliestrowa, wkładka filcowa, kulki z włóknina poliestrowego, poduszka tylna: pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 23 kg/m ³ , pianka poliuretanova 30 kg/m ³ , włóknina poliuretanowa, watolina poliestrowa, kulki z włóknina poliestrowego, poduszka: włóknina poliuretanowa, kulki z włóknina poliestrowego, podłokietniki: części główne: skóra licowa białego barwiona; powierzcchnia desenlowana, pigmentowana i impregnowana, części z tkaniny powlekania: 25% bawełna, 75% poliolefin, 100% poliuretan, rama: lite drewno, sklejka, płyta wiórowa, tektura, watolina poliestrowa, włóknina poliuretanowa, płyta pilśniowa, pianka poliuretanova 30 kg/m ³ , pianka poliuretanova 25 kg/m ³ , wysokość z produktami oparcia: 102 cm, wysokość oparcia: 76 cm, szerokość: 189 cm, typu KEA LIDHULT GranBomstad czarny lub równoważne		2	- zł	- zł		Magazyn MOPS
3	Puf, skład łazny: 77% bawełna, 23% poliolefin, rama: płyta wiórowa, lite drewno, tektura, pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 40 kg/m ³ , pianka poliuretanova o wysokości sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m ³ , tkanina nie zbierająca kurzu: włóknina poliuretanowa, nogi: lity dąb, lakier bezbarwny, części metalowe: stal, długość: 50 cm, szerokość: 50 cm, wysokość: 42 cm, typu STOCZEKOLIM 2017 Ediz, Sandbicka deimnoszary lub równoważne		5	- zł	- zł		Magazyn MOPS
4	Podłokietnik z siedziskiem, 40 cm x 40 cm, rama: lite drewno, sklejka, płyta wiórowa, nogi: lity dąb, lakier bezbarwny, części metalowe: stal, długość: 168 cm, szerokość: 202 cm, długość materiału: 80 cm, rama przednia szuflady: płyta pilśniowa, barwiony lakier proszkowy, podłokietnik: szyna spodnia: lity sosna, pojemnik: płyta wiórowa, folia melaminowa, spód szuflady: płyta pilśniowa, farba akrylowa, farba akrylowa, folia szuflady/ loki szuflady: płyta wiórowa, folia, materiał: biały, panel boczny: waga wspierająca: płyta wiórowa, folia, tworzywo ABS bok szuflady/ sty szuflady: płyta wiórowa, folia, tworzywo ABS bok szuflady/ sty szuflady: folia, spód szuflady: płyta pilśniowa, farba akrylowa, nogi: stal, epoksydowa/poliestrowa wyprofilenie: pianka poliuretanova 28 kg/m ³ , kolor szary, KEA HENNES lub równoważne		14	- zł	- zł		Magazyn MOPS
5	Szafka nocna, kolor biały, wymiary: szerokość: 51 cm, wysokość: 40 cm, szerokość szuflady (wewnętrznej): 37 cm, głębokość szuflady (wewnętrznej): 33 cm, płytnie wysuwana szuflada z blokadą, wbudowany amortyzator sprężyn, że szuflada zamyka się powoli, cicho i delikatnie, boki szuflady: płyta wiórowa, folia, spód szuflady: płyta pilśniowa, folia, półka nogi/ części główne: płyta pilśniowa, lakier poliestrowy, typu KEA TYSSEDAL lub równoważne		14	- zł	- zł		Magazyn MOPS
6	Szafa dwudrzwiowa, kolor biały, lustro w drzwiach 2 szt., szerokość: 88 cm, głębokość: 58 cm, wysokość: 208 cm, zawiasy z wbudowanymi amortyzatorami wyhamowują drzwi, doomykające je cicho i delikatnie, Regulowana nogi pomoże zniwelować wszelkie nierówności w podłożu, rowek wzdłuż górnej listwy ułatwia zawieszanie ubrań na zawieszak szafy, w komplecie 1 drążek na ubrania 1 regulowana, części główne: płyta wiórowa, farba akrylowa, panel boczny: płyta wiórowa, płyta pilśniowa, farba akrylowa, półka do przycumowania/ podłokietnik: podłokietnik: szyna spodnia: lity sosna, nogi: lity sosna, farba akrylowa, spód szuflady/ panel tylny: płyta pilśniowa, folia panel szklany: szkło, szyna ubraniowa/ szyna spodnia: lity sosna, nogi: lity sosna, farba akrylowa, szyna środkowa: płyta pilśniowa, typu KEA TYSSEDAL lub równoważne		14	- zł	- zł		Magazyn MOPS
7	Blurtło, wymiary szerokość: 105 cm, głębokość: 50 cm, wysokość: 75 cm, nogi malowane po jednej stronie po drugiej stronie z drzwiczkami i jedną symetrycznie umieszczoną półką, kolor biały, materiał: biały, panel boczny: waga wspierająca: płyta wiórowa, folia, tworzywo ABS, szyna tylna/ półka przód: płyta wiórowa, folia, tworzywo ABS bok szuflady/ sty szuflady: folia, spód szuflady: płyta pilśniowa, farba akrylowa, nogi: stal, epoksydowa/poliestrowa powłoka/proszkowa, typ KEA MICKLE lub równoważne		14	- zł	- zł		Magazyn MOPS

Podpis, podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych