

SZ.271.2.64.2018

Nr kancelaryjny:

Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.2.64.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,
30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)


Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy, na wykonanie zadania pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie treningu metapoznawczego oraz w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację – w związku z realizacją projektu <<Bariery zamieniamy na szanse>>”

(zamówienie w dwóch częściach)

Numer postępowania: 271.2.64.2018

ZATWIERDZAM
Zastępca Dyrektora
Us. Administracyjnych

Lidia Król

05.11.2018

Kraków, dnia



1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Kamila Mikołajewska, adres e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668 373 409,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, adres e-mail: piotr.ludzik@mops.krakow.pl tel. 12 616 5482, tel. 12 616 5482.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.64.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przewidzianym w art. 138o euro, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. 2018 r. poz. 1986.).
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zdania pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie treningu metapoznawczego, jak również w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację – w związku z realizacją projektu <<Barierę zamieniamy na szanse>>”
- 4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego: 80570000-0.
- 4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - I. Część I zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie treningu metapoznawczego dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu na ul. Chmielowskiego 6A”;
 - II. Część II zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących



osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu na ul. Chmielowskiego 6A”.

Część I Zamówienia:

Przedmiot zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego treningu metapoznawczego, opracowanego przez Moritza i Woodwarda (2005), dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno, spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym.

Zakres zamówienia:

W zajęciach weźmie udział jedna grupa licząca od 5 do 12 osób uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym – składająca się z osób, które wzięły udział w dotychczas zorganizowanych edycjach, jak również osób, które nie brały dotychczas udziału w treningu (pierwszeństwo będą mieć osoby, które jeszcze nie uczestniczyły w treningu).

Program zajęć zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości obu grup. Zaplanowano cykl 12 spotkań trwających 1,5 godziny odbywających się średnio 1 raz w tygodniu, podczas których zostaną zrealizowane następujące moduły tematyczne: *Style atrybucji, Przeskok do konkluzji I, Zmiana przekonań, Empatia I, Pamięć, Empatia II, Przeskok do konkluzji II, Nastrój i samoocena. Ostatnie spotkanie będzie poświęcone na podsumowanie i przekazanie uczestnikom informacji zwrotnych.*

Część II Zamówienia

Przedmiot zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu na ul. Chmielowskiego 6A.

Zakres zamówienia:

W zajęciach weźmie udział jedna grupa licząca od 5 do 12 osób uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym –



składająca się z osób, które wzięły udział w dotychczas zorganizowanej edycji, jak również osób, które nie brały dotychczas udziału w treningu (pierwszeństwo będą mieć osoby, które jeszcze nie uczestniczyły w treningu).

Program zajęć zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości obu grup. Zaplanowano cykl 12 spotkań trwających 1,5 godziny, odbywających się średnio 1 raz w tygodniu. Każde spotkanie będzie się składało z części teoretycznej i praktycznej, podczas której uczestnicy zapoznają się z ćwiczeniami usprawniającymi pamięć i koncentrację.

Przykładowe tematy zajęć:

- Rola emocji w zapamiętywaniu;
- Lęk a pamięć i koncentracja;
- Wielozmysłowe uczenie się;
- Mnemotechniki.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia

- 1) - część I zamówienia do dnia 31 marca 2019 r.
- 2) - część II zamówienia do dnia 31 marca 2019 r.

5.1.1. Realizacja warsztatów nastąpi w siedzibie PAL, ul. Chmielowskiego 6A.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobami posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację zamówienia, tj. posiadającymi:

- w zakresie części I zamówienia:

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku psychologia;
- 2) ukończenie bądź uczestnictwo (udokumentowane), w minimum czteroletnim szkoleniu psychoterapeutycznym przygotowującym do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
- 3) doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu treningu



metaloznawczego oraz pracy grupowej z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

- w zakresie części II zamówienia:

- 1) ukończonymi studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika;
- 2) doświadczenia (udokumentowane) w prowadzeniu warsztatów wspomagających pamięć i koncentrację oraz w pracy grupowej z osobami dorosłymi.

7. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

7.1. Do oferty Wykonawca załączy:

7.1.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),

7.1.2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.,

7.2. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

7.4. Każdy Wykonawca w zakresie wszystkich dwóch części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.

7.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.8. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie wszystkich części - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

8.1.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100 %

8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),

8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

9.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i odprowadzenie składek na Fundusz Pracy lub osoba taka z

mocy przepisów prawa podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu, wykonawca ten zobowiązany jest podać cenę uwzględniającą w/w obciążenia.

9.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

9.6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.7. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.8. Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 8 listopada 2018 r. do godziny 9:00. Oferty złożone w formie elektronicznej będą uznane za niezłożone.

9.9. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

9.10. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

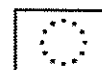
11. BADANIE I OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek następujących przesłanek:

- 11.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 11.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 11.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 11.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.



- 11.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 11.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny/doświadczenia dodatkowych kwalifikacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - 11.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 11.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 11.6.3. w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 11.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 11.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 11.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 11.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 11.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 11.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 11.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że



zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

11.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

11.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

12.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.

12.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).

12.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

13.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:

13.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,



- 13.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 13.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
- 13.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

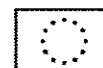
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy wraz ze wzorem umowy powierzenia.
Załącznik nr 3	Wykaz osób.

Konsultant
Przedkudzik
2.11.18.



Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielajska
5.11.18.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidzię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986).
2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową współfinansowany jest w ramach projektu „Bariery zamieniamy na szanse”, umowa nr RPMP.09.01.01-12-0048/15-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi organizacji i prowadzenia zajęć pn. [...] *nazwa zajęć zależy od części zamówienia, której dotyczy umowa.*
2. [...] *przedmiot umowy zależy od części zamówienia, której dotyczy umowa.*
3. Liczba uczestników zajęć będzie wynosić nie więcej niż 12 nie mniej niż 5.
4. Wymiar czasowy zajęć to: 12 spotkań po 1,5 godziny zajęć, tj. łącznie 18 godzin. Zajęcia winny się odbywać średnio 1x w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
5. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, tj:
 - [...] *wymagania zależą od części zamówienia, którego dotyczy umowa.*

§ 3.

Miejsce i termin wykonania

1. Zajęcia zostaną zrealizowane w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, jednakże nie później niż do dnia [...].
2. Strony postanawiają, że warsztaty zostaną przeprowadzone w lokalu zapewnionym przez Zamawiającego przy ul. Chmielowskiego 6a w Krakowie.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...] 00/100), zgodnie z kalkulacją: przeprowadzenie 1 godziny zajęć w kwocie [...] zł brutto x 18 godzin zajęć.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywiście zrealizowanej liczbie godzin zajęć, jak również liczbie osób faktycznie uczestniczących w zajęciach.
3. Wskazane w ustępie poprzedzającym wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie łączne opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu .
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, na wskazany na niej numer rachunku bankowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury [rachunku] następujące dokumenty: [...]. Niedołączenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie umowy w terminach określonych w ustalonym przez Strony harmonogramie – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia harmonogramu,
 - 3) za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy – w wysokości 50,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 6.

Wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się:
 - 1) dwukrotne niewykonanie przedmiotu umowy w terminach wskazanych w harmonogramie, jak również
 - 2) dalsze sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania postanowień umowy,
 - 3) przeprowadzenie zajęć przez prowadzących nie spełniających wymagań określonych w § 2 ust. 6.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz kar umownych.

§ 7.

Ochrona informacji poufnych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się w szczególności wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od powyższych zapisów Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są:
 - a. Pan Łukasz Hobot, adres e-mail: lukasz.hobot@mops.krakow.pl
 - b. Pani Kamila Mikołajewska adres e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest [...].
3. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony dopuszczają kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty.

Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....

Załączniki: Szczegółowy zakres przedmiotu umowy [dla poszczególnych części]





załącznik nr 2
do polecenia służbowego Dyrektora MOPS
nr /2018 z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14,
NIP 677-17-34-298, REGON 351505308, zwanym dalej „Powierzającym”,
reprezentowanym przez

a

....., zwanym dalej „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
....., zwanymi łącznie „Stronami”

Stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w rozporządzenia, strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenia dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) „Ustawa” - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia;
- 5) „Zbiór danych” – zbiór danych osobowych powierzony do przetwarzania Powierzającemu na podstawie odrębnej umowy.

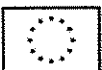
§ 2

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych ze zbioru: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020”, a Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób nie naruszający postanowień zawartych w Umowie, Rozporządzeniu, Ustawie oraz w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Kategorie osób, których dane zostają powierzone Przetwarzającemu:
4. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w związku z realizacją umowy nr z dnia w sprawie.....
5. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wskazane powyżej nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści Umowy.

6. Powierający gromadzi dane osobowe w zbiorze danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków.
8. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Instytucja Zarządzająca powierzyła przetwarzanie danych osobowych Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-538 Kraków.
9. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Instytucja Pośrednicząca powierzyła przetwarzanie danych osobowych Powierającemu.

§ 3

1. Przetwarzający oświadcza, że przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiedzialny ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez osoby współpracujące lub pracujące dla Przetwarzającego, mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
3. Przetwarzający zobowiązuje się nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom nieuprawnionym.
4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązków odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
5. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracował z Powierającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – ich przedstawiciele współpracują z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
9. Przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (wyłącznie w przypadku, gdy zostaje spełniona którakolwiek przesłanka, o której mowa w art. 37 ust. 1 Rozporządzenia).





10. Przetwarzający jest zobowiązany do przedłożenia osobie, której dane dotyczą klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 lub 14 Rozporządzenia, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.¹
11. Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy ma obowiązek niezwłocznego, (nie później niż w terminie do 7 dni) zwrotu / usunięcia² wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym również usunięcia danych osobowych z wszelkich nośników elektronicznych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Przetwarzający zobowiązany jest również do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych do przetwarzania danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Przetwarzający jest zobowiązany potwierdzić na piśmie i niezwłocznie doręczyć stosowny protokół Powierzającemu.

§ 4

1. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania tych danych.
2. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania osobom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do Umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przetwarzającego własnych szablonów upoważnień i odwołań upoważnień, o ile będą one zawierać co najmniej te same elementy, co określone w w/w wzorach.
3. Upoważnienie wygasa z chwilą:
 - 1) jego odwołania,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku łączącego osobę upoważnioną z Przetwarzającym,
 - 3) zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 4
 - 4) zakończeniem wykonywania działalności przez Przetwarzającego.
4. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
5. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, o którym mowa art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego udostępniają rejestr na żądanie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

¹ - ustęp ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Powierzający nie będzie wykonywał osobiście obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia. Stosowny wzór klauzuli informacyjnej należy opracować w oparciu o aktualne polecenie służbowe Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzania wzorów klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

² - niepotrzebne skreślić - stosownie do decyzji Powierzającego

3. Obowiązek, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania do przedsiębiorcy lub podmiotu zatrudniającego mniej niż 250 osób, chyba że:
 - 1) przetwarzanie, którego dokonują, może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - 2) przetwarzanie nie ma charakteru sporadycznego,
 - 3) przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, lub dane osobowe dotyczące skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 Rozporządzenia.

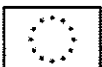
§ 6

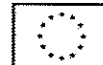
Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez niego lub osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, w tym również osoby nie posiadające upoważnienia;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, innymi urzędami państwowymi, policją, prokuraturą lub przed sądem.

§ 7

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzenia przekazanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania uprzednio pisemnej zgody Powierzającego oraz odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Umowie.
3. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Przetwarzającego podmiotom, o których mowa w ust. 1 powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż określony w § 2 ust. 2.
4. Przetwarzający przekazuje Powierzającemu, na każde jego żądanie, kopie umów powierzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Na innym podmiocie przetwarzającym, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych spoczywają te same obowiązki ochrony danych jak na Przetwarzającym, w szczególności w zakresie zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
6. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania





Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 8

1. Przetwarzający udostępnia:
 - Powierzającemu,
 - Instytucji go kontrolującej,
 - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości,
 - podmiotom upoważnionym przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu zostanie doręczone Przetwarzającemu na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Rozporządzenia, Ustawy lub z Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub instytucjom go kontrolującym dokonanie niezapowiedzianego audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się, na własny koszt i w wyznaczonym terminie, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku przeprowadzonego audytu.

§ 9

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny lub karą administracyjną, o której mowa w art. 83 Rozporządzenia, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 10

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia r. do r.³

§ 11

Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, przepisami Rozporządzenia lub Ustawy,

³ - Określając okres trwania umowy należy uwzględnić czas na dokonanie rozliczeń w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz dokonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 10 i 11.

W przypadku umów powierzenia, których zawarcie wynika ze zlecenia zadania publicznego na podst. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając okres trwania umowy należy uwzględnić 5-letni okres przechowywania dokumentacji, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Przetwarzający zakończył realizację zadania publicznego.

- 2) pomimo uprzedniego wezwania Powierzającego, nie zaprzestanie niewłaściwego przetworzenia danych osobowych,
- 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy, a w szczególności o niespełnieniu warunków, o których mowa w § 3.

§ 12

Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 lub w przypadku zakończenia wykonywania działalności przez Przetwarzającego.

§ 13

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przetwarzający zobowiązuje się do przetworzenia danych osobowych mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Powierzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia, Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

§ 14

1. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 15

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze Stron.

Przetwarzający

Powierzający



Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania⁴

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Płeć

Konsultant
Piotr Ludzik
ZMLB.

⁴ - Podano maksymalny zakres danych osobowych, jakie mogą być powierzone do przetwarzania. W każdej umowie należy określić rzeczywiście powierzany zakres danych.

Kraków, dnia

- przestzeżenia zasad przetwarzania danych osobowych określonych w w/w dokumentach;
- zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z (nazwa podmiotu wydającego upoważnienie):
- pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków związanych z realizacją projektu „.....”;
- przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji projektu „.....”;
- zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- przetwarzania danych osobowych z należytą starannością oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

- Zobowiązuję się do:

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującym w (nazwa podmiotu wydającego upoważnienie) opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

(miejscowość, data, podpis)

....., dnia

Upoważnienie otrzymałem/am

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

..... do wydawania i odwoływania upoważnień)

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani stosunku prawnego z (nazwa podmiotu wydającego upoważnienie):

do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020”;

P.....

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

„.....”

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

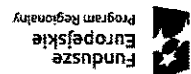
UPOWAŻNIENIE NR

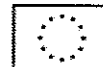
Załącznik nr 2 do Umowy



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

MAŁOPOLSKA





(miejsowość, data, podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„.....”⁶
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

Z dniemr., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, odwołuję upoważnienie Pana /Pani* nr do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień)

.....
(miejsowość, data)

⁶ - należy podać nazwę projektu

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zielińska

Zamówienie publiczne numer 271.2.64.2018

