



-OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14,
30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy, na wykonanie zadania pn.:

„PRZEPROWADZENIE TRENINGU I WARSZTATÓW W FORMIE NIESTACJONARNEJ DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH PRZEMOCY W RODZINIE”

Numer postępowania: 271.2.65.2018

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Administracji

.....
Marta Kłó

Kraków, dnia 05.11.2018 2018 roku



1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Łyżwińska-Kustra, małgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, 12 616 53 23,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, 12 616 54 82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.65.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem” i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 63.51.10.00-4 – organizacja wycieczek

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przeprowadzeniu treningu i warsztatów w formie niestacjonarnej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie”.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, a także został uzupełniony w załączniku nr 2 pn.: „Wzór umowy”.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w okresie od 23.11 – 09.12.2018.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1.

zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującymi osobami prowadzącymi, które:

- 1) w zakresie prowadzenia zajęć dla dorosłych:



- a) posiadają wykształcenie: psycholog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – psychologiczne lub pedagog – osoba która ukończyła studia wyższe magisterskie pedagogiczne,
- b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 30 godzin zajęć o charakterze: edukacyjnym, wspierającym, konsultacyjnym, w tym co najmniej 20 godzin metodami aktywnymi, co zostało udokumentowane,
- c) posiadają doświadczenie w zakresie pracy z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie lub będącymi w kryzysie, co zostało udokumentowane,
- d) posiadają ukończone szkolenia w zakresie pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie, co zostało udokumentowane;

2) w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci w wieku 6 do 18 lat:

- a) posiadają wykształcenie: psycholog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – psychologiczne lub pedagog – osoba która ukończyła studia wyższe magisterskie pedagogiczne,
- b) posiadają doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi, w wymiarze co najmniej 30 godzin zajęć o charakterze: edukacyjnym, wspierającym, konsultacyjnym, w tym co najmniej 20 godzin metodami aktywnymi, co zostało udokumentowane.

3) w zakresie opieki i zapewnienie gier i zabaw dla dzieci w wieku 1 do 5 lat:

- a) posiadają kwalifikacje: opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga, psychologa lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.
- b) Wykształcenie (co najmniej jedno z poniższych):
 - opiekunka dziecięca - osoba, która posiada wykształcenie średnie medyczne w zawodzie opiekunka dziecięca lub ukończyła liceum medyczne lub szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskała dyplom opiekunki dziecięcej;
 - nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – pedagogiczne w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
 - psycholog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – psychologiczne,
 - pedagog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – pedagogiczne,
 - pedagog opiekuńczo-wychowawczy - osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – pedagogika opiekuńczo - wychowawcza.

OZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

7. Do oferty Wykonawca załącza:

7.1.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia),



- 7.1.2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. oraz 6.1.2.
- 7.1.3. opis planu zajęć, zawierający zaplanowane do realizacji tematy i wymiar zajęć, sposób realizacji poszczególnych zajęć, proponowane do wykorzystania metody pracy,
- 7.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7.1.5. pełnomocnictwa:
 - do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 7.2. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiektywnie dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 7.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 7.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 7.5.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 7.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 7.7. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 7.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- 7.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.12. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 7.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
- 8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- 8.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 8.6. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi



przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

9. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. **ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 9 listopada 2018 r. do godziny 9:00 na dzienniku podawczym zamawiającego: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

10.2. Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. **BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:

12.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

12.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

12.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

12.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

12.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

12.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:

12.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

12.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

12.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



- 12.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 12.10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 12.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 12.12. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 12.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 13.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 13.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 13.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
14. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 14.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.



14.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:

14.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,

14.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.

14.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu umowy.
Załącznik nr 4	Wykaz osób prowadzących zajęcia.

Konsultant
Piotr Łudzik
0.11.18

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
Wioletta Zieluska
0.11.18

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

NAZWA WYKONAWCY:
<i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

**OFERTA
DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.2.65.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.2.65.2018 na wykonanie zadania pn.: „Przeprowadzenie Treningu i Warsztatów w Formie Niestacjonarnej dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie”, składam niniejszą ofertę:

- cena za realizację przedmiotu zamówienia [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...]).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Złożona oferta (*niewłaściwe skreślić*):
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Wykaz osób.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4)

² Niewłaściwe skreślić, przy składaniu oferty na obie części proszę o wpisanie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia dla obu części.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

- zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§1.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986).

§2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie treningu i warsztatów (dalej również jako: „zajęcia”) w formie niestacjonarnej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie warsztatów, zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. W zajęciach będzie 30 uczestników wraz z 1 pracownikiem Zamawiającego, tj. łącznie 31 osób.
3. Zajęcia będą prowadzone dla osób pogrupowanych w następujące grupy wiekowe:
 - 1) grupa I: osoby dorosłe – kobiety dotknięte przemocą, zmotywowane do podjęcia działań zmierzających do zapoczątkowania zmian w ich życiu – 4 osoby dorosłe.
 - 2) grupa II: dzieci w wieku 6 -18 lat z rodzin dotkniętych przemocą – nie więcej niż 18 dzieci.
 - 3) grupa III: dzieci w wieku 1-5 lat z rodzin dotkniętych przemocą – 8 dzieci.
4. Wykonawca zrealizuje zajęcia niestacjonarne dla każdego uczestnika w ilości:
 - 1) I grupa: 17 godzin zajęć.
 - 2) II grupa: 17godzin zajęć.
 - 3) III grupa: 17 godzin opieki:
 - a) w trakcie zajęć uczestników grupy I,
 - b) w trakcie przerw między zajęciami uczestników grupy I,
 - c) w czasie umożliwiającym dotarcie uczestników grupy I na zajęcia,
 - d) w czasie po zajęciach grupy I umożliwiającym dotarcie uczestnikom grupy I do miejsca przebywania dzieci.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zajęcia dla grupy I prowadzone z wykorzystaniem metod aktywnych włączających uczestników do współpracy, relaksacją i wizualizacją, które obejmują poniższe zagadnienia:
 - 1) trening komunikacji interpersonalnej
 - 2) naukę rozpoznawania własnych potrzeb;
 - 3) naukę nazywania emocji;

- 4) wzmocnienie poczucia własnej wartości;
 - 5) wspieranie rozwoju osobistego uczestników;
 - 6) przywrócenie poczucia bezpieczeństwa;
 - 7) przełamanie poczucia winy, wstydu;
 - 8) przepracowanie stereotypów w taki sposób, by nie stały na przeszkodzie w wychodzeniu z sytuacji przemocy;
 - 9) umiejętność stawiania granic;
 - 10) zwiększenie świadomości własnych praw.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zajęcia dla grupy II w formie zajęć psychoedukacyjnych z wykorzystaniem metod aktywnych, treningowych włączających uczestników do współpracy, relaksacją wizualizacją, które obejmują:
- 1) pracę nad zwiększeniem kompetencji społecznych,
 - 2) kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby,
 - 3) kształtowanie umiejętności nazywania i wyrażania uczuć,
 - 4) kształtowanie umiejętności konstruktywnych zachowań.
7. Prowadzący zajęcia dla grupy I powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie – psychologiczne lub – ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogicznym.
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 30 godzin zajęć o charakterze: edukacyjnym, wspierającym, konsultacyjnym, w tym co najmniej 20 godzin metodami aktywnymi.
 - 3) doświadczenie w zakresie pracy z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie lub będącymi w kryzysie.
 - 4) ukończone szkolenia w zakresie pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie.
8. Prowadzący zajęcia dla grupy II powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie – psychologiczne lub – ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogicznym,
 - 2) doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi, w wymiarze co najmniej 30 godzin zajęć o charakterze: edukacyjnym, wspierającym, konsultacyjnym, w tym co najmniej 20 godzin metodami aktywnymi.
9. Opiekun dla grupy III powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga, psychologa lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.
 - 2) Wykształcenie:
 - opiekunka dziecięca - osoba, która posiada wykształcenie średnie medyczne w zawodzie opiekunka dziecięca lub ukończyła liceum medyczne lub szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskała dyplom opiekunki dziecięcej;
 - nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – pedagogiczne w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
 - psycholog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – psychologiczne,

- pedagog – osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie –pedagogiczne,
 - pedagog opiekuńczo-wychowawczy - osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie – pedagogika opiekuńczo - wychowawcza.
10. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przedłoży plan zajęć.
- 1) Po każdej godzinie zegarowej zajęć stacjonarnych nastąpi 10 minutowa przerwa.
 - 2) W trakcie każdych zajęć niestacjonarnych nastąpi 15 minutowa przerwa.
11. Zajęcia stacjonarne: pomiędzy godziną 07:00 a 20:00, zgodnie z następującym harmonogramem:

I dzień

8:00 - wyjazd z Krakowa
- zakwaterowanie
10:00 – śniadanie
10:30 – zajęcia z uczestnikami
14:00 – obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
20:00 – kolacja – ognisko lub grill
22.00 – cisza nocna

II dzień

8:00 - śniadanie
8:30 - zajęcia z uczestnikami
14:00 - obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
19:00 - kolacja
22:00 – cisza nocna

III dzień

8:00 - śniadanie
9:00 - zajęcia z uczestnikami
12:30 – obiad
13:30 – zajęcia z uczestnikami
17:00 - wykwaterowanie i wyjazd

12. Po ukończeniu cyklu zajęć każdy beneficjent powinien:
- 1) Posiadać umiejętność odbierania informacji zwrotnej.
 - 2) Posiadać wiedzę jak szukać rozwiązań trudnych sytuacji.
 - 3) Wzmocnić poczucie własnej wartości.
 - 4) Umieć stosować techniki zachowań asertywnych.
 - 5) Znać swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania.
13. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przedstawiciela Wykonawcy podczas zajęć niestacjonarnych.
14. Miejsce realizacji zajęć: *[Miejsce realizacji usługi - zakwaterowanie i realizacja zajęć niestacjonarnych: ośrodek wypoczynkowy, szkoleniowy, hotel, pensjonat lub gospodarstwo agroturystyczne w odległości nie większej niż 150 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym].*
- Wymagania co do ośrodka *[Wykonawca ma zapewnić pokoje 2, 3 lub 4 - osobowe z łazienkami wyposażonymi w natryski i WC. Pokoje powinny być wyposażone, co najmniej w szafy, krzesła, stolik, łóżka z pościelą, ręczniki, wieszaki, szklanki lub kubki oraz szafki przy łóżkach, lampki nocne. Poza tym ośrodek powinien posiadać:*

- a) *własną stołówkę,*
 - b) *2 sale do zajęć dla na minimum 15 osób, wyposażone we flipczart z pisakami, zestaw do oglądania filmów (telewizor, DVD).*
 - c) *1 salę na minimum 10 osób wyposażoną w materace, koce pozwalające na spędzanie czasu najmłodszym dzieciom, zestaw do oglądania filmów (telewizor, DVD).*
 - d) *zadaszone miejsce na grill lub miejsce na ognisko posiadające miejsca do siedzenia dla 30 osób,*
 - e) *miejsce do zabaw na powietrzu, gry w piłkę nożną lub piłkę siatkową].*
15. Transport: Wykonawca zapewni dojazd uczestnikom z Krakowa z siedziby Zamawiającego do miejsca pobytu i z powrotem autokarami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wyjazd z Krakowa w godzinach porannych. Wyjazd powrotny do Krakowa w godzinach popołudniowych.
16. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego autokarów przez Policję w dniu wyjazdu (z Krakowa i z miejscowości pobytu). Kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Kierowca musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika.: Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie. Przewoźnik musi posiadać wymagane prawem ubezpieczenia. Kierowca jest zobowiązany do dbania o czystość autokaru podczas podróży (zewnątrz jak i wewnątrz).
17. Uczestnicy wyjazdu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu oraz kosztów leczenia na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu nie później niż 48 godzin przed terminem wyjazdu.
18. Wyżywienie (menu na 1 osobę): Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z podanym menu (określonym na 1 osobę) oraz zapewni dla uczestników w każdej przerwie między zajęciami serwis kawowy i wyżywienie dla dzieci na zajęcia każdego dnia:
- Serwis kawowy:
- Dorośli :
- Menu – serwis kawowy na zajęcia:
- kawa - 250 ml/osoba
- herbata - 250 ml/osoba
- woda mineralna - butelka 0,5 l/osoba
- Soki owocowe / jabłkowy, pomarańczowy / w dzbankach 250 ml na osobę,
- ciasteczka konferencyjne - 15 dkg na osobę/osoba
- Wyżywienie dla dzieci na zajęcia
- Dzieci:
- Menu:
- drożdżówka - 1 sztuka
- batonik typu Grześki w czekoladzie – 1 sztuka - 39 g
- Soki owocowe / jabłkowy , pomarańczowy / w dzbankach 250 ml na osobę,
- herbata - 250 ml/osoba
- woda mineralna - butelka 0,5 l / osoba,



owoc - 1 sztuka (jabłko lub banan) / osoba

Menu dzienne dla osoby:

1 dzień

Śniadanie:

Zupa mleczna – 300ml lub mleko – 300 ml i płatki typu muesli do przygotowania porcji posiłku, 1 rodzaj sałatki warzywnej– 0,1kg, wędlina drobiowa -50 g, szynka tradycyjna – 50 g, ser żółty – 50 g, masło - 20 g, dżem - 30 g, miód – 30 g, pomidor -1 szt., do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa pomidorowa z makaronem /400 ml/

2 danie: kotlet mielony - 150g, ziemniaki - 200g, surówka - 150g, gruszka lub jabłko - 1 szt., kompot owocowy – 250 ml

Kolacja – ognisko lub grill

Mięso grillowane: karczek wieprzowy – 0,1kg, mięso z kurczaka – 0,1kg, kiełbasa - 0,1kg, sosy (musztardowy, chrzanowy, ketchup) 0,05 kg/łącznie, cukinia/ziemniaki – 0,2 kg, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe) - łącznie 0,15kg, surówka z warzyw – 0,15 kg kawa 150 ml + mleczko do kawy, napoje (do wyboru), herbata 200 ml + cytryna, soki owocowe 200 ml, woda mineralna 200 ml, serwetki, talerzyki i sztucce jednorazowe.

2 dzień

Śniadanie:

jajecznica - 300 g, szynka tradycyjna – 25 g, kiełbasa – 25g, ser żółty- 50g, ogórek świeży w plasterkach lub słupkach – 100 g, masło - 20g, dżem i miód – łącznie 50g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki) łącznie 0,15 kg.

Obiad:

1 danie: zupa ogórkowa /400 ml/

2 danie: zrazy wołowe zwijane w sosie grzybowym, 300 g, ziemniaki 200g lub kasza gryczana 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, jabłko 1 szt., sok wieloowocowy - 250 ml, szarlotka 150 g,

Kolacja:

Zapiekanka z warzywami - 300 g lub naleśniki z farszem jarskim słodkim lub wytrawnym – 300 g – do wyboru dla uczestników, pasztet drobiowy - 50 g, twarożek z rzodkiewką – 150 g, masło - 20g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy - 250 ml cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg), mandarynka lub banan – 1 sztuka.

3 dzień

Śniadanie:

kiełbaski na gorąco typu frankfurterki - 200 g, poledwica wieprzowa - 25 g, wędlina drobiowa - 25g, jajko - 1 szt/osobę, serek twarogowy z rzodkiewką - 25 g, masło - 0g, majonez, chrzan 20g/osobę, pomidor - 1 szt., dżem - 50g, miód - 30 g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier - 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa jarzynowa /400 ml/

2 danie: kotlet drobiowy 300 g, ziemniaki 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, kompot wielowocowy - 250 ml.

1) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pierwszym dniu pobytu wykonawca wyda uczestnikom kolację zamiast organizować grill/ognisko.

2) Trzeciego dnia zamiast kolacji wykonawca wyda każdemu uczestnikowi suchy prowiant składający się z:

Woda mineralna 500ml - 1 szt.

Bułka z szynką, żółtym serem, sałatą - 1 szt.

Owoc (jabłko, banan) - 1 szt.

Baton typu princepolo 50g - 1 szt.

15. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pierwszym dniu pobytu wykonawca wyda uczestnikom kolację zamiast organizować grill/ognisko.

16. Trzeciego dnia zamiast kolacji wykonawca wyda każdemu uczestnikowi suchy prowiant składający się z:

Woda mineralna 500ml - 1 szt.

Bułka z szynką, żółtym serem, sałatą - 1 szt.

Owoc (jabłko, banan) - 1 szt.

Baton typu princepolo 50g - 1 szt.

17. Pozostałe ustalenia:

1) Zamawiającego będzie reprezentował 1 pracownik. Koszt pobytu pracownika Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ofercie.

2) W razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarstwa lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.

3) W przypadku, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w zajęciach niestacjonarnych, na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wyjazdu, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek wynagrodzenie.

4) W pomieszczeniach, w których będą odbywać się zajęcia oraz w pokojach, w których będą zakwaterowani beneficjenci będzie panować temperatura pokojowa.

5) Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka.

6) Ponadto w czasie wyjazdu Zleceniobiorca zorganizuje wspólne spędzanie czasu dla uczestników poprzez udział w atrakcyjnym wydarzeniu (np. ognisko, wspólna wycieczka itp.), poznawanie się i integrowanie uczestników, modelowanie sposobów

- spędzania wolnego czasu, sprzyjanie tworzeniu więzi między rodzicami a dziećmi oraz tworzenia przyjaznej atmosfery między osobami uczestniczącymi w wyjeździe.
- 7) W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów na przejazd lokalną komunikacją, pokrycia kosztu uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu, w tym zakupu biletów uprawniających do wejścia na przewidzianą w planie atrakcję turystyczną, Zleceniobiorca pokrywa powyższy koszt.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć dla osób dorosłych będący poszerzeniem harmonogramu określonego § 2 ust. 11 niniejszej umowy zawierający opis zajęć z podaniem tematów realizowanych w poszczególnych przedziałach czasowych.
 - 9) Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć dla dzieci, dla których zajęcia będą odbywały się równoległe do zajęć dla dorosłych oraz planowany sposób zapewnienia wolnego czasu dla dzieci w wieku 1 – 5 lat.
 - 10) Ponadto w czasie wyjazdu Zleceniobiorca zorganizuje wspólne spędzanie czasu dla uczestników poprzez udział w atrakcyjnym wydarzeniu (np. ognisko, wspólna wycieczka itp.), poznawanie się i integrowanie uczestników, modelowanie sposobów spędzania wolnego czasu, sprzyjanie tworzeniu więzi między rodzicami a dziećmi oraz tworzenia przyjaznej atmosfery między osobami uczestniczącymi w wyjeździe.
 - 11) W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów na przejazd lokalną komunikacją, pokrycia kosztu uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu, w tym zakupu biletów uprawniających do wejścia na przewidzianą w planie atrakcję turystyczną, Zleceniobiorca pokrywa powyższy koszt.
18. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Prowadzenia dziennika każdego z zajęć zawierający listę obecności (podpisywaną przez beneficjentów na koniec każdego z zajęć), wymiar godzin i tematy zajęć.
 - 2) Przekazania beneficjentom zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu zajęć.
 - 3) Informowania o nieobecnościach uczestników na zajęciach lub rezygnacji z udziału.
 - 4) Zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem zadania oraz przestrzegania wymogów związanych z ochroną danych osobowych

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do prowadzenia kursów w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności.

§4.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia: 9 grudnia 2018 r. w terminach szczegółowo ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż [...] zł (słownie: [...]), w tym:
 - 1) [...] zł (słownie: [...]) tytułem udziału uczestników grupy I;
 - 2) [...] zł (słownie: [...]) tytułem udziału uczestników grupy II;
 - 3) [...] zł (słownie: [...]) tytułem udziału uczestników grupy III.
2. Koszty transportu, ubezpieczenia i pobytu oraz wyżywienia podczas zajęć niestacjonarnych zostały ujęte w cenie zajęć.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

§6.

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

§7.

1. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust 1 zdanie pierwsze, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci ona karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 zdanie pierwsze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem zajęć bez uzasadnionych przyczyn o więcej niż 5 dni w stosunku do terminu określonego w harmonogramie zajęć ustalonym z Zamawiającym,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§9.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak:
 - 1) termin realizacji zamówienia,
 - 2) miejsce realizacji zamówienia,
 - 3) warunki płatności,

- 4) zmniejszenie liczby uczestników.
- 5) podwykonawcy oraz zakres przedmiotu umowy im powierzony.
3. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§10.

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
[Podpis]
Wioletta Zielińska





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Ogólne informacje o zamówieniu:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu i warsztatów w formie niestacjonarnej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie w ramach Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

2. Opis wyjazdów (wspólny dla obu części)

- 1) Uczestnikami treningów oraz warsztatów jest: 30 osób – kobiet oraz dzieci doświadczających przemocy w rodzinie (w tym nie więcej niż 18 dzieci w wieku od 6 – 18 lat oraz nie więcej niż 8 dzieci w wieku 1 – 5 lat), a także jeden pracownik Zamawiającego, tj. łącznie 31 osób.
- 2) Termin realizacji: zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednakże przedmiotu umowy ma zostać wykonany w terminach od 23 listopada 2018 r. do 9 grudnia 2018 r.
- 3) Forma realizacji: 3-dniowy pobyt z wyżywieniem w ośrodku ulokowanym w odległości do 150 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym. W dni od piątku do niedzieli.
- 4) Zajęcia dla uczestników wyjazdu będą prowadzone przez pracowników Wykonawcy według ustalonego harmonogramu, w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę.
- 5) Miejsce realizacji usługi - zakwaterowanie i realizacja zajęć niestacjonarnych: ośrodek wypoczynkowy, szkoleniowy, hotel, pensjonat lub gospodarstwo agroturystyczne w odległości nie większej niż 150 km od Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno – wypoczynkowym.
- 6) Dojazd do miejsca zakwaterowania i realizacji zajęć niestacjonarnych dla 31 osób zapewni Wykonawca.
- 7) Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestnikom wyjazdu.

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Zajęcia dla osób dorosłych prowadzone przez psychologa/psychologów, w wymiarze 17 godzin dydaktycznych, prowadzone z wykorzystaniem w czasie zajęć metod aktywnych, włączających uczestników do współpracy, relaksacją i wizualizacją, obejmą:

- trening komunikacji interpersonalnej
- naukę rozpoznawania własnych potrzeb;
- naukę nazywania emocji;
- wzmocnienie poczucia własnej wartości;
- wspieranie rozwoju osobistego uczestników;
- przywrócenie poczucia bezpieczeństwa;
- przełamanie poczucia winy, wstydu;
- przepracowanie stereotypów w taki sposób, by nie stały na przeszkodzie w wychodzeniu z sytuacji przemocy;
- umiejętność stawiania granic;
- zwiększenie świadomości własnych praw.

2. Zajęcia dla dzieci w wieku 5-18 lat prowadzone przez psychologa/psychologów lub pedagoga/pedagogów, w wymiarze 17 godzin dydaktycznych, realizowane w formie

zajęć psychoedukacyjnych z wykorzystaniem w czasie zajęć metod aktywnych, treningowych włączających uczestników do współpracy, relaksacją i wizualizacją, obejmą:

- pracę nad zwiększeniem kompetencji społecznych,
 - kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby,
 - kształtowanie umiejętności nazywania i wyrażania uczuć,
 - kształtowanie umiejętności konstruktywnych zachowań.
3. Zajęcia będą odbywać się pomiędzy godziną 8.00 a 20.00.
Po ukończeniu zajęć uczestnicy powinni:
- Posiadać umiejętność odbierania informacji zwrotnej.
 - Posiadać wiedzę jak szukać rozwiązań trudnych sytuacji.
 - Wzmocnić poczucie własnej wartości.
 - Umieć stosować techniki zachowań asertywnych.
 - Znać swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć dla osób dorosłych będący poszerzeniem harmonogramu, zawierający opis zajęć z podaniem tematów realizowanych w poszczególnych przedziałach czasowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć plan zajęć dla dzieci, dla których zajęcia będą odbywały się równoległe do zajęć dla dorosłych oraz planowany sposób zapewnienia wolnego czasu dla dzieci w wieku 1 – 5 lat.
6. Ponadto w czasie wyjazdu Wykonawca zorganizuje wspólne spędzanie czasu dla uczestników poprzez udział w atrakcyjnym wydarzeniu (np. ognisko, wspólna wycieczka itp.), poznawanie się i integrowanie uczestników, modelowanie sposobów spędzania wolnego czasu, sprzyjanie tworzeniu więzi między rodzicami a dziećmi oraz tworzenia przyjaznej atmosfery między osobami uczestniczącymi w wyjeździe.
7. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów na przejazd lokalną komunikacją, pokrycia kosztu uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu, w tym zakupu biletów uprawniających do wejścia na przewidzianą w planie atrakcję turystyczną, Zleceniobiorca pokrywa powyższy koszt.
8. Zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
9. W wyjeździe towarzyszyć będzie przedstawiciel Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dla dzieci możliwości spędzenia czasu wolnego w formie gier, udostępnienia sprzętu sportowego, spędzania czasu na wolnym powietrzu.

III. Dojazd, ośrodek, wyżywienie, ubezpieczenie:

- 1) Zapewnienie pokoi 2, 3 lub 4 - osobowych z łazienkami wyposażonymi w natryski i WC. Pokoje powinny być wyposażone, co najmniej w szafy, krzesła, stół, łóżka z pościelą, ręczniki, wieszaki, szklanki lub kubki oraz szafki przy łóżkach, lampki nocne.
- 2) Wykonawca zapewni dla każdej tury uczestników dojazd tj. każdej 31 osobowej grupie z Krakowa Placu Bohaterów Getta do miejsca pobytu i z powrotem busem lub autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wyjazd z Krakowa w godzinach porannych. Wyjazd powrotny do Krakowa w godzinach popołudniowych. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez Policję w dniu wyjazdu (z Krakowa i z miejscowości pobytu). Kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Kierowca musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika. Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie. Przewoźnik musi posiadać wymagane prawem ubezpieczenia. Kierowca jest zobowiązany do dbania o czystość autokaru podczas podróży (zewnątrz jak i wewnątrz).
- 3) Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestnikom wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów, podczas pobytu oraz w zakresie pokrycia kosztów leczenia

na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu nie później niż 48 godzin przed terminem wyjazdu.

- 4) Ośrodek musi posiadać:
 - a) własną stołówkę,
 - b) 2 sale do zajęć dla na minimum 15 osób, wyposażone we flipczart z pisakami, zestaw do oglądania filmów (telewizor, DVD).
 - c) 1 salę na minimum 10 osób wyposażoną w materace, koce pozwalające na spędzanie czasu najmłodszym dzieciom, zestaw do oglądania filmów (telewizor, DVD).
 - d) zadaszone miejsce na grill lub miejsce na ognisko posiadające miejsca do siedzenia dla 30 osób,
 - e) miejsce do zabaw na powietrzu, gry w piłkę nożną lub piłkę siatkową.
- 5) Wykonawca zapewni uczestnikom materiały piśmiennicze niezbędne do udziału w zajęciach;
- 6) Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z podanym menu (określonym na 1 osobę) oraz zapewni dla uczestników w każdej przerwie między zajęciami serwis kawowy i wyżywienie dla dzieci na zajęcia każdego dnia.

Serwis kawowy:

Dorośli :

Menu - serwis kawowy na zajęcia:

kawa - 250 ml/osoba

herbata - 250 ml/osoba

woda mineralna - butelka 0,5 l /osoba

Soki owocowe / jabłkowy, pomarańczowy / w dzbankach 250 ml na osobę,

ciasteczka konferencyjne - 15 dkg na osobę /osoba

Wyżywienie dla dzieci na zajęcia:

Dzieci:

Menu:

drożdżówka - 1 sztuka

batonik typu Grzeński w czekoladzie - 1 sztuka - 39 g

Soki owocowe / jabłkowy , pomarańczowy / w dzbankach 250 ml na osobę,

herbata - 250 ml/osoba

woda mineralna - butelka 0,5 l / osoba,

owoc - 1 sztuka (jabłko lub banan) / osoba

Menu dzienne dla osoby:

1 dzień

Śniadanie:

Zupa mleczna - 300ml lub mleko - 300 ml i płatki typu muesli do przygotowania porcji posiłku, 1 rodzaj sałatki warzywnej- 0,1kg, wędlina drobiowa -50 g, szynka tradycyjna - 50 g, ser żółty - 50 g, masło - 20 g, dżem - 30 g, miód - 30 g, pomidor -1 szt., do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier - 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa pomidorowa z makaronem /400 ml/

2 danie: kotlet mielony - 150g, ziemniaki - 200g, surówka - 150g, gruszka lub jabłko - 1 szt., kompot owocowy - 250 ml

Kolacja – ognisko lub grill

Mięso grillowane: karczek wieprzowy – 0,1kg, mięso z kurczaka – 0,1kg,
kiełbasa - 0,1kg, sosy (musztardowy, chrzanowy, ketchup) 0,05 kg/łącznie,
cukinia/ziemniaki – 0,2 kg, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe) - łącznie 0,15kg,
surówka z warzyw – 0,15 kg kawa 150 ml + mleczko do kawy, napoje (do wyboru),
herbata 200 ml + cytryna, soki owocowe 200 ml, woda mineralna 200 ml, serwetki,
talerzyki i sztućce jednorazowe.

2 dzień

Śniadanie:

jajecznica - 300 g, szynka tradycyjna – 25 g, kiełbasa – 25g, ser żółty- 50g, ogórek świeży
w plasterkach lub słupkach – 100 g, masło - 20g, dżem i miód – łącznie 50g, do wyboru:
herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne,
razowe, bułki) łącznie 0,15 kg.

Obiad:

1 danie: zupa ogórkowa /400 ml/

2 danie: zrazy wołowe zwijane w sosie grzybowym, 300 g, ziemniaki 200g lub kasza
gryczana 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g, jabłko 1 szt., sok wieloowocowy -
250 ml, szarlotka 150 g,

Kolacja:

Zapiekanka z warzywami - 300 g lub naleśniki z farszem jarskim słodkim lub wytrawnym
– 300 g – do wyboru dla uczestników, pasztet drobiowy - 50 g, twarożek z rzodkiewką –
150 g, masło - 20g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy - 250 ml cukier – 2
łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg), mandarynka
lub banan – 1 sztuka.

3 dzień

Śniadanie:

kiełbaski na gorąco typu frankfurterki - 200 g, polędwica wieprzowa - 25 g, wędlina
drobiowa – 25g, jajko - 1 szt/osobę, serek twarogowy z rzodkiewką – 25 g, masło - 0g,
majonez, chrzan 20g/osobę, pomidor – 1 szt., dżem - 50g, miód – 30 g, do wyboru:
herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier – 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio-pszenne,
razowe, bułki - łącznie 0,15 kg),

Obiad:

1 danie: zupa jarzynowa /400 ml/

2 danie: kotlet drobiowy 300 g, ziemniaki 200g, surówka z warzyw mieszanych - 150 g,
kompot wieloowocowy – 250 ml.

- 1) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pierwszym dniu pobytu wykonawca wyda uczestnikom kolację zamiast organizować grill/ognisko.
- 2) Trzeciego dnia zamiast kolacji wykonawca wyda każdemu uczestnikowi suchy prowiant składający się z:
Woda mineralna 500ml – 1 szt.
Bułka z szynką, żółtym serem, sałatą – 1 szt.
Owoc (jabłko, banan) – 1 szt.
Baton typu princepolo 50g – 1 szt.

IV. Pozostałe ustalenia:

- 1) Zamawiającego będzie reprezentował 1 pracownik. Koszt pobytu pracownika Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ofercie.
- 2) W razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w zajęciach niestacjonarnych, na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wyjazdu, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek wynagrodzenie.
- 4) W pomieszczeniach, w których będą odbywać się zajęcia oraz w pokojach, w których będą zakwaterowani beneficjenci będzie panować temperatura pokojowa.
- 5) Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka.

V. Planowany harmonogram:

I dzień

8:00 - wyjazd z Krakowa
- zakwaterowanie
10:00 - śniadanie
10:30 - zajęcia z uczestnikami
14:00 - obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
20:00 - kolacja - ognisko lub grill
22:00 - cisza nocna

II dzień

8:00 - śniadanie
8:30 - zajęcia z uczestnikami
14:00 - obiad
15:00 - zajęcia z uczestnikami
19:00 - kolacja
22:00 - cisza nocna

III dzień

8:00 - śniadanie
9:00 - zajęcia z uczestnikami
12:30 - obiad
13:30 - zajęcia z uczestnikami
17:00 - wykwaterowanie i wyjazd

Konsultant

~~Piotr Kudzik~~

S.M. 10-



Załącznik nr 4
Wykaz osób biorących udział w postępowaniu

Część I Zamówienia:**I. Prowadzenie zajęć dla dorosłych**

Imię i nazwisko prowadzącego	Wykształcenie prowadzącego:	Doświadczenie prowadzącego, w zakresie w jakim zostało opisane w pkt. 6.1.1. ogłoszenia o zamówieniu

II. Prowadzenie zajęć dla dzieci 6 do 18 lat

Imię i nazwisko prowadzącego	Wykształcenie prowadzącego:	Doświadczenie prowadzącego, które zostało opisane w pkt. 6.1.1. ogłoszenia o zamówieniu

III. Zapewnienie opieki, gier oraz zabaw dla dzieci w wieku od 1 do 5 lat

Imię i nazwisko prowadzącego	Wykształcenie prowadzącego	Doświadczenie prowadzącego, które zostało opisane w pkt. 6.1.1. ogłoszenia o zamówieniu
