

Rejestr zamówień MOPS numer 271.2.74.2018

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia na dostawę mebli dla Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Krakowie**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**1. Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Michalik, tel. 12 616 54 60, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl lub Pan Robert Kowalski tel 12 616 54 61, e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69, adres e-mail: tomasz.stefanski@mops.krakow.pl.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

**2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.74.2018**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

**3. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1, art. 39 i dalszych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl, a także na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy.

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

- 39000000-2 – meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe
- 39100000-3 – meble
- 39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
- 39111100-4 – siedziska obrotowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego – załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części. Meble stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają być fabrycznie nowe, kompletne w punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć oraz zdadne do bezpośredniego użytku w dniu dostawy bez konieczności zakupu przez zamawiającego dodatkowych elementów i wyposażenia.
2. Szczegółowe warunki realizacji dostawy, w tym miejsca dostaw określone zostały w umowie, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji. Wykonawca zapewnia materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadają aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Koszty transportu mebli, ich odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem na czas załadunku, transportu i wyładunku, złożenia i wypoziomowania obciążają wykonawcę, zatem powinny być one wliczone w cenę oferty. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów tj. śmieci, opakowań itp. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek każdorazowo zgłaszać zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia powstania szkody. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin dostawy kompletnego towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego: do 5 dni od daty podpisania umowy podanej do publicznej wiadomości w informacji o wyniku postępowania, nie później jednak niż do dnia 21 grudnia 2018 roku. Koszty wynajmu magazynu, składowania mebli i sprzętu ponosi Zamawiający.
6. Wykonawca poinformuje zamawiającego o planowanym terminie dostawy z zachowaniem 1 dnia roboczego.
7. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w ciągu 30 dni od daty dostawy wad lub niezgodności ze specyfikacją wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy/niezgodny ze specyfikacją towar do 7 dni od daty przesłania do wykonawcy zgłoszenia e-mailem pod adres wskazany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączny internetowych oraz adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości.
8. Warunki płatności: przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze, do 7 dni od daty zrealizowania dostawy i doręczenia zamawiającemu oryginałów faktury i protokołu odbioru.

9. Okres gwarancji 24 miesięcy od daty dostawy. Umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie stanowiła dokument gwarancyjny. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie posiadał gwarancję producenta, wykonawca na mocy podpisanej umowy zobowiązuje się przenieść na zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady.
10. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 poniżej.
  - 2) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
  - 3) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 14 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
  - 4) Wykonawca, podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.



11. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, a także zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy jedynie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy oraz umowie, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Sposób kontaktu z zamawiającym w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym, w tym osób ujawnionych w KRS wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
3. W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
4. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl i Pan Robert Kowalski 12 616 54 61, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl
5. Ofertę składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Zamawiający, działając na mocy art. 10c ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.

**Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- przez wykonawcę samodzielnie, lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

#### **Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy.
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1508 z późniejszymi zmianami), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2344) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy:
    - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o korzystaniu:
      - przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
      - przy wykonywaniu zamówienia przy udziale podwykonawców;
  - 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,



- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy),
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy.

- 2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem (załącznik numer 2).
- 3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca ma złożyć na żądanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być aktualne na dzień składania ofert.

- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Dokumenty wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Na żądanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy.
  - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
  - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej: a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,



wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

## **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości nie niższej niż 4% ceny podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: 12 1020 2892 0000 5302 0589 9341;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3) Wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest na dokumencie wpłaty podać numer NIP wnoszącego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
  - 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 ppkt. a-e.
  - 6) Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
    - 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
    - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji.



### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji.
2. Ofertę składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Zamawiający, działając na mocy art. 10c ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do specyfikacji należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
13. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126) innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „*Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie - zamówienie publiczne numer 271.2.74.2018*”,
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
17. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „*Zmiana*”.
18. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku do godziny 08:00.
19. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający

na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, jednakowych dla wszystkich części zamówienia: cena [w złotych polskich] = 60%; wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy [w procentach] = 40%

Punkty w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” będą przyznawane w skali punktowej od 10 - 40pkt. na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) minimalna wymagana przez Zamawiającego wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy jaką Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ustalana jako procent ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie, tj. 4% ceny brutto podanej w ofercie – Wykonawca otrzyma 10pkt.
- 2) za każde kolejne pełne 2% zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponad minimalne 4% Wykonawca otrzyma po 10pkt. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma: za 4% zabezpieczenia należytego wykonania umowy - 10pkt.; za 6%– 20pkt.; za 8% -30pkt.; za 10%-40pkt.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{W_{\text{Zbad}}}{W_{\text{Zmax}}} \times 40\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty,

- $W_{Z_{bad}}$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie,  
 $W_{Z_{max}}$  – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 grudnia 2018 roku o godz. 08:30 w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 006.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert. Przewodniczący komisji: przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny ofert, deklarowanej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
4. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pana Tomasza Michalika i Pana Roberta Kowalskiego,
  - 2) w zakresie procedury: Pana Tomasza Stefańskiego  
- osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, pod adresem zamawiającego.



Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

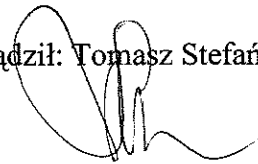
Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ten ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Rozdział XII. Załączniki**

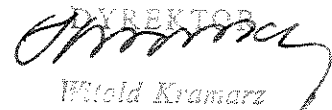
Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik numer 1,
2. Oświadczenia wykonawcy – załącznik numer 2,
3. Wzór umowy – załącznik numer 3.

Sporządził: Tomasz Stefański



Zatwierdził: Witold Kramarz

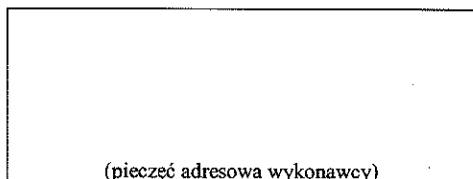
DYREKTOR  
  
Witold Kramarz

Inspektor

Robert Kowalski

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych

Witold Zieliński  
23.11.18



**Gmina Miejska Kraków -  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefińska 14  
30-529 Kraków**

**Oferta do zamówienia publicznego numer 271.2.74.2018**

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie składam niniejszą ofertę w zakresie części I i/lub II i/lub III<sup>1</sup>.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto *(określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*:

I część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
II część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
III część zamówienia.....zł brutto w tym VAT .....%,  
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.  
Okres gwarancji: 24 miesiące.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie części:

I .....% ceny oferty brutto i/lub  
II .....% ceny oferty brutto i/lub  
III.....% ceny oferty brutto <sup>1</sup>.

1. Nazwa wykonawcy: .....
2. Adres wykonawcy: .....
3. Numer faksu: .....
4. Adres e-mail: .....
5. Numer rachunku bankowego wykonawcy: .....
6. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
  - 1) .....
  - 2) .....

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup> [        ] Tak  
[        ] Nie

proszę zaznaczyć właściwe wstawiając  
X przy właściwej odpowiedzi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Zapoznałem się z dokumentacją stanowiącą załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę uwag do jej treści. Oferowane przeze mnie materiały, urządzenia i wyposażenie są zgodne z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w momencie podpisania umowy.
6. Ja, i mój podwykonawca/podwykonawcy .....
  - 1) nie doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>
  - 2) doradzaliśmy zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: ..... (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania wykonawcy lub jego podwykonawców w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)<sup>1</sup>
6. Złożona oferta<sup>1</sup>
  - 1) nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
  - 2) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
|     |                                  |                           |

7. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców:<sup>1</sup>

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.





Rola wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. (Inne dokumenty, proszę wymienić jakie)

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis wykonawcy)



Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Wioletta Zielińska  
28.11.18



Formularz cenowy

| CZĘŚĆ I |   |                   |       |                         |                |  |
|---------|---|-------------------|-------|-------------------------|----------------|--|
| Lp.     | Nazwa   | Producent / Marka | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto | Miejsce dostawy                                  |
| 1       | Krzeseł drewniane, wykonane z litego buka, sklejki bukowej, pokryte bejca oraz bezbarwnym lakierem akrylowym, wyprofilowane siedzisko i oparcie, wymiary szerokość: 42 cm, głębokość: 52 cm, wysokość: 88 cm, szerokość siedziska: 41 cm, głębokość siedziska: 41 cm, wysokość siedziska: 46 cm, kolor ciemnobrązowy typu Bjuran Ikea lub równoważne  |                   | 30    | - zł                    | - zł           | Magazyn MOPS przy ul. Pana Tadeusza 6 w Krakowie |
| 2       | Krzeseł drewniane składane, wykonane z litego buka, malowane lakierem bezbarwnym, maksymalne obciążenie do 100 kg, szerokość: 44 cm, głębokość: 51 cm, wysokość: 77 cm, szerokość siedziska: 38 cm, głębokość siedziska: 46 cm, kolor bukowy typu Terje Ikea lub równoważne   |                   | 40    | - zł                    | - zł           |  |
| 3       | Wieszak wiszący, wykonany z litego sosny, malowany lakierem bezbarwnym, 5 haczyków aluminiowych, wymiary: szerokość: 60 cm, głębokość: 7 cm, wysokość: 18 cm, kolor sosnowy, typu Kartek Ikea lub równoważny  |                   | 15    | - zł                    | - zł           |  |
| 4       | Wieszak stojący, wykonany ze stali, poliestrowej powłoki proszkowej, regulowane nogi, wymiary: wysokość: 185 cm, średnica: 50 cm, kolor czarny, typu Hennes Ikea lub równoważne   |                   | 15    | - zł                    | - zł           |  |
| 5       | Krzeseł obrotowe z podłokietnikami, maksymalne obciążenie do: 110 kg, szerokość: 74 cm, głębokość: 69 cm, minimalna wysokość: 102 cm, maksymalna wysokość: 114 cm, szerokość siedziska: 47 cm, głębokość siedziska: 48 cm, minimalna wysokość siedziska: 47 cm, maksymalna wysokość siedziska: 60 cm, regulowana wysokość siedziska zapewnia wygodną pozycję podczas siedzenia, wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego zapewnia plecom wsparcie, bezpieczne kółka są wyposażone we wrażliwy na nacisk neopentaniz hamulca, który utrzymuje krzesło w miejscu, kółka pokryte są gumą, kolor czarny, typu Flintan/Nomineel Ikea lub równoważne |                   | 30    | - zł                    | - zł           |  |
|         |   |                   |       | Razem:                  |                | - zł   |

| CZĘŚĆ II |  |                   |       |                   |                |                              |
|----------|--|-------------------|-------|-------------------|----------------|------------------------------|
| Lp.      | Nazwa  | Producent / Marka | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Miejsce dostawy              |
| 1        | Szafa składająca się z dwóch modułów po 80 cm, wymiary (szer x gł x wys): 160 x 56,6 x 221, obudowa/ półki wykonane z płyty pilśniowej, folii, płyty wiórowej, wypełnienie papierem z odzysku (struktura plastra miodu), drzwi wykonane z płyty wiórowej, folii, lakier bezbarwny, standardowe zawiasy: stal, powłoka niklowa, pokryte miedzią, szafa wyposażona w 7 półek, 3 szuflady, regulowane nogi oraz w 3 wysuwane kosze, szafa wyposażona w dwie pary drzwi, kolor biały typu Plasta Ikea lub równoważne |                   | 1     | - zł              | - zł           | Kraków, ul. Kizemnicka 63/11 |
| 2        | Szafa, wymiary (szer x gł x wys): 80 x 56,6 x 221, obudowa/ półki wykonane z płyty pilśniowej, folii, płyty wiórowej, wypełnienie papierem z odzysku (struktura plastra miodu), drzwi wykonane z płyty wiórowej, folii, lakier bezbarwny, standardowe zawiasy: stal, powłoka niklowa, pokryte miedzią, szafa wyposażona w jedną parę drzwi, kolor biały typu Plasta Ikea lub równoważne  |                   | 1     | - zł              | - zł           |                              |
| 3        | Szafka wisząca, wymiary (szer x gł x wys): 60 x 30 x 64, jedna symetrycznie umieszczona półka, jedna para drzwiczek, kolor biały, wykonanie: płyta wiórowa, płyta pilśniowa, folia, krawędź z tworzywa, folia, wypełnienie papierem z odzysku (struktura plastra miodu), tworzywo ABS typu Stava / Fritids Ikea lub równoważne   |                   | 1     | - zł              | - zł           |                              |
| 4        | Zestaw mebli kuchennych (dwie szafki dolne i dwie szafki górne) z blatanii, półkami, szufladami, zlewem, baterią i syfonem, stoi stabilnie na nierównej podłodze dzięki regulowanym nóżkom, rany i fronty pokryto melaminą, szuflada na cichobieżnych prowadnicach z blokadą, wymiary: szerokość: 120 cm, głębokość: 61 cm, wysokość: 220 cm, kolor biały, zlew 1 komorowy wtopiony w blat, typu Knoxhult Ikea lub równoważne  |                   | 1     | - zł              | - zł           |                              |
|          |  |                   |       | Razem:            |                | - zł                         |

| CZĘŚĆ III |  |                   |       |                   |                |  |
|-----------|--|-------------------|-------|-------------------|----------------|--|
| Lp.       | Nazwa  | Producent / Marka | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Miejsce dostawy                                  |
| 1         | Stolik o wymiarach: wysokość: 78 cm, szerokość: 75 cm, głębokość: 75 cm, blat biurka wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, cztery metalowe nogi malowane proszkowo, kolor biału oraz nóg do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu wzorników kolorów przez Wykonawcę |                   | 10    | - zł              | - zł           | Magazyn MOPS przy ul. Pana Tadeusza 6 w Krakowie |
|           |  |                   |       | Razem:            |                | - zł   |

pieczęć i podpis Wykonawcy



- 3) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
10. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.*
11. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w następujący sposób:
- 1) 90% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty protokołarnego bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) 10% kwoty wniesionego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy będące przedmiotem umowy wykona bez udziału podwykonawców. *lub W następującym zakresie Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującemu podwykonawcy. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie – pod rygorem nieważności.*

#### §6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty dostawy wad w dostarczonym towarze lub jego niezgodności ze specyfikacją, lub braków ilościowych towaru Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar/i lub uzupełnić towar do 7 dni od daty przesłania do Wykonawcy zgłoszenia e-mailem pod adres ..... Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączny internetowych oraz adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości.

#### §7

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia oraz kontakty z Wykonawcą są: Pan Tomasz Michalik tel. 12 616 54 60, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl oraz Pan Robert Kowalski tel. 12 616 54 61, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.



§8

1. Okres gwarancji 24 miesiące od daty dostawy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. W przypadku, gdy dostarczony towar posiada gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją.
3. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 2% wartości towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §6 w wysokości 2% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych w umowie.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy: Wykonawca dostarczy towar o parametrach gorszych od zadeklarowanych w ofercie lub noszący ślady używania, przeróbek, uszkodzony, niezdatny do umówionego użytku, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt. 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy.

§12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§14

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

Inspektor

Robert Kowalski

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych

Wioletta Ziejńska  
P.S. M. i B.

Strona 5 z 5

Zamówienie publiczne numer 271.2.74.2018





**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 1986), zwaną dalej  
„ustawą Pzp”

Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(proszę wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/następujące podmiot/podmioty, będący/będące podwykonawcą/podwykonawcami: .....

*(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.

(miejsowość)

.....  
(podpis)



Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
*[Handwritten signature]*  
Wojciech Ziarnowski

SZ.271.2.74.2018

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że<sup>1</sup>:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody na to, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**Zamawiający:** Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</i> | <b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności<br/>lub braku przynależności do tej samej grupy<br/>kapitałowej</b> |
|---------------------------------------|--|

*Uwaga: wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie” prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków oświadczam, że:<sup>1</sup>

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

....., dnia ..... roku.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





Umowa (wzór)

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004)  
Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717,  
numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora  
ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie  
z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą  
na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego  
2016 roku

a  
..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ul. ....  
wpisanym do ..... prowadzonego przez ....., numer NIP ....., numer REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ..... łącznie zwanymi  
„Stronami”, o treści następującej:

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli, zwanych dalej „towarem” dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji. Wykonawca zapewnia, że materiały użyte do produkcji towaru, posiadają aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Koszty transportu towaru, jego odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem na czas załadunku, transportu i wyładunku, złożenia i wypoziomowania obciążają Wykonawcę.
  - 2) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów tj. śmieci, opakowań itp.
  - 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu umowy.
  - 4) Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia powstania szkody. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

1. Termin dostawy kompletnego towaru do magazynu wskazanego przez Zamawiającego w załączniku numer 1 do niniejszej umowy do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 21 grudnia 2018 roku.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z zachowaniem 1 dnia roboczego.
3. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 28 grudnia 2018 roku



§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż .....zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), obliczone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy, z czego za:
  - 1) I część zamówienia ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),
  - 2) II część zamówienia ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),
  - 3) III część zamówienia ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, zabezpieczenia, wniesienia, montażu, ustawienia i wypoziomowania towaru w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, do 7 dni od daty zrealizowania dostawy i doręczenia Zamawiającemu oryginałów faktury i protokołu odbioru.
4. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 3 powyżej, mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. *W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w sposób określony w ust. 3 i 4 powyżej, z tym jednak zastrzeżeniem, że do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć, oprócz dokumentów tam wymienionych, odpowiednio uwierzytelnione kserokopie dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.*
7. *W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.*
8. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.*
9. *W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający może:*
  - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
  - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo*