

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Samorządowego Przedszkola nr 112

w Krakowie

Podstawa prawna:

Art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z zm.)

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola nr 112 w Krakowie, os. Na Wzgórzach 11 i działa na jego terenie.

§ 1

Cele i zadania

Rada Rodziców:

1. Uchwala regulamin, a w nim wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zwłaszcza tryb przeprowadzania wyborów swych przedstawicieli.
2. Występuje do dyrektora i innych organów przedszkola z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
4. Współdziała z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole, w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
5. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania przedszkola.
6. Deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
7. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
8. Organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola.
9. Może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
10. Może opiniować pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

11. Może gromadzić fundusze niezbędne do wspierania działalności przedszkola oraz ustalać zasady użytkowania tych funduszy.
12. Reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.

§ 2

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady rodziców są protokołowane.

§ 3

Tryb wyboru

1. Wybory do rady rodziców przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku ustala dyrektor przedszkola.
3. Poszczególne grupy wybierają w głosowaniu tajnym co najmniej trzech swoich przedstawicieli spośród rodziców do rad oddziałowych.
4. Zgłaszani kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Spośród rodziców wybranych do rad oddziałowych wyłania się, w drodze tajnych wyborów, co najmniej 7 przedstawicieli rady rodziców w tym przewodniczącego, sekretarza i skarbnika (jeżeli jest prowadzona działalność finansowa) oraz dwuosobową komisję rewizyjną.
6. W skład rady rodziców wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel z rady oddziałowej.
7. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący.
8. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 - propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora,

- przeprowadzonych wyborów uzupełniających.
9. Odstąpienie od członkostwa w radzie rodziców może nastąpić w drodze:
- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim głosowaniu w trybie tajnym.
10. Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 4

Zadania członków rady rodziców

Przewodniczący

1. Przewodniczący kieruje całokształtem prac rady rodziców, zwołuje i prowadzi zebrania, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Kieruje działalnością finansową rady rodziców jeżeli taka działalność jest prowadzona w przedszkolu.
3. Przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty rady rodziców dotyczące działalności przedszkola.

Sekretarz

1. Sekretarz odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej zebrań.
2. Wspomaga skarbnika w jego działalności księgowej.

Skarbnik (w przypadku prowadzenia działalności finansowej)

1. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez radę rodziców.
2. Opracowuje preliminarz wydatków .
3. Prowadzi „książkę wpływów i wydatków”.
4. Pobiera wyciągi z rachunku bankowego.
5. Wpłaca i pobiera gotówkę z rachunku bankowego.
6. Raz w roku rozlicza i składa sprawozdanie z działalności finansowej i stosowny formularz do urzędu skarbowego.

Zadania komisji rewizyjnej (*jeżeli jest prowadzona działalność finansowa*)

1. Dokonuje raz na półrocznie kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie rady rodziców i przedstawia do wiadomości rodzicom.
2. Składa roczne sprawozdanie z kontroli działalności finansowej rady rodziców.

Zadania komisji skrutacyjnej

1. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest policzenie głosów oddanych za, przeciw lub wstrzymujących się podczas głosowania zebraniach rady rodziców.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która zamierza kandydować w wyborach, zgodnie z zasadą, że osoba kandydująca nie może uczestniczyć w obliczaniu głosów za i przeciw swojej kandydaturze.
3. Członków komisji skrutacyjnej wyłania się na każdym zebraniu.

§ 5

Zadania działalności finansowej

1. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
2. W przypadku gromadzenia funduszu rada rodziców określa sposób gospodarowania tymi środkami.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustalają rodzice w poszczególnych grupach.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Rada rodziców w szczególnie uzasadnionych wypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki lub oddać część składki.

§ 6

Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą i zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - a. organizowanie wspólnych posiedzeń,

- b. wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
 - c. planowanie i podejmowanie wspólnych działań
- 2. Wszelkie spory, nieprawidłowości zaistniałe między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:
 - a. wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron
 - b. podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień
 - c. mediacje
 - d. umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.
- 3. Na wniosek jednego z organów o zwołanie wspólnego zebrania dyrektor określa termin zebrania i powiadamia wszystkie organy o ustalonym terminie.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
2. W skład rady rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby, będące członkami rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący rady rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej rady wszystkie sprawy związane z jej działalnością.
4. W zebraniach rady rodziców powinna uczestniczyć, co najmniej połowa członków.
5. Prowadzący zebranie może zapraszać do udziału (głosem doradczym) dyrektora przedszkola lub inną osobę upoważnioną przez niego. W zebraniach rady rodziców osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania, które dotyczy ich zakresu spraw. Osoby zaproszone nie będące członkami nie mogą brać udziału w głosowaniu.
6. Decyzje rady, w tym uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
8. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków rady.
9. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów obecnych na zebraniu członków rady.
10. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.

11. Regulamin rady rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu członków rady rodziców
12. Regulamin rady rodziców może być uzupełniany (modyfikowany) w ciągu trwania kadencji rady rodziców, przez wprowadzenie zatwierdzonego przez członków rady rodziców aneksu do regulaminu.
13. Regulamin rady rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Kraków dn.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

.....