

## **Dział Techniczno – Gospodarczy (T)**

Kierownik Działu – Sebastian Kusak

Telefon: 12 653 22 47 w.23

Portiernia: 12 653 22 47 w.40

Do zadań Działu należy w szczególności:

- przygotowywanie umów i udzielanie zamówień publicznych związanych z funkcjonowaniem Domu;
- prawidłowe zabezpieczenie majątku Domu przed kradzieżą i zniszczeniem, z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.;
- prowadzenie inwentarza środków trwałych i wyposażenia;
- organizowanie prac w zakresie obsługi technicznej i informatycznej Domu;
- zapewnienie niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania Domu;
- nadzór nad stanem technicznym urządzeń i wyposażenia w Domu;
- zakupy maszyn i urządzeń oraz zabezpieczenie prawidłowego zaopatrzenia w środki i materiały niezbędne do realizacji zadań Domu;
- nadzór i kontrola nad realizacją umów zawartych w drodze zamówień publicznych oraz wszelkich zakupów w trybie poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- przygotowanie i prowadzenie pełnej dokumentacji zadań związanych z realizacją inwestycji i zakupów inwestycyjnych.