

Numer sprawy: DPS-OP.271.12.2019

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55,

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPYTANIE CENOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r.poz. 1986 z późn. zm.)
zwane dalej zapytaniem

na realizację zadania pn. **Dostawa bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla DPS
w Krakowie, ul. Krakowska 55.**

Zatwierdził:

DYREKTOR

Marzena Samek

13. 06. 2019

Główny Specjalista

Joanna Rybak
Joanna Rybak

Kierownik Działu ds. Organizacyjno-Personalnych

Tyrcy
Tyrcy

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania oferty cenowej w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dostawa bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzi się w **języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego nowej, nieużywanej bielizny pościelowej tj.; kompletów pościeli, prześcieradeł oraz kołder i poduszek:

a) Prześcieradła frotte z gumką, w ilości 215 szt.

- Rozmiar: **100 szt.** w kolorze białym na materac o rozmiarze 90 x 200 cm i założenie 10 cm,
111 szt. w kolorach jasnych pastelowych na materac o rozmiarze 220 x 100 cm i założenie 20 cm,
4 szt. w kolorach jasnych pastelowych na materac o rozmiarze 160 x 200 cm i założenie 20 cm,
- 82% bawełna, 18% poliestr, gramatura 160 do 180 g/m²,
- Temperatura prania min. 60°C, pranie w pralkach przemysłowych,
- Suszenie elektromechaniczne,
- Produkt polski.

b) Pościel komplet, w ilości 315 kpl: w komplecie poszwa 1 szt. i poszewka 1 szt. w tym:

- Rozmiar: poszwa 160 x 200 cm i poszewka 70 x 80 cm,
- Pościel z bawełny, dostosowana do częstego prania przemysłowego w temperaturze do 95°C i prasowania/maglowania w temperaturze do 200°C,
- Zapięcie na zakładkę- zakładka min. 20 cm (bez udziału guzików i zamków suwakowych),
- Pastelowe kolory ze wzorem,
- 100% bawełna płaska,
- Gramatura min. 135 g/m²,
- Kurczliwość do 3%,
- Temperatura prania min. 60°C, pranie w pralkach przemysłowych,
- Suszenie elektromechaniczne,
- Produkt polski.

c) Kołdry w ilości 75 szt.

- Rozmiar 160 x 200 cm,
- Wypełnienie: 100% silikonowane spiralne poliestrowe włókno,
- Wkład rozłożony równomiernie i przepikowany,
- Poszycie z mikrofibry,
- Wykończenie lamówką,
- Waga całkowita 1,3 do 1,5 kg,
- Temperatura prania min. 60°C, pranie w pralkach przemysłowych,
- Suszenie elektromechaniczne,
- Produkt polski.
- Produkt antyalergiczny.

d) Poduszki w ilości 150 szt.

- Rozmiar 70 x 80 cm,
- Wypełnienie: 100% silikonowane poliestrowe włókno kulkowe,
- Waga wsadu 900g do 1000g,

- Poszycie z mikrofibry,
- Temperatura prania min. 60°C, pranie w pralkach przemysłowych,
- Suszenie elektromechaniczne,
- Produkt polski,
- Produkt antyalergiczny.

Uwaga: ostateczny wybór kolorów i wzorów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Dostawa do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z opisem zawartym w Zapytaniu.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Wymagany termin gwarancji dla opisanego w pkt. 1 (od a do d) asortymentu minimum 24 – miesiące, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do siedziby Zamawiającego, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest w ciągu 1-ego dnia od daty złożenia zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu:
 - charakterystykę wyrobu (kołdry, poduszki) wydaną przez producenta potwierdzającą parametry wymagane przez Zamawiającego,
 - certyfikat potwierdzający antyalergiczną jakość produktu (dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający właściwości antyalergiczne oferowanej kołdry).

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: jeden dzień od daty złożenia zamówienia.
2. Termin zakończenia realizacji: do 7 dni od złożenia zamówienia.
3. Miejsce realizacji: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na zał. Nr 1. Formularz Ofertowy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Ofertę (wypełnioną, podpisaną przez osoby upoważnione i zeskanowaną zał. nr 1. Formularz ofertowy) należy przesłać nie później niż do dnia **23.06.2019 r. do końca dnia** drogą elektroniczną, na adres mailowy: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

VI. FORMA ROZLICZENIA:

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przesyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
3. Podstawą do wystawienia faktury jest zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

5. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena wykonania zamówienia musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Cena wykonania zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty jego realizacji, w tym dostawę do Zamawiającego.
3. Cenę należy wyliczyć na podstawie zamieszczonej w zał. Nr 1 tabeli.
4. Walutą ceny jest złoty polski.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:
 $P = (C_{min} : C) \times waga$
gdzie:
P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)
C_{min} – cena brutto najniższej oferty
C – cena brutto badanej oferty
1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

Zał. Nr 1. Formularz ofertowy

X. Osoba do kontaktu:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krystyna Figa i Paweł Karski –
e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl; tel. 12 430 52 74

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
 - a) Podmiotem zbierającym Pani/Pana dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17,
e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Krakowskiej 55 możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy bielizny pościelowej, kołder i poduszek do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 , prowadzonym w trybie poniżej 30000 euro.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej

DYREKTOR
Marzena Samel

Krzysztof Infel
11.06.17

Numer sprawy:

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55

FORMULARZ OFERTOWYOferta cenowa na wykonanie zadania pn. **Dostawa bielizny pościelowej, kołder i poduszek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55.**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Tel. fax e-mail:

Regon NIP

Imię i Nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

Numer konta bankowego:

składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu:

Lp.	Asortyment – zgodnie z opisem w zapytaniu cenowym	Nazwa/producent	j. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Prześcieradło z gumką rozmiar 220 x 100 cm		szt.	111		
2.	Prześcieradło z gumką rozmiar 160 x 200 cm		szt.	4		
3.	Prześcieradło z gumką rozmiar 90 x 200 cm		szt.	100		
4.	Pościel komplet bawełna rozmiar 160x200 cm i 80x70 cm		kpl	315		
5.	Kołdra rozmiar 160 x 200 cm		szt.	75		
6.	Poduszka rozmiar 70 x 80 cm		szt.	150		
	Razem cena brutto					
	Słownie brutto:					

	VAT	
	Netto	

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/liśmy się z treścią Zapytania cenowego oraz jego załącznikami i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń;
2. zapoznałem/liśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
3. zobowiązuję/jemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia;
4. w przypadku uznania mojej /naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję/emy się w ciągu 1-ego dnia od daty złożenia zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu:
 - charakterystykę wyrobu (kołdry, poduszki) wydaną przez producenta potwierdzającą parametry wymagane przez Zamawiającego,
 - certyfikat potwierdzający antyalergiczną jakość produktu (dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający właściwości antyalergiczne oferowanej kołdry),
 - próbki materiałów, kolorów i wzorów asortymentu objętego zamówieniem,
5. na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam/y gwarancji (wymagany okres gwarancji min. 24 m-ce, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) m-cy;
6. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert;
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego ofertę w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Krzysztof Dybek 15.11.2017