

*Tekst ujednolicony po zmianach z dnia 23.07.2019r.
/kolorem czerwonym zaznaczono wprowadzone zmiany/*

Regulamin jednoetapowego, realizacyjnego konkursu na opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie

wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity DZ.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm./

Znak sprawy: DR.26.2.2019

Kraków, 9 lipca 2019r.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

I.1 Organizator

1. Organizatorem konkursu jest:
Muzeum Inżynierii Miejskiej
ul. Św. Wawrzyńca 15,
30-016 Kraków
NIP: 6762072018, REGON: 351535611
godziny urzędowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku
tel. 12 428 66 00
Adres poczty elektronicznej: katarzyna.laput@mim.krakow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.mim.krakow.pl
2. Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje Dyrektor Muzeum Inżynierii Miejskiej lub osoby upoważnione.
3. Konkurs prowadzony jest przy merytorycznym wsparciu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w oparciu o środki finansowe przyznane w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, na podstawie umowy z dnia 15 września 2016 r nr POIS.08.01.00-00-0046/16-00.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz organizacyjny Konkursu: Katarzyna Łaput, tel. +48 501 250 102, e-mail: katarzyna.laput@mim.krakow.pl

I.2 Definicje

1. **„Budżet Inwestycji”** – należy przez to rozumieć maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej określony w Rozdziale II punkt 3 Regulaminu.
2. **„Dokumentacja projektowa”** – należy przez to rozumieć zbiór opracowań projektowych takich jak: pokonkursowa koncepcja wielobranżowa, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, STWiOR wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowanymi w oparciu o Pracę konkursową i Koncepcję scenariuszową i aranżacyjną wystawy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dostaw i usług związanych z realizacją Wystawy Stałej w Muzeum.
3. **„Dziedziny inżynierii miejskiej”** zwane także „Obszarami inżynierii miejskiej” – należy przez to rozumieć dziedziny określone w załączniku nr M3.
4. **„Inwestycja”** – należy przez to rozumieć budowę i montaż wystawy stałej opartej na Dokumentacji projektowej.
5. **„Kierownik zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę dyrektora Muzeum.
6. **„Koncepcja konkursowa”** zwana także „Pracą konkursową” – należy przez to rozumieć całościowe przedstawienie wizji scenariuszowej i aranżacyjnej oraz założeń i rozwiązań dla nich przyjętych, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, w szczególności w Rozdziale VI, w Rozdziale VII.2 oraz w załącznikach do Regulaminu, w tym załączniku M5, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych, przygotowanych wg Regulaminu Konkursu.
7. **„Koncepcja scenariuszowa i aranżacyjna wystawy”** – zestaw treści i rozwiązań wizualnych składających się na kompozycję merytoryczną i przestrzenną Wystawy.
8. **„Konkurs”** zwany też „Postępowaniem” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

9. **„Muzeum”** – należy przez to rozumieć Muzeum Inżynierii Miejskiej, ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków.
10. **„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Muzeum.
11. **„Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa”** – należy przez to rozumieć całościowe przedstawienie wstępnych standardów wyposażenia meblowego i technologicznego wystawy, rozwiązań scenograficznych, wnętrzarskich i architektonicznych w budynku oraz wytycznych dla branż konstrukcyjnych, instalacyjnych i technologicznych, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.
12. **„Projekt wykonawczy”** – należy przez to rozumieć oparty na pokonkursowej koncepcji wielobranżowej kompletny zestaw projektów i specyfikacji wyposażenia wystawy zawierający scenariusz, szczegółowe rysunki, opisy i zestawienia w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez realizatora wystawy.
13. **„Przestrzeń wystawiennicza”** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący sale ekspozycyjne: D0/07, D-1/07 (z zastrzeżeniem określonym w pkt II.2.3.2), D-1/08, L-1/01, H0/01, Hala E (z zastrzeżeniem określonym w pkt II.2.3.2).
14. **„Regulamin”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu na opracowanie Koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.
15. **„Scenariusz”** – oznacza warstwę tekstową, wybór obiektów, instalacji interaktywnych, replik, modeli. etc. zaaranżowanych według przyjętej narracji.
16. **„Strefa wejścia”** – należy przez to rozumieć sale: D0/01, D0/02, D0/03.
17. **„Sąd konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Zamawiającego w szczególności do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i nagrodzonych prac konkursowych.
18. **„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej spełniającą wymagania określone w Regulaminie konkursu;
19. **„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.);
20. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w niniejszym Regulaminie;
21. **„Wystawa stała”**, zwana też zamiennie „Wystawą” – należy przez to rozumieć wystawę, której założenia merytoryczne i formalne zostały zawarte w załączniku M3.
22. **„Wykonawca rewaloryzacji”** – podmiot wyłoniony w odrębnym postępowaniu, realizujący przebudowę i rozbudowę zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, na potrzeby realizacji Wystawy.
23. **„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć zakres opisany w Rozdziale VI oraz w załączniku M5 do Regulaminu;
24. **„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2) Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

I.3 Rodzaj i zasady ogólne konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
3. Spośród prac dopuszczonych do udziału w konkursie Sąd konkursowy wyłania zwycięzcę (Wykonawca), z którym następnie Zamawiający przystąpi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których celem będzie zawarcie umowy na opracowanie Dokumentacji projektowej Wystawy.
4. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w tym języku.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
7. Zasady pracy sądu konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego.
8. Załączniki do Regulaminu podzielone zostały na dwie grupy:
 - a. załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);
 - b. załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulaminu.
9. Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach, o których mowa w art. 124 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

I.4 Harmonogram konkursu (terminy czynności)

Lp	Zadanie/Etap	Termin*
1	Publikacja ogłoszenia o Konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Organizatora	09.07.2019
2	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	do 16.07.2019
3	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	do 19.07.2019
4	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 05.08.2019 do godz. 15:00
5	Wysłanie Uczestnikom zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac konkursowych	do 14.08.2019
6	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac konkursowych	do 02.09.2019

7	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac konkursowych	do 16.09.2019
8	Termin złożenia prac konkursowych	do 08.10.2019 do godz. 15:00
9	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu	do 30.10.2019
10	Przekazanie ogłoszenia o wynikach do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 30.10.2019
11	Wypłata nagród	do 30.11.2019**
12	Zaproszenie autora (autorów) pracy uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 30.11.2019**
13	Zwrot prac uczestnikom Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody	do 30.11.2019

*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora.

**w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu zgodnie z art. 125 ustawy Pzp

I.5 Sąd konkursowy (skład)

1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:
 - 1) Piotr Lewicki Sędzia Przewodniczący, architekt - Biuro Projektów Lewicki Łatak
 - 2) Jacek Salwiński Sędzia Konkursowy, Zastępca Dyrektora Muzeum Miasta Krakowa
 - 3) Robert Salisz Sędzia Konkursowy, Zastępca Dyrektora Muzeum Inżynierii Miejskiej
 - 4) Monika Widzicka Sędzia konkursowy, Główny Inwentaryzator Zbiorów
 - 5) Olga Jaros Sędzia konkursowy, Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów
 - 6) Paweł Jagło Sędzia konkursowy, przedstawiciel Urzędu Miasta Krakowa
2. Zamawiający powołuje Sekretarza organizacyjnego Konkursu: Katarzyna Łaput (Sekretarz organizacyjny).
3. Sekretarz uczestniczy w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu. Sekretarzowi nie przysługuje prawo oceny prac konkursowych, zapewnia on formalnoprawną obsługę konkursu, a w szczególności pomaga Zamawiającemu w przeprowadzeniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i pracach konkursowych, czuwa w imieniu Organizatora nad zgodnością przebiegu konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, sporządza protokoły oraz dokumentację konkursu.
4. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w regulaminie Sądu konkursowego.
5. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce.
6. W przypadku odwołania sekretarza organizacyjnego Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce.
7. Na wniosek sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

I.6 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (ochrona danych osobowych)

W związku z realizacją Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych zgodnie z treścią **załącznika nr F11 do Regulaminu**.

Rozdział II – Opis przedmiotu konkursu

II.1 Cel konkursu.

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej – w ocenie Sądu Konkursowego – Pracy konkursowej, zgodnie z kryteriami oceny przedstawionymi w niniejszym Regulaminie. Przedstawione Prace konkursowe powinny przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu inwestycyjnego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne. Koncepcje winny także w sposób optymalny wpisywać w budynek Muzeum oraz kontekst historyczny.
2. Celem proceduralnym konkursu jest wyłonienie Pracy konkursowej, na podstawie której będzie można zrealizować pełną Dokumentację projektową, w oparciu o którą zrealizowana zostanie Wystawa.
3. Uczestnik konkursu, którego Praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, z zastrzeżeniem pkt VIII.1.6 Regulaminu zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt 3) Ustawy. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej (wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych) polegające na rozbudowaniu jej do zakresu odpowiadającego całości Dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z przedstawionym przez Organizatora szczegółowym zakresem wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr F8** do Regulaminu.

II.2 Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

II.2.1 Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie Koncepcji konkursowej Wystawy, przygotowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie, zawierającej w szczególności opracowanie założeń do Scenariusza Wystawy stałej poświęconej inżynierii miejskiej oraz koncepcji aranżacji, pozostającej w ścisłym związku ze Scenariuszem. Wystawa stała ma ukazywać inżynieryjny fenomen miasta, tworzony przez zgodnie współdziałające dziedziny (m.in. ciepłownictwo, gazownictwo, drogownictwo – pełna lista znajduje się w załączniku M3), które warunkują funkcjonowanie złożonego organizmu jakim jest miasto. Wystawa ma ukazywać, na co dzień ukryty – lub przez swą immanentność niedostrzegalny dla oka mieszkańca – aspekt miasta i odpowiadać na pytanie, co warunkuje poczucie wygody życia w mieście. Zaprezentowany na wystawie inżynieryjny rozwój miasta powinien uwzględniać aspekty historyczne rozwoju dziedziny inżynierii oraz ich terażniejszość i stawiać pytania o przyszłość. Punktem odniesienia dla scenariusza jest człowiek, mieszkaniec i użytkownik miasta.

2. **Wytyczne merytoryczne dotyczące Wystawy zostały zawarte w niniejszym Rozdziale i w Załącznikach merytorycznych do Regulaminu, w szczególności w załączniku nr M3. Odnoszą się one zarówno do Pracy konkursowej jak i do Dokumentacji Projektowej, którą Wykonawca przygotowuje na podstawie zamówienia udzielonego w trybie z wolnej ręki.**
3. **Wytyczne dotyczące zawartości Pracy konkursowej zostały zawarte w załączniku nr M5.**
4. **Sposób przygotowania i złożenia Pracy konkursowej został zawarty w Rozdziale VI.**
5. **Zakres przedmiotu zamówienia udzielonego Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki został określony w Rozdziale IX pkt IX.2.**
6. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu załącznika nr M3, następnie M1. Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

II.2.2 Słownik CPV.

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79.93.20.00-6	Usługi projektowania wnętrz
79.93.10.00-9	Usługi dekoracji wnętrz
92.31.20.00-1	Usługi artystyczne
92.52.11.00-0	Usługi wystawowe świadczone przez muzea
71.22.00.00-6	Usługi projektowania architektonicznego
79.93.30.00-3	Usługi towarzyszące usługom projektowym
79.95.60.00-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

II.2.3 Lokalizacja Wystawy.

- 1) Wystawa stała zlokalizowana będzie w zabytkowym kompleksie zajezdni przy ul. św. Wawrzyńca 15 w Krakowie, na terenie objętym ochroną konserwatorską. Kompleks jest unikatowym w skali europejskiej, jedynym zachowanym praktycznie w całości, zespołem zajezdni, dokumentującym ciągłość rozwoju komunikacji miejskiej od wprowadzenia tramwaju konnego, poprzez tramwaj elektryczny wąsko - i normalnotorowy do autobusów. Całe założenie wznoszone było etapami pod koniec XIX i w początkach XX wieku.
- 2) Zakres Pracy konkursowej obejmuje następujące powierzchnie kompleksu opisanego w pkt 1):
 - a) Strefę wejścia 251,27 m²
 - b) Strefę wystawy 3.195,63 m²
- 3) łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3.446,9 m², przy czym obie ww. strefy z natury swojej różnią się charakterem, dlatego winny być zaprojektowane w sposób określony w niniejszym Regulaminie, w pkt. II.2.3.1 i II.2.3.2.
- 4) **Szczegółowa charakterystyka powierzchni została określona w załączniku nr M1 (tj. Projekcie wykonawczym przebudowy i rozbudowy zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie).**
- 5) **Zbiornicze zestawienie poszczególnych powierzchni znajduje się w załączniku nr M6.**

II.2.3.1 Strefa wejścia:

1. Strefa wejścia pełni przede wszystkim funkcję recepcyjno-informacyjną. Elementy identyfikacji wizualnej Wystawy, które mają znaleźć się w Strefie wejścia powinny stanowić element wprowadzający do właściwego zwiedzania Wystawy.
2. W Strefie wejścia Uczestnik konkursu winien przewidzieć w ramach Pracy konkursowej:
 - a) aranżację przestrzeni sal D0/01, D0/02, D0/03,
 - b) projekty mebli, w tym kanap/ siedzisk,
 - c) projekty systemu wieszaka i szafek.
3. W aranżacji strefy wejścia należy uwzględnić miejsce na sklepik samoobsługowy, zapewniając mu optymalną przestrzeń. Sama aranżacja sklepiku będzie należała do agenta.
4. Inne wymagania dotyczące sposobu aranżacji Strefy wejścia:
 - a) Zapewnienie optymalnej liczby miejsc siedzących, dla osób oczekujących na zwiedzanie (możliwość wykorzystania sal D0/02 i D0/03).
 - b) Zabudowa kas dla 2 osób i dla 1 osoby obsługującej punkt informacyjny (preferowana lokalizacja tych osób w pobliżu siebie, tak aby osoba z punktu informacyjnego mogła w razie potrzeby prowadzić sprzedaż). Zabudowa kas musi spełniać warunki bezpieczeństwa dla systemów kasowych i przechowywania gotówki: stanowiska kasowe muszą być ogrodzone z czterech stron, lada musi przewidywać miejsce dla niewielkiego sejfu oraz zostać zaprojektowana w sposób utrudniający dostęp osobom postronnym.
 - c) Szatnia. Preferowana jest szatnia samoobsługowa, zapewniająca jednocześnie względne bezpieczeństwo. System wieszaków powinien zapewnić możliwość powieszenia ubrań dla co najmniej 300 osób. Dodatkowo w szatni należy zapewnić zamykane schowki o wymiarach pojedynczego schowka ok. 30x60x50 cm (szerokość x wysokość x głębokość) dla co najmniej 60 osób.

II.2.3.2 Przestrzeń wystawiennicza.

1. Uwagi ogólne.

Przestrzeń sal przeznaczonych na Wystawę stałą charakteryzuje się różną wysokością (Zamawiający zwraca uwagę na potencjalną możliwość wykorzystania w sposobie aranżowania Wystawy wysokości Sali D0/07). Projektując poszczególne części wystawy należy zwrócić również uwagę na elementy infrastruktury technicznej (m.in. instalacja wentylacyjna, grzewcza, klimatyzacja, które mogą wpłynąć na możliwą do wykorzystania wysokość poszczególnych sal), które nie będą podlegały zakryciu. Sposób wyciemnienia sal został określony w załączniku nr M1, Zamawiający nie gwarantuje pełnego wyciemnienia poszczególnych sal.

Ścieżka zwiedzania wystawy zaplanowana jest jednokierunkowo, prowadząc od sali D0/07 a kończąc na sali E (co wynika z układu sal planowanych na realizację Wystawy i połączeń pomiędzy nimi – patrz Projekt wykonawczy przebudowy i rozbudowy zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie (załącznik nr M1) oraz załącznik nr M6). Zwiedzanie Wystawy zasadniczo będzie zatem zwiedzaniem linearnym, aczkolwiek Zamawiający zachęca do znalezienia opcji, która pozwoli widzowi meandrować – dzięki odpowiednio zaprojektowanej przestrzeni Wystawy – po Wystawie.

Wyjątkiem jest sala D-1/07, do której wejście może odbywać się na dwa sposoby:

- Wariant I: przed zwiedzaniem Wystawy (poprzez schody lub zjazd windą z sali D0/01),
- Wariant II: na końcu Wystawy (po wyjściu z sali E, poprzez przejście podziemne obok reliktu zbiornika na żużel).

przy czym bez względu na wybrany wariant wejścia/wyjścia Wykonawca musi nadać sali D-1/07 wyrażnie odrębny charakter. Uczestnik winien uwzględnić, że w sali D0/07 w południowo-zachodnim narożniku umiejscowiony

zostanie relikw podtorza: dostępny zarówno z poziomu 0 jak i -1. Przejście z poziomu 0 na -1 zlokalizowano w pobliżu relikw podtorza.

2. Sala E

Sala E nie została objęta projektem wykonawczym przebudowy i rozbudowy zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie (załącznik nr M1). Wszystkie informacje posiadane przez Zamawiającego są podane w załączniku nr M2. Wykonawca w toku prac nad opracowaniem Dokumentacji wykonawczej uzgodni z Zamawiającym zakres prac adaptacyjnych koniecznych do wykonania w sali E.

3. Instalacje w budynku.

W ramach projektu wykonawczego przebudowy i rozbudowy zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie (załącznik nr M1) w salach wystawienniczych zaprojektowane zostały następujące instalacje:

- a) Instalacja elektryczna
- b) Instalacje sanitarne
- c) Instalacje słaboprądowe
- d) System BMS

Zamieszczony poniżej wykaz sal wystawowych określa, które z nich będą posiadały podłogę techniczną.

Lp.	Kondygnacja	Opis	Nr sali w Projekcie	Podłoga techniczna	metraż
1	parter	Przestrzeń wystawiennicza budynek D, sala wystawowa	D0/07	Tak	1158,31
2	piwnica	Przestrzeń wystawiennicza budynek D, sala wystawowa niska	D-1/07	Tak	157,34
3	piwnica	Przestrzeń wystawiennicza budynek D, Sala wystawowa	D-1/08	Tak	880,96
4	piwnica	Przestrzeń wystawiennicza budynek L, sala ekspozycyjna	L-1/01	Tak	408,41
5	parter	Przestrzeń wystawiennicza budynek H, sala ekspozycyjna	H0/01	Tak	81,95
6	parter	Przestrzeń wystawiennicza budynek E	brak oznaczenia	Nie	508,66

Powyższe rozwiązanie umożliwi dostęp do mediów: gniazd zasilania oraz instalacji słaboprądowej. Projektując aranżację należy wziąć pod uwagę dostępność mediów jedynie z poziomu podłogi.

Szczegółowe określenie sposobu wykończenia sal wystawowych znajduje się w załączniku M1.

II.2.3 Wytyczne dla prac wykończeniowych i instalacji.

Prace budowlane w budynku prowadzone będą równolegle do projektowania Wystawy. Wykonawca zamówienia będzie musiał dostosować aranżację Wystawy do rozwiązań przestrzennych i instalacyjnych istniejących w wielobranżowym projekcie wykonawczym przebudowy i rozbudowy zespołu budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie (załącznik nr M1) (załącznik M1) oraz jej ewentualnych modyfikacji w toku wykonywania wyżej opisanych prac.

II.2.4 Sposoby dostępu do treści ekspozycji dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane jest wprowadzenie elementów umożliwiających zwiedzanie ekspozycji przez osoby starsze oraz przez osoby z różnym spektrum niepełnosprawności. Szczegółowy opis wymogów w tym względzie został opisany w załączniku nr M7.

II.3 Budżet.

II.3.1 Maksymalne koszty przygotowania i realizacji Wystawy.

II.3.1.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej (Budżet Inwestycji) wynosi **4 981 500,00 zł** (słownie: cztery miliony dziewięćset osiemdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych) brutto. Kwota ta nie obejmuje kosztów wykonania Dokumentacji projektowej, przygotowanej na podstawie zamówienia z wolnej ręki z Wykonawcą.

II.3.1.2 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem praw autorskich oraz pełnienie nadzoru autorskiego – zgodnie z przedstawionym przez Organizatora szczegółowym zakresem wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr F8 do Regulaminu, nie może przekroczyć kwoty **738 000,00 zł** (słownie: siedemset trzydzieści osiem tysięcy złotych) brutto. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr F7 do Regulaminu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w niniejszym Regulaminie oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr F8).

Rozdział III – Wymagania dla uczestników konkursu

III. 1 Postanowienia ogólne.

1. Uczestnikiem konkursu może być:
 - a. osoba fizyczna,
 - b. osoba prawna,
 - c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Podmioty wymienione w pkt. 1 mogą:
 - a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
 - b. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.
3. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr F2a** do Regulaminu.
4. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

5. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Regulaminie. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
6. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza a także podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr F2b** do Regulaminu.

III.2 Opis warunków udziału w postępowaniu konkursowym.

III.2.1

Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy tj.:

III.2.1.1 Nie podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie. Podmioty, na których zasobach Uczestnik konkursu polega celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (którymi dysponuje), a które będą uczestniczyć w wykonaniu Pracy konkursowej – nie mogą podlegać wykluczeniu. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy. W związku z tym Uczestnik do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie winien załączyć dokumenty, o których mowa w pkt III.3.1.1 dla podmiotu udostępniającego zasoby, który będzie uczestniczył w wykonaniu Pracy konkursowej. **Zamawiający nie przewiduje** badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

III. 2.1.2 Spełniać określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Uczestnik konkursu wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem zabytków i dzieł sztuki zrealizował:
 - i. co najmniej jedną usługę z zakresu opracowania scenariusza wystawy, który to scenariusz został przyjęty do realizacji przez Zamawiającego oraz co najmniej jedną dokumentację projektową wystawy o powierzchni min. 500 m², o wartości dokumentacji projektowej nie mniejszej niż **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)** netto oraz o zamierzonym czasie trwania wystawy nie krótszym niż 12 miesięcy

albo

- ii. co najmniej jedną usługę obejmującą łącznie opracowanie scenariusza oraz dokumentacji projektowej wystawy o powierzchni min. 500 m², o wartości dokumentacji projektowej nie mniejszej niż **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)** netto oraz o zamierzonym czasie trwania wystawy nie krótszym niż 12 miesięcy.

Powyższy warunek dotyczy usług zrealizowanych samodzielnie lub w konsorcjum, w którym brał udział uczestnik konkursu. W przypadku, gdy wartość usług zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy jej wartość wg kursu Narodowego Banku Polskiego wg dnia w którym upłyne termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji Pracy konkursowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Uczestnik wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji (przygotowania oraz opracowania) pracy konkursowej co najmniej:
- i. jedną osobę, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na jednym z wymienionych kierunków: architektura wnętrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia, wzornictwo, wzornictwo przemysłowe;
 - ii. jedną osobę, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na jednym z wymienionych kierunków: socjologia lub antropologia;
 - iii. jedną osobę która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku historia, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości historii cywilizacji i techniki.

Uwaga:

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej doświadczenie i wykształcenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

III.2.2

Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków polegać na doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, jeżeli zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III.2.3

W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego (Uczestnik konkursu może wykorzystać Załącznik nr F10 do Regulaminu), które określa w szczególności:

- zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III. 2.4

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania o których mowa powyżej w pkt III.2.1.2 będą spełnione, gdy spełni je jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie lub spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

III.2.5

Organizator bezpośrednio po upływie terminów składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod względem spełnienia wymagań Regulaminu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do wniosku, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

III.2.6

Ocena spełniania warunków wymaganych od Uczestników konkursu nastąpi wg formuły: „spełnia –nie spełnia”.

III.2.7

Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.

III.2.8

W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

III.2.9

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

III.2.10

Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

III.3 Wymagane dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych

III.3.1



W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” sporządzonym na formularzu wg **Załącznika nr F1** do Regulaminu: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu wg **Załącznika nr F3a** do Regulaminu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie na formularzu wg **Załącznika nr F3b** do Regulaminu, oraz:

III.3.1.1 w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 Ustawy:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- b) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, sporządzone na formularzu wg **Załącznika nr F3c**.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- c) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzone na formularzu wg **Załącznika nr F3c**

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- d) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445), sporządzone na formularzu wg **Załącznika nr F3c**.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

III.3.1.2 w celu wykazania, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika konkursu; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr F4** do Regulaminu.

- b) Wykaz osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr F5** do Regulaminu.

III.3.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich stanowi – **Załącznik nr F10** do Regulaminu.

III.3.2

Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

III.3.3

Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

III.3.3.1

Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.3.1.1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

III.3.3.2

Dokumenty, o których mowa w pkt III.3.3.1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.3.3.3

Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.3.3.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt III.3.3.2.

III.3.4

III.3.4.1. Uczestnicy Konkursu, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 123 ust. 1 Ustawy, zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia uczestnik Konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

III.3.4.2. Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczony regulamin Konkursu (wzór stanowi **Załącznik nr F9** do Regulaminu).

Rozdział IV – Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami

IV.1 Informacje ogólne

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I z oznaczeniem: Konkurs na opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej.
2. Korespondencję można kierować:
 - pisemnie,
 - drogą elektronicznąwyłącznie na adres wskazany w pkt. 1. W przypadku przesłania korespondencji na inny adres niż wskazany w pkt. 1 nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania w myśl rozumienia Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W trosce o sprawną obsługę, Zamawiający zachęca uczestników Konkursu do przysyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w regulaminie dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym;
 - regulamin wraz z załącznikami,
 - ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
 - wnioski uczestników o wyjaśnienie treści Regulaminu, załączniki do Regulaminu oraz wyjaśnienia Organizatora, publikowane będą na stronie internetowej Organizatora: www.mim.krakow.pl
5. Ponadto Organizator – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do Regulaminu na adres wymieniony w pkt. 1.
7. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym Regulaminem pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną w terminie oznaczonym w regulaminie w pkt. 1.4 (decyduje data wpływu). W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 1.4 lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpatrzenia.

8. Sposób udzielenia wyjaśnień – zgodnie z pkt. 6. Wyjaśnienia zostaną także przesłane **pocztą elektroniczną** do wszystkich Uczestników.
 - a) Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł wniosków o wyjaśnienie.
 - b) Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich uczestników.
 - c) Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały Konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu – będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1. pod rygorem nieważności.
9. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktu telefonicznego.

IV.2 Forma i sposób przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń i dokumentów

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Na piśmie, pod rygorem nieważności złożyć należy także Pracę konkursową.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej uważa się za przekazane, jeśli Organizator otrzyma je w terminie określonym w niniejszym Regulaminie oraz w formie:
 - a. wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – w formie oryginału podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu,
 - b. oświadczenia o których mowa w Rozdziale III pkt 3 Regulaminu – w formie oryginału, dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3 Regulaminu – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów, o ile nie są to dokumenty niewymagające poświadczenia za zgodność z oryginałem,
 - c. wykazy należy przedstawić w formie oryginału, natomiast dowody należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów,
 - d. pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - e. zobowiązanie podmiotu trzeciego należy przedstawić w formie oryginału.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I tj.: w siedzibie Organizatora konkursu.
4. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać na podstawie art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
5. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Uczestnika konkursu, który ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

Rozdział V – Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie – zasady przygotowania i oceny wniosków

V.1 Wymogi formalne wniosku

V.1.1

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony na formularzu wg **Załącznika nr F1** do Regulaminu wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu wg **Załącznika nr F3a** do Regulaminu oraz oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w konkursie na formularzu wg **Załącznika nr F3b** do Regulaminu.

V.1.2

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.

V.1.3

Uczestnik konkursu składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
- 2) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
 - a) wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie – **Załącznik nr F2a** do Regulaminu,
 - b) wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie – **Załącznik nr F2b** do Regulaminu.

V.1.4

V.1.4.1. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419), i dołączone do wniosku w sposób zapewniający zachowanie poufności tj. dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

V.1.4.2. Zamawiający zbada zasadność zastrzeżenia, o którym mowa w pkt V.1.4.1. i w przypadku uznania, iż zastrzeżenie jest zasadne nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

V.1.5

Wniosek oraz oświadczenia załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, bądź przez pełnomocników, o których mowa w punkcie 2 niniejszego Rozdziału.

V.1.6

V.1.6.1. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

V.1.6.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

V.2 Pełnomocnicy

V.2.1

Każdy uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

V.2.2

W przypadku, gdy Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie składać będzie kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna), a Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będzie podpisany przez wszystkich współników, Uczestnik konkursu jest zobowiązany dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem), z którego wynikają zasady reprezentacji współników. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Uczestnika lub może mieć postać aktu notarialnego albo potwierdzonej notarialnie kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki lub uchwałę.

V.2.3

Za osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.

V.3 Forma dokumentów

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 2.2 niniejszego Rozdziału.

V.4 Sposób, miejsce i termin składania wniosków

V.4.1

Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

V.4.2

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

V.4.3

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi wymaganymi w niniejszym Regulaminie dokumentami powinien być oznaczony nazwą i adresem Uczestnika konkursu i zaadresowany na adres:

Muzeum Inżynierii Miejskiej, ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków, sekretariat pokój nr 009.

***Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.
nie otwierać do dnia 24.07.2019r. roku do godz. 15.00***

V.4.4

Termin składania Wniosków upływa 24.07.2019 roku o godzinie 15.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków.

V.4.5

Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków.

V.4.6

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA/ WYCOFANIE

Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na *opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie*

V.4.7

V.4.7.1. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

V.4.7.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie przed terminem wskazanym w pkt V.4.4. albo za zaniechanie jego otwarcia w tym terminie w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty z Wnioskiem.

V.4.8

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

V.5 Ocena wniosków

V.5.1

Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.

V.5.2

Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

V.5.3

Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

Rozdział VI – Zakres rzeczowy konkursu, forma i sposób opracowania i składania prac konkursowych

VI. 1 Informacje ogólne.

VI.1.1 Prace przygotowane w ramach Konkursu

Prace przygotowane w ramach Konkursu swoim zakresem obejmować mają opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, opracowaną w oparciu o wymogi niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, która to koncepcja będzie wyznacznikiem do realizacji całości wystawy.

VI.1.2 Praca konkursowa powinna cechować się:

- VI.1.2.1 Zgodnością i spójnością z założeniami merytorycznymi przyjętymi w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu,
- VI.1.2.2 Funkcjonalnością układu przestrzennego i poszczególnych elementów aranżacji plastycznej,
- VI.1.2.2 Integralnością i spójnością wewnętrzną koncepcji,
- VI.1.2.3 Realnością przyjętych rozwiązań w odniesieniu do Budżetu Inwestycji.
- VI.1.2.4 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.
- VI.1.2.5 Prace konkursowe zawierające informacje umożliwiające identyfikację ich twórców nie będą rozpatrywane.

VI. 2 Zawartość i forma Pracy konkursowej

VI.2.1 Zawartość Pracy konkursowej.

Praca konkursowa musi składać się z:

- a. części graficznej
- b. części tekstowej
- c. zamkniętej koperty z danymi identyfikacyjnymi
- d. zamkniętej koperty z płytą CD (lub innym nośnikiem danych)

Sposób przygotowania części graficznej i tekstowej został opisany w załączniku nr M5.

UWAGA! Do części opisowej Uczestnik załącza informację o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w pkt 3.1.1. Rozdziału II Regulaminu oraz odnośnie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1.2. Rozdziału II

Regulaminu – Uczestnik składa oświadczenie, wg wzoru określonego Załącznikiem nr F7 do Regulaminu, odnośnie kosztów i wynagrodzenia.

VI.2.2. Forma pracy konkursowej.

VI.2.2.1 Koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta z kartą identyfikacyjną musi być zamknięta w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie. Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr F6b** do Regulaminu.

VI.2.2.2 Zamknięta koperta z nośnikiem danych.

Koperta musi zawierać 2 płyty CD lub innego nośnika danych i zawierać całość pracy konkursowej (część graficzną i opisową) w wersji elektronicznej.

Pliki muszą być pozbawione metadanych i innych cech umożliwiających ich identyfikację. Dokumenty na nośniku danych nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w jakikolwiek inny sposób uniemożliwiający ich swobodne otwarcie przez Sąd Konkursowy.

Wymagane formaty plików:

*pdf dla części tekstowej

*pdf lub *.jpg dla części graficznej w rozdzielczości 300 dpi.

VI.2.3 Pozostałe wymagania.

VI.2.3.1 Żaden z elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika lub jakimikolwiek innymi danymi czy informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy.

VI.2.3.2. Materiały niewyszczególnione przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie (nieobjęte zakresem Konkursu) nie będą rozpatrywane.

VI.3 Sposób składania prac konkursowych

VI.3.1

Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 23.09.2019 r. do godziny 15.00 za pokwitowaniem odbioru (Załącznik Nr F6a do Regulaminu) w siedzibie Zamawiającego **Muzeum Inżynierii Miejskiej, ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków, sekretariat pokój nr 009.**

VI.3.2

Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.

VI.3.3

Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.

VI.3.4

VI.3.4.1. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

VI.3.4.2. Prace konkursowe złożone przez Uczestników niezaproszonych do składania Prac konkursowych nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

VI.3.5

Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym NUMEREM wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się prawy górny róg), tj. opisie, planszach, załącznikach oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.

VI.3.6

Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

Konkurs na opracowanie koncepcji scenariuszowej i aranżacyjnej wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.

nie otwierać do dnia 23.09.2019 roku do godz. 15:00

oraz oznakowanie NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

VI.3.7

Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną NUMEREM i zawierającą informacje o składzie autorskim (**Załącznik Nr F6b** do Regulaminu).

VI.3.8

Praca konkursowa i wszystkie jej elementy, jak również opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

uwaga:

Jeżeli opracowanie konkursowe jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania konkursowego pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego (Załącznik nr 6a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

VI.3.9

Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej Pracy konkursowej. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

Rozdział VII – Ocena prac konkursowych

VII. 1 Tryb oceny

VII.1.1

Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy.

VII.1.2

Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

VII.1.3

Prace konkursowe nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie podlegają odrzuceniu, a Uczestnik Konkursu wykluczeniu z Konkursu.

VII.1.4

Sąd konkursowy dokonuje oceny prac na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w punkcie VII.2 niniejszego Rozdziału Regulaminu.

VII.1.5

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) ocenia prace konkursowe oraz wskazuje prace, które powinny być nagrodzone i/lub wyróżnione wraz z podaniem rodzaju i wysokości nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) wskazuje aspekty prac konkursowych, które wymagają wyjaśnień,
- c) sporządza informację o nagrodzonych pracach konkursowych,
- d) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- e) może opracować zalecenia pokonkursowe dla prac, które uzyskały: I, II, III nagrodę,
- f) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- g) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia lub uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

VII.1.6

Po rozstrzygnięciu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

VII.1.7

O rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe.

VII.2 Kryteria oceny

VII.2.1 Sąd konkursowy oceni Prace konkursowe według następujących kryteriów:

VII.2.1.1 Zgodność pracy konkursowej z dokumentami przekazanymi przez Organizatora konkursu oraz spójność programowa pracy konkursowej – 45% (45 pkt). Pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- a. opis sposobu realizacji narracyjnego charakteru wystawy (zgodnie z pkt. 1 załącznika nr M3) – 15% (15 pkt.),
- b. kompletność proponowanych rozwiązań ideowych w odniesieniu do opisu w pkt. 1 załącznika nr M3, w tym opis bohatera/narratora/medium, opis kolejnych etapów zwiedzania, opis epilogu Wystawy – 10% (10 pkt.),
- c. adekwatność rozwiązań projektowych w odniesieniu do tematyki wystawy, w tym naniesiony na plan Wystawy opis rozwiązań dotyczący koncepcji rozmieszczenia poszczególnych dziedzin inżynierii miejskiej – 10% (10 pkt.),
- d. zróżnicowanie i atrakcyjność szczegółowego opisu zawartości kapsuły wiedzy na przykładzie działu „Gazownictwo” – 10% (10 pkt.),

VII.2.1.2 Oryginalność i innowacyjność pracy konkursowej (walory estetyczne, kompozycyjne i przestrzenne projektu, oryginalność rozwiązań projektowych) – 45% (45 pkt). Pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- a. jakość proponowanej koncepcji aranżacyjnej – 20% (20pkt), w tym:
 - oryginalność rozwiązań aranżacyjnych w odniesieniu do całej Wystawy,
 - spójność poszczególnych rozwiązań na podstawie koncepcji aranżacji i scenografii działu „Energetyka”,
 - plan rozkładu urządzeń, sprzętu, mebli wystawowych i innych elementów aranżacji oraz zabudowy,
 - koncepcja identyfikacji wizualnej wystawy.
- b. oryginalność i przejrzystość proponowanych do realizacji stanowisk interaktywnych, multimedialnych, replik, scenariuszy do multimedii oraz przedstawionych pomysłów na kapsuły wiedzy – 15% (15 pkt). Ocena dokonywana będzie:
 - na podstawie przedstawionej koncepcji kapsuły wiedzy dotyczącej „Gazownictwa”,
 - na podstawie dowolnie wybranych przez Uczestnika stanowisk interaktywnych i multimedialnych,
 - na podstawie repliki modelu/ makiety lub instalacji artystycznej z działu „Telekomunikacja i poczta” lub „Hydrotechnika”
- c. ocena jakości elementów pisemnych – 5% (5pkt), w tym:
 - poprawność stylistyczna przedstawionego tekstu,
 - atrakcyjność poszczególnych opisów, tytułów poszczególnych działów, etc.
- d. atrakcyjność proponowanych ścieżek zwiedzania dla grup docelowych, określonych w załączniku M3 – 5% (5 pkt).

VII.2.1.3 Informację o oczekiwanym wynagrodzeniu za opracowanie Dokumentacji projektowej wystawy wraz z przekazaniem praw autorskich i pełnienie nadzoru autorskiego – 10% (10 pkt)

Propozycja z najniższą kwotą wynagrodzenia otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (W_{\min}/W_{\text{bad}}) \times 10$$

gdzie:

W_{\min} – najniższa wartość wynagrodzenia zaoferowana przez Uczestnika konkursu

W_{bad} – wartość wynagrodzenia zaoferowana w badanej pracy konkursowej

VII.2.2 Rozstrzygnięcia Sądu konkursowego.

VII.2.2.1 Sąd konkursowy dysponować będzie w kolejnych głosowaniach nad wyborem najlepszej pracy konkursowej pulą maksymalnie 100 pkt przyznawanej oceny dla każdej pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu i punktacji danej pracy konkursowej. O ostatecznej ilości punktów w zakresie każdego z dwóch kryteriów, wskazanych w pkt. VII.2.1.1 i VII.2.1.2 rozstrzyga Sąd konkursowy w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów przesądza głos Przewodniczącego.

- VII.2.2.2 Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały w dwóch kryteriach, wskazanych w pkt VII.2.1.1 i VII.2.1.2 – łącznie 0 głosów (0 punktów). Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- VII.2.2.3 Warunkiem otrzymania zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest zdobycie co najmniej 60% łącznej punktacji oceny sędziów Sądu konkursowego, z zastrzeżeniem pkt VIII.1.3. Regulaminu.
- VII.2.2.4 Praca konkursowa, która uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako druga w kolejności Praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej Pracy konkursowej.
- VII.2.2.5. Praca konkursowa, która uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako trzecia w kolejności Praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla trzeciej Pracy konkursowej.

Rozdział VIII – Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

VIII.1. Nagrody

VIII.1.1

W konkursie mogą zostać przyznane następujące nagrody:

- 1) Uczestnikowi, który otrzyma I nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 15 000,00 zł netto (piętnaście tysięcy złotych).
- 2) Uczestnikowi, który otrzyma II nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 12 000,00 zł netto (dwanaście tysięcy złotych).
- 3) Uczestnikowi, który otrzyma III nagrodę, wypłacona zostanie kwota w wysokości: 8 000,00 zł netto (osiem tysięcy złotych).

Nagrody są kwotami netto, do których uczestnicy nagrodzeni winni doliczyć podatek VAT wg. stawki 23%.

VIII.1.2

Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą (wybrana praca konkursowa z I nagrodą) otrzyma nagrodę dodatkową w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt 3 Ustawy. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie Dokumentacji projektowej na podstawie Pracy Konkursowej, w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji. Szczegółowy zakres zamówienia został określony Istotnych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr F8** do Regulaminu.

VIII.1.3

- VIII.1.3.1 Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród nie przekroczy kwoty 35 000 zł netto.
- VIII.1.3.2 Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnej nagrody ani żadnego wyróżnienia honorowego, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- VIII.1.3.3 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie mniej niż trzech nagród pieniężnych.

- VIII.1.3.4 Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej jednego uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla kolejnych uczestników.
- VIII.1.3.5 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma największą liczbę punktów.
- VIII.1.3.6 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
- VIII.1.3.7 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego opracowanie otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
- VIII.1.3.8 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie wyróżnień honorowych, bez przyznawania nagród.
- VIII.1.3.9 Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyróżnień honorowych wyłącznie uczestnikom, którym nie została przyznana żadna nagroda, niezależnie od liczby punktów przyznanych ich Pracom konkursowym.
- VIII.1.3.10 Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia honorowe uczestnikom, których opracowania będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.

VIII.1.4

Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

VIII.1.5

Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F6b do niniejszego regulaminu).

VIII.1.6

Zamawiający może zaprosić autora (autorów) drugiej nagrodzonej pracy, o której mowa w pkt VIII.1.1. pkt 2) **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** na wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie Pracy konkursowej nagrodzonej drugą nagrodą w następujących przypadkach:

- VIII.1.6.1 wykluczenie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z Konkursu w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamanie przez niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym w szczególności anonimowości Uczestników wobec sądu Konkursowego, określonych niniejszym regulaminem albo
- VIII.1.6.2 odmowa przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, albo
- VIII.1.6.3 śmierci Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe albo
- VIII.1.6.4 likwidacji Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez autora/autorów którym przysługują prawa autorskie, albo

VIII.1.6.5 w przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 6 miesięcy. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacom lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym.

VIII.1.7

W przypadku:

VIII.1.7.1 nie podpisania umowy z winy Uczestnika, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, oraz również;

VIII.1.7.2 nie podpisania umowy z winy uczestnika, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego pracy sąd konkursowy przyznał drugą nagrodę

Zamawiający może zlecić szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej, która została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą w jednym z trybów ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu pozyskania kompletnej Dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Wystawy Stałej.

VIII.2 Ogłoszenie wyników konkursu

VIII.2.1 Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań konkursowych.

VIII.2.2 W przypadku stwierdzenia po identyfikacji Prac konkursowych, że:

VIII.2.2.1 Praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy konkursowej,

VIII.2.2.2 Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej,

VIII.2.2.3 Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- wówczas takie Prace lub Praca zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostanie wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.2 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy zaproponował przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem Pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem Pracy konkursowej.

VIII.2.3 Po rozstrzygnięciu Konkursu Prace konkursowe mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

VIII.2.4 Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Organizator zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania ewentualnej wystawy Prac konkursowych, o terminie publicznej dyskusji pokonkursowej oraz o terminie, od którego będzie możliwe odbieranie Prac konkursowych, które nie zostały wybrane, po zakończeniu ich publicznej prezentacji.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Organizator prześle ogłoszenie o jego wynikach Biuletynowi Zamówień Publicznych.

- VIII.2.5 Opracowania konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą zwracane Uczestnikom konkursu na ich wnioski i koszty po przedstawieniu pokwitowania złożenia opracowania, nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu. Nienagrodzone opracowania konkursowe, których autorzy nie złożą wniosku o ich zwrot w terminie 3 miesięcy roku zostaną zniszczone, po upływie okresu przechowywania wymaganego przez przepisy Ustawy.
- VIII.2.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Prac konkursowych.

Rozdział IX – Inne postanowienia

IX.1 Zobowiązania uczestników konkursu, autorów prac nagrodzonych i zamawiającego w tym pola eksploatacji prac konkursowych

IX.1.1

Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

IX.1.2

Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień, i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją Prac konkursowych.

Licencja, o której mowa powyżej może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

IX.1.3

IX.1.3.1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przenoszą ponadto na Zamawiającego z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej majątkowe prawa autorskie do nagrodzonej Pracy konkursowej (utworu) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- b) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,

- c) publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- d) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych,
- e) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, we wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm).

IX.1.3.2. Jednocześnie z przeniesieniem majątkowych praw autorskich, o którym mowa w pkt IX.1.3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego:

- 1) prawa do opracowania utworu, w szczególności dokonania jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu o ile będzie wykonane zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Sądu Konkursowego i bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 2) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania Pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie IX.1.6.

IX.1.4

IX.1.4.1. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, że korzystanie przez Organizatora z utworu na zasadach określonych w punkcie IX.1.1 - IX.1.3. nie naruszy praw osób trzecich, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich autora lub autorów prac konkursowych lub praw własności intelektualnej. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. IX.1.2. lub przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w pkt IX.1.3., obliguje zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, chyba, że uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej najpóźniej z momentem złożenia Pracy konkursowej (w takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym regulaminie). Brak zastrzeżenia, o którym mowa zdaniu powyżej, obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego.

IX.1.4.2. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

IX.1.5

Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX.1.6

Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

IX.1.7

Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja Wystawy nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX.1.8

Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu / autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy umowy na wykonanie Dokumentacji projektowej nie stanowi dla Uczestnika konkursu / autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

IX.1.9

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości ograniczenia realizacji Dokumentacji projektowej poprzez dostosowanie do posiadanych środków bądź podzielenia realizacji na etapy.

IX.2 Zakres przedmiotu zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Przedmiotem zamówienia udzielonego z wolnej ręki Wykonawcy jest opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej wraz z przeniesieniem praw autorskich oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji (podczas wykonania i odbioru) wszystkich robót prowadzonych w oparciu o Dokumentację projektową obejmującą, co najmniej:

IX.2.1 kompletny pisemny scenariusz wystawy zgodnie z założeniami, opisanymi w załączniku M3.

IX.2.2 Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa będzie zawierać wszystkie rozwiązania aranżacyjne, scenograficzne, meblarskie, wnętrzarskie i architektoniczne planowane do wprowadzenia w Przestrzeni ekspozycyjnej, wyposażenie elektroniczne (komputery i nośniki multimedialne – tzw. Hardware) Wystawy wraz z wielobranżowym opisem i kosztorysem szacunkowym Wystawy.

IX. 2.3 projekt wykonawczy wszystkich planowanych elementów aranżacji i scenografii (obejmujących także strefę wejścia [kasa, szatnia, hol komunikacyjny), w tym:

- a) ścianki, sufity, zabudowy, podesty, itp.,
- b) gabloty, ramy, modele,
- c) instalacje edukacyjne, interaktywne i multimedialne,
- d) nośniki do grafik i elementów informacji wizualnej, ekspozytory, podstawy pod opisy eksponatów.

IX.2.4 dokładne rozmieszczenie eksponatów, modeli i innych materiałów składających się na Wystawę.

IX.2.5 tabelę bilansu powierzchni.

IX.2.6 projekt wykonawczy oświetlenia całej wystawy: scenograficznego, efektowego, oświetlenia gablot. Projekt musi zawierać informacje niezbędne dla realizatora Wystawy (wyłonionego w odrębnym postępowaniu), w tym:

- a) dobór opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego,
- b) zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania,
- c) trasy przebiegu okablowania
- d) schematy połączeń do sieci elektrycznej.

Projekt powinien obejmować szczegółowe rzuty sufitów, ścian i podłóg z rozmieszczeniem elementów stałego wyposażenia technicznego.

- IX.2.7 projekt wykonawczy elementów nagłośnieniowych, zawierający informacje niezbędne dla realizatora Wystawy, w tym:
- zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania
 - schematy podłączeń do sieci elektrycznej i źródeł dźwięku.
- IX.2.8 dodatkowo należy również określić parametry i funkcje źródeł dźwięku. Projekt powinien obejmować szczegółowe rzuty sufitów, ścian i podłóg z rozmieszczeniem elementów stałego wyposażenia technicznego.
- IX.2.9 projekt wykonawczy wszystkich użytych przez Wykonawcę systemów multimedialnych, zawierający:
- zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania oraz schematy podłączeń do sieci elektrycznej,
 - trasy przebiegu okablowania dla systemów, naniesione na projekt architektoniczny,
 - szczegółowe rzuty pomieszczeń wraz z rozrysowanymi elementami wyposażenia multimedialnego i sposobem ich montażu,
 - szczegółowe schematy blokowe systemów multimedialnych wraz z urządzeniami, sposobem połączeń pomiędzy nimi (schematy logiczne połączeń urządzeń przy użyciu linii i portów sterujących),
 - rysunki warsztatowe instalacji, stanowisk multimedialnych,
 - określenie szczegółowych wymagań w zakresie zasilania elektrycznego ekspozycji, dostosowanych do istniejących przyłączy, przygotowanych w uzgodnieniu z ZPI,
 - listę wszystkich urządzeń, zawierających wykaz minimalnych parametrów urządzeń multimedialnych dla co najmniej 2 producentów.
- IX.2.10 szczegółowy opis funkcjonalności systemu sterowania urządzeniami multimedialnymi oraz treściami do multimediiów.
- IX.2.11 szczegółowe scenariusze, wytyczne oraz projekty graficzne (spójne z aranżacją graficzną wystawy i pozostałych przestrzeni) do budowy treści multimedialnych (filmy, prezentacje, nagrania dźwiękowe).
- IX.2.12 projekt grafik i systemu identyfikacji wizualnej obejmujący:
- określenie identyfikacji graficznej wszystkich elementów użytych przez Wykonawcę na Wystawie (m.in. kolorystyka, typografia, wzory tablic informacyjnych, wzory podpisów, itp.)
 - projekt materiałów merytorycznych i promocyjnych związanych z Wystawą (m.in. szablon ulotki, szablon plakatu, szablon afisza, szablony materiałów do mediów społecznościowych, projekty graficzne materiałów promocyjnych (gadżetów) dedykowanych wystawie). Na tym etapie Wykonawca musi zaimplementować do projektów wymagane przez System Identyfikacji Wizualnej Krakowa wybrane elementy.
- IX.2.13 zapewnienie przewodników typu audioguide z możliwością zamieszczenia tłumaczeń do 10 języków. Wykonawca musi przewidzieć koszt tłumaczenia na język angielski, jak również koszt zakupu 50 urządzeń wraz z przygotowaniem transkrypcji na 2 języki (j. polski, j. angielski) i wgraniem nagrań. Preferowane będą rozwiązania zapewniające wykorzystanie markerów radiowych na trasie zwiedzania oraz umożliwiające używanie własnych telefonów lub tabletów z systemem iOS lub Android.
- IX.2.14 Szacunek kosztów eksploatacji ekspozycji (w ujęciu rocznym)
- szacunek powinien zostać przedstawiony w arkuszu excel lub innym edytowalnym programie,
 - szacunek powinien zawierać wszystkie koszty związane z bezpośrednią eksploatacją wystawy: koszty zużycia materiałów, koszty naturalnego zużycia urządzeń, koszty zużycia mediów przez elementy ekspozycji,
 - szacunek nie musi zawierać kosztów osobowych związanych z eksploatacją wystawy oraz kosztów pośrednich.
- IX.2.15. Ponadto po zawarciu umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, Wykonawca dysponować będzie jedną osobą ze znajomością zagadnień z zakresu inżynierii miasta. Pod tym pojęciem rozumiana jest osoba o

wykształceni wyższym technicznym, która legitymuje się dyplomem ukończenia studiów w jednym z zakresów inżynierii miejskiej, określonych w Załączniku M3 ust. 1. Taka osoba w codziennej pracy stosuje metody naukowe oraz prezentuje naukowy punkt widzenia do rozwiązywania i analizowania problemów technicznych.

IX.2.16 Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy.

IX.3 Forma Dokumentacji projektowej

IX.3.1. Dokumentacja Projektowa (we wszystkich egzemplarzach) powinna być:

- 1) czytelna i wykonana w języku polskim;
- 2) zgodna z obowiązującymi przepisami, normami branżowymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ze sztuką budowlaną;
- 3) spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Powinna też zawierać protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez wszystkich projektantów branżowych;
- 4) podpisana przez projektantów, w tym zwłaszcza posiadających wymagane uprawnienia;
- 5) opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, produkcji, dostawy i montażu elementów Wystawy stałej Muzeum.

IX.3.2 Dokumentacja Projektowa (we wszystkich egzemplarzach) powinna uwzględniać:

- 1) założenia programowo-przestrzenne Zamawiającego, zawarte w niniejszym Regulaminie konkursu,
- 2) obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.

IX.4. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania Dokumentacji projektowej

IX.4.1

Dokumentacja Projektowa zostanie sporządzona przez Autora nagrodzonej Pracy konkursowej zwanego dalej Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż **160 dni** od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji Dokumentacji projektowej będzie przedmiotem negocjacji.

IX.4.2

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej zostały zawarte w **Załączniku nr F8** do Regulaminu.

IX.5. Środki prawne

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, przysługuje odwołanie. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X – Załączniki

A. Załączniki formalne:

- a. Załącznik nr F1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- b. Załącznik nr F2a – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie;
- c. Załącznik nr F2b – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie;
- d. Załącznik nr F3a – Wzór formularza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- e. Załącznik nr F3b – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie;
- f. Załącznik nr F3c – Wzór formularza oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia;
- g. Załącznik nr F4 – Wykaz usług;
- h. Załącznik nr F5 – Wykaz osób;
- i. Załącznik nr F6a – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej;
- j. Załącznik nr F6b – Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej;
- k. Załącznik nr F7 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia;
- l. Załącznik nr F8 – Istotne Postanowienia Umowy na wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem praw autorskich oraz pełnienie nadzoru autorskiego - stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- m. Załącznik nr F9 – Informacja Uczestnika konkursu o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- n. Załącznik nr F10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Uczestnikowi konkursu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
- o. Załącznik nr F11 – Klauzula informacyjna RODO;

B. Załączniki merytoryczne:

- a. Załącznik nr M1 – Wielobranżowy projekt wykonawczy budynku;
- b. Załącznik na M2 – Plany sali E;
- c. Załącznik nr M3 – Ogólne założenia i struktura ekspozycji;
- d. Załącznik nr M4 – Wykaz obiektów ze zbiorów MIM;
- e. Załącznik nr M5 – Zawartość pracy konkursowej;
- f. Załącznik nr M6 – Zbiorcze zestawienie poszczególnych pomieszczeń objętych pracą konkursową;
- g. Załącznik nr M7 – Rozwiązania dla osób niepełnosprawnych na Wystawie.