Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr CV/1421/10

 Rady Miasta Krakowa

 z dnia 7 lipca 2010 r.

**STATUT**

**Przedszkola Specjalnego nr 15 w Krakowie**

**W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie**

**Tekst ujednolicony z dnia 08.02.2018**

**Rozdział I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie.

2. Siedzibą Przedszkola jest Miasto Kraków, ul. Hieronima Wietora 7, 31-067 Kraków[[1]](#footnote-1).

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie. Pl. Wszystkich Świętych ¾[[2]](#footnote-2).

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 4 zwanego dalej „Ośrodkiem”[[3]](#footnote-3).

6. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

7. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

**§ 2.**

Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określania, o :

1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 4
w Krakowie,

2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie,

3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 4 w Krakowie,

4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby
(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających
do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 4 w Krakowie, w tym do Przedszkola Specjalnego nr 15,

6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 4 w Krakowie, w tym Przedszkolu Specjalnym nr 15,

7) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym nr 15 w Krakowie,

8) Dzieciach – należy przez to rozumiem dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego nr 15
w Krakowie,

9) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko po zakończeniu edukacji przedszkolnej.

10) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949)[[4]](#footnote-4).

**Rozdział II.**

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

**§ 3.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
o następujących typach niepełnosprawności:

1) z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,

2) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5[[5]](#footnote-5).

4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać
do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego[[6]](#footnote-6).

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

**Rozdział III.**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 4.**

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane
do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji[[7]](#footnote-7).

**§ 5.**

1. W szczególności celem Przedszkola jest:

1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka,

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole
ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnie niepełnosprawności,

3) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
i religijnej,

4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość
i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,

5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola
po przez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,

7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,

8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,

9) ochrona przez przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,

10) realizowanie procesu opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna,

11) wsparcie dziecka tak aby osiągnęło dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

**§ 6.**

W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,

2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

3) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,

4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

5) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek
w poczuciu bezpieczeństwa,

7) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

8) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

 9) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

10) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

11) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących
do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,

12) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,

13) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną,
w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

14) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

15) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,

16) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych,

17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

18) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury.

**§ 7.**

1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

1) zajęcia tematyczne organizowanie na terenie i poza Przedszkolem,

2) zajęcia ogólnorozwojowe,

3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,

4) zajęcia muzyczno-ruchowe,

5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

1) usprawnianie mowy,

2) rehabilitację ruchową,

3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego
i technik szkolnych,

4) inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami[[8]](#footnote-8).

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

**§ 8.**

W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

1) diagnozowanie środowiska dziecka,

2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidulanych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,

3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka,

4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli
i rodziców/opiekunów prawnych,

5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych
i nauczycieli[[9]](#footnote-9).

**§ 9.**

1. Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi za rzecz rodziny, dzieci[[10]](#footnote-10).

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy
z uczniem oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje, emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) porad i konsultacji.

3. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń[[11]](#footnote-11).

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne[[12]](#footnote-12).

**Rozdział IV.**

**SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

**§ 10.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.

2. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnionych na piśmie przez rodziców. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych[[13]](#footnote-13).

9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

10. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w czasie pobytu
w przedszkolu rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia[[14]](#footnote-14).

**Rozdział V.**

**ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA**

**§ 11.**

Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców.

**§ 12.**

1. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Ośrodka.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

**§ 13.**

1. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady przedszkola oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej
i innowacyjnej przedszkola;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką Ośrodka, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. O skreśleniu dziecka Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru[[15]](#footnote-15).

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli
i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Przedszkola,
w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

5. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców[[16]](#footnote-16).

6. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 14.**

1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzą w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Przedszkola;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Przedszkola oraz Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeśli przedszkole takie kursy prowadzi;

2) projekt planu finansowego przedszkola;

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności,
co najmniej połowy członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

**§ 15.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które uczęszczają do Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców[[17]](#footnote-17).

2. Zasady wyboru członków Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców[[18]](#footnote-18).

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady,

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;

5. W celu wpierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze
 z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3[[19]](#footnote-19).

**§ 16.**

1. W Ośrodku może zostać powołana Rada Ośrodka, zgodnie z ustawą w skład, której mogą wchodzić przedstawiciele rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola[[20]](#footnote-20).

2. Jeśli Rada Ośrodka nie została powołana, zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 17.**

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i Statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.

**§ 18.**

1. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor.

2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.

3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor.

4. Działania organów są dokumentowane.

**§ 19.**

Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut Ośrodka.

**Rozdział VI.**

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

**§ 20.**

1. Organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny, a na jego podstawie ustala się tygodniowy rozkład zajęć, ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania
i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.

2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

3. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

1) godziny posiłków,

2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,

3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacery, wycieczki,

4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zalecaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,

6) godziny odpoczynku.

4. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

7. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:

1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;

3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8.

4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. od 1 do 3– nie więcej niż 5.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od ustalonej w ust. 6.

9. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

10. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

11. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej
i Rady Rodziców.

12. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców/opiekunów prawnych oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostoswany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

14. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

15. Sposób dokumentacji zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

16. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

17. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

19. Nauczyciele przedszkola zatrudniani są na podstawie odrębnych przepisów
 zawartych w ustawie z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1487
z późniejszymi zmianami)[[21]](#footnote-21).”

**§ 21.**

W miesiącach wakacyjnych do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

**Rozdział VII.**

**NAUCZYCIELE I PRACOWANICY PRZEDSZKOLA**

**§ 22.**

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługowo-administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów Dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa Dyrektor w zakresie czynności.

5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

6. Przedszkole może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w Statucie Ośrodka[[22]](#footnote-22).

**§23.**

1 Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,

2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,

3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,

4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,

5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci
z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających
w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale
i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,

7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,

8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

9) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,

10) troska o estetykę pomieszczeń,

11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,

12) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,

13) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym[[23]](#footnote-23),

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

**§ 24.**

1. Przedszkole proponuje rodzicom/opiekunom prawnym następujące formy współpracy:

1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,

2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,

3) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,

4) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,

5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców/opiekunów prawnych,

6) wspólne pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców/opiekunów prawnych, rozwiązywania problemów wychowawczych,

7) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,

8) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,

2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

3) włączenia ich w działalność Przedszkola[[24]](#footnote-24).

4. Dla zapewniania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci
do Przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola[[25]](#footnote-25).

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające
z działalności Przedszkola.

8. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania Dyrekcji sytuacji zagrażających niebezpieczeństwu
i życiu dzieci uczęszczających do Przedszkola.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy grup i specjaliści pracujący
z dziećmi tworzą zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek zespołu. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni.

Do zadań zespołu w szczególności należą:

1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;

2) realizacja podstawy programowej i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych
i wychowawczych z nich wynikających;

3) dokonywanie oraz modyfikowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia, które powinno odbywać się dwa razy w roku szkolnym;

4) opracowanie oraz modyfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla każdego dziecka i dokonywanie ich ewaluacji.

5) opracowanie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania dzieci, sposobu badania ich osiągnięć i stymulowania rozwoju;

6) analiza i poszukiwanie najefektywniejszych metod pracy z dzieckiem uwzględniając zachowania dziecka oraz poziom jego sprawności psychofizycznej;

7) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego w danych roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej[[26]](#footnote-26).

**Rozdział VIII.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§25.**

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,

2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczym,

5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

6) akceptacji jego osoby,

7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,

8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,

9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi osobowości,

10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania- dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,

2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,

3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

**§26.**

Uchylony.

**Rozdział IX.**

**RODZICE**

**§27.**

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu,

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce

3) przyprowadzenie dziecka w schludnym i czystym stroju, w przypadku zanieczyszczenia przed zajęciami rodzic/opiekun prawny obowiązany jest przebrać dziecko w toalecie,

4) zapewnienie i zmiany obuwia na terenie Przedszkola;

5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,

7) terminowe uiszczanie dodatkowych odpłatności, wynikających z uczęszczania dziecka do przedszkola;

8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu w formie pisemnej lub telefonicznej, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

9) rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju[[27]](#footnote-27).

**§28.**

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi ze Statutu Ośrodka i Przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale przedszkolnym,

2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,

4) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,

5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców[[28]](#footnote-28).

**§29.**

Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz konsultacji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub nauczycieli[[29]](#footnote-29).

**§30.**

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi:

1) Zebrania grupowe,

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,

3) zajęcia otwarte[[30]](#footnote-30).

**Rozdział X.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§31.**

1. Przedszkole wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole stosuje ustawę dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

6. Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka[[31]](#footnote-31).

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 8 luty 2018 r.

1. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-7)
8. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-10)
11. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-12)
13. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-13)
14. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-14)
15. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-15)
16. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-16)
17. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-17)
18. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-18)
19. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-19)
20. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-21)
22. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-23)
24. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-24)
25. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-25)
26. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-26)
27. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-27)
28. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-28)
29. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-29)
30. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-30)
31. Uchwała 2/2018 z dn. 08.02.2018 r. [↑](#footnote-ref-31)