



SZ.271.1.1103.2019.BZ

Numer kancelaryjny W/ 37087/19

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro
Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych, dalej zwanych materiałami, oraz ich wykonanie i dostawa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w ramach realizacji działań promocyjnych i informacyjnych MOPS w Krakowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.
4. Miejsce dostawy: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 009 (parter).
5. Terminy realizacji:
 - 1) termin wykonania projektu każdego materiału, o którym mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu - do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy
- za wyjątkiem materiału, którego projekt Zamawiający przekaże Wykonawcy do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag, (o ile dotyczy),
 - 3) termin realizacji dostawy - do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
- w przypadku materiału, którego projekt Zamawiający przekaże Wykonawcy - dostawa do 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy projektu przez Zamawiającego,
- nie później jednak niż do dnia 17.12.2019 r.,
 - 4) termin usunięcia wad przedmiotu zamówienia lub braków dostawy - do 5 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan Mateusz Mazur (e-mail: mateusz.mazur@mops.krakow.pl, tel. 660 660 838, 12 616 54 03) lub osoba go zastępująca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których jest mowa w rozdziale I ust. 4 niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej faktury na zasadach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 3) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty dot. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1103.2019 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty m.in. materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, wykonania projektów, przeniesienia praw autorskich, wydruku i transportu itp.,
 - c) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - d) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców,

III. Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przestania do wykonawców niniejszego Ogłoszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
 - 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na całe części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego Ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

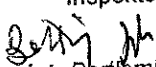
VI. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,
5. dokumenty potwierdzające posiadane przez wskazaną w ofercie do prowadzenia zajęć osobę doświadczenie.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **29.11.2019 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.1103.2019”.

Załączniki:

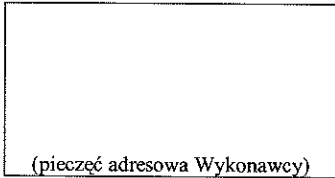
1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Inspektor

mgr inż. Bartłomiej Zaręba

22. 11 2019

Współczesna Dyktatura
Wzrosty i Zmiany

Sektor Zarządzania Projektami



Gmina Miejska Kraków -
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
do zamówienia nr ZP 271.1.1103.2019

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: Opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa dla Gminy Miejskiej Kraków - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, składam niniejszą ofertę w łącznej cenie brutto (*określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*): zł - w tym stawka podatku VAT, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)

CZĘŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (stawka podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1¹ ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym m.in. warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)²

1)
(zakres podzlecanej usługi)

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwe skreślić

5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:

.....
nazwa firmy
osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym
nr telefonu
nr faksu
nr NIP
adres mailowy:
numer konta bankowego:

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Inne (proszę wymienić jakie)

.....

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego: formularz cenowy

CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedyn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego długopisu reklamowego z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
2	Wykonanie i dostawa długopisu dotyczącego projektu, o którym mowa w poz. 1, o parametrach: długopis typu Marieta lub równoważny, materiał metal, kolor obudowy biały, wkład koloru niebieskiego, rozmiar 1,1 cm / 13,9 cm; długość linii pisania minimum 1500 m, grawer w postaci logo i napisu	szt.	300	23%		0,00
3	Wykonanie i dostawa długopisu dotyczącego projektu, o którym mowa w poz. 1, o parametrach: długopis typu Marieta lub równoważny, materiał metal, kolor obudowy czerwony, wkład koloru niebieskiego, rozmiar 1,1 cm / 13,9 cm, długość linii pisania minimum 1500 m, grawer w postaci logo i napisu	szt.	300	23%		0,00
4	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego torby bawełnianej z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
5	Wykonanie i dostawa torby bawełnianej dotyczącej projektu, o którym mowa w wierszu powyżej, o parametrach: materiał bawełna, gramatura materiału 140 g/m ² , rozmiar: 38 cm x 42 cm, kolor granatowy, krotki ucho, nadruk kolorowy	szt.	150	23%		0,00

6	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego ołówkadrewnianego z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
7	Wykonanie i dostawa ołówka dotyczącego projektu, o którym mowa w poz. 6, o parametrach: kolor niebieski, rozmiar 0,7 cm / 18,5 cm, druk UV, twardość HB, materiał: drewno	szt.	500	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						
0,00						

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Wykonanie i dostawa notatnika w formacie A5, ilość kartek w bloczku: 50, nadruk kolorowy, papier: 80 g/m ² , druk offsetowy, wyposażony w utrzymujący kartonik od spodu, kartki klejone po górnej krawędzi, według projektu przekazanego przez Zamawiającego	szt.	200	23%		0,00
2	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego kartonowego pudełka na 12 krederek z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
3	Wykonanie i dostawa kartonowego pudełka z 12 kredkami, o którym mowa powyżej, o parametrach: kredki wykonane z drewna, dwukolorowe (24 kolory) średnica wkładu / grafitu: 2,65 mm, pudełko: kartonowe kolor granatowy, wymiary 90 mm x 177 mm x 9 mm, tampodruk na pudełku	szt.	100	23%		0,00

4	<p>Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego notesu na magnesie z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON</p>	szt.	1	23%		0,00	
5	<p>Wykonanie i dostawa notesu na magnesie, o którym mowa powyżej, o parametrach: materiał pleców: karton o gramaturze 300 g/m², zadruk CMYK 4+0 jednostronny, z tyłu pleców podklejony trwale magnes, wymiary pleców 95 mm x 240 mm, notes: offseto gramaturze 80 m/g², zadruk CMYK 4+0 jednostronny, notes = 25 kartek, notes o wymiarach 90 mm x 100 mm wklejony na plecy</p>	szt.	500	23%		0,00	
6	<p>Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego zestawu karteczek z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON</p>	szt.	1	23%		0,00	
9	<p>Wykonanie i dostawa zestawu karteczek, o którym mowa powyżej, zawierającego pięcioczęściowy zestaw kartek samoprzylepnych w żywych kolorach, duży i średni bloczek żółtych kartek do notatek, kolor biały. Wymiary: 8 cm x 1,7 cm x 10,5 cm, technika znakowania tampodruk</p>	szt.	500	23%		0,00	
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA							0,00

CZĘŚĆ III

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego zakresłacza ze skuwką z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
2	Wykonanie i dostawa zakresłacza, o którym mowa w poz. 1, z kolorem wkładu pomarańczowym, materiał plastik, wymiary 1,8 cm x 15 cm, tampondruk, zdejmowana skuwka	szt.	200	23%		0,00
3	Wykonanie i dostawa zakresłacza, o którym mowa w poz. 1, z kolorem wkładu zielonym, materiał plastik, wymiary 1,8 cm x 15 cm, tampondruk, zdejmowana skuwka	szt.	200	23%		0,00
4	Wykonanie i dostawa zakresłacza, o którym mowa w poz. 1, z kolorem wkładu żółtym, materiał plastik, wymiary 1,8 cm x 15 cm, tampondruk, zdejmowana skuwka	szt.	200	23%		0,00
5	Opracowanie i uzgodnienie projektu graficznego teczki z gumką z uwzględnieniem linii graficznej i logo Urzędu Miasta Krakowa oraz PFRON i nazwą "Pilotażowy program Aktywny Samorząd", obróbka i korekty graficzne wykonanego projektu zgodnie z obowiązującym SIW miasta Krakowa oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej PFRON	szt.	1	23%		0,00
6	Wykonanie i dostawa teczki, o której mowa powyżej, o parametrach: format A4 z matymi skrzydełkami, grzbiet 5 mm, papier kredowy o gramaturze 350 g/m ² , druk jednostronny kolorowy, gumka chroniąca zawartość przed wysunięciem	szt.	500	23%		0,00
ŁĄCZNA CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA						0,00

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów tejże ustawy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i uzgodnienie projektów graficznych materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich wykonanie i dostawa wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia – *zamówienie zostało podzielone na 3 części.*
2. Opis techniczny materiałów promocyjnych i informacyjnych, dalej zwanych materiałami, zgodnie z *formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.*
3. Terminy realizacji (dot. wszystkich części):
 - 1) termin wykonania projektu każdego materiału, o którym mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego*, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu – do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
– za wyjątkiem materiału, którego projekt Zamawiający przekaże Wykonawcy do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag (o ile dotyczy),
 - 3) termin realizacji dostawy – do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
– w przypadku materiału, którego projekt Zamawiający przekaże Wykonawcy - dostawa do 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy projektu przez Zamawiającego,
- nie później jednak niż do dnia 17.12.2019 r.,
 - 4) termin usunięcia wad przedmiotu zamówienia lub braków dostawy – do 5 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia,

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu, w dniu dostawy materiałów, pliki źródłowe projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD / DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia (w zakresie materiałów, których to dotyczy).
5. Miejsce dostawy: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 009 (parter).
6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać ich właściwościom.
7. Projekt graficzny każdego z materiałów ma być zgodny z obowiązującymi dokumentami, o których mowa w opisie materiałów przedstawionym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu niniejszej umowy lub braków ilościowych w dostawie Zamawiający, w terminie 14 dni od daty odbioru materiałów prześle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgłoszenie, a Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub uzupełnić braki ilościowe.
9. Zamawiający:
 - 1) zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów i zapłaty za ich wykonanie w przypadku, gdy będą one niezgodne pod względem ilościowym i / lub jakościowym lub będą uszkodzone,
 - 2) prześle Wykonawcy niezbędne do wykonania projektów graficznych materiały (np. logotypy, treści itp.) w dniu podpisania umowy,
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 2) dostarczenia fabrycznie nowych i niezniszczonych materiałów, bez śladów ich użytkowania,
 - 3) realizacji niniejszej umowy przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej,
 - 4) przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy plików źródłowych projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD / DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia, oraz dostarczenia ich własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
 - 5) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury,
 - 7) skontaktowania się, w dniu podpisania umowy, z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 8) poinformowania osoby wskazanej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem minimum 1 dni roboczego przed jej realizacją,
 - 9) każdorazowego uwzględnienia przy realizacji niniejszej umowy uwag, wskazówek, zastrzeżeń i zaleceń przekazanych Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy zgłaszanych w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 10) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami, normami i przepisami prawa,
 - 11) nabycia praw autorskich majątkowych bądź zawarcia stosownych umów licencyjnych z wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji zamówienia,

- w tym do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich,
- 12) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych projektów graficznych. Wykonawca oświadcza, że realizacja zamówienia nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć stosowne umowy o przeniesienie praw autorskich z wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz pokryć wszelkie ewentualne zobowiązania wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich.
11. Z chwilą dostarczenia materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia prawa autorskie majątkowe do materiałów, w zakresie korzystania z nich i rozporządzania nimi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich krajach za granicą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich tego typu nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie i odtworzenie,
 - 4) prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą: wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - 5) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 7) wykorzystanie na stronach internetowych i nośnikach multimedialnych,
 - 8) wykorzystywanie do celów promocyjnych i reklamy,
 - 9) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 10) udostępnianie osobom trzecim w celu zwielokrotnienia, wykorzystania do opracowania kolejnych materiałów promocyjnych, w tym wydruku materiałów promocyjnych w dowolnej ilości egzemplarzy i przy zastosowaniu dowolnej techniki druku.
12. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z materiałów przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem materiałów Zamawiającemu, nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań projektach graficznych materiałów lub powierzenia wprowadzenia zmian osobom trzecim, a następnie wykorzystywania tak powstałych projektów materiałów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

15. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 23.12.2019 r.
2. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Mateusz Mazur (e-mail: mateusz.mazur@mops.krakow.pl, tel. 660 660 838, 12 616 54 03) lub osoba go zastępująca,
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny

charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/,
 - 3) CZĘŚCI III: zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt nabycia, opracowania i uzgadniania projektów, każdorazowego dokonywania poprawek projektów graficznych, wykonania i dostawy materiałów wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego budynku i pomieszczenia, przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD/DVD oddzielnej dla każdej części zamówienia itp. oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesionych praw autorskich majątkowych do materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić, oddzielną dla każdej części zamówienia, fakturę i dostarczyć ją wraz z dostawą.
4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, po zrealizowaniu danej części zamówienia.
6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 12. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca – w zakresie którejkolwiek części zamówienia:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 4) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 5) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze,
 - 6) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 niniejszej umowy, o co najmniej 4 dni robocze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości

- wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3, w zakresie danej części zamówienia, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie,
- 2) opóźnienie w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 – 4 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego materiału, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od umowy
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.


§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Inspektor


mgr inż. Bartłomiej Zaręba
22.11.2019r