

ZARZĄDZENIE NR 46/2019
DYREKTORA BIBLIOTEKI KRAKÓW
Z DNIA 31.12.2019 R.
W SPRAWIE
ZMIANY REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO BIBLIOTEKI KRAKÓW STANOWIĄCEGO
ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 42/2017 DYREKTORA BIBLIOTEKI KRAKÓW
Z DNIA 21 LIPCA 2017 ROKU W SPRAWIE NADANIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
BIBLIOTEKI KRAKÓW ORAZ ZAŁĄCZNIKA DO TEGO REGULAMINU „SCHEMATU STRUKTURY
ORGANIZACYJNEJ BIBLIOTEKI KRAKÓW”

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 3 pkt 7 i § 11 ust. 2 Statutu Biblioteki Kraków nadanego uchwałą Nr L/917/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2016 r. /Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dnia 14 lipca 2016 r., poz. 4316/ zarządzam co następuje:

§ 1

1. Po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działającej w Bibliotece Kraków organizacji związkowej zmienia się strukturę organizacyjną Biblioteki Kraków w ten sposób, że podlegający pod pion Zastępcy Dyrektora ds. merytorycznych Dział Projektów (DPF) łączy się z Działem Metodycznym (DMD) i tworzy Dział Metodyczny i Projektów (DMP).
2. Zmienia się § 7 punkt III Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków, w ten sposób, że:
 - 1) skreśla się pkt 6. Dział Projektów (DPF),
 - 2) zmienia się pkt 5, który otrzymuje brzmienie:
„3. Dział Metodyczny i Projektów (DMP),”
3. Skreśla się § 34 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków.
4. Zmienia się brzmienie § 33 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków poprzez zastąpienie nagłówka **Dział Metodyczny** nagłówkiem **Dział Metodyczny i Projektów**.

5. § 33 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków otrzymuje brzmienie:

§ 33

Dział Metodyczny i Projektów

1. Do szczególnych obowiązków kierownika Działu Metodycznego i Projektów należy uwzględnienie potrzeb pracowników działów merytorycznych i środowiska lokalnego, koordynowanie działalności kulturalno-edukacyjnej w filiach bibliotecznych, zabieganie o pozyskiwanie środków finansowych z programów krajowych.
2. Do zadań Działu należy:
 - 1) koordynacja, instruktaż i kontrola merytorycznej działalności statutowej Biblioteki zgodnie z potrzebami środowiska,
 - 2) opracowanie pomocy metodycznych i szkoleniowych,
 - 3) organizacja i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego,
 - 4) opracowywanie scenariuszy wystaw, konkursów, festiwali i innych wydarzeń przygotowywanych przez Bibliotekę,
 - 5) organizacja i koordynacja działań w zakresie popularyzacji literatury, sztuki i nauki ze szczególnym uwzględnieniem dorobku twórców i naukowców związanych z Krakowem,
 - 6) organizacja i koordynacja działań w zakresie promocji książki i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń lokalnych i ogólnopolskich,
 - 7) opracowywanie i wdrażanie we współpracy z Działem Udostępniania Zbiorów nowych form i metod pracy z użytkownikiem,
 - 8) współpraca z partnerami w zakresie popularyzacji literatury, sztuki, nauki i czytelnictwa,
 - 9) udział w pracach Komisji Zakupu Zbiorów, Selekcji zbiorów, wyceny, Inwentaryzacji Zbiorów Bibliotecznych,
 - 10) współpraca z działami merytorycznymi przy opracowywaniu i wdrażaniu projektów edukacyjnych i kulturalnych,
 - 11) organizacja i koordynowanie praktyk studenckich i staży zawodowych,
 - 12) opracowywanie i przygotowywanie miesięcznych i okresowych sprawozdań opisowych z działalności kulturalno-edukacyjnej i szkoleń oraz danych statystycznych, w tym rocznych sprawozdań GUS,

- 13) monitorowanie polskich i międzynarodowych programów grantowych adresowanych do instytucji kultury,
 - 14) przygotowywanie, we współpracy z Działem Budżetu i Finansów oraz innymi Działami wniosków o dofinansowanie, których operatorem są instytucje rządowe, samorządowe, fundacje itd.,
 - 15) koordynowanie realizacji projektów,
 - 16) monitorowanie terminowej realizacji zadań w ramach projektów,
 - 17) opracowanie raportów i sprawozdań z realizowanych projektów zgodnie z zawartymi umowami,
 - 18) pozyskiwanie sponsorów oraz budowanie bazy i utrzymywanie kontaktów ze sponsorami i darczyńcami.
6. Zmienia się § 7 punkt II 3 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków, w ten sposób, że skreśla się pkt 8. Samodzielne Stanowisko ds. BHP **(BHP)**,
7. Zmienia się § 7 punkt I Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków, w ten sposób, że:
- 1) w punkcie 11 kropkę zastępuje się przecinkiem,
 - 2) dodaje się pkt 12 w brzmieniu „12. Samodzielne Stanowisko ds. BHP **(BHP)**.”
8. Załącznik do Załącznika do Zarządzenia Nr 42/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Kraków „Schemat struktury organizacyjnej Biblioteki Kraków” otrzymuje treść określoną w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADA PRAWNY
Joanna Zińska
KR 1633

DYREKTOR
BIBLIOTEKI KRAKÓW
Dr Stanisław Dziadziło

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ BIBLIOTEKI KRAKÓW

