

Protokół kontroli doraźnej z zakresu organizacji pracy w szkole w roku szkolnym 2019/2020

1. Kontrolę przeprowadzono w Branżowej Szkole I Stopnia w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, której dyrektorem jest pani Barbara Lesińska.
2. Kontrolę doraźną w dniu 19 września 2019 r. przeprowadziła Małgorzata Kolbusz – wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie, na podstawie upoważnienia nr 425/2019 z dnia 17 września 2019 r. wydanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Tematyka kontroli doraźnej dotyczyła organizacji pracy w szkole w roku szkolnym 2019/2020

1. W trakcie kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Listy uczniów oddziałów - liczba oddziałów 3 w szkole branżowej, liczba wszystkich uczniów 59,
 - Protokołu Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2019 r. Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na rok szkolny 2019/2020 i została wydana w tej sprawie uchwała nr 1/2019/2020
 - Rozkład zajęć
 - Liczba sal –25 sale dydaktyczne, w tym 13 pracowni zawodowych oraz sala gimnastyczna, aula i boisko sportowe.

Ocena stanu faktycznego

W dniu kontroli stwierdzono że w szkole uczy się 3 oddziałów.

Najliczniejszym jest klasa pierwsza 1DFP, do której uczęszcza 21 uczniów oraz klasa .
Najmniej liczny oddział klasa trzecia 3DF -19 uczniów.

Liczba uczniów w oddziałach została zaakceptowana przez organ prowadzący.

Godziny rozpoczynania zajęć najwcześniej 8.00 zakończenie najpóźniej 17.30

Zakończenie zajęć

- klasy pierwsze najpóźniej kończy o 15.50 – 1 raz w tygodniu
- klasy trzecie najpóźniej kończą o 17.30
- przerwy są po 5 min, 2 przerwy - 10 min, 1 przerwa -20 min.

W dniu kontroli dokonano przeglądu sal znajdujących się w Szkole i stwierdzono, że sale lekcyjne oraz pracownie są dostosowane do liczebności poszczególnych oddziałów.

Z planu wynika, że uczniowie wszystkich klas mają zrównoważony przydział zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego. Z analizy tygodniowych rozkładów zajęć wynika, że większość oddziałów ma równomiernie rozłożony plan zajęć. Zdaniem Dyrektora Szkoły zajęcia kończą się w godzinach popołudniowych ze względu na specyfikę kształcenia zawodowego i podziału na grupy. Ponadto w budynku odbywają się też zajęcia ogólnokształcące i zawodowe dla uczniów technikum, którzy też korzystają z sal ogólnokształcących i zawodowych budynku Szkoły.

Brak zaleceń

Pouczenie:

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje zmian w protokole kontroli przekazuje go dyrektorowi szkoły lub placówki.

W przypadku nieuwzględnienia całości lub części zgłoszonych zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny sporządza pisemne stanowisko wobec zastrzeżeń i przekazuje je dyrektorowi szkoły lub placówki, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń.

*Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, **jest obowiązany powiadomić:** 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.*

Kontrolujący poinformował o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora szkoły lub placówki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego.

Nr w księdze kontroli:

Protokół podpisali:

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9
mgr inż. Barbara Lesińska

(dyrektor szkoły)

Wizytator
Kuratorium Oświaty w Krakowie
Małgorzata Kolbusz

(przeprowadzający kontrolę)

Dokonano wpisu w Księdze kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem 144.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9
mgr inż. Barbara Lesińska

(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Kraków 18.09.2018

(miejsowość, data)