

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

Załącznik nr 6 do SIWZ

ZAKRES RZECZOWY

**I. Przedmiot zamówienia publicznego dla zadania:
pn. „Budowa przepompowni przy ul. Póllanki/Agatowa wraz z rurociągiem tłocznym”**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni przy ul. Póllanki/ul.
Agatowa i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych.”**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami-ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
5. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
6. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Ustawa z dnia 20 lipca 2017r Prawo Wodne.
9. Ustawa o drogach publicznych Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
10. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
11. UCHWAŁA NR LXI/859/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "PŁASZÓW - RYBITWY".
12. Uchwała NR XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

I A. Zakres szczegółowy zamówienia:

- a) **opracowanie koncepcji** na budowę przepompowni Opracowane w tym etapie *przebiegi projektowanego uzbrojenia i przekładek kolidującego uzbrojenia* o szczególności rozwiązań gwarantujących przyjęcie bez zmian ww. rozwiązań w projekcie budowlanym.
- b) **opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla: budowy przepompowni wód opadowych, zasilanie przepompowni, placu manewrowego ze zjazdem z Agatowej, ogrodzenia, oświetlenia wraz z przebudowa kolidującej infrastruktury technicznej oraz rurociągu tłocznego, kanalizacji opadowej w zależności od uwarunkowań terenowych**

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej - opis przedmiotu zamówienia dla każdego obszaru:

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Opracowanie projektów budowlanych, dla każdej branży oddzielnie
3. Opracowanie projektów wykonawczych, dla każdej branży oddzielnie
4. Opracowanie projektów:
 - a. budowlanych
 - b. wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
5. Opracowanie projektów - na warunkach, które należy pozyskać od KEGW, ZDMK i użytkowników mediów (np. m. in.: MPWiK, TAURON, ORANGE...)
6. W zależności od warunków wydanych z ZDMK w zakresie usytuowania kanalizacji opadowej lub rurociągu tłocznego w pasie drogowym opracować projekt budowlany, wykonawczy branży drogowej
7. **Zaprojektowana przepompownia stała ma współpracować z istniejącą przepompownią przy ul. Nad Drwiną, która odprowadza wody opadowe do rzeki Drwina Długa.**
8. Opracowanie operatów wodno- prawnych i uzyskanie decyzji wodno- prawnych w razie konieczności
9. Opracowanie operatu dendrologicznego na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. Decyzja na wycinkę drzew – w razie kolizji inwestycji z istniejącą zielenią.
10. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
11. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu w razie konieczności opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
12. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
13. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
14. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
15. Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji pnb uzgodnień branżowych projektów oraz KEGW, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
16. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pnb.

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

17. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*.

Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z w/w *Rozporządzeniem* i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga-przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami:

1. opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku pnb układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat
2. wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt.-wys.
3. pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla KEGW) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu
4. opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (2x oryginał podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią)
5. pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych
6. ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowanym zamierzeniem inwestycyjnym jak i z infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia
8. opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do KEGW opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji ŚU względnie decyzji ŚU, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby-opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
9. uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
10. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z KEGW, ZDMK protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy,
11. uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pnb (i - w razie konieczności - do innych decyzji niezbędnych do realizacji,

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

12. uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach
13. uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby
14. wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii
15. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji pnb (i w razie konieczności- innych koniecznych decyzji formalno-prawnych)
16. zaprojektowanie zjazdu i placu manewrowego do obsługi przepompowni i zbiornika retencyjnego wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do niwelety drogi
17. uzyskanie decyzji na lokalizację zjazdu
18. przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pnb/ zgłoszenia wykonania robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do KEGW
19. przekazanie do KEGW ostatecznej decyzji pnb i – w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
20. w przypadku wejścia w tereny prywatne, tereny Gminy Kraków, należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane
21. przygotowanie wystąpienia do TAURON w zakresie zasilania przepompowni i pilotowanie sprawy zawarcia umowy aż do czasu jej podpisania przez zamawiającego
22. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji

IV. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji – 30 listopad 2020 r. wykonanie całego zakresu rzeczowego wraz z uzyskaniem wszystkich ostatecznych decyzji warunkujących realizację robót budowlanych

1. z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji pnb

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”;
2. przekazanie do KEGW kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję pnb złożonym do właściwego organu,
 3. przekazanie do KEGW ostatecznej decyzji pnb/ (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji,

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

4. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
5. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
6. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do KEGW,
7. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
8. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej) w okresach comiesięcznych w terminie do 25 każdego miesiąca kalendarzowego jak również na wezwanie Zamawiającego,
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej (nie więcej niż 3 razy),
11. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych przedmiotowym zamówieniem,
12. W opracowanej dokumentacji technicznej wszystkie zastosowane rozwiązania techniczne jak również proponowane do wbudowania materiały muszą być uzgodnione z MJO Klimat - Energia - Gospodarka Wodna,
13. Ewentualna zmiana zakresu opracowania w wyniku uzgodnień branżowych nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia,
14. wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach i przygotowania wszelkich niezbędnych materiałów informacyjnych,
15. *Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.*

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:

a) w formie opisowej i graficznej oddzielnie:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.,
- projekty budowlane - po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji pnb),
- projekty wykonawcze -po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży,
- operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz.,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz.,
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby- opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – (po) 3 egz.,
- wymiarowanie geodezyjne - 2 kpl.,
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” - 1 egz. mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie - 2 egz.,
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet,
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia),
- przedmiary robót – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży,
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.: oddzielnie dla każdej branży,
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.),

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przepompowni
wraz z rurociągiem tłocznym przy ul. Póllanki / ul. Agatowa
i uzyskanie niezbędnych decyzji do realizacji robót budowlanych**

- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 3 egz. dla każdej branży,
- kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) - 1 szt.,
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania decyzji pnb - po 1 egz.,
- potwierdzenia złożenia wniosków o decyzje pnb i o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności).

b) na nośniku cyfrowym: po 2 egz. (na oddzielnych nośnikach):

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (*.dwg lub *.dxf),
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc),
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg),
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zwymiarowanie geodezyjne,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety,
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym,
- Informacja „BIOZ”,

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych, opinii, uzgodnień.