



SZ.271.1.239.2020.BZ

Numer kancelaryjny *4-885*

Kraków, dnia 2020-03-16

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Miejsce dostawy: magazyn MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie lub inne wskazane w zamówieniu częściowym, na terenie administracyjnym miasta Krakowa.
4. Terminy realizacji:

- 1) termin obowiązywania umowy: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.,
- 2) termin realizacji zamówienia częściowego: do 3 dni roboczych od daty przestania zamówienia częściowego przez Zamawiającego,
- 3) termin usunięcia wad lub braków dostawy: do 3 dni roboczych od daty przestania zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odmowy odbioru towaru i zapłaty za ich wykonanie w przypadku, gdy będą one niezgodne pod względem ilościowym i / lub jakościowym lub będą uszkodzone,
 - 2) zmian ilości i rodzajów zamawianych towarów w obrębie asortymentu wymienionego w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, do wysokości kwoty umowy, w czasie jej trwania,

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl

3) nie wykorzystania całej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne

roszczenie,

6. Osoba upoważniona do kontaktu przy realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan Robert Kowalski (e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-61) lub osoba go

zastępująca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przestrzegania terminów, o których jest mowa w rozdziale I ust. 4 niniejszego Ogłoszenia,

2) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej faktury na zasadach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,

3) złożenia oświadczenia, że:

a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu dot.

zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.239.2020 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze

umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,

b) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty m.in. materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, dostaw, gwarancji itp.,

c) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,

d) przedmiot zamówienia realizuje samodzielnie,

III. **Warunki płatności** zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do

niniejszego Ogłoszenia.

IV. **Kryteria wyboru oferty:** cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie

dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiającej

przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem

przesłania do wykonawców niniejszego Ogłoszenia.

2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy

zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia

podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę

z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny

ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.

3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według

następujących zasad:

1) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w

dół (zaokrąglenie z niedomiarem),

2) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w

górze (zaokrąglenie z nadmiarem).

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone

w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym

załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax: +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl

5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego Ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz oferty),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz oferty),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz oferty),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia 20.03.2020 r. do godziny 13:00 na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.239.2020”.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

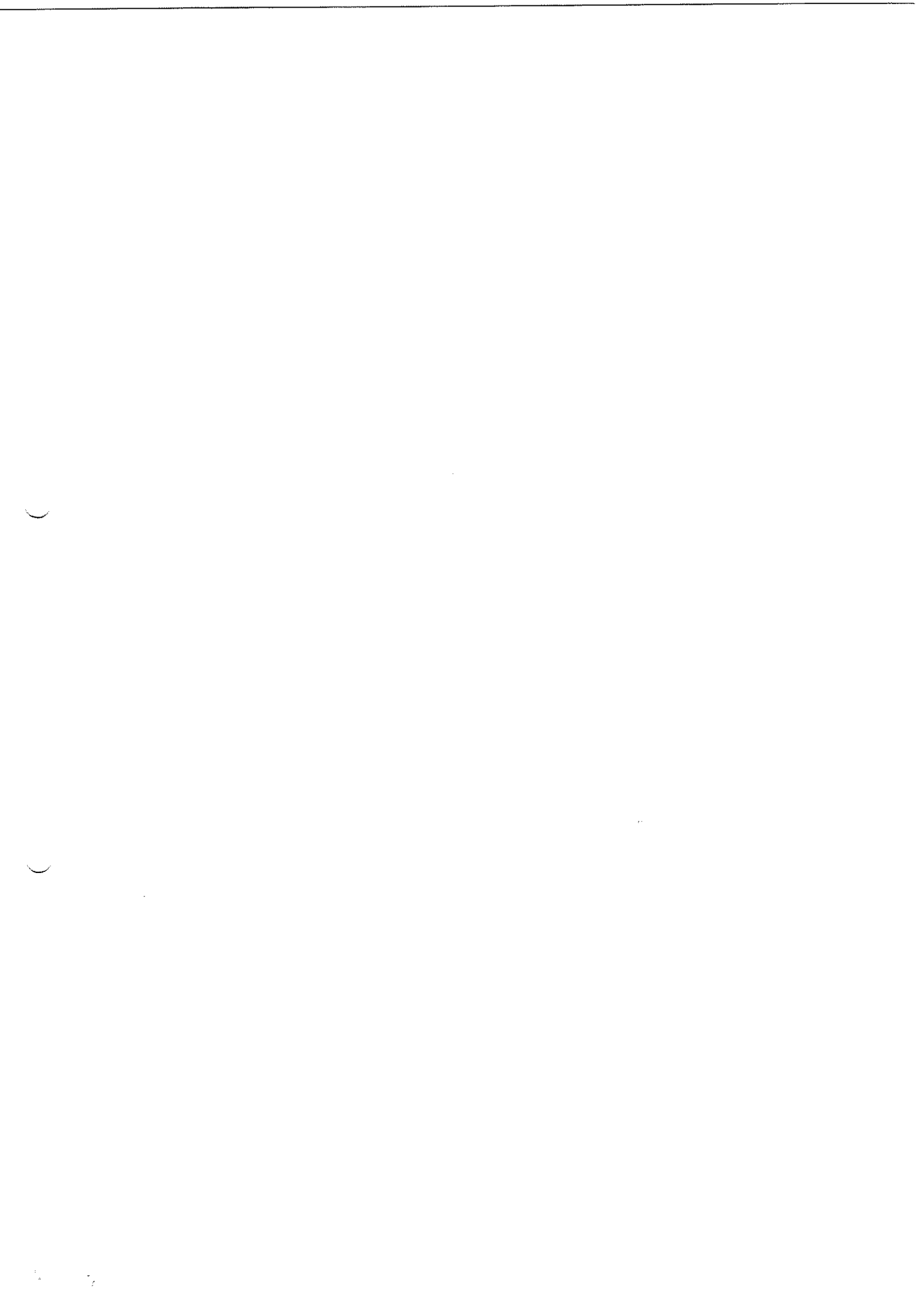
mgr inż. Bartłomiej Zareba
Inspektor
16 03 2020

z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Zarządu
16.03.2020
Sekcji Zamówień i Wykonawców

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Robert Kowalski

Inspektor



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia: Formularz ofertowy

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Gmina Miejska Kraków -
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
do zamówienia nr 271.1.239.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: zakup materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, składam niniejszą ofertę w łącznej cenie brutto (określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): zł – w tym stawka podatku VAT 23%, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1¹ ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględni wszystkie koszty wykonania przysiętego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym m.in. warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zamówienie realizuję samodzielnie
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że załączono do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Opis	Producent	Jm.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Blok flipchart, gładki, gramatura papieru 70 g/m ² , 50 kartek o wymiarach 100 cm x 65 cm		szt.	8		0,00	
2	Główna A4, ostre wykonane ze stali nierdzewnej, tnie jednorazowo do 10 arkuszy (80 g), specjalna osłona chroniąca przed zranieniem w trakcie prac, docisk papieru zapobiegający przesuwaniu się dokumentu podczas cięcia, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, zdjęć i do cięcia pod kątem, wymiary 482 mm x 340 mm x 216 mm, gwarancja producenta: 2 lata	Fellowes	szt.	1		0,00	
3	Długopis plastikowy na metalowej sprężynce rozciąganej do ok. 1 m, stojący z obrotową podstawą, przrtwierdzony do podłoża, kolor długopisu: dowolny, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość		szt.	60		0,00	
4	Pióro żelowe automatyczne z przetrzycyłym korpusem, gumowy uchwył, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 1200 m, kolor wkładu: czarny	D.rect AH-806	szt.	1000		0,00	
5	Pióro żelowe automatyczne z przetrzycyłym korpusem, gumowy uchwył, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 1200 m, kolor wkładu: niebieski	D.rect AH-806	szt.	1000		0,00	
6	Pióro żelowe automatyczne z przetrzycyłym korpusem, gumowy uchwył, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 1200 m, kolor wkładu: zielony	D.rect AH-806	szt.	120		0,00	
7	Pióro żelowe automatyczne z przetrzycyłym korpusem, gumowy uchwył, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 1200 m, kolor wkładu: czerwony	D.rect AH-806	szt.	120		0,00	
8	Długopis zwykły z przetrzycyłym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: czarny	Rystor	szt.	1000		0,00	
9	Długopis zwykły z przetrzycyłym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: niebieski	Rystor	szt.	1000		0,00	
10	Długopis zwykły z przetrzycyłym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: czerwony	Rystor	szt.	130		0,00	
11	Długopis zwykły z przetrzycyłym korpusem, zaopatrzony w metalową skuwkę, grubość linii pisania max. 0,3 mm, minimalna długość linii pisania: 6000 m, kolor wkładu: zielony	Rystor	szt.	130		0,00	
12	Długopis automatyczny Zenith, korpus długopisu wykonany z (snjącego tworzywa sztucznego, obudowa dzielona w 1/3 wysokości (główna część osłokątna), obie części korpusu oddzielone mostkowo-nikielowaną obręczką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi, metalowy klips, metalowy wkład wielkopojemny, średnica kulki: 0,8 mm, minimalna długość linii pisania: 2500 m	Zenith	szt.	500		0,00	
13	Dziurkacz metalowy wykonany z trwałego i wytrzymałego tworzywa typu ABS, podstawa wykonana z wtrzymanego metalu, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp pomiędzy otworami 80 mm, do formatów: od A6 pionowo do A3 poziomo, dziurkuje nie mniej niż 27 kartek (30 g/m ²), wyposażony w łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti o wymiarach: 110 mm x 66 mm x 18 mm oraz ogranicznik formatu, dzwignia i pokrycie podstawy ze wzmocnionego tworzywa ABS, gwarancja producenta: 5 lat	SAX	szt.	5		0,00	
14	Dziurkacz metalowy wykonany z trwałego i wytrzymałego tworzywa typu ABS, podstawa wykonana z wtrzymanego metalu, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp pomiędzy otworami 80 mm, do formatów: od A6 pionowo do A3 poziomo, dziurkuje nie mniej niż 27 kartek (30 g/m ²), wyposażony w łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti o wymiarach: 110 mm x 66 mm x 18 mm oraz ogranicznik formatu, dzwignia i pokrycie podstawy ze wzmocnionego tworzywa ABS, gwarancja producenta: 5 lat	Rapid	szt.	50		0,00	
15	Etykieta samoprzylepna na segregator A4, kolor biały, format 46 mm x 155 mm, op. = 25 szt.		op.	100		0,00	
16	Etykieta uniwersalna samoprzylepna, przeznaczona do drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek, rozmiar etykiety 70 mm x 32 mm, ilość etykiet na arkuszu: 27 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
17	Folia stretch o grubości 20 mic, wymiary: 500 mm x 200 m, waga: 1,5 kg		rolk	2		0,00	
18	Folia do bindowania przezroczysta, bezbarwna, format A4, grubość 200 mic, op. = 100 szt.		op.	8		0,00	
19	Grafit ołówkowy 0,5 mm, twardość HB, op. = 10 - 12 szt.		op.	40		0,00	
20	Grzbiety do bindowania, średnica 8 mm, max. ilość bindowanych kartek: 45 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
21	Grzbiety do bindowania, średnica 1,5 mm, max. ilość bindowana kartek: 105 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
22	Grzbiety do bindowania, średnica 1,6 mm, max. ilość bindowanych kartek: 145 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
23	Grzbiety do bindowania, średnica 1,9 mm, max. ilość bindowanych kartek: 165 szt., op. = 100 szt.		op.	5		0,00	
24	Gumka do ściierania grafitu z papieru oraz matowej folii		szt.	300		0,00	
25	Gumka recepturka kauczukowa, średnica 75 mm, długość: 12 cm, mix kolorów, op. = 100 szt.		op.	40		0,00	
26	Gumka recepturka kauczukowa, średnica 75 mm, długość po złożeniu: 13 cm, rozmiar 1,5 mm x 1,5 mm, op. = 1 kg		op.	20		0,00	
27	Identyfikator do kluczy różnokolorowy, plastikowy, plastikowe okienko z miejscem do opisu, op. = 15 szt.		op.	35		0,00	
28	Kalka maszynowa powlekana czarną masą piszącą, format A4, kolor czarny, op. = 100 szt.		op.	20		0,00	
29	Kalkulator biurowy z 10-pozycyjnym pochylonym wyświetlaczem, 1 linia na wyświetlacz, wyposażony w: klawisz cofania, klawisz podwójnego zera, podwójne zasłanianie, funkcję checkcorrect, funkcję Tax, plastikowe klawisze, gwarancja producenta: 2 lata	Citizen	szt.	30		0,00	
30	Kalkulator biurowy z 12-pozycyjnym wyświetlaczem, zasłanianie słecowe, obliczenia podatkowe, obliczenia marży, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, wyposażony w: klawisz cofania, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, przękość druku 3 linie/sekundę, papier 58 mm, dwukolorowa drukarka, gwarancja producenta: 2 lata	Citizen	szt.	2		0,00	

31	0,00	40	szt.		Karton archiwalizacyjny na dokumenty w formacie B4 wykonany z materiału litego bezkwasowego, wskaźnik pH od 7,5 do 10, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba kapa < 5, format B4, szerokość grzbietu 100 mm, gramatura powyżej 1100 g/m ² , zgodny z wymogami Archiwum Narodowego
32	0,00	4000	szt.	Vaupé	Karton archiwalizacyjny na dokumenty w formacie A4 wykonany z bezkwasowej tektury falistej (fala B), format A4, szerokość grzbietu 100 mm, zgodny z wymogami Archiwum Narodowego
33	0,00	10	op.		Karton do bindowania format A4, gramatura 250 g/m ² , mix kolorów, op. = 100 szt.
34	0,00	100	op.		Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 32 mm, op. = 12 szt.
35	0,00	100	op.		Klip biurowy metalowy, galwanizowany, rozmiar 51 mm, op. = 12 szt.
36	0,00	260	szt.	AMOS	Klej biurowy w sztyfcie o gramaturze 35 g, niebrudzący, nietoksyczny, nie marszczący papieru i łatwo zmywalny wodą, nie zawierający rozpuszczalników
37	0,00	10	szt.		Klej rozpuszczalnikowy o gramaturze 3 g, twardniejący po 2 minutach, do twardej i gładkich materiałów
38	0,00	100	op.		Koteczki tablicowe plastikowe z metalowym trzpieniem do wbijania, mix kolorów, op. = 50 szt.
39	0,00	30	op.	NC	Koperta biała NC, wymiary: 110 mm x 220 mm, okno lewe o wymiarach: 45 mm x 90 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca
40	0,00	30	op.	NC	Koperta biała NC, wymiary: 110 mm x 220 mm, okno prawe o wymiarach: 45 mm x 90 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca
41	0,00	25	op.	NC	Koperta biała NC, format C5, wymiary: 162 mm x 229 mm, gramatura 75 - 80 g/m ² , op. = 500 szt., samoklejąca
42	0,00	20	op.	NC	Koperta biała NC, format C6, wymiary: 114 mm x 162 mm, gramatura 70 - 75 g/m ² , op. = 1000 szt., samoklejąca
43	0,00	15	op.	NC	Koperta biała NC, format C4, wymiary: 229 mm x 324 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 500 szt., samoklejąca
44	0,00	5	op.	NC	Koperta biała NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca
45	0,00	5	op.	NC	Koperta brązowa NC, format B4, wymiary: 250 mm x 353 mm, gramatura 90 g/m ² , op. = 250 szt., samoklejąca
46	0,00	50	szt.		Korektor w piórze z metalową końcówką do precyzyjnego korygowania o minimalnej pojemności 7 ml, zabezpieczony skuwką z klipsem, szybkoschnący
47	0,00	50	szt.		Korektor w butelce z pojemnością 20 ml, szybkoschnący, dobrze kryjący, bez rozpuszczalnika
48	0,00	30	szt.		Korektor w taśmie, długość taśmy: 10 m, szerokość taśmy: 4,2 mm
49	0,00	600	op.		Koszulka foliowa, formatu A4, przeźroczysta, dokumenty wkładane od góry, wykonana z PP, op. = 100 szt.
50	0,00	100	szt.		Pojemnik z przeźroczystego tworzywa sztucznego z minimum 800 karteczkami zapisowymi w kolorze białym o wymiarach 83 mm x 83 mm
51	0,00	50	szt.		Linijka plastikowa przeźroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, niescieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 20 cm
52	0,00	50	szt.		Linijka plastikowa przeźroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, niescieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 30 cm
53	0,00	20	szt.		Linijka plastikowa przeźroczysta, wykonana z polistyrenu, zaokrąglone rogi, niescieralne podziałki, dokładność 1:1000 mm, długość: 50 cm
54	0,00	10	szt.		Mapa Krakowa wraz z okolicami (m.in. Wileczyńska i Skawina) zawierająca skorowidz ulic, wersja papierowa, skala 1:22000
55	0,00	20	szt.		Marker olejowy szybkoschnący, wodoodporny, odporny na ścieranie, tusz pigmentowy wysoce nieprzezroczysty, grubość linii pisania: 1 - 2 mm, okrągła końcówka, kolor: srebrny metalik
56	0,00	300	szt.		Blok biurowy w kratkę, zapisowy, klejony, format A4, ilość kartek: 90 - 100
57	0,00	300	szt.		Blok biurowy w kratkę, zapisowy, klejony, format A5, ilość kartek: 90 - 100
58	0,00	800	szt.		Notes samoprzylepny (karteczki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 75 mm x 75 mm
59	0,00	500	szt.		Notes samoprzylepny (karteczki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 70 - 80 mm x 120 - 130 mm
60	0,00	600	szt.		Notes samoprzylepny (karteczki samoprzylepne), kolor żółty, ilość kartek: 30 - 40 mm x 50 - 55 mm
61	0,00	65	szt.		Nożyczki z hartowanej stali z wykonaną z polipropylenu rączką, długość całkowita: minimum 21 cm, okres gwarancji: 10 lat
62	0,00	10	szt.		Noż do kopert z ostrzem ze stali hartowanej nierdzewnej oraz rękojścią z tworzywa sztucznego odporne na pęknięcia, długość noża z rękojścią: 19 cm
63	0,00	50	szt.		Okładka na dyplom, format A4, oprawa o fakturze skóry, w środku w prawym dolnym rogu pasek uniemożliwiający wysunięcie się włożonego dokumentu, bez napisu "Dyplom" na przedniej stronie, kolor granatowy lub bordowy lub czarny
64	0,00	5	op.		Okładka do bindowania, format A4, karton nabyszczany, kolor niebieski lub czarny lub czerwony, op. = 100 szt.
65	0,00	400	szt.		Ołówek drewniany z gumką o twardości HB, grafit klejony zwiększający odporność na ztamanie

66	0,00	60	szt.		Olówek automatyczny na grafit 0,5 mm z gumką, korpus z tworzywa sztucznego, gumowany uchwyt
67	0,00	3	szt.		Pianka do czyszczenia tablicy suchocieralnej, formuła pianki zapobiegająca ściekaniu środka czyszczącego z tablicy, usuwająca brud, tłuszcz i plamy po markerach suchocieralnych, pojemnik w spreju o pojemności 400 ml
68	0,00	50	op.		Pinezki metalowe, srebrne, op. = 50 szt.
69	0,00	400	szt.	Kamet	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor czarny. Kamet Gigant.
70	0,00	400	szt.	Kamet	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor czerwony. Kamet Gigant.
71	0,00	400	szt.	Kamet	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor zielony. Kamet Gigant.
72	0,00	400	szt.	Kamet	Pisak grubopiszący marker permanentny, wodoodporny, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywo sztuczne, duża odporność na wysychanie, końcówka okrągła, grubość linii pisania: 2 - 4 mm, minimalna długość linii pisania: 1600 m, kolor niebieski. Kamet Gigant.
73	0,00	15	szt.		Pisak do opisywania płyt CD / DVD, dwustronny, końcówka F o grubości linii pisania 0,7 mm i minimalnej długości linii pisania 800 m oraz końcówka EF o grubości linii pisania 0,4 mm i minimalnej długości linii pisania 1100 m, kolor czarny
74	0,00	50	op.		Chusteczki wilgotne do czyszczenia ekranów LCD, TFT oraz wszystkich szklanych powierzchni, zamknięte opakowanie plastikowe wraz z 100 szt. chusteczek.
75	0,00	50	szt.		Pojemnik ze sprężonym powietrzem umożliwiającym usunięcie kurzów oraz zanieczyszczeń ze sprzętu biurowego, pojemność: 400 ml, w zestawie turka przedłużająca
76	0,00	50	szt.		Papier pakowy, kolor brązowy, szerokość: 1 m, długość: 5 m
77	0,00	20	szt.		Podła kartonowe przeznaczone do wysytek, wytrzymałe, szare, wymiary: 400 mm x 400 mm x 300 mm
78	0,00	20	szt.		Pojemnik na dokumenty plastikowy, pionowy, ażurowy formatu A4, kolor czarny, grzebienie szerokości 7 - 8 cm
79	0,00	50	op.		Przekładka kartonowa z kolorowymi indeksami, wzmacniona folią, format A4, alfabetyczna od A do Z, z przodu karta informacyjno - opisowa
80	0,00	50	op.		Przekładka plastikowa z kolorowymi indeksami, format A4, op. = 20 kart, z przodu karta informacyjno - opisowa
81	0,00	50	op.		Przekładka kartonowa z kolorowymi indeksami, wzmacniona folią, format A4, numeryczna od 1 do 20, z przodu karta informacyjno - opisowa
82	0,00	10	szt.		Przyborek wielofunkcyjny na biurko o wymiarach: 147 mm x 100 mm x 100 mm, plastikowy, wyposażony w 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki samoprzylepne o wymiarach 76 mm x 76 mm, 1 przegroda na drobniźgi
83	0,00	14	szt.		Rołka barwiąca typu IR40T do kalkulatora typu Citizen CX 123 z poz. 32, kolor czerwony i czarny
84	0,00	40	rolka		Rołka do kalkulatora typu Citizen CX123 z poz. 32, szerokość: 57 mm, długość: 30 m, gramatura 55 g/m ² , kolor biały
85	0,00	100	szt.		Rozszywacz metalowy uniwersalny do zszywek z uchwytem z plastiku, z blokadą zamykającą, gwarancja producenta: 3 lata
86	0,00	1000	szt.		Segregator format A4, grubość grzbietu: 75 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnętrznej poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dołnych krzewidłach metalowe okucia, wymiennie etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata
87	0,00	1000	szt.		Segregator format A4, grubość grzbietu: 50 mm, wykonany z grubego kartonu 2,1 mm, dźwignia z dociskaczem, oklejony na zewnętrznej poliolefiną, wewnątrz wyklejka papierowa, na dołnych krzewidłach metalowe okucia, wymiennie etykiety na grzbiecie, gwarancja producenta na mechanizm: 3 lata
88	0,00	500	szt.		Skoroszyt plastikowy nielki z wytki, wykonany z folii PP, mix kolorów, przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, posiadający pasek na opisy, format A4
89	0,00	500	szt.		Skoroszyt plastikowy twarde, wykonany ze sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, boczna perforacja umożliwiające wpicie do segregatora dokumentu z dowolnym ringiem, format A4, mix kolorów
90	0,00	60	op.		Skoroszyt tekturowy pełny, zwykły, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt., Kiel
91	0,00	60	op.		Skoroszyt tekturowy pełny, oczkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt., Kiel
92	0,00	60	op.		Skoroszyt tekturowy pełny, zawieszkowy, kolor: biały, gramatura tektury: 250 g/m ² , op. = 50 szt., Kiel tech
93	0,00	60	op.		Skoroszyt alfabetyczny od A do Z, twarde oprawy, format A4, ilość stron: 96
94	0,00	25	szt.		Spinnacz archiwizacyjny do spłania dokumentów, plastikowy, op. = 50 szt.

124	Wkład do pira żelowego pasujący do długopisu z poz. 7, kolor wkładu: czerwony, minimalna długość linii pisania: min. 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm, LE 028	D.rect AH-806	szt.	50	0,00
123	Wkład do pira żelowego pasujący do długopisu z poz. 6, kolor wkładu: zielony, minimalna długość linii pisania: min. 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm, LE 028	D.rect AH-806	szt.	50	0,00
122	Wkład do pira żelowego pasujący do długopisu z poz. 5, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: min. 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm, LE 028	D.rect AH-806	szt.	500	0,00
121	Wkład do pira żelowego, pasujący do długopisu z poz. 4, kolor wkładu: czarny, minimalna długość linii pisania: min. 1000 m, grubość linii pisania max. 0,3 mm, LE 028	D.rect AH-806	szt.	500	0,00
120	Wasy do skoroszytu wykonane z polipropylenu z metalem, mix kolorów, op. = 25 szt.		op.	40	0,00
119	Tusz wodny do pieczątek gumowych i poliuretanowych, butelczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czarny.	Colop	szt.	40	0,00
118	Tusz wodny do pieczątek gumowych i poliuretanowych, butelczka o pojemności 25 ml, z dozownikiem, tusz ma się nie rozmazywać, kolor czerwony.	Colop	szt.	40	0,00
117	Temprowka metalowa do otwórków dwuotworowa o średnicy 8 mm oraz 1 mm, podwójna, stalowe ostrze		szt.	50	0,00
116	Teczka z gumką, miękka, jednolity kolor, gramatura kartonu 350 g/m ² , gumka w kolorze te czki, 3 wewnętrzne skrzydełka uniemożliwiające wypadanie dokumentów, kolor: niebieski lub złoty lub czerwony lub niebieski lub czarny, op. = 50 szt.	Kiel tech	op.	35	0,00
115	Teczka wiązana tekturowa biała, format A4, gramatura 250 g/m ² , wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające dokumenty, op. = 100 szt. Kiel Tech.	Kiel tech	op.	300	0,00
114	Teczka tekturowa biała z gumką, format A4, gramatura 250 g/m ² , wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające dokumenty, op. = 100 szt. Kiel Tech	Kiel tech	op.	20	0,00
113	Teczka harmonijkowa wykonana z grubej, mocnej folii PP, 12 przegródek zapatrzonych w indeksy z wymiennymi etykietami, kieszonka do opisu formatu standardowej wizytówki, narozne gumki zamknięte w kolorze te czki, mix kolorów		szt.	10	0,00
112	Teczka do podpisu dokumentów, twar da oprawa introli gatorska, bez otworów w środku, format A4, kolor: bordo lub granat lub zielony lub czarny		szt.	30	0,00
111	Teczka do podpisu dokumentów, twar da oprawa introli gatorska, z otworami w środku, format A4, kolor: bordo lub granat lub zielony lub czarny		szt.	30	0,00
110	Teczka z rączką do przewożenia dokumentów, wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta okleiną oraz folią poli propylenową, rączka oraz zamknięcie wykonane z plastiku, wymiary minimum 42 mm x 37 mm, grzbi et 12 cm, kolor czarny lub granatowy		szt.	25	0,00
109	Teczka akt osobitych, format A4 ze sztywnym grzbi etem, oklejana tapetą, introli gatorska, środek zawiera 3 przegródki ABC, kolor bordo lub granatowy lub czarny		szt.	10	0,00
108	Teczka zawieszana ALPHA do przechowywania i archiwizowania dokumentów o formacie do A4, karton gramatura 225 g/m ² , duże plastikowe, wymienn e etykiety do opisu ich zawartości, identyfikatory można umieścić w 5 różnych miejscach tak, aby w kartotece nie zasia niły się wzajemnie, format A4, kolor zielony.		szt.	50	0,00
107	Teczka zawieszana ALPHA do przechowywania i archiwizowania dokumentów o formacie do A4, karton gramatura 225 g/m ² , duże plastikowe, wymienn e etykiety do opisu ich zawartości, identyfikatory można umieścić w 5 różnych miejscach tak, aby w kartotece nie zasia niły się wzajemnie, format A4, kolor niebieski		szt.	50	0,00
106	Teczka zawieszana ALPHA do przechowywania i archiwizowania dokumentów o formacie do A4, karton gramatura 225 g/m ² , duże plastikowe, wymienn e etykiety do opisu ich zawartości, identyfikatory można umieścić w 5 różnych miejscach tak, aby w kartotece nie zasia niły się wzajemnie, format A4, kolor czerwony.		szt.	50	0,00
105	Teczka skrzydlowa z gumką, grzbi et 40 mm, wykonana z twardej i sztywnej 2 mm tektury, powlekana folią poli propylenową, posiada fakturę hn, z zamknięciem na gumkę	VÄUPE	szt.	20	0,00
104	Teczka akademicka grub a zapinana na 2 rzepy, szerokość grzbi etu: 35 mm, gramatura tektury minimum 1200 g/m ² , wytoczona faktura hn, mix kolorów		szt.	10	0,00
103	Tas ma biurowa wykonana z poli propylenu, pokryta emulsi jnym akrylowym klejem, samoprzylepna, przetrzyczysta, łatwa do przerywania, wymiary: 18 mm x 30 m		szt.	300	0,00
102	Tas ma pakowa wykonana z poli propylenu, pokryta emulsi jnym akrylowym klejem, samoprzylepna, jednostronnie klejąca, kolor brązowy, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie, wymiary: 48 mm x 50 m		szt.	60	0,00
101	Tablica korkowa oprawiona w ramę aluminiową łączoną za pomocą plastikowych złączek, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 90 cm x 120 cm		szt.	10	0,00
100	Tablica korkowa oprawiona w ramę aluminiową łączoną za pomocą plastikowych złączek, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 60 cm x 90 cm		szt.	10	0,00
99	Szuflada na dokumenty, kolor bezbarwny, wykonana z przetrzyczystego poli styrenu, posiada prowadnice umożliwiające uktadanie jednej szuflady na drugiej.		szt.	100	0,00
98	Sznurek jutowy do pakowania, szary, op. = 25 g		op.	10	0,00
97	Spinacz krzyżowy metalowy, galwanizowany, wielkość 70 mm, op. = 12 szt.		op.	50	0,00
96	Spinacz plikowy metalowy, galwanizowany, z podgłanianymi "noskami", kształt owalny, wielkość 50 mm, op. = 100 szt.		op.	500	0,00
95	Spinacz biurowy, metalowy, galwanizowany, z podgłanianymi "noskami", kształt owalny, wielkość 28 mm, op. = 100 szt.		op.	600	0,00

125	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 8, kolor wkładu: czarny, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm	Rystor	szt.	600	0,00
126	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 9, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm	Rystor	szt.	600	0,00
127	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 10, kolor wkładu: czerwony, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm	Rystor	szt.	50	0,00
128	Wkład do długopisu zwykłego pasujący do długopisu z poz. 11, kolor wkładu: zielony, minimalna długość linii pisania: 6000 m, grubość linii pisania 0,3 mm	Rystor	szt.	50	0,00
129	Wkład do długopisu pasujący do długopisu z poz. 13, wkład wielkopojemny, mosiężny, pokryty powłoką niklową, kolor wkładu: niebieski, minimalna długość linii pisania: 2500 m, grubość linii pisania max 0,8 mm		szt.	250	0,00
130	Wkład do mini kubka, wymiary: 85 mm x 85 mm x 35 mm, kolor: biały, niekielejony, ilość kartek: 100 szt.		szt.	500	0,00
131	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wielokrotnego użytku, wymiary: 25 mm x 43 mm, kolory - do wyboru: żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy, czerwony, op. = 50 szt.		op.	120	0,00
132	Zakresiacz z wyprofilowaną ściegą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: pomarańczowy, Orion Kamet	Orion Kamet	szt.	200	0,00
133	Zakresiacz z wyprofilowaną ściegą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: żółty, Orion Kamet	Orion Kamet	szt.	200	0,00
134	Zakresiacz z wyprofilowaną ściegą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: zielony, Orion Kamet	Orion Kamet	szt.	200	0,00
135	Zakresiacz z wyprofilowaną ściegą końcówką, grubość linii pisania 1 - 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, kolor: niebieski, Orion Kamet	Orion Kamet	szt.	200	0,00
137	Zeszyt, format A4, kratka, miękka oprawa, ilość stron 90 - 100		szt.	150	0,00
138	Zeszyt, format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 16		szt.	150	0,00
139	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 32		szt.	200	0,00
140	Zeszyt format A5, kratka, okładka kartonowa laminowana, ilość stron 60		szt.	200	0,00
141	Zszywacz metalowy z mechanizmem ze stali, wysokiej jakości tworzywa ABS i gumy TPE z mechanizmem ładowania i uzupełniania zszywek od góry, na zszywki 2/4/6 lub 2/6/6, zszywa nie mniej niż 27 kartek (30 g/m ²), gwarancja producenta: 5 lat	Rapid	szt.	80	0,00
142	Zszywacz z metalowym mechanizmem i podstawą, plastikowe ramie o wysokiej wytrzymałości, zdolność zszywania nie mniej niż 95 kartek, regulowana grubość wsunięcia kartki: 6 - 55 mm, zszywki: 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność: 100 zszywek, podstawą wyposażona w antypoślizgowe elementy, gwarancja producenta 10 lat	SAX	szt.	5	0,00
143	Zszywacz metalowy, długoramienny, posiadający skalę długoci wyskalowaną w centymetrach i calach, regulowana listwa ogranicznika do formatów od A6 do A2, grubość zszycia 300 mm, zszywa nie mniej niż 40 kartek, magazynek na zszywki 24/6, 24/8, 26/6 oraz 26/6, zszywki ładowane od góry, gwarancja producenta 10 lat	Leitz	szt.	3	0,00
144	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 10 mm, op. = 1000 szt.		op.	50	0,00
141	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 141 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	600	0,00
146	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 26/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 141 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	50	0,00
147	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 24/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 143 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	50	0,00
148	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 26/6 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 143 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	50	0,00
149	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 23/10 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 142 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	30	0,00
150	Zszywki metalowe, niklowane, rozmiar 23/13 mm, op. = 1000 szt., pasujące do zszywacza z pozycji 142 (zgodne z wymaganiami producenta zszywacza)		op.	30	0,00
151	Zwilżacz glicerynowy do palców o pojemności 20 ml	BIC	szt.	20	0,00
152	Tablica suchoscieralno - magnetyczna w ramie aluminiowej, powierzczenia tablicy wykonana z blachy akrylowej o właściwościach suchoscieralno - magnetycznych służy do pisania markerami oraz mocowania kartek za pomocą magnesów, rama aluminiowa łączona za pomocą plastikowych złąstek, półka na markery, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 60 cm x 90 cm.		szt.	1	0,00
153	Tablica suchoscieralno - magnetyczna w ramie aluminiowej, powierzczenia tablicy wykonana z blachy akrylowej o właściwościach suchoscieralno - magnetycznych służy do pisania markerami oraz mocowania kartek za pomocą magnesów, rama aluminiowa łączona za pomocą plastikowych złąstek, półka na markery, w komplecie elementy mocujące, wymiary: 90 cm x 120 cm		szt.	1	0,00
154	Filipchart z magnetyczną tablicą suchoscieralną z lakierowanej stali o wymiarach 100 cm x 68,5 cm, mocny uchwył do przyczepiania papieru wyposażony w sprężynę, 2 dodatkowe rozkładane ramiona umożliwiające prezentację na 3 arkuszach, duża półka z 2 uchwyłami na pisaćki, regulacja wysokości filipcharta od 110 cm do 187 cm, wyposażony w 3 nogi zapewniające stabilną pozycję		szt.	1	0,00

mgr inż. Bartłomiej Zaręba
 16 05 2020
 inspektor

Wartość całkowita brutto:				0,00
155	Flipchart z magnetyczną tablicą suchościeralną z lakierowanej stali o wymiarach 100 cm x 67,5 cm, podstawą na 5 kółkach (3 z blokadą), regulacja wysokości flipcharta od 175 cm do 200 cm	szt.	1	0,00
156	Chusteczki nawilżane przeznaczone do czyszczenia powierzchni suchościeralnych, nawilżone środkiem nie zawierającym alkoholu, usuwają tłuszcz z markerów, kurz i tłuszcz, op. = 100 szt.	szt.	10	0,00
157	Marker suchościeralny wyposażony w fibrową końcówkę piszącą o grubości linii 2 mm, łatwo wymazywalny z tablicy, op. = 4 kolory (czarny, czerwony, niebieski, zielony), w zestawie z gąbką do wymazywania	op.	10	0,00
158	Magnetyczne punkty mocujące do metalowego podłoża, średnica magnesów 20 mm, mix kolorów, op. = 6 szt.	op.	1	0,00
159	Lampa biurowa halogenowa, metalowa, ze zginanym ramieniem, minimalna wysokość w pozycji najwyższej: 70 cm, źródło światła 1 x G6, max 50 W, kolor czarny	szt.	1	0,00
160	Folia do laminacji dokumentów A4, 80 mikronów, op. = 100 szt.	op.	1	0,00
161	Folia do laminacji dokumentów A3, 80 mikronów, op. = 100 szt.	op.	1	0,00
162	Podstawa pod notebok, ergonomiczny kształt, regulowany kąt nachylenia - 6 pozycji nachylenia, gumowe nóżki, dostosowana do noteboków o przekątnej matrycy od 15" do 17"	szt.	1	0,00
163	Sztymna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprężysty mechanizm zaciskowy, umożliwiająca umieszczenie dokumentów w formacie A4, kieszeń na wewnętrzną stronę okładki, uchwyty na długopis, mix kolorów	szt.	25	0,00
				0,00

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów i materiałów biurowych, dalej zwanych towarami, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Opis techniczny towaru zgodnie z formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Niniejsza umowa zrealizowana zostanie zgodnie z opisem przedstawionym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie zamówień częściowych, które składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy: magazyn MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie lin inne miejsce wskazane w zamówieniu częściowym, na terenie administracyjnym miasta Krakowa.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Towar będzie fabrycznie nowy, zdany do natychmiastowego użytku zgodnie z przeznaczeniem (np. długopisy mają być wyposażone we wkłady itp.) oraz musi mieć termin przydatności co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
7. Artykuły piśmiennicze, w trakcie użytkowania, nie mogą powodować zabrudzeń na skutek samoczynnych wycieków atramentu oraz zakłócać prawidłowych parametrów pisania - w trakcie całego okresu eksploatacji.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż gwarancja producenta i nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego (np. dziurkacz, zszywacz, kalkulator, nożyczki, których gwarancja winna być odpowiednio długa - zgodnie z okresem wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
9. Umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie posiadał gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji.

10. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją.
11. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady - Zamawiający może zażądać dostarczenia produktu zastępczego na czas naprawy.
12. Zamawiający wymaga aby towar ujęty w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w pozycjach: 2, 4 - 14, 29 - 30, 32, 36, 39 - 45, 61, 69 - 72, 90 - 92, 105 - 109, 114 - 116, 118 - 119, 121 - 128, 132 - 135, 141 - 143 oraz 151 był producentów wskazanych w tym załączniku, natomiast w pozostających pozycjach nie stawia takiego wymogu.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że jakości dostarczanych towarów jest niewystarczająca lub uległa pogorszeniu, Zamawiający ma prawo żądać zmiany towaru na inny o wyższej jakości bez prawa Wykonawcy do zwiększenia należnego mu wynagrodzenia.
14. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany dostarczanego towaru w stosunku do zaofertowanego w ofercie w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub gdy nie będzie dostępny na rynku.
15. W sytuacjach opisanych w ust. 13, ust. 14 i ust. 18 pkt 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji typ towaru oraz jego producenta. Zamawiający, w celu weryfikacji jakości towaru, zastrzega sobie prawo do ządania od Wykonawcy udostępnienia próbki towaru lub przedłożenia jego opisu, atestów oraz informacji o gwarancji producenta potwierdzonej przez producenta lub jego przedstawiciela na terenie Polski.
16. Towar będzie oznaczony w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja modelu, producenta lub marki.
17. Zamawiający dopuszcza sobie prawo do:
 - 1) niewykorzystania pełnej kwoty, niniejszej umowy i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
 - 2) zmian ilości poszczególnych towarów dostarczanych w ramach niniejszej umowy do wysokości jej łącznej całkowitej wartości, o której mowa w § 5 ust. 1,
 18. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) dostarczenia na własny koszt fabrycznie nowych i niezniszczonych towarów, bez śladów ich użytkowania,
 - 3) dostarczenia towaru takiego jak podał w ofercie, tj. te same marki i modele z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zamianę materiału lub sprzętu - o nie gorszej jakości i parametrach oraz nie krótszym okresie gwarancji, przy czym nie spowoduje to zmiany ceny,
 - 4) samodzielnej realizacji niniejszej umowy przy użyciu własnej siły roboczej,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą, oddzielnej dla każdego zamówienia częściowego, poprawnie wystawionej faktury,
 - 6) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w zamówieniu częściowym, bez względu na minima magazynowe,
 - 7) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki.
 - 8) zapewnienia sprawności łączny internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
 - 9) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami, normami i przepisami prawa.

19. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar zawiera braki ilościowe lub jest wadliwy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakującą lub wymienić wadliwą partię towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy
20. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w dostarczonym towarze wad uniemożliwiających jego przyjęcie aż do czasu usunięcia tych wad.
21. Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiającego dotyczące wad (np. zbyt krótkiego terminu ważności dostarczonego towaru) lub braków ilościowych dostarczonych towarów składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
23. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega, że kontakt z Zamawiającym oraz dostawy towarów odbywać się mogą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30.
3. Terminy realizacji:

1) termin realizacji zamówienia częściowego – do 3 dni roboczych od dnia przesłania go Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub faksem – według wyboru Zamawiającego,

2) termin usunięcia wad lub braków wykonanej dokumentacji – do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wysłanego Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub faksem – według wyboru Zamawiającego

4. Ze strony Zamawiającego osoba upoważniona do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Robert Kowalski (e-mail robert.kowalski@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-61) lub osoba go zastępująca.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest

..... tel., e-mail:

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/trzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Stronę.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działań Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Strony ustalają wyagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż **z brutto/** (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do *Ogłoszenia*.
2. Wyagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt dostawy wraz z wwiezieniem, wymiany wadliwego towaru, gwarancji itp.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, oddzielna dla każdego zamówienia częściowego, faktura.
4. Wyagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, oddzielnej dla każdego zamówienia częściowego, faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu danego zamówienia częściowego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy usztykowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego usztykowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

7. Faktura winna zostać opisana:
- 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676101371, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykonana bez udziału podwykonawców.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) rażąco naruszy warunki niniejszej umowy, w tym m.in. nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2,
 - 2) dostarczy towar niezgodny z umową,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, o co najpóźniej 2 dni robocze,
 - 4) co najpóźniej 2 razy opóźni się w usunięciu wad lub braków ilościowych dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, o co najpóźniej 3 dni robocze.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyjącznie za dotychczas poprawnie zrealizowane dostawy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji danego zamówienia częściowego, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych towaru w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich należonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

Robert Nowicki
Inspektor

Inspektor
mgr inż. Bartłomiej Zaręba
16 05 2020

Wykonawca Zamawiający

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dzielnik podawczy”.

§ 11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprycyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na polubownego, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia pisemnej odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10