

OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
750.000 Euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY Gmina Miejska Kraków - Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16

Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych i Umów

- e-mail: zamowienia@zbk.krakow.pl, tel. 12 616 62 22 lub 12 616 62 17, faks: 12 616 61 29

Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych i Umów: 7.30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia *(jeśli OPZ nie zostanie wyczerpująco określony w pkt. III).*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych CPV 79.71.00.00-4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia
Zakres ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.
3. Zamawiający stosuje w przedmiotowym zamówieniu klauzulę społeczną, o której mowa poniżej:
Klauzula społeczna zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę co najmniej 10 osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. ochrony i dozoru z wynagrodzeniem nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec zamawiającego i wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego złożyć w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że warunek dot. stanu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest przestrzegany. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz dokumentów potwierdzających wymaganą liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co najmniej 10 pracownikami ochrony przewidzianymi do wykonywania zamówienia, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i imienia), posiadający min. 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu dozoru (ochrony) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych, z którego wynikać musi, co najmniej 10 pełnych etatów.

Wykonawca wskaże ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, z wynagrodzeniem każdej z tych osób nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **1.07.2020 r. – 30.06.2022 r.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

a) **Cena - 60 % (C)**

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty za oferowaną cenę brutto,

C min – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C ofer – cena rozpatrywanej oferty

b) Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON – 40 % (P)

Wykonawca wskaże obniżkę w wysokości co najmniej % (jest to wysokość gwarantowana) wielkości faktury netto we wpłatach na PEFRON, do czego upoważnia ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 29.10.2010 r.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$Op = \frac{Op \text{ ofer.}}{Op \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

Op – wartość punktowa oferty za oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON,

Op ofer – oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON rozpatrywanej oferty

Op max – najwyższy oferowany miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON spośród rozpatrywanych ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PEFRON”
Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

(należy wskazać reguły obliczania punktów w poszczególnych kryteriach)

2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena oferty winna być podana w PLN.

Cenę należy obliczyć uwzględniając przewidywany zakres usługi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z uwzględnieniem wszystkich wymogów Zamawiającego – wg poniższego wzoru:

$$C = S \times 24 \times 730$$

gdzie:

C – cena oferty brutto

S - cena jednostkowa brutto za 1 godzinę pełnienia usługi ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym, trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 i art. 26 ust.4, w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych przez zamawiającego oraz 87 ust. 1 Ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej istotnej dla Zamawiającego stronie przez osobę/osoby uprawnione.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę lub koszt.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 25.05.2020 r. do godz. 09:45**. Oferty składane osobiście należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Budynków Komunalnych w, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, Dziennik Podawczy na parterze (czynny w godzinach: pon.-pt. 8.00 – 15.00) w ww. terminie. W związku z ogłoszonym stanem epidemii, w celu uzyskania szczegółów dotyczących złożenia oferty prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem tel. 12 616 62 17.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Oferta w postępowaniu pn.: Ochrona i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 25.05.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Zarządzie Budynków Komunalnych na ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 w Krakowie – Sala Konferencyjna – parter.

7. Wykonawca wybrany zobowiązany będzie przed podpisaniem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- Formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez Zamawiającego, określa art. 148 ust. 1 Ustawy.

- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem rachunek Zamawiającego nr: 80 1020 2892 0000 5002 0590 1659.

- Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji (projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 3 do umowy) musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwę Zamawiającego,

c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie dotyczące zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty zawierające oświadczenie Zamawiającego, że:

Wykonawca nie wykonał zamówienia albo zamówienie wykonał nienależycie.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Załączniki:

1. Wzór oferty

2. Wzór umowy

3. Zakres ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną

Kraków, dnia **14 MAJ 2020**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Katarzyna Zapal

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

2. Adres do doręczeń:

3. Numer NIP **

4. Numer KRS

5. Numer tel.

6. Numer faks *

7. Adres e-mail *

* - jeżeli posiada

** - w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkt 3 należy wypełnić dla każdego ze współników spółki cywilnej.

Niniejszym składam/my ofertę na:

Ochronę i Dozór siedziby Zarządu Budynków Komunalnych

Oświadczam, że:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść wzór umowy
 - zdobyłem, konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - **zamierzam powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom zakres prac dotyczący**
(o ile dotyczy)
 - jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
 - oświadczam, że nie podlegam / podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy
- *niepotrzebne skreślić

C –cena oferty brutto: zł

(słownie złotych:.....
.....)

w tym należny podatek VAT..... %

wartość ogółem (netto):..... zł

S - zł brutto za 1 godzinę pełnienia usługi ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym, trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną

Wysokość co najmniej % (jest to wysokość gwarantowana) wielkości faktury netto we wpłatach na PEFRON, do czego upoważnia ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 29.10.2010 r.

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienioną ilością pracowników (o których mowa w pkt IV pkt 3 Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługę Społeczną), która będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności ochrony i dozoru w trakcie realizacji zamówienia posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu dozoru (ochrony) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.:

- w pełnym wymiarze czasu pracy,

- w niepełnym wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż 1/2 etatu

z wynagrodzeniem każdej z tych osób nie niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

UMOWA

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków

z siedzibą: 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4,

posługującą się Numerem Identyfikacji Podatkowej 676-101-37-17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: Panią Katarzynę Zapał – Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 111/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2018 r.,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:, REGON

(w przypadku spółek cywilnych)

.....
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:, REGON, i

.....
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:, REGON

.....
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą :,

z siedzibą:; NIP: REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , np. w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
z siedzibą:

NIP:....., REGON

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

zwaną/ym/ymi w dalszej treści „Wykonawcą”,

zwanym w dalszej treści Stronami,

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej Ustawą lub Pzp

§ 1

Przedmiot umowy i oświadczenia Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na ochronie i dozorcze budynku, będącego siedzibą Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, usytuowanego przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem, z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.
2. Szczegółowy zakres czynności, zadań i obowiązków należących do Wykonawcy i zaangażowanych przez niego pracowników w ramach świadczenia usług ochrony został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Ogłoszenie wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w zakresie wykonywania przedmiotu umowy przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonywanie usług dozoru oraz ochrony osobom wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do dnia

.....

§ 3

Warunki umowy, obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a. zapoznanie pracowników ochrony Wykonawcy z budynkiem Zarządu Budynków Komunalnych przy ul. Czerwieńskiego 16 w Krakowie oraz terenem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b. przeszkolenie pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie zasad wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń,
 - c. zapoznanie pracowników ochrony Wykonawcy z wewnętrznymi instrukcjami i przepisami Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. wykonywanie usługi zgodnie z § 1 niniejszej umowy, oraz przepisami bezwzględnie obowiązującymi
 - b. dysponowanie Grupą Interwencyjną, która powinna stawiać się na każde wezwanie pracowników ochrony lub Zamawiającego,
 - c. przestrzeganie zasad systemu wydawania i pobierania kluczy do pomieszczeń,
 - d. każdorazowe telefoniczne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, alarmowej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp., oraz poprzez wpisy do „książki dozoru” znajdującej się na portierni,
 - e. przeszkolenie pracowników ochrony świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie przepisów BHP i p.poż. Za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - f. wyposażenie pracowników ochrony w niezależny system łączności niezbędny do reagowania (np. telefon komórkowy) w sytuacjach awarii i zagrożeń.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a. przepisów BHP
 - b. przepisów p.poż.,
 - c. wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
 - d. innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, do którego obowiązków należeć będzie czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a. codzienne monitorowanie pracy pracowników ochrony wykonujących usługę dozoru budynku Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
 - b. dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników ochrony – lecz nie mniej niż 2 osoby równocześnie,
 - c. przestrzeganie godzin pracy pracowników ochrony zgodnie z zawartymi umowami,
 - d. codzienne zapoznawanie się z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi (pracownikami ochrony) lub przy pomocy podwykonawców w zakresie wsparcia grup interwencyjnych. Za pracowników ochrony Wykonawcy strony uznają jego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający informuje, że korzystanie z usługi podwykonawcy będzie traktowane jako udział w zamówieniu podwykonawcy. Wykonawca przedłoży oświadczenie czy będzie wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, czy przy pomocy podwykonawców oraz w jakim zakresie.
6. Jeżeli w ofercie Wykonawcy został przewidziany udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonywania czynności ze strony pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego.
8. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, w tym również wobec osób trzecich, za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, mające zdarzenie w czasie i na terenach objętych usługą przedmiotu zamówienia będące wynikiem działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, powszechnie obowiązującymi przepisami, standardami wykonywania ochrony i dozoru powierzonego mienia, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i porządkowych, wewnętrznych instrukcji Zamawiającego.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy z jego obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający niezwłocznie, pisemnie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania zawierającego informację o niezgodności, złożyć pełne, pisemne wyjaśnienia wskazując jednocześnie wszelkie dowody na poparcie swoich wyjaśnień. Nie udzielenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, jak też udzielenie niewystarczających lub nie popartych dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nie udzielenia wyjaśnień albo udzielenia wyjaśnień bez wskazania dowodów, o których mowa powyżej, lub może być, według uznania Zamawiającego, podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w niniejszym ustępie w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Wykonawca powinien był złożyć pisemne wyjaśnienia lub od dnia, w którym Wykonawca złożył w określonym terminie wyjaśnienia nie poparte dowodami. W tym też terminie Zamawiający może odstąpić od umowy. W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów, Wykonawca winien przedstawić plan naprawczy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, niezwłocznie po jego akceptacji przystąpić do jego realizacji.

§ 4

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą gwarancyjną opiewającą na kwotę nie niższą niż 500 000,00 złotych.
2. Wykonawca najpóźniej roboczych dniu zawarcia niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującego prowadzoną przez Wykonawcę działalność w zakresie ochrony i dozoru, spełniającą wymóg minimalnej sumy gwarancyjnej, określonej w ust. 1.
3. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania niniejszej umowy lub w przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 500 000,00 złotych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca – wezwany pisemnie do naprawienia szkody – zobowiązany jest do jej usunięcia poprzez przywrócenie stanu poprzedniego albo pokrycia jej równowartości w pieniądzu w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania. Wybór sposobu naprawienia szkody należy do Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania

terminu naprawienia szkody, Zamawiający jest uprawniony do potrącania z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, kwoty stanowiącej równowartość poniesionej szkody, aż do jej pełnego pokrycia.

§ 5

Warunki płatności

1. Wartość umowy ustalona zgodnie z ofertą nie przekroczy kwoty brutto..... złotych (słownie:.....), w tym wysokość wynagrodzenia netto złotych (słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości% tj.(słownie:.....).
2. Wysokość wynagrodzenia dobowego brutto za wykonane usługi, o których mowa w § 3 umowy, wynosić będzie..... złotych brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu oferty Wykonawcy. Strony uznają, że okres rozliczeniowy będzie wynosił 1 miesiąc.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia do: Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie ul. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
 - b) w formie elektronicznej pod warunkiem doręczenia na adres: zakupy@zbk.krakow.pl
 - c) formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej pod warunkiem doręczenia na adres PEF: NIP 6751000311.
4. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (pisemnie, faxem lub e-mailem), w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury, o formie w jakiej doręczy fakturę.
5. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717;

Jednostka odbierająca: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.
6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie i niniejszej umowie, w tym w szczególności w ust. 5, także numer umowy.
7. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonych i przedłożonych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) *jest/nie jest* podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić).
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest.....
11. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany w ust. 9 i we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych

jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

12. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze/fakturach, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uiszczania płatności wynikających z niniejszej umowy na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze/fakturach, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
14. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług stosuje przy rozliczaniu faktury/faktur mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.\
16. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2018 r. poz. 208) od dnia 1 stycznia 2017 r. dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór i odbiór prac odpowiedzialny będzie koordynator prac: , telefon kontaktowy
2. Podmiotem odpowiedzialnym za nadzór realizacji przedmiotowej umowy z ramienia Zamawiającego jest Referat Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami tel. kontaktowy, adres e-mail: Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy ze strony Zamawiającego będzie administrator budynku lub osoba działająca w jego imieniu. Będzie ona odpowiedzialna za współdziałanie uwzględniające sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wyszczególnionych na liście Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Referat Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami odpowiada za rozliczenie finansowe przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 w przypadku zmian kadrowo - organizacyjnych. Zmiana osób nie wymaga aneksu, lecz pisemnego powiadomienia Stron.
5. Strony oświadczają, iż osoby je reprezentujące, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji i wyjaśnień oraz

podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, a których podjęcie jest konieczne do prawidłowej realizacji umowy.

6. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian umowy.

§ 7

Klauzule społeczne

1. W odniesieniu do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejszą umowę, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożyć pisemne oświadczenie, że warunek dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest spełniony. Niewykonanie niniejszego zobowiązania stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Brak dostarczenia traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy wraz z wykazem osób stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 i 5 poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 4 niniejszej umowy) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
 7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub, co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego z pracowników ochrony (wskazanego na liście, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) z kwotą ubezpieczenia w wysokości minimum 10 000,00 złotych (każda polisa) oraz przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polis (pozwalających na imienną identyfikację ubezpieczenia każdego z pracowników ochrony) do trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający zaakceptuje posiadaną Polisę grupową od NNW Pracowników biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy. W przypadku zamiany pracowników ochrony Wykonawca w terminie trzech dni roboczych dostarczy Zamawiającemu kserokopię nowej polisy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać oryginały polis ubezpieczenia, o których mowa powyżej. Pracowników biorących udział w wykonywaniu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia wszystkich pracowników ochrony w całym okresie realizacji umowy, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego i potrącenia z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w

zapewnieniu ciągłości ubezpieczenia w stosunku do któregokolwiek z pracowników Wykonawcy uczestniczącego w wykonaniu niniejszej umowy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy, które zostały udostępnione w związku z zawarciem lub realizacją umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Strony zapewniają zastosowanie wszystkich koniecznych środków wobec swoich pracowników, aby zagwarantować poufność informacji i dokumentów istotnych dla obu Stron.
6. Postanowienia o poufności będą obowiązywały również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach Umowy Zamawiający jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., str 1.), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Zamawiającego, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
2. Zamawiający powierza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy nr..... pomiędzy a Zarządem Budynków Komunalnych w Krakowie, o kompleksowe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na ochronie i dozorcze budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem, z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną
3. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - numer rejestracyjny samochodu.
 - wizerunek osób przetwarzany w systemie monitoringu wizyjnego w zakresie podglądu obrazu z kamer w czasie rzeczywistym, z wyłączeniem przeglądania oraz kopiowania nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego.

4. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od Wykonawcy stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca nie będzie powierzał danych osobowych podmiotom trzecim, chyba że uzyska uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego, a dalsze powierzenie odbywać się będzie zgodnie z przepisami RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 RODO, w przypadku gdy nie znajduje zastosowania wyłączenie określone w art. 30 ust. 5 RODO. W przypadku prowadzenia rejestru kategorii czynności Wykonawca zobowiązuje się udostępnić rejestr na żądanie organu nadzorczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia (odpowiednio powierzenia zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej), jak i po jego ustaniu, stosownie do art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe, informacje i dokumenty ich dotyczące otrzymane od Zamawiającego, niezależnie od ich formy (dane poufne). Dane poufne nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane i udostępnione w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa obowiązującego albo Zamawiający wyraził na to pisemną zgodę.
10. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO, i wdrożył je w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych, oraz że są to środki techniczne i organizacyjne adekwatne do przedmiotu Umowy oraz zakresu i charakteru przetwarzanych danych, w szczególności tj.:
 - a)
 - b)
 - c)
11. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO. Wykonawca pomaga także Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
12. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu naruszenia:
 - a) poinformować o tym Zamawiającego, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia, w tym przybliżoną datę i godzinę incydentu;
 - b) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - d) zebrać wszelkie dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Zamawiającego. Koszty takiego audytu ponosi Zamawiający. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
14. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy w zakresie objętym niniejszym paragrafem będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
15. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Emilię Pietrzak-Szcześniak – Inspektora Ochrony Danych w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie tel.: 12 616 62 34, e-mail: iod@zbk.krakow.pl.
16. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Pana....., tel.....; e-mail:lub osobę zastępującą.
17. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego.
19. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Zamawiającego.
20. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt.
21. Jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO i umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
22. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
 - a) przetwarza lub wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych;
 - b) powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu.Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o wyżej wymienionych okolicznościach.
23. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym

Umowa trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Przepis niniejszego ustępu nie ma zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

24. Wykonawca nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
25. Ust. 23 zd. 1 i 2 oraz ust. 24 nie stosuje się w przypadku, gdy do upływu terminu wskazanego w ust. 23 zd. 1 dane osobowe objęte niniejszym paragrafem zostaną powierzone do przetwarzania Wykonawcy na podstawie innej umowy zawartej między Stronami, z zastrzeżeniem zmian mogących wynikać ze zmiany zakresu lub celu powierzenia tych danych.
26. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe z należytą starannością, zgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 10

Kary umowne, odstąpienie

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w zdaniu pierwszym, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy strony uznają między innymi:
 - a) każdorazowe nienależyte pełnienie obowiązków dozoru, określone w załącznikach nr 1 do umowy, stwierdzone na piśmie przez upoważnionego pracownika określonego w §6,
 - b) wydanie klucza osobie nieupoważnionej, zgodnie z zapisem pkt.9 załącznika nr 1 do umowy, po dwukrotnym upomnieniu,
 - c) brak obowiązującego ubezpieczenia określonego w § 4 i w § 7 ust. 8,
3. W przypadku wystąpienia trzech kolejno po sobie następujących przypadków nienależytego wykonywania umowy lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy lub umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osobę, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub współdziałania takiej osoby z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Uprawnienie to Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przystąpił w terminie 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do realizacji umowy lub bez uzasadnionej przyczyny zaniechał wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy
 - b) utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy
 - c) otwarcia wobec Wykonawcy likwidacji.
5. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo dokonać rozliczenia kary umownej poprzez jej potrącenie z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę bez obowiązku dodatkowego oświadczenia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkodzie w przypadku, gdy szkoda rzeczywista Zamawiającego przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy bezwzględnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić od całości lub od jej części. Prawo odstąpienia może przy tym wykonać do dnia 31 maja 2022 r.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - a) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 ust 4 pkt 1) - w wysokości 500 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę na skutek wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 7 – w wysokości 100 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,
 - c) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 7 ust. 7 zd. drugie lub § 7 ust. 6 za każdy dzień uchybienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, nie okazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w § 10 ust. 1.
10. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy naliczone kary umowne przekroczą 25% wartości umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu
11. od umowy zostanie złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 11

Odstąpienie w interesie publicznym

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia rocznego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. złotych.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone /zwolnione w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia przez cały okres trwania umowy. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna wygaśnie, Wykonawca winien ustanowić nowe zabezpieczenie w sposób zapewniający ciągłość zgodnie z okresami udzielonego zabezpieczenia i w wysokościach określonych w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Ogłoszeniu. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmiany jego wysokości i z zachowaniem wymagań określonych w §12 niniejszej umowy i warunki zawarte w nowej formie zabezpieczenia winny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w całości lub pomniejszone o kwoty zużyte na pokrycie roszczeń Zamawiającego powyżej, o ile takie do daty odstąpienia nastąpią.

§ 13

Zmiany treści umowy

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
2. zmiany, w tym zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć, któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy; Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID -19”.
 - 2) zmiany postanowień umowy związane z:
 - zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

- zmiany numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
 - wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
- 3) zmiany postanowień umowy polegające m. in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 4) zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania wykonania do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia.

§ 14

Waloryzacja

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana dotyczy:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian oraz szczegółowe wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 10 lit. a i b na koszty wykonania niniejszej umowy
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego
7. Zmiana umowy związana z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmian uzasadniających zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie między innymi przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania nin. umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)

Załącznik Nr 1

- zakres ochrony i dozoru budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

RADCA PRAWNY
Malgorzata Kosiowska-Klek
KR-1987

STARSZY REFERENT
Karolina Bandula

STARSZY REFERENT Referat Organizacji, Administracji
i Kontaktów z Medycyną
p.o. KIEROWNIKA REFERATU
Ewa Rzepiszczak
Anna Gilowska

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Emilia Pierniak-Szcześniak

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres ochrony i dozoru całodobowego budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16 wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem, z wyłączeniem obiektu stanowiącego salę gimnastyczną.

1. Zakres obejmuje ochronę budynku biurowego – trzykondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego wraz z przylegającym terenem ogrodzonym trwale związanym z gruntem ogrodzeniem z wyłączeniem obiektu sali gimnastycznej.
2. Całodobowa ochrona odbywa się w oparciu o pracowników ochrony, znajdujących się na terenie obiektu chronionego. Wykonawca będzie miał prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników ochrony.
3. Ilość pracowników ochrony, przydzielonych do ochrony budynku, zależy od Wykonawcy (lecz nie mniej niż 2 osoby na zmianę, tj. jedna do ochrony wewnątrz budynku, a druga do ochrony mienia i kontroli placów postoju samochodów prywatnych i służbowych, otwierania i zamykania bram, furtek, szlabanów oraz pomieszczenia gromadzenia odpadów), którzy mają wykonać usługę rzetelnie i dobrze jakościowo. Przebieg służby dokumentują na bieżąco w karcie kontroli służby ochrony. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy cechować muszą się wysoką kulturą osobistą, posiadać odpowiednie umundurowanie oraz znać pełen zakres czynności do wykonania podczas służby jak również znać rozkład pomieszczeń budynku, dróg ewakuacyjnych, powierzchni terenu do ochrony itp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone jego dozorowi mienie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależnego wykonania czynności ze strony pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność materialną za stratę w imieniu Zamawiającego, jeżeli jest ona wynikiem kradzieży ze śladami włamania, kradzieży ze znamionami rozboju, kradzieży rozbójniczej lub wymuszenia rozbójniczego, włamania i wydarzyła się w czasie pełnienia obowiązków przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania co cztery godziny wszystkich zamknięć okien, drzwi, bram i zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach pracy, jak również dopilnowania, aby drzwi do pomieszczeń pod nieobecność osób sprzątających w trakcie sprzątania były zamknięte, wykonaną kontrolę odnotowuje każdorazowo w karcie kontroli służby.
6. Wykonawca uruchamia (uzbraja) system alarmowy po godzinach pracy, po opuszczeniu budynku przez ostatniego pracownika lub ekipę sprzątającą, jak również rozbraja system z chwilą przed przyjsciem do pracy pierwszego pracownika. Sprawdza również, czy pracownicy pozostający na terenie budynku poza godzinami pracy posiadają pisemną na to zgodę. Fakt braku zgody odnotowany musi być w raporcie ze służby i przekazany w dniu następnym do Referatu Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami
7. Wykonawca kontroluje pracę systemu przeciwpożarowego który nie ma połączenia bezpośredniego z jednostką Straży Pożarnej, poprzez obsługę występujących w budynku urządzeń monitorujących, a w razie potrzeby podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo chronionego obiektu.
8. Wykonawca wykonuje dozór ochronny otoczenia budynku poprzez systematyczny obchód co dwie godziny wokół budynku w godzinach pracy ZBK, jak również w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne, fakt ten odnotowuje w karcie

kontroli służby. Wykonuje również kontrolę parkingów wokół budynku, na których znajduje się mienie Zamawiającego oraz parkujące w godzinach od 16.00 do 7.00 rano w dni robocze oraz w dni wolne od pracy pojazdy prywatne mieszkańców osiedla zgodnie z udostępnionym wykazem, poprzez kontrole przestrzegania przez nich zapisów umów pod kątem godzin wjazdów i wyjazdów, a także (w razie potrzeby) wzywaniem odpowiednich służb celem usunięcia pojazdów parkujących nie zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach pomiędzy stronami.

9. W czasie wykonywania czynności dozoru - obchodów, pracownicy ochrony winni mieć ze sobą kontakt poprzez urządzenia łączności bezprzewodowej.
10. W razie konieczności Wykonawca wzywa grupę interwencyjną, tj. patrol interwencyjny składający się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego (czas dojazdu grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 20 min).
11. Wykonawca dokonuje wydawania i przyjmowania kluczy pracownikom Zamawiającego, ekipom sprzątającym oraz innym służbom, przestrzegając obowiązujących w tym zakresie procedur.
12. Z uwagi na specyfikę pracy ZBK oraz w celu usprawnienia pracy w budynku, Wykonawca bierze na siebie obowiązek kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych ZBK. Ponadto, zobligowany jest do nadzorowania pobytu osób nie będących pracownikami jednostki, które przebywają na terenie budynku ZBK poprzez kontrolę czasu przebywania oraz ich zachowania na terenie jednostki w trakcie kontrolnego obchodu budynku, jak również poprzez stałą kontrolę monitoringu wizyjnego.
13. Wykonawca przyjmuje i rejestruje w prowadzonej na bieżąco karcie kontroli przebiegu służby zgłoszenia o usterkach lub awariach urządzeń na terenie chronionego obiektu oraz przekazuje te informacje niezwłocznie do właściwych według kompetencji osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek posiadania wiedzy co do zainstalowanych w budynku systemów alarmowych, rozmieszczenia zaworów i wyłączników instalacji, w które wyposażony jest ochraniający budynek, a w razie potrzeby dokonywania odpowiednich zabezpieczeń budynku i mienia w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia (np. w sytuacji nadmiernego nagromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzenia, awarii c.o., instalacji elektrycznej, wodnej itp.). Po dokonaniu zabezpieczenia natychmiastowego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
15. Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadamiania Zamawiającego o uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w chronionym obiekcie oraz podejmowanie doraźnych działań, niezbędnych do ochrony przed zagrożeniem życia i poniesieniem strat w mieniu.
16. Wykonawca przygotowuje kompleksowy plan ochrony, zawierający następujące elementy: instrukcję ochrony budynku i postępowania na wypadek zagrożenia uwzględniając w tym zakresie obowiązującą instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku.
17. Wykonawca musi się bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag Zamawiającego w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa osób i mienia na terenie objętym ochroną.
18. Wykonywanie obowiązku ochrony odbywać się będzie codziennie, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta dbając na co dzień o porządek w obrębie pełnionego posterunku.
19. Na polecenie osób upoważnionych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania lub ujmowania osób niepożądanych do czasu przyjazdu odpowiednich służb miejskich lub Policji.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i zabezpieczania przesyłek lub dostaw po uprzednim potwierdzeniu takiej konieczności przez pracownika ZBK.
21. Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli wnoszenia i wynoszenia towarów do i z budynku biurowego.
22. Wykonawca ma obowiązek rejestrowania częstotliwości opróżniania pojemników na odpady przez firmę do tego uprawnioną.
23. Wykonawca pełniąc obowiązki ochrony w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. Czerwińskiego 16, przyjmuje na siebie cały zakres obowiązków śledzenia na bieżąco zapisów kamer monitoringu wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz musi współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego w zakresie wszystkich spraw związanych z mającym tam działać systemem kart dostępu do pomieszczeń budynku.
24. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad współpracy pomiędzy wynajmującymi pomieszczenia sali gimnastycznej oraz części drugiego piętra budynku.
25. Wykonawca ma obowiązek dekoracji budynku siedziby Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Bolesław Czerwińskiego 16, w wyznaczonych do tego miejscach flagami państwowymi przekazanymi przez Zamawiającego według aktualnego wykazu świąt państwowych i narodowych udostępnionego przez Zamawiającego.

REFERENT

Matheus Zajac

Referat Organizacji, Administracji
i Kontaktów z Mediami
p.o. KIEROWNIKA REFERATU

STARSZY REFERENT

Karolina Bandula
Karolina Bandula

02.11.2020