


| | | |
|--|--|--|
| <p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 1 al.Marszałka Focha 39 30-119 Kraków</p> | <p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p> | <p>Adresat:</p> <p>Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p> |
| <p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000255480</p> | <p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.</p> |  <p>41785C8C3C886132</p> |

| | |
|-----|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego: |
| 1.1 | Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 1 |
| 1.2 | Kraków |
| 1.3 | al.Marszałka Focha 39 30-119 Kraków |
| 1.4 | działalność oświatowa |
| 2 | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2019 r. |
| 3 | Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe/łączne * |

* niepotrzebne skreślić

| | |
|---|--|
| 4 | <p>Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym oraz budżetowym i trwa od 01stycznia do 31 grudnia.Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone ustawą o rachunkowości, tj.: zasadę rzetelnego obrazu(rachunkowość odzwierciedla w wyniku zastosowania prawidłowej ewidencji operacji gospodarczych i ich przetwarzania oraz sprawozdawczości - rzeczywisty i wiarygodny obraz stanu majątkowego Bursy nr1), zasadę przewagi treści nad formą(wykazywanie w księgach rachunkowych operacji gospodarczych zgodnie z ich treścią i rzeczywistością ekonomiczną) , zasadę ciągłości(polityka rachunkowości stosowana w sposób ciągły;bilans otwarcia kolejnego roku obrotowego musi być identyczny z bilansem zamknięcia roku poprzedniego), zasadę kontynuacji(jednostka będzie kontynuowała swoją działalność w dającej się przewidzieć przyszłości oraz w niezmienionym istotnie zakresie), zasadę memoriału(w księgach rachunkowych należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty; na koniec miesiąca, księgowanie faktur obcych, które wpłynęły do 3 dnia miesiąca następnego, będzie traktowane jako zachowanie zasady zupełności zapisów; w zakresie wszystkich innych dokumentów księgowych, zachowuje się chronologię zapisów) , zasadę współmierności przychodów i kosztów(koszty poniesione w celu osiągnięcia przychodów muszą być ujęte w księgach rachunkowych w tym samym okresie rozrachunkowym, co osiągnięte przychody-dotyczy to głównie kosztów bezpośrednich), zasadę ostrożności(tworzenie odpisów aktualizujących wartość należności i odsetki od nich naliczone) zasadę indywidualnej wyceny(wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów ustala się oddzielnie), zasadę kasowości(dochody i wydatki budżetu ujmowane są w terminie ich zapłaty niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą)zasadę istotności(stosuje się uproszczenia, jeżeli nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na zasadę jasnego, rzetelnego, wiernego przedstawienia sytuacji finansowej-ustala się próg istotności zdarzeń gospodarczych jako wartości przekraczającej 0,5% kosztów za poprzedni rok obrotowy, nie niższej niż 2.000,-zł;w jednostce występują tylko rozliczenia międzyokresowych kosztów nieistotne i przechodzące z roku na rok w zbliżonej wysokości np. prenumerata,opłata roczna za stroę internetową -w związku z tym ujmuje się je w bieżącym okresie;dowód księgowy dokumentujący zdarzenie gospodarcze dotyczące roku zakończonego wpłynię do jednostki po 25 stycznia, a jego wartość nie przekracza wyznaczonego progu istotności ,uznaje się jako zdarzenie nieistotne i ujmuje w księgach rachunkowych roku bieżącego.)Bursa nr1 stosuje także zasady rachunkowości dotyczące prowadzenia ksiąg i dowodów księgowych. Księgowość prowadzona jest przy użyciu komputera w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą. Księgi rachunkowe obejmują następujące zbiory (zbiory zapisów księgowych): Dziennik, Księga główna,Księgi pomocnicze,zestawienie obrotów i sald księgi głównej. Księgi pomocnicze obejmują ewidencję analityczną: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję ilościową wyposażenia, ewidencję analityczną rozrachunków. Zamknięcie ksiąg za poszczególne miesiące danego roku następuje do 20 dnia następnego miesiąca, zamknięcie roku obrotowego do 30 czerwca następnego roku.</p> <p>Środki trwałe,wartości niematerialne i prawne ,materiały wycenia się wg.cen nabycia lub kosztów wytworzenia .Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Amortyzacja środków trwałych,wartości niematerialnych i prawnych odbywa się miesięcznie,metodą liniową. Rozchód materiałów z magazynu odbywa się metodą FIFO.</p> |
| 5 | |



| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia: |
|--|-------------------------------------|
| <p>1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p>1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p> <p>1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</p> <p>1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</p> <p>1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</p> <p>1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</p> <p>1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat</p> <p>1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p> <p>1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</p> <p>1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</p> <p>1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</p> <p>1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</p> <p>1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</p> <p>1.16 inne informacje</p> <p>2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</p> <p>2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</p> <p>2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</p> <p>2.4 informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</p> <p>2.5 inne informacje</p> <p>3 inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p> | |

Główny księgowy
mgr Małgorzata Rewiuk

2019-12-31

DYREKTOR BURSY

Teresa Płoszaj
Teresa Płoszaj

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki