



SZ.271.2.720.2020

- OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie: **„superwizji indywidualnej dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie, do którego, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami), nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres: sz@mops.krakow.pl. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, a także adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie jest przeprowadzenie **„superwizji indywidualnej dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**.
2. Szczegóły dotyczące zamówienia:
 - a. łączna liczba spotkań: 60.
 - b. czasowy wymiar spotkania: 1 godzina zegarowa.
 - c. okres realizacji usługi w ramach zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 r. – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15:30;
 - d. zajęcia będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Zleceniobiorcę z Zamawiającym, minimum jeden raz na miesiąc.
 - e. Miejsce realizacji umowy: zajęcia będą się odbywały w lokalach zapewnionych przez Zamawiającego lub zdalnie za pomocą komunikatora internetowego.
 - f. Wykonawca do 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji usługi zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników biorących udział w superwizji.
 - g. Szczegóły przedmiotu zamówienia, jak również kwestie rozliczenia usługi, które nie zostały opisane w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu są uzupełnione w załączniku nr 2 do ogłoszenia pod nazwą „wzór umowy”.
3. **Metody i cel superwizji:**
 - Superwizja będzie prowadzona w formie indywidualnej w pomieszczeniach zamawiającego oraz w formie zdalnej za pomocą komunikatora internetowego (np. ZOOM). Spotkania ukierunkowane będą na rozwój zawodowy uczestnika, tak by stał się świadomy swoich umiejętności i doskonił swój warsztat pracy poprzez otrzymanie

pomocy konsultacyjno – doradczej, wspierająco – wzmacniającej oraz edukacyjnej w zakresie realizowanych działań.

- Spotkania służyć będą poszerzeniu wiedzy, doskonaleniu umiejętności pracownika w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/rodziny do zmiany sytuacji życiowej/sposobu funkcjonowania, wdrażanie do pracy metod negocjacji, asertywnego współdziałania, dostępnych narzędzi wpływu na klienta.
- Superwizja powinna być prowadzona z uwzględnieniem analizy indywidualnego przypadku na bazie doświadczeń pracownika, z wykorzystaniem metod opartych na dialogu motywującym, podejściu skoncentrowanym na rozwiązaniu, co pozwoli na skuteczne rozwiązywanie trudności w zakresie pracy z osobami/rodzinami, tak by ich efektem mogło być wspólne wypracowanie rozwiązań, budowanie planów pomocy osobom i rodzinom.
- W ramach superwizji pracownik uzyska wsparcie w obszarze radzenia sobie z trudnościami, wzmocnienia pozwalające redukować stres i negatywne emocje, pojawiające się w pracy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Udzielane wsparcie powinno skupiać się na aktywnym poszukiwaniu rozwiązań w zakresie zgłaszanych lub zaobserwowanych przez prowadzącego problemów oraz bazować na mocnych stronach uczestnika superwizji.
- Realizator opracuje oraz przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji superwizji zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników uczestniczących w superwizji.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; dysponują osobami posiadającymi (łącznie) poniższe kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe: studia wyższe na jednym z kierunków: psychologia, praca socjalna, pedagogika, nauki o rodzinie;
- b) doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu co najmniej 200 godzin zajęć w obszarze problematyki przemocy w rodzinie (pracy z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, osobą stosującą przemoc w rodzinie), o charakterze: edukacyjnym, szkoleniowym, konsultacyjnym;
- c) ukończone kursy oraz szkolenia (udokumentowane) z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 160 godzin,
- d) doświadczenie (udokumentowane) w przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach minimum 150 godz. superwizji/konsultacji dla pracowników socjalnych, terapeutów, osób realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (z zakresu przeciwdziałania przemocy).

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „CENA = 100%”.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adres: sz@mops.krakow.pl, nie później niż do dnia 5 czerwca 2020 roku do godz. 12:00 z tytułem: „oferta do zamówienia numer 271.1.720.2020”.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać: nazwę i dokładny adres wykonawcy, numery NIP i REGON wykonawcy (o ile posiada), datę sporządzenia oferty, numer rachunku bankowego wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający sugeruje przesyłanie ofert oraz załączników do oferty w jednym pliku w formacie pdf.

Wszelkie pytania należy kierować do:

- 1) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Pani Paulina Gutek tel. 12 616 5323;
- 2) w zakresie procedury: Pana Piotra Łudzik tel. 12 616 54 86.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zietarska
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Sekcji Zamówień Publicznych

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Oświadczenie dla celów podatkowych (dotyczy Wykonawców nie prowadzących działalność gospodarczej).

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Konsultant
Piotr Łudzik
27.05.2020

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ OFERTOWY |
|---------------------------------------|---------------------------|

| |
|--|
| NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i> |
| Adres: |
| Nr faksu: |
| Adres e-mail: |
| Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): |
| NIP: |
| REGON: |
| Numer rachunku bankowego: |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail</i> |

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14 30-529 Kraków

OFERTA
DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.720.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.720.2020 na wykonanie zadania pn.: **„Przeprowadzenie superwizji indywidualnej dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”** składam niniejszą ofertę proponując za realizację zamówienia cenę¹: [...] złotych brutto (słownie: [...]), na którą składa się:

- 1) cena za przeprowadzenie superwizji : [...] zł brutto zgodnie z wyliczeniem: [...] zł brutto (stawka za 1 godzinę zegarową superwizji indywidualnej) x 60 godziny zegarowych superwizji oraz
- 2) cena sporządzenia ewaluacji usługi [...] zł brutto.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

¹ Cena za realizację zamówienia stanowi sumę cen z pkt 1 i 2.

3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Wykaz osób.
- 2)

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP 6761013717, REGON:351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „Zamawiającym”
a
zwanym (zwaną) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do prowadzenia superwizji w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem, postanowieniami umowy i przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu listy obecności uczestników superwizji oraz miesięczne harmonogramy spotkań/konsultacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów go kontrolujących, w tym prawo uczestniczenia w superwizjach.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacji i prowadzenie superwizji indywidualnych dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Liczba spotkań oraz czas ich trwania: maksymalnie 60 spotkań w wymiarze 1 godziny zegarowej.
3. Zajęcia będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, nie później jednak niż na 7 dni przed końcem okresu obowiązywania umowy, przedstawi Zamawiającemu ewaluację realizacji usługi, zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia zawodowego uczestników superwizji.
5. [...]
6. [...].

§3

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§4

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają:
 - 1) wartość jednej godziny superwizji w kwocie [...]zł brutto (słownie: [...].złoty 00/100),
 - 2) liczba godzin superwizji w całym okresie obowiązywania umowy: maksymalnie 60 godzin zegarowych,
 - 3) koszt sporządzenia ewaluacji: [...].
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...]zł brutto (słownie: [...].złoty 00/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje koszty rozmów telefonicznych, dojazdów oraz przygotowania dokumentacji. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie zrealizowane godziny superwizji.
3. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację superwizji nastąpi przelewem, w terminie do 14 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze lub rachunku. Faktura lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.

5. Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie ustalonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu miesięcznych harmonogramów zajęć oraz list obecności uczestników superwizji.
6. Wynagrodzenie za ewaluację usługi zostanie wypłacone do 18 grudnia 2020r. po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej ewaluacji usług realizowanych w ramach jednej umowy oraz jej omówieniu na spotkaniu z Zamawiającym.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, lub przedłoży dokumenty wymagające uzupełnienia albo wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych braków, uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty stwierdzenia braków lub uchybień. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawionej i kompletnej dokumentacji, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury lub rachunku:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
- - *Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”. Ponadto, zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem, że zamawiający i wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.*

§5

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 r.

§6

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% stawki godzinowej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §2 umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 i 3, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji

wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie.

§7

Wypowiedzenie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych,
 - 2) w razie rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 3) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności określone w art. 121a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§8

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§9

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych „*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14*”.

§10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§11

Klauzula prorogacyjna

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....

.....

Konsultant
Piotr Ładziński
27.05.2020

Załącznik nr 3

Wykaz osób prowadzących superwizje
„Superwizja indywidualna dla pracowników społecznych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

| Imię i nazwisko Superwizora | Wykształcenie superwizora | Doświadczenie superwizora w obszarze problematyki przemocy w rodzinie o charakterze: edukacyjnym, szkoleniowym, konsultacyjnym | Odbyte kursy oraz szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie | Doświadczenie szkoleniowego w zakresie superwizji/konsultacji dla pracowników terapeutów, osób realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie |
|-----------------------------|---------------------------|--|--|--|
| | | | | |