

STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY IM. JANUSZA KORCZAKA W KRAKOWIE

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie Ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52 poz. 466) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokość i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U z 2015r. poz. 1872) przyjmuje się Statut w następującym brzmieniu:

§ 1. NAZWA PLACÓWKI.

1. Młodzieżowy Dom Kultury im. J. Korczaka w Krakowie z siedzibą os. Kalinowe 18, zajęcia prowadzone są również w budynku na os. Szkolnym 5.
2. W dalszej części dokumentu w odniesieniu do wymienionej wyżej Placówki stosowany będzie skrót MDK.
3. MDK jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
4. Organem prowadzącym dla MDK jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2. CELE PLACÓWKI.

1. Wychowanie dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży.
3. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 3. ZADANIA PLACÓWKI.

1. Rozwijanie różnorodnych zainteresowań wychowanków w oparciu o realizowane formy pracy.
2. Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne.
3. Stwarzanie warunków rozwoju dzieci i młodzieży o szczególnych predyspozycjach w różnych dziedzinach kultury, sztuki i sportu.
4. Rozwijanie uzdolnień artystycznych i wyzwalanie aktywności twórczej w różnych dziedzinach sztuki.

5. Kształtowanie u dzieci i młodzieży poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju oraz innych kultur.
6. Przygotowanie wychowanków do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
7. Umożliwianie wypoczynku w zajęciach o charakterze rekreacyjnym, a także uprawiania wybranej dyscypliny sportowej.
8. Sprzyjanie uprawianiu krajoznawstwa i turystyki poprzez organizowanie wycieczek i obozów.
9. Organizowanie dla dzieci, młodzieży i nauczycieli przeglądów, wystaw, zawodów, konkursów, warsztatów i konferencji o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz międzynarodowym.
10. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
11. Organizowanie wymian krajowych i międzynarodowych.
12. Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym w odniesieniu do dzieci z zagrożonych środowisk.

§ 3a FORMY REALIZACJI ZADAŃ.

1. Prowadzenie zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych, wspierających rozwój dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
2. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji dla młodzieży.
3. Organizowanie:
 - a) imprez artystycznych, edukacyjnych i konkursów w skali gminy, województwa, kraju i świata,
 - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
 - c) warsztatów artystycznych w formie obozów szkoleniowo-wypoczynkowych,
 - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - e) prezentacji własnego dorobku (koncerty, spektakle, pokazy, wystawy itp.).
4. Realizacja programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
5. Prowadzenie wielopłaszczyznowej współpracy ze szkołami, uczelniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań m.in. poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć, wymianę doświadczeń, dzieci i młodzieży, ich rodziców oraz kadry nauczycielskiej.
6. Tworzenie płaszczyzn wymiany i współpracy międzyregionalnej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej dzieci, młodzieży i nauczycieli.

§ 4. *ORGANY PLACÓWKI*

1. Organami MDK są:
 - A. Dyrektor Placówki,
 - B. Rada Pedagogiczna,
 - C. Rada Rodziców,
 - D. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektora Placówki powołuje organ prowadzący.
3. Zadania Dyrektora MDK:

Dyrektor MDK w szczególności:

 - A. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i inną realizowaną przez MDK oraz reprezentuje MDK na zewnątrz,
 - B. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - C. sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - D. realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - E. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę MDK,
 - F. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez MDK
 - G. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - H. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej MDK
 - I. nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
 - J. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom MDK,
 - K. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w realizacji statutowych zadań placówki.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MDK oraz dyrektor.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor MDK.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Zadania Rady Pedagogicznej
Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych MDK, a także:
 - A. przygotowuje projekt Statutu placówki albo jego zmian oraz zatwierdza uchwałą Statut,
 - B. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych MDK i opiniuje projekt planu finansowego,
 - C. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - D. opiniuje plan pracy placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki,
 - E. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - F. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczestników,
 - G. opiniuje organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć
 - H. opiniuje wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - I. opiniuje propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i składa się co najmniej z 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczestników MDK.
Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
10. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów MDK, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw MDK.
11. Samorząd Uczniowski stanowią reprezentanci ogółu uczestników MDK.
12. W skład Samorządu wchodzi uczestnicy zajęć w wieku szkolnym.
13. Samorząd Uczestników ma prawo:
 - A. tworzyć własny regulamin i program działania w oparciu o Statut Placówki i obowiązujące przepisy prawa,
 - B. przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi MDK wnioski i opinie we wszystkich sprawach MDK, w szczególności dotyczących praw uczestników,
 - C. zapoznawać się z planami pracy poszczególnych form oraz MDK jako całości,
 - D. redagować i wydawać gazetkę placówki,

- E. organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- F. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 4a. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI

1. Dyrektor podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o wykonaniu uchwał podjętych przez te organy.
3. Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora o podjętych przez Radę Rodziców uchwałach.
4. Spory wynikłe między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor MDK.
5. Spory wynikłe między Dyrektorem a pozostałymi organami placówki rozstrzyga organ prowadzący placówkę.

§ 5. ORGANIZACJA PLACÓWKI

1. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok, jest zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. MDK jest placówką nieferyjną, zajęcia trwają cały rok.
3. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
4. Dyrektor MDK przekazuje część swoich uprawnień zastępcy dyrektora ds. pedagogicznych.
5. Do zadań wicedyrektora należy:
 - A. analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki
 - B. udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
 - C. inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych
 - D. przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach
 - E. utrzymywanie stałych kontaktów z otoczeniem instytucjonalnym, wychowankami i rodzicami
 - F. oraz inne zadania określone przez Dyrektora.
6. Do obowiązków kierowników działu należy:
 - A. planowanie, organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą działu

- B. utrzymywanie kontaktów ze szkołami i rodzicami uczestników MDK
- C. wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.
7. Podstawową formą organizacyjną MDK jest stała forma zajęć (grupa, koło, sekcja, zespół, klub, pracownia).
 8. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 uczestników.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK może wystąpić do organu prowadzącego Placówkę z wnioskiem o zmniejszenie liczby uczestników.
 10. Godzina zajęć wynosi 45 minut.
 11. Dzieci i młodzież przyjmowane są do MDK po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, którego zasady określa odrębny regulamin.
 12. MDK prowadzi także zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym).
 13. W okresie ferii zimowych i letnich nauczyciele realizują zajęcia w formie zorganizowanych akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”.
 14. MDK może prowadzić zajęcia dydaktyczne lub organizować imprezy na terenie szkół, przedszkoli oraz innych placówek i instytucji.
 15. Zasady powoływania MDK określają odrębne przepisy.
 16. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MDK opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
 17. MDK opracowuje własne programy i plany pracy.
 18. Godziny pracy są dostosowane do potrzeb środowiska.
 19. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
 20. W zamian za pracę w godzinach wykraczających poza tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela oraz w dniu ustawowo wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny w tygodniu lub dodatkowe wynagrodzenie, którego wysokość określają odrębne przepisy.

§ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MDK

1. Zajęcia z uczestnikami w MDK prowadzą nauczyciele.
2. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora MDK, zajęcia mogą być prowadzone także przez inne osoby (wolontariusze, studenci, specjaliści różnych dziedzin, itp.).
3. W MDK zatrudnieni są również pracownicy administracji i obsługi.
4. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników Placówki określają odrębne przepisy.

5. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - A. kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - B. dbanie o kształtowanie u podopiecznych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - C. kierowanie się w pracy dobrem podopiecznych, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską a także poszanowaniem ich godności osobistej,
 - D. prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczestnikami lub na ich rzecz, ze szczególnym uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb,
 - E. opracowanie i realizacja planu pracy, prowadzenie dzienników zajęć form stałych,
 - F. nabór uczestników i organizacja pracy,
 - G. dbanie o jakość i wyniki pracy,
 - H. dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników, jak również reagowanie w celu zwalczania i zapobiegania stosowania wobec oraz przez dzieci i młodzież przemocy, uzależnień, aktów demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej poprzez: edukację, informację, empatyczną postawę, zgłaszanie podejrzeń w ww. zakresie do Dyrektora lub stosownych organów (organy ścigania, Rzecznik Praw Dziecka),
 - I. dbanie o jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji,
 - J. współpraca z rodzicami
 - K. kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i talentów uczestników,
 - L. pogłębianie i poszerzanie własnej wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą,
 - M. stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego uczestników MDK.
6. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników MDK określa „*Zakres czynności pracownika MDK*”.
7. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w placówce podczas zajęć i przerw sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas zajęć poza terenem placówki sprawuje nauczyciel, któremu powierzono podopiecznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.

§ 7. UCZESTNICY PLACÓWKI.

1. Na zajęcia w MDK mogą uczęszczać dzieci i młodzież.
2. Uczestnicy kontynuujący zajęcia składają „*Deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK im J. Korczaka*”. Deklaracje składają przedstawiciele ustawowi uczestnika lub pełnoletni uczestnik zajęć. Na wolne miejsca prowadzony jest nabór uczestników do grup stałych na wniosek przedstawiciela ustawowego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów Grupy mogą być uzupełniane w ciągu całego roku szkolnego
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przyjęcie do placówki oraz dokonanie wpisu do odpowiedniej stałej grupy zajęć.
4. Okazjonalnymi uczestnikami są dzieci i młodzież ze środowiska w którym organizowane są imprezy.
5. Okresowymi uczestnikami są uczestnicy projektów edukacyjnych i kulturalnych oraz uczestnicy akcji feryjnych
6. Każdy uczestnik MDK ma obowiązek:
 - A. przestrzegać regulaminu MDK,
 - B. dbać o dobre imię Placówki,
 - C. dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń w których przebywa,
 - D. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - E. tworzyć atmosferę życzliwości i twórczego niepokoju,
 - F. wykonywać polecenia pracowników MDK, za wyjątkiem tych, które naruszałyby jego godność osobistą lub naraziły na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby.
7. Każdy uczestnik MDK ma prawo:
 - A. zapoznać się z programem zajęć,
 - B. organizowania życia placówki dającej możliwość rozwoju i zaspokajania zainteresowań,
 - C. redagowania i wydawania gazetki placówki,
 - D. współorganizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
 - E. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Nagrody stosowane wobec uczestników MDK:
 - A. pochwała ustna,
 - B. nagrody rzeczowe,
 - C. bezpłatny udział w wycieczce,
 - D. dyplom,
 - E. pochwała pisemna z przesłaniem do szkoły i rodziców,
 - F. lub inne zaproponowane przez Radę Pedagogiczną.

9. Kary stosowane wobec uczestników MDK:
 - A. upomnienie ustne nauczyciela,
 - B. upomnienie ustne kierownika działu,
 - C. upomnienie ustne dyrektora,
 - D. upomnienie pisemne z przesłaniem do rodziców,
 - E. usunięcie z MDK, które może nastąpić w sytuacji:
 - przybycia do MDK pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - naruszenia nietykalności osobistej innego uczestnika lub pracownika MDK,
 - zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi,
 - potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie MDK,
 - wyczerpania możliwości karania (pkt.9: a do c) połączone z brakiem widocznej poprawy.
10. Uczestnicy mający zastrzeżenia do zastosowanej wobec nich kary mają prawo odwołać się w terminie 14 dni:
 - A. w przypadku ustnego upomnienia nauczyciela do kierownika działu
 - B. w przypadku upomnienia kierownika działu do Dyrektora MDK
 - C. w przypadku usunięcia z zajęć przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor placówki może w drodze decyzji, skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w Statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. W przypadku naruszenia przez nauczyciela praw dziecka lub praw wymienionych w Statucie uczestnikowi zajęć przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora.
13. Odwołanie od decyzji Dyrektora rozpatruje Rada Pedagogiczna. Odwołanie od decyzji Rady Pedagogicznej rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7a. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. MDK prowadzi działalność statutową w oparciu o stałą współpracę z rodzicami uczestników zajęć.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - A. wzajemna informacja o uczestniku zajęć,
 - B. uzgadnianie podstawowych kryteriów postępowania z uczestnikami zajęć (wymagania, profilaktyka wychowawcza),
 - C. wzajemna pomoc w realizacji zadań programowych oraz rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - D. upowszechnianie wiedzy pedagogicznej.

3. Nauczyciel zapoznaje rodziców z zadaniami programowymi prowadzonych przez siebie zajęć.
4. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela prowadzącego zajęcia – w dogodnym dla obu stron terminie – o informacje dotyczące swojego dziecka lub o pomoc w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.

§ 8. GOSPODARKA FINANSOWA PLACÓWKI

1. Dyrektor MDK odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres obowiązywania.
2. Zasady przewidziane w ustępie 1 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym placówki.
3. Dyrektor MDK ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi placówki, a w szczególności za:
 - A. dokonywanie wydatków w ramach podziału klasyfikacji obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych.
 - B. terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym placówkę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - C. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie „*Prawo zamówień publicznych*” przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym placówki.
4. Dyrektor MDK ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
5. W zakresie spraw o których mowa w punkcie 1-4 Dyrektor MDK podlega nadzorowi organu prowadzącego placówkę na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 8a. TRYB ROZWIĄZYWANIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

1. W przypadku zaistnienia konfliktu między nauczycielem a uczestnikiem, uczestnik ma prawo odwołać się do Dyrektora z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 8b. PRZEBYWANIE W BUDYNKU MDK

1. Uczestnicy mogą przebywać w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, na które zapisany jest dany uczestnik lub w miejscu, gdzie odbywa się dana impreza.
2. Uczestnicy mogą przebywać na zajęciach tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
3. Poza godzinami zajęć uczestnicy mogą przebywać na terenie budynku MDK w miejscach ogólnie dostępnych.
4. Dyrektor może wprowadzić identyfikatory dla pracowników MDK, jak również dla uczestników.
5. Pracownicy MDK mogą wyprosić z pomieszczeń budynku, również ogólnodostępnych, osobę, która zachowuje się w sposób budzący podejrzenie zagrożenia uczestników lub uniemożliwia prowadzenie działalności statutowej MDK.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. MDK prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - A. działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - B. działalności administracyjno-gospodarczej,
 - C. działalności finansowej,
 - D. inną wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. We wszystkich nieuregulowanych powyższym statutem sytuacyjnych mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Placówka posiada własny:
 - A. sztandar
 - B. znak firmowy
 - C. Izbę Pamięci Janusza Korczaka – Patrona Placówki
5. Statut MDK opiera się na „*Ramowym statucie publicznej placówki wychowania pozaszkolnego*” z dnia 07.03.2005r.

Statut Młodzieżowego Domu Kultury im. Janusza Korczaka został przyjęty na Radzie Pedagogicznej w dniu 18.06.2020 r.

Dyrektor MDK im. J. Korczaka
Monika Modrzejewska