**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**dotyczącej termomodernizacji budynku wraz z adaptacją poddasza na cele mieszkalne**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa” zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej”.

Adres Zamawiającego: CPOW „Parkowa” 30-538 Kraków, ul. Parkowa 12,

e-mail; centrum@parkowa12.krakow.pl,

tel./fax 12/ 656-09-94; 12/ 656-23-61

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku, w szczególności:
2. projektu budowlanego,
3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
4. kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót,
5. innych dokumentów i działań, jeśli są konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w zależności od zakresu prac budowlanych, opinii, uzgodnień, warunków w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
6. wykonanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia (BIOZ),
7. uzyskanie własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, materiałów i uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
8. Budynek położony jest przy Alei Pod Kopcem 26 w Krakowie, działka nr 39, obręb 29, jednostka ewidencyjna Podgórze stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków.
9. Teren objęty jest planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Rejon Cmentarza Podgórskiego”.
10. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty
i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
11. Dokumentacja ma być wykonana według poniższego zestawienia:
12. projekt budowlany należy opracować w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz
w 3 egzemplarzach wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym (pendrive, płyta CD), preferowany jest zapis w formacie
z rozszerzeniem „pdf”,
13. kosztorys inwestorski dla każdej z branż należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie.
14. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem Wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów, wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty, detale i szczegóły.
15. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji wymaganych przez organy wydające decyzje.
16. Dokumentacja powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych
w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.
17. Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego do organów wydających decyzje.
18. Wykonawca przedkłada ofertę na załączonym formularzu.
19. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
20. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.
21. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie ze stanem współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami budowlanymi.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona zamówienie do dnia 11 grudnia 2020 roku.

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
2. Wypełniony formularz ofertowy.
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
4. Datę sporządzenia oferty *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
5. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza obowiązek stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Zamówienia poniżej 30 tys. euro**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. jest Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Parkowa”, z siedzibą przy ul. Parkowej 12, 30-538 Kraków, reprezentowane przez Dyrektora.

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: centrum@parkowa12.krakow.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12/ 656 09 94.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować
z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)
w związku z przepisami ustawy z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

* związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, archiwizacyjnych, rozliczeń podatkowych, prowadzenia rachunkowości.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych będą:

* podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla CPOW „Parkowa”,
* podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wskazany w przepisach dot. archiwizacji, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia,
a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału
w postępowaniu.

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.