

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

***„Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – Etap I”***

**Oznaczenie sprawy: 5/VIII/2020**

Szacunkowa wartość zamówienia jest większa niż 214 000 euro.

Identyfikator postępowania z miniPortalu (ID):  
**85706435-7ebd-4417-8ae2-7e8234a8a2dd**

**Zmieniona w dniu 16.09.2020r.**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

„Klimat-Energia-Gospodarka Wodna”, zwana dalej „Zamawiającym”,

Adres: 31-828 Kraków, os. Złotej Jesieni 14

Dział Zamówień Publicznych, mail: [zamowienia@kegw.krakow.pl](mailto:zamowienia@kegw.krakow.pl)

tel. +48 12 616 71 79

strona internetowa: [www.kegw.krakow.pl](http://www.kegw.krakow.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - tekst jednolity) zwaną dalej Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisowy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do niej a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
- 2.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:
  - 2.3.1. „Zamawiający” – Klimat-Energia-Gospodarka Wodna.
  - 2.3.2. „SIWZ”/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2.3.3. „kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
  - 2.3.4. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ, przeprowadzone przy użyciu miniPortal, ePUAPu oraz poczty elektronicznej
  - 2.3.5. „Umowa” / „Istotne Postanowienia Umowy” – umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
  - 2.3.6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę,
  - 2.3.7. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego udzielenie jest przedmiotem Postępowania, szczegółowo opisanym we wzorze umowy wraz z załącznikami,
  - 2.3.8. „jednolity dokument” lub „JEDZ” - jednolity europejski dokument zamówienia, którego standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dziennik Urzędowy UE L 3/16 z 6.1.2016);
- 2.4. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której umowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający na podstawie **art. 24aa. ust. 1.** ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.10. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Nazwa zamówienia „**Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa - Etap I**”.
- 3.2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na trzy odrębne części zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym zał. nr 9 do siwz, których przedmiotem jest:
  - 3.2.1. **W zakresie części pierwszej zamówienia:**  
*Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia obszaru obejmującego m.in. teren osiedli Kostrze, Tyniec, Sidzina, Skotniki, Opatkowice, Bodzów, Pychowice, Zbydniowice, Wróblowice.*
  - 3.2.2. **W zakresie części drugiej zamówienia:**  
*Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia obszaru obejmującego m.in. teren osiedli Przylasek Rusiecki, Kościelniki, Wrózenice, Wegrzynowice, Wadów.*
  - 3.2.3. **W zakresie części trzeciej zamówienia:**  
*Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia obszaru obejmującego m.in. teren osiedli Rybitwy, Przewóz*
- 3.3. W zakresie **każdej z trzech części zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) wykonania analizy stanu istniejącego wraz z oceną funkcjonowania systemu odwodnienia w formie opisowej i graficznej danego obszaru,
  - b) opracowania wariantowej koncepcji odwodnienia na podstawie uzyskanych warunków technicznych w zakresie odwodnienia oraz w oparciu o warunki branżowe, których pozyskanie należy do Wykonawcy.
- 3.4. Szczegółowy zakres zamówienia dla **każdej z trzech części** zamówienia został określony w **Istotnych Postanowieniach Umowy** (zał. nr 3 do SIWZ) wraz z załącznikiem do niego - **Opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) - Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3.5. Szczegółowe wymagania, zakres obowiązków i warunki realizacji określają **Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3.6. Miejsce realizowania usługi: Miasto Kraków.
- 3.7. Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi:  
Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonanie usługi wynosi **36 miesięcy**.  
Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji maksymalnie do **60 miesięcy**.  
**UWAGA!** Okres gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie. Za nie wskazanie długości oferowanego okresu gwarancji lub wykreślenie wszystkich zaproponowanych okresów

- gwarancji (36, 48, 60 miesięcy) w Formularzu oferty, oferta ta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, najniższą długość oferowanego okresu gwarancji tj.: 36 miesięcy
- 3.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny przedmiot:**  
**71.24.20.00-6** przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
Dodatkowe przedmioty:  
71.24.10.00-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  
71.32.20.00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71.32.00.00-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71.35.00.00-6 usługi inżynieryjne naukowe i techniczne  
71.20.00.00-0 usługi architektoniczne i podobne
- 3.9. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia od 1 do 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części - jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
- 3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie przekraczającej **10%** wartości zamówienia podstawowego. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia – **odpowiednio dla części nr 1, części nr 2, części nr 3**. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego.
- 3.13. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II. własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ. Ponadto w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
- 3.15. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany odpowiednio dla części nr 1, części nr 2, części nr 3: do 17.12.2021r. , przy czym Wykonywanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w etapach:

- 1) Etap 1 - wykonanie zakresu opisanego w OPZ w pkt I ppkt 1 – 4, 7, 9, tj. m.in. wykonanie modelu numerycznego terenu, analiza materiałów archiwalnych, sporządzenie opisu stanu istniejącego - w terminie do 26.02.2021 r.
- 2) Etap 2 – wykonanie zakresu opisanego w OPZ, z wyłączeniem zakresu objętego etapem 1 (powyżej) - do 17.12.2021r.

#### UWAGA!

Każda z 3 części zamówienia będzie realizowana w dwóch etapach:

- etap 1 – od dnia podpisania umowy do 26.02.2021r.,
- etap 2 – do 17.12.2021r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
  - zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - iii. skarbowe,
  - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b)powyżej;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – Etap I” Oznaczenie sprawy: 5/VIII/2020.

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art.24 ust.5 ustawy Pzp.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający **nie definiuje wymagań minimalnych**.
- 5.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający **nie definiuje wymagań minimalnych**.
- 5.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
- 5.6.1. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali i opracowali (tzn. zakończyli) łącznie:
    - 5.6.1.1. co najmniej jedną zakończoną i odebraną koncepcję programowo – przestrzenną odwodnienia terenów wraz z uwzględnieniem retencjonowania wód opadowych w obszarze miejskim o powierzchni zlewni co najmniej 200 ha lub
    - 5.6.1.2. co najmniej jedną zakończoną i odebraną dokumentację projektową (projekt budowlany) w zakresie systemu odwodnienia terenu w układzie otwartym i zamkniętym z uwzględnieniem retencjonowania wód w obszarze miejskim o powierzchni zlewni co najmniej 200 ha
  - 5.6.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
    - 5.6.2.1. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz

5.6.2.2. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w specjalizacji obiekty budowlane gospodarki wodnej lub obiekty budowlane melioracji wodnych lub w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz

5.6.2.3. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierii drogowej bez ograniczeń.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**Uwaga!** Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba skierowana do realizacji zamówienia łączyła w sobie kwalifikacje i doświadczenie wymagane powyżej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się tą samą osobą w ramach spełnienia wymagań, o których mowa w punktach 5.6.2.1.-5.6.2.3., o ile będą one odpowiadały wymogom poszczególnych warunków wymaganych dla ww. osób.

**UWAGA:** Zamawiający **nie wymaga sumowania** powyższych warunków udziału w postępowaniu w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia.

- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.7 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.6.
- 5.12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w punkcie 5.2) i 5.6) SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony [www.kegw.krakow.pl](http://www.kegw.krakow.pl) z zakładki *Zamówienia publiczne /Przetargi*, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

**Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu JEDZ** obejmującego oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę).

- JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu



- elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
  - e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt.14. SIWZ oferty wykonawcy.
  - f) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
  - g) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższymi adresami:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)  
lub  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - h) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 6.2. Wykonawca, **który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokumenty dotyczą.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 6.1. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:
- a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
  - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.4.a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie**.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 6.1. wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.2. i 6.3. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.6. Ponadto, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium oraz wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie dokumentów o których stanowi pkt. 7.1 i 7.2 poniżej.

Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub przez podmiot trzeci na zasoby którego wykonawca się powołuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

- a) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** ;
- b) **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi niniejszy punkt 7.2 od lit. a do c.

UWAGA: W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wzór - załącznik nr 7 do SIWZ**), wraz z którymkolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Uwaga! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty).

- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.2.a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 7.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. .
- 7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.2.a), składa dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.7. Wszystkie dokumenty muszą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 7.8. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 7.10. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1261 z późn. zm.), odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)).
- 8.3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 8.2. lub za pośrednictwem e-mail: [zamowienia@kegw.krakow.pl](mailto:zamowienia@kegw.krakow.pl) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 8.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Sylwia Drzymała –Dział Przygotowania Inwestycji tel. (12 616 7014),  
Maria Mrugańska – Kuzak - Dział Przygotowania Inwestycji tel. (12 616 7014)  
Jarosław Waśko – Dział Zamówień Publicznych tel. (12 6167179)
- 8.7. Adres skrzynki ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/profil-urzedu/KEGW>
- 8.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.10. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.kegw.krakow.pl](http://www.kegw.krakow.pl)

**9. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**

- 9.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.kegw.krakow.pl](http://www.kegw.krakow.pl) w zakładce /Zamówienia publiczne/Przetargi
- 9.5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ winny być wnoszone w języku polskim.

**10. Wadium.**

- 10.1. Wymagania dotyczące wadium:
- 10.2. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości:
  - składając ofertę na **część nr 1 zamówienia: 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).**
  - składając ofertę na **część nr 2 zamówienia: 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).**
  - składając ofertę na **część nr 3 zamówienia: 5 700,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 00/100).**
- 10.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **42 1020 2892 0000 5402 0726 3348**.  
W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania którego dotyczy oraz numer części zamówienia na jakie jest składane wadium.
- 10.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 10.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 14 SIWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, a nadto z przyczyn określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

10.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10.9.1. dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

## **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odpowiednio dla części nr 1, części nr 2, części nr 3.**

11.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

11.2. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Pzp., w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

11.3. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **42 1020 2892 0000 5402 0726 3348**.

## **12. Termin związania ofertą – odpowiednio dla części nr 1, części nr 2, części nr 3:**

12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

## **13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

13.2. Ofertę (wypełniony Formularz oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz jednolity dokument (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (art. 10d ustawy PZP.)

13.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym stanowi pkt. 5.8 należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/a do podpisania oferty i jednolitych dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

13.5. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci

- dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.7. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 13.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 13.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.13. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

#### 14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Termin i miejsce składania ofert:
- 14.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Termin składania ofert: **02.10.2020r. godz. 12:00.**
- 14.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**

- a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - b) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 14.1.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.1.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- 14.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Klimat - Energia - Gospodarka Wodna, os. Złotej Jesieni 14, 31-828 Kraków, (II piętro pokój 38 - sekretariat) w dniu **02.10.2020r. o godz. 13.00. podczas transmisji on-line dostępnej pod adresem: [http://kegw.krakow.pl/na\\_zywo](http://kegw.krakow.pl/na_zywo) lub na <https://www.facebook.com/kegw.krakow>.**
- 14.2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.2.3. Odszyfrowanie (otwarcie) ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po rozszyfrowaniu (otwarciu) ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z rozszyfrowania (otwarcia) ofert.
- 14.2.5. Bezpośrednio przed rozszyfrowaniem (otwarciem) ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas rozszyfrowania (otwarcia) ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.3. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

## 15. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 15.1. Na **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji)** Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia (w zakresie danej części) oraz osobno cenę brutto za realizację każdego z dwóch etapów wchodzących w zakres danej części zamówienia, w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach.
- 15.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 15.3. Cena podana w Formularzu oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacji. Cena ryczałtowa oznacza, że Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – Etap I” Oznaczenie sprawy: 5/VIII/2020.

- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na realizację Etapu 1 w ramach poszczególnych części zamówienia (od 1 do 3).

- a) Zaliczka może zostać udzielona na wniosek wykonawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2020r.  
Wykonawca chcący otrzymać zaliczkę na wykonanie Etapu 1 w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia (od 1 do 3) winien złożyć wniosek o wypłatę zaliczki wraz z wykazem kosztów jakie Wykonawca będzie ponosił w związku z wykonaniem Etapu 1, potwierdzającym wysokość wnioskowanej zaliczki, co będzie stanowić podstawę jej wypłaty.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji kosztów lub / i modyfikacji wysokości wnioskowanej zaliczki po uprzednio dokonanych wyjaśnieniach z Wykonawcą w tym zakresie.

- b) Zaliczka służy prawidłowemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy i może zostać udzielona tylko dla realizacji Etapu 1 poszczególnych części zamówienia (od 1 do 3). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na realizację Etapu 2.
- c) Zaliczka może zostać udzielona wykonawcy w wysokości maksymalnie 30% wartości brutto oferty nie wyższej jednak niż wartość Etapu 1 wskazana w ofercie.
- d) Zaliczka, która zostanie udzielona Wykonawcy musi zostać rozliczona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji Etapu 2 w ramach wykonania przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części od 1 do 3).  
Rozliczenie zaliczki nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania prac składających się na Etap 1 zgodnie z OPZ (tj. do 26.02.2021r.), zakończonej podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego z uwzględnieniem treści § 4 ust. 4 IPU, poprzedzonej złożeniem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie zaliczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w wykazie kosztów o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu.

W wyniku prawidłowo rozliczonej zaliczki, wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie Etapu 1 zostanie pomniejszona o kwotę udzielonej zaliczki.

- e) Jeżeli Wykonawcy zostanie udzielona zaliczka na poczet wykonania przedmiotu umowy (Etap 1) wynagrodzenie za wykonanie Etapu 1, zostanie pomniejszone o kwotę wpłaconej zaliczki. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy lub niewykonania przez Wykonawcę umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Zamawiający może żądać zwrotu zaliczki niezależnie od przysługującego mu odszkodowania lub kar umownych. Wykonawca jest w takim przypadku obowiązany zwrócić zaliczkę na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczki przekracza 20% wysokości wynagrodzenia wykonawcy.
- f) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej z form wskazanych w art.

148 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie.  
 Wysokość zabezpieczenia zaliczki wynosi kwotę równą kwocie udzielonej zaliczki.  
 Zasady jego wniesienia i zwrotu zawierają IPU.  
 Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji umowy w zakresie Etapu 1.

#### 16. Informacje dotyczące walut obcych:

- 16.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).  
 16.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

#### 17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 17.1. Przy wyborze oferty **w każdej z trzech części zamówienia oddzielnie** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert odpowiednio dla części nr 1, części nr 2, części nr 3

**C - Cena – waga kryterium: 60%**

**G - Okres gwarancji – waga kryterium: 40%**

**N = C + G**

gdzie:

**N** – łączna ilość punktów badanej oferty

**C** – ilość punktów badanej oferty w kryterium **Cena**

**G** – ilość punktów badanej oferty w kryterium **Okres gwarancji**

##### 17.1.1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena - 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

**Cmin** – najniższa cena spośród badanych ofert,

**Cbad** – cena oferty badanej

##### 17.1.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji - 40.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna następujące punkty:

1. Za zaproponowany okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt,
2. Za zaproponowany okres gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt,
3. Zaproponowany okres gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga:

Oferty zawierające **okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone** jako nie spełniające wymagań SIWZ.

Za nie wskazanie długości oferowanego okresu gwarancji lub wykreślenie wszystkich zaproponowanych okresów gwarancji (36, 48, 60 miesięcy) w Formularzu oferty, oferta ta nie

otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, najniższą długość oferowanego okresu gwarancji tj.: 36 miesięcy.

- 17.2. Za ofertę najkorzystniejszą **w każdej z trzech części zamówienia oddzielnie** zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 18.1. ppkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 18.1. ppkt a) i ppkt d) na stronie internetowej.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.4. jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 18.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 18.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## **19. Dodatkowe informacje:**

- 19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **20. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 20.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**

- 21.1. Istotne dla Stron Postanowienia Umowy (wraz z załącznikami) zostały opisane w **Załączniku nr 3 do SIWZ.**

**22. Istotne zmiany treści zawartej umowy.**

- 22.1. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §10 istotnych dla Stron Postanowień Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

**23. Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
- 23.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587800.
- 23.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

**24. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Klimat Energia Gospodarka Wodna, Os. Żółtej Jesieni 14, 31-828 Kraków, tel. +48 12 61 67 588, email: [sekretariat@kegw.krakow.pl](mailto:sekretariat@kegw.krakow.pl)
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: [iod@kegw.krakow.pl](mailto:iod@kegw.krakow.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – Etap I” Oznaczenie sprawy: 5/VIII/2020.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – etap 1- Znak sprawy: 5/VIII/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Informacja do pkt 24

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - zał. nr 2
3. Istotne dla Stron postanowienia umowy - zał. nr 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Opracowanie koncepcji odwodnienia wybranych obszarów Krakowa – Etap I” Oznaczenie sprawy: 5/VIII/2020.*

4. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 4.
5. Wykaz usług – wzór zał. Nr 5
6. Wykaz osób – wzór zał. Nr 6.
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co którykolwiek z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty -- zał. Nr 7
8. Klucz publiczny – zał. nr 8.
9. Orientacyjna lokalizacja obszarów – zał. Nr 9
10. Zestawienie rowów przewidzianych do inwentaryzacji na terenie Krakowa – zał. Nr 10

Kraków, dnia 16 sierpnia 2020r.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam  
Kierownik Zamawiającego