**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**na dostawę produktów spożywczych mrożonych**

**dla Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa” w Krakowie**

Wymogi Zamawiającego:

1. Dostawy będą dokonywane na podstawie telefonicznych zamówień częściowych,  
   w ilościach i asortymencie niezbędnym dla Placówki najpóźniej 2 dni robocze od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego od poniedziałku do piątku  
   w godzinach 7.00-12.00.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 02.01.2021 r. do 31.03.2021 r**.
3. Sposób zapłaty: przelew w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Miejsce dostaw:
5. placówka przy ul. Parkowa 12 w Krakowie,
6. placówka przy al. Pod Kopcem 10a w Krakowie
7. placówka przy al. Pod Kopcem 26 w Krakowie
8. placówka przy ul. Działkowa 24 m 21-22 w Krakowie
9. placówka przy ul. Borkowska 29/44-45 w Krakowie
10. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na własny koszt,  
    w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
11. Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tzw. ciągu chłodniczego  
    tj. przechowywania i transportu produktów spożywczych mrożonych w urządzeniach chłodniczych spełniających warunki techniczne przewidziane w Polskiej Normie.
13. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie ważności do spożycia.
14. Dostarczony towar musi być I gatunku, odpowiedniej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami i atestami, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, mający odpowiedni termin ważności do spożycia podany na opakowaniu i nie krótszy niż: 3 mieniące od dnia dostawy danej partii towaru.
15. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma datę przydatności do spożycia krótszą niż wskazana powyżej, produkt jest uszkodzony, zepsuty Wykonawca ma

obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianego towaru.

W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

1. Ceny jednostkowe netto określone z formularzu ofertowym nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku, gdy oferowane produkty są w opakowaniach o innej pojemności, niż podano w formularzu ofertowym, Wykonawca zmieni ilość oferowanych produktów – proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie,  
   2 x mniejsza ilość oferowanego produktu zaokrąglając w górę).

Ofertę należy złożyć do **17** **grudnia 2020 r**. **do godziny 10.00**w siedzibie Zamawiającego, przesłać listem lub pocztą elektroniczną na adres: [centrum@parkowa12.krakow.pl](mailto:centrum@parkowa12.krakow.pl)

(decyduje data i godzina wpływu).

W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się z Dorotą Narkiewicz-Jodko   
tel. 12 656 09 94 wew. 16

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia,  
   z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny cząstkowe na poszczególny asortyment.
2. Wypełniony formularz ofertowy.
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
4. Datę sporządzenia oferty *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
5. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza obowiązek stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Zamówienia poniżej 30 tys. Euro**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. jest Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Parkowa”, z siedzibą przy ul. Parkowej 12, 30-538 Kraków, reprezentowane przez Dyrektora.

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: [centrum@parkowa12.krakow.pl](mailto:centrum@parkowa12.krakow.pl) lub dzwoniąc pod numer telefonu: 012 656 09 94.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)  
w związku z przepisami ustawy z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

* związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, archiwizacyjnych, rozliczeń podatkowych, prowadzenia rachunkowości.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych będą:

* podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla CPOW „Parkowa”,
* podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wskazany w przepisach dot. archiwizacji, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia,  
a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału   
w postępowaniu.

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.