

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez – - **Dyrektora Klimat-Energia-Gospodarka Wodna w Krakowie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr /2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2020 r.,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) PESEL

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i
numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o
udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, znak sprawy:, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca – zgodnie ze złożoną ofertą, sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) i wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego (znak sprawy:/2020) zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę urządzeń podczyszczających wody opadowe na wylotach kanalizacji opadowej w wybranych lokalizacjach wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – Etap 1” w zakresie części 1 / części 2 / części 3 / części 4¹** (zwanego dalej „Przedmiotem umowy”) i wydania go w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 14.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem dokumentów, opracowań, warunków, uzgodnień i opinii.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
 - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;
 - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
 - 4) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie;
 - 5) zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami oraz normami polskimi i Unii Europejskiej;
 - 6) do wykonania Przedmiotu umowy użyje materiałów własnych.
5. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy oraz działać z najwyższą starannością.

¹ Numer części zostanie uzupełniony w zależności od tego, na którą część będzie zawarta umowa.

6. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę materiały, może przekazać wytyczne, wnioski, uwagi i zastrzeżenia. Nieuwzględnienie wytycznych, wniosków, uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, stanowi przypadek nienależnego wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wprowadzenie zmian wynikających z ustępu powyżej Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach wynagrodzenia przysługującego za całość zamówienia, określonego w § 6 ust. 1.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie SIWZ wraz z załącznikami do niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami, obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju zamówień od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe.
3. Wykonawca przy opracowywaniu Przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania, którego dotyczą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Przedmiotu umowy opracowania, decyzje, uzgodnienia i opinie.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
 - 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;
 - 4) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań Przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
 - 5) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania wystąpienia;
 - 6) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu niniejszej umowy.
8. W ramach realizacji Przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) comiesięcznego przedstawienia Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej), w terminie do 25 dnia każdego miesiąca którego dotyczy informacja, jak również na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 2) niezależnie od obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na uzasadnione wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu umowy i w przypadku takiej potrzeby przygotowywania na wniosek Zamawiającego wszelkich niezbędnych materiałów informacyjnych;

- 4) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej (nie więcej niż 3 razy);
- 5) Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych przedmiotowym zamówieniem;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po zawarciu umowy, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo. Z wyłączeniem zakresu umocowania przewidzianego dla projektanta o którym mowa w § 10 ust. 1-3, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w przypadku gdy jest to uzasadnione zapewnieniem prawidłowego wykonania warunków umowy Zamawiający może udzielić odrębnego pełnomocnictwa osobom działającym w imieniu Wykonawcy.

§ 3

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Przedmiot umowy lub jego część zostały utrwalone jak i odpowiednio całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do :
 - 1) korzystania w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji projektu budowlanego i wykonawczego w oparciu o Przedmiot umowy,
 - 2) udostępniania Przedmiotu umowy bez ograniczeń osobom trzecim w tym w zakresie niezbędnym do dokonywania zmian w Przedmiocie umowy, jego aktualizacji, wykonania opracowań Przedmiotu umowy oraz realizacji zadania wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy,
 - 3) kopiowania, zwielokrotniania Przedmiotu umowy, gromadzenia danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 4) w zakresie emisji publicznej, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 5) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 6) wykorzystania bez ograniczeń oryginału, kopii lub opracowań utworu do zamierzeń inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera oraz serwerów sieci komputerowych,
 - 8) w zakresie utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
2. Wykonawca oświadcza, że nabędzie z chwilą utrwalenia utworu skutecznie prawa autorskie majątkowe a Projektant / Projektanci upoważnił / upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta / Projektantów oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca oświadcza, iż gwarantuje Zamawiającemu, że Projektant / Projektanci uczestniczący w opracowywaniu Przedmiotu umowy, bezterminowo zobowiązuje się/zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, oraz wyraża / wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, w szczególności wyraża/ wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzanie zmian do Przedmiotu umowy,

- 2) wprowadzanie zmian do Przedmiotu umowy wynikających z konieczności dokonania jego aktualizacji,
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
 - 4) decydowaniu o sposobie oznaczenia autorstwa,
 - 5) decydowaniu o rozpowszechnianiu Przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - 6) decydowaniu o wykorzystaniu Przedmiotu umowy w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją zadania, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, koniecznością dokonania aktualizacji Przedmiotu umowy oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
4. W chwili podpisania protokołu, o którym mowa w ust.1, Wykonawca przenosi i udziela Zamawiającemu odpowiednio uprawnień wskazanych w ust. 3, w tym prawa do korzystania i rozporządzania opracowaniami przedmiotu umowy lub jego części. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 2017 poz. 880 ze zmianami), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 - 5 korzystanie z Przedmiotu umowy przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu umowy oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
 7. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Termin, sposób wykonania i odbiór Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają **termin** wykonania Przedmiotu niniejszej umowy: od dnia podpisania umowy do **29 października 2021 r.**
2. Po zrealizowaniu Przedmiotu niniejszej umowy Strony sporządzą końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu .
3. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji jakie mają być opracowane przez Wykonawcę i wydane Zamawiającemu oraz ich szczegółowy zakres i wymagania formalne określone są szczegółowo **Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, a także w postanowieniach niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy wykonanego przez Wykonawcę zgodnie z następującymi postanowieniami:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu umowy , co najmniej na 14 dni przed terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu w celu

- przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbioru dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
- 2) Przedmiot umowy, uznaje się za wykonany w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 3) Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia go Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 4) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu dokumentacja ma wady, Zamawiający w terminie 14 dni odmówi jej odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady na piśmie, wskaże termin usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie do dostarczenia poprawionego Przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionego Przedmiotu umowy w terminie 7 dni, jeżeli wskazane wady zostały usunięte, albo w tym samym terminie odmówi jej odbioru i wskaże Wykonawcy stwierdzone wady na piśmie. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionego Przedmiotu umowy, uznaje się, że Przedmiot umowy nie został wykonany, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy.
 - 5) Dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy.
 - 6) Podpisanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja jest wolna od wad.
 - 7) W chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie, a także udziela gwarancji, zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy, co do Przedmiotu umowy, którego dotyczy podpisany protokół.
 - 8) Podpisanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego jest różnoznaczne ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że wydany Zamawiającemu Przedmiot umowy wykonany w ramach realizacji umowy jest wolny od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

§ 5

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy do pełnienia na żądanie Zamawiającego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot niniejszej umowy. W przypadku, gdy Zamawiający będzie realizował zadanie etapami, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia na żądanie Zamawiającego nadzoru autorskiego w trakcie każdego etapu realizacji zadania.
2. W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez Projektanta/Projektantów uczestniczących w opracowywaniu Przedmiotu umowy, podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących Przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań, w szczególności do:
 - 1) kontroli zgodności realizacji zadania z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 2) uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia wątpliwości, lub w innym uzgodnionym przez strony terminie,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji

- przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia rozwiązań zamiennych,
- 4) udziału w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) udziału w odbiorze końcowym zadania od wykonawcy robót budowlanych,
 - 6) pobytów Wykonawcy na budowie, mających na celu sprawdzenia zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi,
 - 7) udzielanie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych,
 - 8) bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych innych niż ujęte w pkt. 2, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia wątpliwości i problemów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
 4. Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego a dotyczącego przedmiotu niniejszej umowy czynności, nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
 5. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - 1) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 2) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia uchybień w realizacji budowy zagrażających życiu lub zdrowiu, wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem lub zaleceniem Projektanta.
 6. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
 7. Nadzór autorski będzie sprawowany, na każde żądanie Zamawiającego, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego zadania i uzyskania bezwarunkowej i prawomocnej decyzji na użytkowanie włącznie, o ile taka będzie wymagana.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze złożoną ofertą, wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie oznacza, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia niniejszej umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, w oparciu o informacje i dokumenty przekazane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy pozostawać będzie płatne w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony.

4. Wykaz poszczególnych prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu niniejszej umowy określający wysokość wynagrodzenia zawarty jest w wycenie prac projektowych załączonej do oferty Wykonawcy i stanowiącej Załącznik nr 6² do niniejszej umowy.
5. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT/rachunku, w szczególności niezgodnej z zapisami protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający odmówi /jej przyjęcia. Zwrot faktury wraz z uzasadnieniem przyczyny zwrotu nastąpi w drodze pisemnej.
7. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest (* niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT. Faktura VAT/rachunek wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna być/winien być wystawiony/wystawiona na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Klimat–Energia–Gospodarka Wodna
os. Złotej Jesieni 14
31-828 Kraków

Faktura winna być doręczona **na adres: Klimat–Energia–Gospodarka Wodna, os. Złotej Jesieni 14 Kraków.**

8. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać Klimat-Energia-Gospodarka Wodna. Adres PEF 678 31 81 600, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres os Złotej Jesieni 14, 31-827 Kraków.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią, w zakresie wypełnienia warunków umownych.

§ 7

Odstąpienie

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w terminach wskazanych w § 4 ust. 1, Zamawiający może

² Wycena prac projektowych stanowi odpowiednio załączniki nr 6a (część nr I), załącznik nr 6b (część II), załącznik nr 6c (część III) i załącznik nr 6d (część IV) do SIWZ i stanowić będzie załącznik do umowy w zależności od tego, na którą część zostanie zawarta umowa.

- bez odrębnych wezwań i bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części odpowiednio w terminie 90 dni od dnia stwierdzenia zwłoki Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może, wg swego wyboru odstąpić od umowy w całości lub dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części Przedmiotu zamówienia wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Przedmiotu umowy.
 5. W przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca przeniesie prawa autorskie majątkowe, udzieli wszelkich gwarancji, zgód i upoważnień, zgodnie z § 3 umowy, do danej części zamówienia, w tym w szczególności wyrazi zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części Przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę. Do odebranej części Przedmiotu zamówienia stosuje się postanowienia § 3 umowy.
 6. W przypadku gdy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego Wykonawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania nie podejmuje realizacji Przedmiotu umowy (w całości lub części), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 90 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w przypadku:
 - a) gdyby którekolwiek z oświadczeń, o których mowa § 3, okazało się fałszywe lub w przypadku innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc odpowiednio od terminów określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku nieprawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego, określonych w § 5 niniejszej umowy – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony taki przypadek, nie więcej jednak niż 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy (w całości lub w części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) gdy czynności zastrzeżone dla osób wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, będzie wykonywała inna osoba, niż zaakceptowana przez Zamawiającego, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, osobno za każdą osobę, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

4. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu, z wyłączeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e powyżej, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia 30 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych, Zamawiający ma prawo i podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zgodnie z ofertą udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na Przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego po dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad Przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji:
 - 1) W razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wad;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego Przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
4. O wszelkich wadach Przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie gwarancji, w szczególności w trakcie wykonywania zadania realizowanego w oparciu o Przedmiot zamówienia, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z gwarancji zobowiązuje się je usunąć w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Strony ze względu na konieczny nakład pracy, mogą wspólnie określić inny termin, aniżeli wskazany w zdaniu poprzednim.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi pozostaje tożsamy z okresem gwarancji jakości zgodnie z ofertą Wykonawcy i biegnie od dnia następnego po dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego. Do uprawnień z zakresu rękojmi stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1-3.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 10

Koordinacja realizacji umowy.

1. Wykonawca wyznacza Pana /Panią do pełnienia obowiązków projektanta (dalej Projektant), o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, posiadającego uprawnienia w specjalności nr....., i przedstawia oświadczenie Projektanta o przyjęciu na siebie obowiązków, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie powyżej wskazanych uprawnień, które to dokumenty stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej, zgodnie z §15 ust. 2.

3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Projektanta, wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji jak osoba pierwotnie pełniąca obowiązki Projektanta. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Projektanta, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły nowy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Koordynatorem Zamawiającego nad realizacją niniejszej umowy jest: lub osoba zastępująca.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) z zastrzeżeniem ust. 6, będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego:
email:
 - dla Wykonawcy:
email:
6. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Zamawiającego lub odpowiednio ze strony Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
Dla Wykonawcy (e – mail)
Dla Zamawiającego (e – mail).

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wykonania Przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przedłużających się uzgodnień branżowych (powyżej 30 dni) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co jest podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia z wnioskiem zgłoszenia zamiaru wykonania robót objętych zadaniem. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym, tj. o okres uzyskiwania uzgodnień branżowych powyżej 30 dni,
 - 2) w przypadku rozszerzenia warunków technicznych przez gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodnokanalizacyjnych, mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - 3) w przypadku nie udzielenia przez gestorów sieci zlokalizowanych w rejonie projektowanego zadania odpowiedzi na wystąpienie o warunki techniczne kolidującego uzbrojenia w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wystąpienia o warunki techniczne. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy o okres odpowiadający okresowi oczekiwania na warunki techniczne powyżej 30 dni,
 - 4) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w dokonaniu czynności przez właściwe organy administracji lub zaniechanie dokonania tych czynności

- przez właściwe organy administracji, do dokonania których właściwe organy administracji są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na dokonanie przedmiotowych czynności przez właściwe organy administracji i będzie miało wpływ na realizację Przedmiotu umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
- 5) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydawania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na wydanie przez organ przedmiotowych decyzji, zezwoleń i uzgodnień oraz będzie miało wpływ na realizację Przedmiotu umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - 6) w przypadku braku możliwości przyjęcia w opracowywanym Przedmiocie umowy rozwiązań zgodnych z obowiązującymi przepisami i wystąpieniem konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych do właściwego ministra. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - 7) wystąpienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu lub rozszerzenia warunków technicznych przez Tauron, ZG (Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.), MPWiK S.A. w Krakowie lub innych gestorów sieci, o okres wynikłego z takiego faktu opóźnienia, lub z uwagi na opóźnienia dokonania uzgodnień Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK,
 - 8) w przypadku wstąpienia trudności w wykonaniu Przedmiotu umowy związanych z brakiem w dokumentacji uzbrojenia terenu, wszystkich mediów przebiegających pod projektowanym zadaniem. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - 9) przedłużenia procedury podpisania umowy ponad 15 dni licząc od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania umowy o okres liczony od daty ukazania się ogłoszenia do dnia podpisania umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym

w umowie. Taka sytuacja winna być potwierdzona stosownymi dokumentami. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy.

4. W przypadku konieczności zmiany umowy dotyczącej osób koordynujących realizację umowy, strony mogą dokonać zmiany osób koordynujących bez względu na przyczynę.
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:) co odpowiada 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, gwarancji jakości i rękojmi.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i sporządzenia końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca uchylać się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
 - 5) Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.
5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze

potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

6. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta lub ubezpieczyciela kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w postępowaniu, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 13 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-com. *Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot – zgodnie z Ofertą Wykonawcy):*
 - 1)
 - 2).....
2. Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej, może powierzyć wykonanie niektórych obowiązków umownych podwykonawcy/-om, na zasadach określonych w ustępie 4.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji zobowiązania. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego podmiotu – wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, co do którego nie będą zachodzić podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotu/-ów, o których mowa w ust. 1, 2, 4 i ust.6 lub rezygnacji z wykonywania przez ten podmiot/-y części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 6 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych*

w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonują następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

a).....,

z).....

7. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Zapisy ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Klimat–Energia–Gospodarka Wodna jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 1. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 2. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
 3. osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 4. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców,**zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.**
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy znajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3 powyżej. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby

fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1- 3. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 14 ust. 1-3 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
3. Zmiana i/lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy)
Załącznik nr 2 – oświadczenie Projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
Załącznik nr 3 – kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 4 – wzór klauzuli informacyjnej
Załącznik nr 5 – wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych
Załącznik nr 6 – Wycena prac projektowych
Załącznik nr 7 – wzór protokołu
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego:
 - trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający,
 - jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klimat–Energia–Gospodarka Wodna z siedzibą os. Złotej Jesieni 14, 31-828 Kraków (dalej: „KEGW” lub „Zamawiający”).
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: : iod@kegw.krakow.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - Realizacji przez Zamawiającego Przedmiotu umowy/nazwa zadania/.....(dalej „Zadanie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji Zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie oraz w SIWZ – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zadania, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Zadania oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Zadania jest dofinansowywana ze środków UE);
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Zadania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zadania.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....

/data, imię i nazwisko, podpis/

Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez – **Dyrektora Klimat-Energia-Gospodarka Wodna w Krakowie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2020 r.;

zwaną dalej **Administratorem danych**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwązamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ;
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Przetwarzającym dane**.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych niniejszym oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Rozporządzenie RODO**”).
2. Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że posiada możliwości, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel wymagany do prawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą Umową. W szczególności, Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że są mu znane zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, określone w Rozporządzeniu RODO oraz określone w innych obowiązujących przepisach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych niniejszym powierza Przetwarzającemu dane, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa **załącznik 1** do niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora danych

1. Administrator danych zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą, które wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Administrator danych zleca Przetwarzającemu dane przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w imieniu Administratora danych. Przetwarzający dane zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej, niniejszej Umowy i poleceniami Administratora Danych, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa należącego do Unii Europejskiej lub położonego na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego stanowią inaczej. W takim wypadku, przed dokonaniem takiego przetwarzania wykraczającego poza zakres polecenia Administratora danych Przetwarzający Dane informuje o tym Administratora danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego zabrania przekazania takiej informacji z ważnych względów interesu publicznego.
3. Przetwarzający dane jest obowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania danych osobowych nakłada na Przetwarzającego dane prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający dane poinformuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający Dane zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora danych, jeżeli, jego zdaniem, polecenie Administratora danych będzie naruszało przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W sytuacji, w której Przetwarzający dane stwierdzi, że polecenie Administratora danych narusza przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Przetwarzający dane jest uprawniony do odmowy wykonania polecenia Administratora danych. Jeżeli Administrator danych, po otrzymaniu informacji od Przetwarzającego Dane, potwierdzi polecenie, Przetwarzający dane jest zobowiązany do wykonania takiego polecenia.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Podstawowej. Przetwarzający dane zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy Podstawowej zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy o współpracy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego dane, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w artykule 32 RODO, w tym do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które Przetwarzający dane musi zapewnić, określony jest w **załączniku 2** do niniejszej Umowy.

5. Przetwarzający dane w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Jednocześnie Przetwarzający dane, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Podstawowej, Przetwarzający dane zobowiązuje się do zwrócenia mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
7. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich prawnie wiążących żądaniach ujawnienia danych osobowych ze strony organów ścigania, chyba że jest to zabronione z innego względu, na przykład na podstawie zakazu wynikającego z prawa karnego w celu zachowania poufności dochodzenia prowadzonego przez organy ścigania;
8. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji, bez udzielania odpowiedzi na ten wniosek.
9. Przetwarzający dane udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwi Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

1. Po powzięciu przez Przetwarzającego dane informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane, w tym przepisów rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych, Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, lecz nie później niż w terminie 24 godzin.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) poinformować o sytuacji Administratora danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustalić przyczynę naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e) udzielić Administratorowi danych wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zwolnić Administratora danych z odpowiedzialności w wypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby fizyczne związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Przetwarzającego dane. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia, zgodnie z którym Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.

4. Niezależnie od powyższego, Przetwarzający dane jest zobowiązany do udzielenia pomocy Administratorowi danych w wypełnianiu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie powiadomień o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego dane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach 7.30 – 15.30 i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający dane udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający dane **nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom** bez uprzedniej zgody Administratora danych na piśmie. Przetwarzający dane zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4. RODO.
2. W przypadku, gdy Przetwarzający dane na podstawie zgody Administratora danych powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (dalej „**Podwykonawca**”), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - a. Przetwarzający dane powiadomi uprzednio Administratora danych, w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - d. Podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora danych,
 - e. Umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych niż określone w niniejszej Umowie. Administrator Danych ma prawo żądać kopii Umowy o Podpowierzenie,
 - f. Przetwarzający dane zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego poinformowania Przetwarzającego dane, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych, Przetwarzającego dane lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organ nadzorczy lub organy wymiaru sprawiedliwości, jak również o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego dane danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego dane

tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ będący jego następcą.

2. Odpowiedzialność Przetwarzającego dane wynikająca z naruszenia obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych jest nieograniczona.
3. Przetwarzający dane odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabrania przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnionej zmiany danych, uszkodzenia lub zniszczenia, które nastąpiły z winy Przetwarzającego dane. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Przetwarzającego dane za działania Podwykonawców, którym Przetwarzający dane powierzył przetwarzanie danych osobowych.
4. Przetwarzający dane zwolni Administratora danych z odpowiedzialności i zabezpieczy Administratora Danych przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Przetwarzającego dane określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w której Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane. W przedmiotowym przypadku Przetwarzający dane zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Administratora danych, dochodzone od Administratora danych w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

Okres obowiązywania niniejszej Umowy pokrywa się z okresem obowiązywania Umowy Podstawowej. W wypadku, gdy niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, uprawnienia Stron w zakresie rozwiązania Umowy są takie same jak w Umowie Podstawowej.

§ 10

Osoby nadzorujące

1. Administrator danych ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel. , e-mail
2. Przetwarzający dane ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel. , e-mail
3. Wszelkie informacje, wezwania, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*), będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie telefaksem lub drogą elektroniczną i, na następujące adresy:
 - dla Administratora danych:
Email:
 - dla Przetwarzającego dane:
Email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Administratora danych lub odpowiednio ze strony Przetwarzającego dane, przez osoby posiadające odpowiednie

upoważnienia,. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:

5. Dla Administratora danych (e – mail)
6. Dla Przetwarzającego dane (e – mail).

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający dane:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część Umowy Podstawowej.
 2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
 3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia RODO.
 5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
 - 2) załącznik nr 2 – Wykaz zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa gwarantowanych przez Przetwarzającego dane;
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - trzy egzemplarze dla Administratora danych,
 - jeden egzemplarz dla Przetwarzającego dane.

ADMINISTRATOR DANYCH

PRZETWARZAJĄCY DANE

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 1. Kategorie osób, których dane dotyczą**
- 2. Przedmiot przetwarzania**
- 3. Charakter i cel przetwarzania**
- 4. Rodzaj danych osobowych**

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które musi zapewnić Przetwarzający dane.

I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Dane osobowe w formie papierowej przechowywane jest w szafie zamykanej na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.

6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.

Końcowy protokół zdawczo –odbiorczy

spisany w dniu:

Strona Przekazująca (Wykonawca)

reprezentowana przez:

Strona Przejmująca (Zamawiający)

reprezentowana przez Komisję w składzie:

1. - Przewodniczący Komisji
2.
3.
4.

1. Strona Przekazująca przekazuje, a Przyjmująca przyjmuje dokumentację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę urządzeń podczyszczających wody opadowe na wylotach kanalizacji opadowej w wybranych lokalizacjach wraz z uzyskaniem niezbędnych i decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – Etap 1”
Część I : wyloty: Nr 8N, Nr 54
w ramach zadania pn.
„Budowa urządzeń podczyszczających na wylotach kanalizacji opadowej” (KEGW/O2.18/20)

wykonanej na podstawie Umowy nr

- w formie opisowej i graficznej oddzielnie:

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 8N | Wylot Nr 54 |
|---|-------------|-------------|
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz. | | |
| projekty budowlane – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczętowane jako załączniki do decyzji pnb) | | |
| projekty wykonawcze (techniczne) – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |

| | | |
|---|--|--|
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – 3 egz. | | |
| dokumentacja geologiczno-inżynierska (w razie potrzeby) – 3 egz. | | |
| zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl. | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz. | | |
| mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie – 2 egz. | | |
| wypisy z rejestru gruntów – 1 kpl. | | |
| warunki, opinie, uzgodnienia, pisma (oryginały) | | |
| protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) | | |
| przedmiary robót – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kosztorysy inwestorskie – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (3 kpl.) | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt. | | |
| potwierdzenie złożenia wniosków o decyzje pnb, zgłoszenie wykonania robót budowlanych i o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności) | | |
| ostateczna decyzji pnb (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji)/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych) | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....

- w wersji elektronicznej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć flash (pendrive)) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnymi oprogramowaniem: **po 2 egz.** (na oddzielnych nośnikach):

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 8N | Wylot Nr 54 |
|--|-------------|-------------|
| aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie *.pdf, *.dwg lub *.dxf, | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” w formacie *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| mapa ewidencji z zajętością terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej w formacie *.shp, *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) w formacie *.pdf, *.doc, | | |
| opisy techniczne w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |
| część graficzna projektów w formacie *.pdf i *.dwg, | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby dokumentacja geologiczno-inżynierska w formacie *.pdf, | | |
| zwyiarowanie geodezyjne w formacie *.pdf, | | |
| wypisy z rejestru gruntów w formacie *.pdf, | | |
| uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia, pisma w formacie *.pdf, | | |
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |

| | | |
|---|--|--|
| przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach (w formacie *.pdf, *.doc lub *.docx oraz *.xls), – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety, | | |
| szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie *.doc i *.pdf – na oddzielnym nośniku cyfrowym, | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” oddzielnie dla każdej branży w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ww. umowa przewidywała termin wykonania dokumentacji do

3. Dokumentacja została/ nie została* wykonana w terminie, opóźnienie wynosi..... dni*.

4. Merytoryczne sprawdzenie:

a) projektu budowlanego i wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych wylotów:

- warunki techniczne uzyskane od operatorów mediów
- określenie warunków gruntowo – wodnych określających posadowienie poszczególnych obiektów
- uzyskane opinie, uzgodnienia, pisma
- zwymiarowanie geodezyjne oraz uzbrojenie techniczne
- projekty branżowe
- inwentaryzację zieleni

- projekt zieleni
- analizę gruntów objętych inwestycją
- szacunkowe koszty realizacji inwestycji
- inne.....

sprawdzono

Dokumentacja spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – TAK/NIE *

Projekt budowlany zawiera wymagane przepisami uzgodnienia, które zostały uwzględnione w projekcie – TAK/NIE *

uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) innych opracowań (np. ekspertyz)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Należne wynagrodzenie stronie Przekazującej wynosi:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Strona Przekazująca (Wykonawca):

Strona Przejmująca (Komisja):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Końcowy protokół zdawczo –odbiorczy

spisany w dniu:

Strona Przekazująca (Wykonawca)

reprezentowana przez:

Strona Przejmująca (Zamawiający)

reprezentowana przez Komisję w składzie:

5. - Przewodniczący Komisji
6.
7.
8.

7. Strona Przekazująca przekazuje, a Przyjmująca przyjmuje dokumentację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę urządzeń podczyszczających wody opadowe na wylotach kanalizacji opadowej w wybranych lokalizacjach wraz z uzyskaniem niezbędnych i decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – Etap 1”
Część II : wyloty: Nr 96K, Nr 68K
w ramach zadania pn.
„Budowa urządzeń podczyszczających na wylotach kanalizacji opadowej” (KEGW/O2.18/20)

wykonanej na podstawie Umowy nr

- w formie opisowej i graficznej oddzielnie:

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 96K | Wylot Nr 68K |
|--|--------------|--------------|
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz. | | |
| projekty budowlane – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczętwane jako załączniki do decyzji pnb) | | |
| projekty wykonawcze (techniczne) – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |

| | | |
|---|--|--|
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – 3 egz. | | |
| dokumentacja geologiczno-inżynierska (w razie potrzeby) – 3 egz. | | |
| zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl. | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz. | | |
| mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie – 2 egz. | | |
| wypisy z rejestru gruntów – 1 kpl. | | |
| warunki, opinie, uzgodnienia, pisma (oryginały) | | |
| protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) | | |
| przedmiary robót – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kosztorysy inwestorskie – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (3 kpl.) | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt. | | |
| potwierdzenie złożenia wniosków o decyzje pnb, zgłoszenie wykonania robót budowlanych i o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności) | | |
| ostateczna decyzji pnb (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji)/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych) | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....

- w wersji elektronicznej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć flash (pendrive)) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnymi oprogramowaniem: **po 2 egz.** (na oddzielnych nośnikach):

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 96K | Wylot Nr 68K |
|--|--------------|--------------|
| aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie *.pdf, *.dwg lub *.dxf, | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” w formacie *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| mapa ewidencji z zajętością terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej w formacie *.shp, *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) w formacie *.pdf, *.doc, | | |
| opisy techniczne w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |
| część graficzna projektów w formacie *.pdf i *.dwg, | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby dokumentacja geologiczno-inżynierska w formacie *.pdf, | | |
| zwymiarowanie geodezyjne w formacie *.pdf, | | |
| wypisy z rejestru gruntów w formacie *.pdf, | | |
| uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia, pisma w formacie *.pdf, | | |
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |

| | | |
|--|--|--|
| przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach (w formacie *.pdf, *.doc lub *.docx oraz *.xls), – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety, | | |
| szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie *.doc i *.pdf – na oddzielnym nośniku cyfrowym, | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” oddzielnie dla każdej branży w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Ww. umowa przewidywała termin wykonania dokumentacji do

9. Dokumentacja została/ nie została* wykonana w terminie, opóźnienie wynosi..... dni*.

10. Merytoryczne sprawdzenie:

c) projektu budowlanego i wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych wylotów:

- warunki techniczne uzyskane od operatorów mediów
- określenie warunków gruntowo – wodnych określających posadowienie poszczególnych obiektów
- uzyskane opinie, uzgodnienia, pisma
- zwymiarowanie geodezyjne oraz uzbrojenie techniczne
- projekty branżowe
- inwentaryzację zieleni

- projekt zieleni
- analizę gruntów objętych inwestycją
- szacunkowe koszty realizacji inwestycji
- inne.....

sprawdzono

Dokumentacja spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – TAK/NIE *

Projekt budowlany zawiera wymagane przepisami uzgodnienia, które zostały uwzględnione w projekcie – TAK/NIE *

uwagi:.....

d) innych opracowań (np. ekspertyz)

11. Należne wynagrodzenie stronie Przekazującej wynosi:

12. Inne uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Strona Przekazująca (Wykonawca):

Strona Przejmująca (Komisja):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Końcowy protokół zdawczo –odbiorczy

spisany w dniu:

Strona Przekazująca (Wykonawca)

reprezentowana przez:

Strona Przejmująca (Zamawiający)

reprezentowana przez Komisję w składzie:

- 9. - Przewodniczący Komisji
- 10.
- 11.
- 12.

13. Strona Przekazująca przekazuje, a Przyjmująca przyjmuje dokumentację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę urządzeń podczyszczających wody opadowe na wylotach kanalizacji opadowej w wybranych lokalizacjach wraz z uzyskaniem niezbędnych i decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – Etap 1”
Część III : wyloty: Nr 16, Nr 1
w ramach zadania pn.
„Budowa urządzeń podczyszczających na wylotach kanalizacji opadowej” (KEGW/O2.18/20)

wykonanej na podstawie Umowy nr

- w formie opisowej i graficznej oddzielnie:

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 16 | Wylot Nr 1 |
|--|-------------|------------|
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz. | | |
| projekty budowlane – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczętwane jako załączniki do decyzji pnb) | | |
| projekty wykonawcze (techniczne) – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |

| | | |
|---|--|--|
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – 3 egz. | | |
| dokumentacja geologiczno-inżynierska (w razie potrzeby) – 3 egz. | | |
| zwyiarowanie geodezyjne – 2 kpl. | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz. | | |
| mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie – 2 egz. | | |
| wypisy z rejestru gruntów – 1 kpl. | | |
| warunki, opinie, uzgodnienia, pisma (oryginały) | | |
| protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) | | |
| przedmiary robót – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kosztorysy inwestorskie – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (3 kpl.) | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt. | | |
| potwierdzenie złożenia wniosków o decyzje pnb, zgłoszenie wykonania robót budowlanych i o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności) | | |
| ostateczna decyzji pnb (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji)/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych) | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....

- w wersji elektronicznej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć flash (pendrive)) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnymi oprogramowaniem: **po 2 egz.** (na oddzielnych nośnikach):

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 16 | Wylot Nr 1 |
|--|-------------|------------|
| aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie *.pdf, *.dwg lub *.dxf, | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” w formacie *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| mapa ewidencji z zajętością terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej w formacie *.shp, *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) w formacie *.pdf, *.doc, | | |
| opisy techniczne w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |
| część graficzna projektów w formacie *.pdf i *.dwg, | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby dokumentacja geologiczno-inżynierska w formacie *.pdf, | | |
| zwympiarowanie geodezyjne w formacie *.pdf, | | |
| wypisy z rejestru gruntów w formacie *.pdf, | | |
| uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia, pisma w formacie *.pdf, | | |
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |

| | | |
|---|--|--|
| przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach (w formacie *.pdf, *.doc lub *.docx oraz *.xls), – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety, | | |
| szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie *.doc i *.pdf – na oddzielnym nośniku cyfrowym, | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” oddzielnie dla każdej branży w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Ww. umowa przewidywała termin wykonania dokumentacji do
15. Dokumentacja została/ nie została* wykonana w terminie, opóźnienie wynosi..... dni*.
16. Merytoryczne sprawdzenie:

e) projektu budowlanego i wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych wylotów:

- warunki techniczne uzyskane od operatorów mediów
- określenie warunków gruntowo – wodnych określających posadowienie poszczególnych obiektów
- uzyskane opinie, uzgodnienia, pisma
- zwymiarowanie geodezyjne oraz uzbrojenie techniczne
- projekty branżowe
- inwentaryzację zieleni

- projekt zieleni
- analizę gruntów objętych inwestycją
- szacunkowe koszty realizacji inwestycji
- inne.....

sprawdzono

Dokumentacja spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – TAK/NIE *

Projekt budowlany zawiera wymagane przepisami uzgodnienia, które zostały uwzględnione w projekcie – TAK/NIE *

uwagi:.....

f) innych opracowań (np. ekspertyz)

17. Należne wynagrodzenie stronie Przekazującej wynosi:

18. Inne uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Strona Przekazująca (Wykonawca):

Strona Przejmująca (Komisja):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Końcowy protokół zdawczo –odbiorczy

spisany w dniu:

Strona Przekazująca (Wykonawca)

reprezentowana przez:

Strona Przejmująca (Zamawiający)

reprezentowana przez Komisję w składzie:

- 13. - Przewodniczący Komisji
- 14.
- 15.
- 16.

19. Strona Przekazująca przekazuje, a Przyjmująca przyjmuje dokumentację zadania pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę urządzeń podczyszczających wody opadowe na wylotach kanalizacji opadowej w wybranych lokalizacjach wraz z uzyskaniem niezbędnych i decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – Etap 1”
Część 4: wyloty: Nr 23, Nr 121
w ramach zadania pn.
„Budowa urządzeń podczyszczających na wylotach kanalizacji opadowej” (KEGW/O2.18/20)

wykonanej na podstawie Umowy nr

- w formie opisowej i graficznej oddzielnie:

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 23 | Wylot Nr 121 |
|---|-------------|--------------|
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz. | | |
| projekty budowlane – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji pnb) | | |
| projekty wykonawcze (techniczne) – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |

| | | |
|---|--|--|
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – 3 egz. | | |
| dokumentacja geologiczno-inżynierska (w razie potrzeby) – 3 egz. | | |
| zwyiarowanie geodezyjne – 2 kpl. | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz. | | |
| mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie – 2 egz. | | |
| wypisy z rejestru gruntów – 1 kpl. | | |
| warunki, opinie, uzgodnienia, pisma (oryginały) | | |
| protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) | | |
| przedmiary robót – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kosztorysy inwestorskie – 2 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (3 kpl.) | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – 3 egz. oddzielnie dla każdej branży | | |
| kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt. | | |
| potwierdzenie złożenia wniosków o decyzje pnb, zgłoszenie wykonania robót budowlanych i o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności) | | |
| ostateczna decyzji pnb (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji)/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych) | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....

- w wersji elektronicznej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć flash (pendrive)) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnymi oprogramowaniem: **po 2 egz.** (na oddzielnych nośnikach):

| Wykaz przekazywanej dokumentacji: | Wylot Nr 23 | Wylot Nr 121 |
|--|-------------|--------------|
| aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie *.pdf, *.dwg lub *.dxf, | | |
| mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” w formacie *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| mapa ewidencji z zajętością terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej w formacie *.shp, *.dwg lub *.dxf oraz *.pdf, | | |
| opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) w formacie *.pdf, *.doc, | | |
| opisy techniczne w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |
| część graficzna projektów w formacie *.pdf i *.dwg, | | |
| ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby dokumentacja geologiczno-inżynierska w formacie *.pdf, | | |
| zwympiarowanie geodezyjne w formacie *.pdf, | | |
| wypisy z rejestru gruntów w formacie *.pdf, | | |
| uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia, pisma w formacie *.pdf, | | |
| operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |
| projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) w formacie *.pdf, | | |

| | | |
|--|--|--|
| przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach (w formacie *.pdf, *.doc lub *.docx oraz *.xls), – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety, | | |
| szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie *.doc i *.pdf – na oddzielnym nośniku cyfrowym, | | |
| informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” oddzielnie dla każdej branży w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx, | | |

sprawdzono nie dotyczy

uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

20. Ww. umowa przewidywała termin wykonania dokumentacji do
21. Dokumentacja została/ nie została* wykonana w terminie, opóźnienie wynosi..... dni*.
22. Merytoryczne sprawdzenie:

g) projektu budowlanego i wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych wylotów:

- warunki techniczne uzyskane od operatorów mediów
- określenie warunków gruntowo – wodnych określających posadowienie poszczególnych obiektów
- uzyskane opinie, uzgodnienia, pisma
- zwymiarowanie geodezyjne oraz uzbrojenie techniczne
- projekty branżowe
- inwentaryzację zieleni

- projekt zieleni
- analizę gruntów objętych inwestycją
- szacunkowe koszty realizacji inwestycji
- inne.....

sprawdzono

Dokumentacja spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – TAK/NIE *

Projekt budowlany zawiera wymagane przepisami uzgodnienia, które zostały uwzględnione w projekcie – TAK/NIE *

uwagi:.....

h) innych opracowań (np. ekspertyz)

23. Należne wynagrodzenie stronie Przekazującej wynosi:

24. Inne uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Strona Przekazująca (Wykonawca):

Strona Przejmująca (Komisja):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić