

PLAN PRACY

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17
w Krakowie**

na rok szkolny 2020/21

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
5. Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r
6. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215.)
7. Statut Szkoły
8. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły

CELE STRATEGICZNE:

1. Zapewnienie optymalnych warunków do zdobycia wykształcenia odpowiedniego do potrzeb i możliwości każdego ucznia
2. Stworzenie atmosfery sprzyjającej wychowaniu dziecka umięającego realizować swoje cele życiowe z poszanowaniem praw i potrzeb drugiego człowieka
3. Zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego i zawodowego wszystkim pracownikom szkoły i przedszkola
4. Wykorzystanie dostępnej bazy i pomocy dydaktycznych w celu zapewnienia najlepszych warunków do edukacji oraz przyjaznego i bezpiecznego środowiska pracy
5. Współpraca placówki ze społecznością lokalną w celu wspierania wzajemnych relacji oraz promocja partnerstwa pomiędzy domem, szkołą i przedszkolem

CELE OPERACYJNE:

Dydaktyka:

1. Szkoła osiąga wysoki poziom zarówno w uczeniu się, jak i w nauczaniu
2. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki uczenia się dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych
3. Szkoła umożliwia rozwój osobowości, talentów i indywidualnych zainteresowań uczniów

Wychowanie i opieka

1. W procesie edukacyjnym jest realizowany Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
2. Szkoła akcentuje podmiotowość ucznia i rozwija jego odpowiedzialność za podejmowane działania
3. W szkole są stworzone warunki pełnej integracji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze zdrowymi rówieśnikami

Zarządzanie i organizacja

1. Dyrektor organizuje pracę w atmosferze szacunku i wzajemnego zaufania wśród kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi placówki
2. Dyrektor dba o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz doskonalenie umiejętności zawodowych nauczycieli
3. Dyrektor dąży do podniesienia poziomu zarządzania w szkole i przedszkolu oraz sprawny system obiegu informacji
4. Infrastruktura techniczna szkoły i przedszkola jest systematycznie modernizowana
5. Placówka jest wyposażana w pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowego kształcenia i wychowania

Współpraca ze środowiskiem

1. Placówka buduje pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym
2. Pracownicy i uczniowie szkoły i przedszkola współpracują z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi
3. Placówka systematycznie współpracuje z rodzicami

STANDARDY I SPOSOBY REALIZACJI

DYDAKTYKA

1. Szkolny zestaw programów nauczania spełnia wymagania określone w przepisach oraz zapewnia wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych
 - a. Monitorowanie i modyfikowanie realizowanych programów w zespołach przedmiotowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów
 - b. Tworzenie i realizacja autorskich programów nauczania
 - c. Realizacja wszystkich obszarów podstawy programowej według zaleceń ujętych w przepisach
2. W organizacji pracy zespołu są uwzględniane przepisy prawa oświatowego i ogólnego
 - a. Tworzenie, analiza i modyfikacja Statutu Szkoły i Planu Pracy Szkoły oraz pozostałych dokumentów dotyczących pracy szkoły
 - b. Protokolowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej
3. Arkusz organizacyjny szkoły i tygodniowy rozkład zajęć są zgodne z przepisami prawa
 - a. Opracowanie i modyfikowanie tygodniowego planu zajęć w szkole i przedszkolu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego
 - b. Tworzenie klas i grup integracyjnych
 - c. Organizacja zajęć z języków obcych w grupach uwzględniających poziom zaawansowania
 - d. Organizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego z uwzględnieniem bazy szkoły i potrzeb uczniów
 - e. Organizacja procesów rozwoju i edukacji w szkole i przedszkolu w sposób sprzyjający uczeniu się
4. Praca w klasach i grupach jest wspomagana przez specjalistów
 - a. Funkcjonowanie Szkolno – Przedszkolnego Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego
 - b. Modyfikowanie programów nauczania dla uczniów i wychowanków o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz zgodne z prawem organizowanie zajęć w formie indywidualnej lub grupie do pięciu uczniów
 - c. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - d. Monitorowanie współpracy nauczycieli wspomagających z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
5. Placówka zapewnia możliwość rozwoju uczniom zdolnym i wspomaga rozwój dzieci oraz uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji
 - a. Systematyczne działania wzmacniające kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych
 - b. Wzmacnianie kompetencji informatycznych niezbędnych w przypadku nauczania zdalnego
 - c. Przeprowadzenie szkolnych etapów konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz współpraca z organizatorem etapów międzyszkolnych
 - d. Przeprowadzenie na terenie szkoły i przedszkola konkursów międzyszkolnych, ogólnopolskich i międzynarodowych
 - e. Organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych
 - f. Promowanie ucznia zdolnego poprzez wpisy do Złotej Księgi, Nagrody Dyrektora, Listy Gratulacyjne, dyplomy
 - g. Prowadzenie kół zainteresowań, praca z chórem, realizacja projektów w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień wychowanków i dzieci

6. W organizacji kształcenia wykorzystywane są innowacje pedagogiczne
 - a. Organizacja „Tygodnia języka ojczystego”, „Tygodnia języków obcych”, realizacja innowacji opracowanych zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami uczniów
 - b. Podejmowanie działań związanych z preorientacją zawodową – Targi Edukacyjne Szkół Średnich i Branżowych
 - c. „Eko lekcje” – projekt wspierany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
 - d. Innowacje pedagogiczne ujęte w planach pracy zespołów przedmiotowych
7. Biblioteka szkolna jest ważnym elementem kształcenia
 - a. Aktualizacja księgozbioru, poszerzanie zasobów programowych i multimedialnych szkoły
 - b. Udział w konkursach i akcjach wg planu pracy biblioteki oraz organizacja zajęć dla przedszkolaków
 - c. Modernizacja i udostępnianie uczniom centrum multimedialnego w bibliotece szkolnej
8. Proces kształcenia obejmuje rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego
 - a. Wykorzystywanie pracowni i pomocy multimedialnych w procesie dydaktycznym, rozwijanie kompetencji cyfrowych w szkole i przedszkolu
 - b. Wydawanie szkolnych i przedszkolnych gazetek tematycznych
 - c. Realizacja Projektu „Uczymy dzieci programować. Kodowanie-programowanie” dla klas I-III SP
 - d. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia zdalnego
 - e. Udział w akcjach związanych z rozwojem technik informatycznych: Dzień Bezpiecznego Internetu, Code Week, Hour of Code, Dzień Bezpiecznego Komputera
9. WSO wspiera i motywuje ucznia
 - a. Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi, formami, sposobami oceniania oraz metodami pracy
 - b. Ewaluacja i modyfikowanie WSO
 - c. Systematyczna kontrola osiągnięć uczniów i przekazywanie uczniom informacji o postępach w nauce oraz wskazówek do dalszej pracy
 - d. Analiza wyników klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej
10. W szkole przeprowadzane są wewnętrzne testy badające wyniki nauczania po każdym etapie edukacyjnym
 - a. Kontynuacja działań dotyczących podniesienia jakości edukacji przed egzaminami zewnętrznymi
 - b. Przeprowadzenie diagnozy badającej poziom wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych egzaminami zewnętrznymi
 - c. Organizacja próbnych egzaminów w klasach VII i VIII
 - d. Przeprowadzenie Egzaminu Ósmoklasisty
11. Przedszkole prowadzi diagnozę umiejętności i wiedzy wychowanków
 - a. Przeprowadzenie diagnozy wiedzy i umiejętności (oraz opracowanie wyników) u dzieci w roku poprzedzającym pójście do szkoły
 - b. Prowadzenie diagnozy umiejętności i wiedzy dziecka we wszystkich grupach wiekowych
12. Placówka planuje i prowadzi ewaluację wewnętrzną
 - a. Przeprowadzenie ewaluacji

WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Społeczność szkolna i przedszkolna dba o kulturę osobistą, dyscyplinę, kształtuje postawy i respektuje normy społeczne, dba o wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym
 - a. Konsekwentna realizacja szkolnych regulaminów i przedszkolnych kontraktów grupowych
 - b. Zapoznanie uczniów i rodziców z programem wychowawczym szkoły i przedszkola
 - c. Zapoznanie uczniów i rodziców z kryteriami oceniania zachowania
 - d. Praca uczniów w organach wspomagających zarządzanie szkołą
 - e. Działalność Szkolnego Centrum Wolontariatu i udział w akcjach charytatywnych
 - f. Realizacja Projektu „Ada to nie wypada” w przedszkolu
 - g. Koordynacja Projektu „Z uczniem w świat wartości”
 - h. Koordynacja Projektu "Proszę, przepraszam, dziękuję"
 - i. Organizacja konkursu „Jestem Wspaniały” oraz akcji związanych z poprawą dyscypliny szkolnej
2. Społeczność szkolna i przedszkolna prowadzi działania mające na celu wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych
 - a. Organizacja spotkań, wycieczek, imprez o charakterze patriotycznym, opieka nad pocztą sztandarową
 - b. Realizacja przedszkolnego pakietu edukacji patriotycznej
 - c. Organizacja szkolnych obchodów świąt państwowych
 - d. Obchody Jubileuszu 35-lecia Szkoły
 - e. Współpraca z lokalnymi organizacjami kombatanckimi, udział w lokalnych obchodach rocznic wydarzeń historycznych
3. Społeczność szkolna i przedszkolna kultywuje wypracowane tradycje
 - a. Kultywowanie tradycji zespołu poprzez zaznajamianie uczniów z ceremoniałem placówki oraz Patronem szczególnie w związku ze stuleciem powstania ZPKM
 - b. Organizacja Świąt Szkoły, ślubowań ucznia i przedszkolaka oraz imprez związanych z patronami szkoły i przedszkola
 - c. Organizacja uroczystości związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, pożegnaniem absolwentów, wpisem do Złotej Księgi
 - d. Dokumentowanie ważnych wydarzeń szkolnych na zdjęciach i filmach, prowadzenie Kroniki Przedszkolnej i Szkolnej
4. Społeczność szkolna wdraża do uczestnictwa w kulturze
 - a. Uczestniczenie w koncertach, wystawach, wydarzeniach kulturalnych na terenie miasta
 - b. Organizacja festiwali i przeglądów kulturalnych, koncertów i przedstawień
5. Placówka zapewnia wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz podejmuje działania mające na celu przestrzeganie bezpieczeństwa przez dzieci i uczniów
 - a. Analiza i modyfikacja Programu Wychowawczo- Profilaktycznego szkoły oraz przedszkolnego programu „Etyka dla Smyka”
 - b. Rozwijanie działalności zespołów wychowawczych (wiązek)
 - c. Informowanie uczniów o zastępstwach za nieobecnych nauczycieli
 - d. Realizacja działań wynikających ze Zintegrowanego Programu Bezpieczeństwa
6. W szkole i przedszkolu prowadzona jest edukacja prozdrowotna oraz profilaktyka uzależnień
 - a. Organizowanie szkolnych akcji i konkursów o tematyce prozdrowotnej
 - b. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu
 - c. Udział w masowych imprezach sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta
 - d. Organizowanie szkolnych imprez sportowych

- e. Organizowanie szkolenia na kartę rowerową i akcji związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym dla uczniów i przedszkolaków
 - f. Udział w akcjach propagujących zdrowy styl życia organizowanych przez instytucje miejskie
 - g. Poszerzanie wiedzy na temat profilaktyki uzależnień – spotkania, konkursy, godziny wychowawcze
7. W szkole i przedszkolu prowadzona jest edukacja proekologiczna
 - a. Organizowanie szkolnych akcji i konkursów o charakterze ekologicznym i recyklingowym
 - b. Udział w ogólnopolskich i międzynarodowych akcjach o charakterze ekologicznym
 8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają zapewnioną wszechstronną pomoc
 - a. Zapewnienie specjalistów (psychologa, logopedy, socjoterapeuty, rehabilitanta) i pomocy dydaktycznych stymulujących rozwój uczniów i wychowanków przedszkola o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - b. Prowadzenie pracy terapeutycznej w gabinetach integracji sensorycznej i polisensorycznego poznawania świata
 - c. Udział uczniów niepełnosprawnych w masowych imprezach integracyjnych na terenie szkoły i miasta
 - d. Realizowanie w przedszkolu programu zajęć terapeutycznych „Razem w przedszkolu” dla oddziałów integracyjnych
 9. Placówka dba o kształtowanie pozytywnych postaw wobec niepełnosprawnych uczniów
 - a. Wspólne uczestnictwo uczniów klas integracyjnych we wszystkich wydarzeniach szkolnych, wycieczkach i spotkaniach
 - b. Zorganizowanie Dni Integracji
 - c. Przekazywanie uczniom podstawowej wiedzy o potrzebach i możliwościach osób z dysfunkcjami
 10. Placówka wzmacniania działania opiekuńcze względem potrzebujących uczniów
 - a. Monitorowanie sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów
 - b. Opieka psychologa, pedagoga i socjoterapeuty szkolnego oraz pomoc materialna
 - c. Organizacja akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”
 11. Placówka systematycznie pomaga rodzicom uczniów zagrożonych kłopotami materialnymi lub patologią społeczną
 - a. Wszechstronna pomoc dla rodzin objętych dozorem kuratora sądowego
 - b. Systematyczne działanie pedagogizujące i wspomagające rodziców, monitoring potrzeb związanych z koniecznością nauczania zdalnego

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. Dyrektor planuje politykę kadrową
 - a. Monitorowanie i modyfikowanie systemu motywacyjnego pracy w szkole
 - b. Systematyczne gromadzenie i uaktualnianie dokumentacji pracy nauczycieli
 - c. Analiza kwalifikacji i efektywności pracy nauczycieli
2. Dyrektor organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą
 - a. Praca Rady Pedagogicznej
 - b. Praca zespołów przedmiotowych i wiązek wychowawczych
 - c. Odzwierciedlenie przebiegu nauczania zajęć edukacyjnych w dokumentacji
3. W szkole funkcjonuje sprawny system obiegu i uzyskiwania informacji
 - a. Informowanie pracowników szkoły o zarządzeniach i komunikatach dyrektora
 - b. Ustalony system komunikacji pracowników szkoły z dyrektorem
 - c. Poprawa efektywności przepływu informacji
4. Dyrektor prowadzi działania integrujące wszystkich pracowników szkoły i przedszkola
 - a. Spotkania integrujące pracowników z okazji świąt i uroczystości szkolnych
5. Nauczyciele mają umożliwiony awans zawodowy
 - a. Wyznaczenie opiekunów nauczycieli stażystów
 - b. Systematyczne wspieranie nauczycieli starających się o kolejny stopień awansu zawodowego
6. Placówka umożliwia nauczycielom doskonalenie warsztatu pracy
 - a. Współpraca z doradcami metodycznymi
 - b. Szkolenia i warsztaty Rady Pedagogicznej
 - c. Wspomaganie nauczycieli podnoszących lub zdobywających nowe kwalifikacje zawodowe
 - d. Szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące pracy zdalnej
7. Placówka zapewnia pracownikom bezpieczeństwo i higienę pracy
 - a. Organizacja szkoleń pracowników w zakresie BHP
 - b. Praca Społecznego Inspektora Pracy
8. Uczniowie mają zapewnione bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - a. Opracowanie i modyfikowanie harmonogramu dyżurów zapewniającego bezpieczeństwo podczas przerw
 - b. Nadzorowanie zgodnego z przepisami funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów i pracowników
9. W szkole i przedszkolu wykorzystywane są nowoczesne pracownice dydaktyczne pomoce naukowe wspomagające wszechstronny rozwój ucznia
 - a. Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem pracowni informatycznych, tablic multimedialnych i sprzętu audiowizualnego
 - b. Wykorzystanie multimediiów, środków audiowizualnych i nowoczesnych pomocy dydaktycznych w czasie zajęć pozalekcyjnych i pracy kół zainteresowań oraz nauczania zdalnego
 - c. Zarządzanie umieszczoną obok sekretariatu multimedialną tablicą ogłoszeń dla uczniów, rodziców i pracowników szkoły
10. Pracownicy placówki są odpowiedzialni za bazę dydaktyczno-wychowawczą
 - a. Opieka nad salami lekcyjnymi i gabinetami
 - b. Opieka nad korytarzami - dekoracje i dbałość o stan techniczny
11. W szkole i przedszkolu systematycznie likwidowane są bariery architektoniczne
 - a. Systematyczna modernizacja ciągów komunikacyjnych, bieżące naprawy wyposażenia

12. W szkole i przedszkolu są przystosowywane sale przeznaczone do indywidualnej pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - a. Systematyczne unowocześnianie sal
 - b. Zakup pomocy dydaktycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, adaptacja sal do nauczania indywidualnego
13. W budżecie placówki uwzględnione są najpilniejsze modernizacje i remonty
 - a. Bieżące drobne naprawy i renowacje sal oraz korytarzy
 - b. Remont sal i korytarzy w przedszkolu
14. Budżet szkoły zapewnia stałe środki na zakup pomocy dydaktycznych
 - a. Systematyczne uzupełnianie zasobów pomocy dydaktycznych
 - b. Coroczne wzbogacanie księgozbioru i pomocy multimedialnych w szkolnej bibliotece
 - c. Systematyczny zakup sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego
15. Budżet placówki jest wspomagany przez lokalne władze i sponsorów
 - a. Zakup pomocy dydaktycznych, nagród dla uczestników konkursów
 - b. Remont i modernizacja szkolnych terenów rekreacyjno-sportowych

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

1. Placówka dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku lokalnym
 - a. Podkreślanie przynależności do społeczności szkolnej przez jednolite elementy stroju
 - b. Opracowanie i wydawanie folderu reklamującego szkołę i przedszkole, dyplomów, druków podziękowań, zaproszeń
 - c. Współredagowanie strony internetowej ZSP nr 17
 - d. Opieka nad tablicą przy wejściu głównym informującą o pracy szkoły i zajęciach pozalekcyjnych
 - e. Zorganizowanie akcji promujących szkołę i przedszkole, Dni Otwartych placówki
 - f. Praca Zespołu do Spraw Promocji Szkoły, współpraca z prasą lokalną
2. Przedstawiciele szkoły i przedszkola uczestniczą w ważnych wydarzeniach na terenie dzielnicy i miasta
 - a. Reprezentowanie szkoły przez uczniów i poczet sztandarowy w trakcie obchodów rocznic wydarzeń historycznych, uroczystości i świąt
 - b. Udział przedstawicieli szkoły w spotkaniach z lokalnymi władzami
3. Placówka utrzymuje kontakty z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi
 - a. Aktywna współpraca z przedszkolami i żłobkami z terenu dzielnicy
 - b. Wymiana doświadczeń i podejmowanie wspólnych inicjatyw z sąsiednimi szkołami
 - c. Aktywny udział w działalności okolicznych Domów Kultury, bibliotek oraz instytucji kultury z terenu miasta
 - d. Systematyczne kontakty z pobliskimi Domami Dziecka i Domami Pomocy Społecznej
 - e. Systematyczne kontakty z pobliskimi świetlicami środowiskowymi, poradniami pedagogicznymi, ośrodkami terapeutycznymi
 - f. Współpraca z krakowskimi uczelniami
4. Placówka uczestniczy w życiu sportowym dzielnicy i miasta
 - a. Współpraca z klubami i organizacjami sportowymi z terenu miasta
 - b. Uczestnictwo w zawodach sportowych i imprezach sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta i województwa
5. Uczniowie i nauczyciele współpracują z pobliskimi organizacjami i instytucjami
 - a. Szkoła wspomaga program wychowawczy, współpracując z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną
 - b. Udział uczniów i nauczycieli w społecznym życiu miasta, współpraca z Radą Dzielnicy XI, Spółdzielnią Mieszkaniową, Radą Miasta Krakowa
 - c. Działalność charytatywna i kulturalna we współpracy z Parafią Zmartwychwstania Pańskiego
 - d. Współpraca ze Szczepem Swarożycza ZHP
6. Szkoła i przedszkole systematycznie współpracują z rodzicami, integrują rodziców, uczniów i nauczycieli we wspólnych działaniach, rodzice są partnerami placówki
 - a. Dziennik elektroniczny – administrowanie
 - b. Aktualizacja danych w dzienniku elektronicznym
 - c. Organizowanie zebrań i dni otwartych dla rodziców
 - d. Informowanie na bieżąco rodziców o wszystkich działaniach szkoły i jej organów
 - e. Wzbogacenie oferty warsztatów dla rodziców i nauczycieli (pedagogizacja) prowadzonych przez specjalistów, wspieranie rodziców w rozwijaniu kompetencji informatycznych niezbędnych w przypadku nauczania zdalnego
 - f. Działalność Rady Rodziców i Rady Szkoły
 - g. Uczestnictwo rodziców w ważnych uroczystościach oraz wydarzeniach szkolnych i przedszkolnych