

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 8 W KRAKOWIE

§ 1

Wynajem pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Krakowie obejmuje:

- ✓ sala gimnastyczna
- ✓ sale lekcyjne
- ✓ korytarz szkolny

§ 2

Pomieszczenia wymienione w § 1 mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub osobom prawnym oraz grupom zorganizowanym od poniedziałku do piątku w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na podstawie umowy najmu zawartej w imieniu Gminy Miejskiej Kraków z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Krakowie.

§ 3

W celu zawarcia umowy **po raz pierwszy** należy przedłożyć następujące dokumenty:

- ✓ podanie zawierające pełną nazwę, adres i NIP najemcy, dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z pomieszczeń szkolnych,
- ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej najemcy,
- ✓ w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej dane z dowodu osobistego

Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.

Umowę z najemcą podpisuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Krakowie. Wzór umowy zatwierdzony jest przez Radcę Prawnego wskazanego przez MCOO w Krakowie.

§ 4

W celu zawarcia umowy **po raz kolejny** należy przedłożyć następujące dokumenty:

- ✓ podanie zawierające pełną nazwę, adres i NIP najemcy, dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z pomieszczeń szkolnych
- ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej najemcy
- ✓ w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej dane z dowodu osobistego

Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej **2 miesiące** przed podpisaniem umowy.

Zawarcie kolejnej umowy najmu wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

Czas oczekiwania na zgodę to ok. 2 miesięcy.

Umowę z najemcą podpisuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Krakowie. Wzór umowy zatwierdzony jest przez Radcę Prawnego wskazanego przez MCOO w Krakowie.

§ 5

Za korzystanie z pomieszczeń wymienionych w § 1 pobierane są opłaty według stawki godzinowej lub w formie ryczałtu za miesiąc ustalonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Cennik aktualizowany jest co roku.

§ 6

Opłata ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu powinna zostać wpłacona na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Krakowie wskazane w umowie w terminie zgodnym z umową najmu.

§ 7

Wynajmowane pomieszczenia przekazuje pracownik obsługi szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć najemcy lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 8

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartych umów lub porozumień zobowiązany jest do:

- ✓ punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć
- ✓ utrzymania czystości w obiekcie
- ✓ zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie
- ✓ przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i porządkowych
- ✓ podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi szkoły w zakresie czynności ujętych w umowie najmu

- ✓ odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką

§ 9

Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są:

- ✓ opiekun grupy podpisujący umowę
- ✓ prowadzący zajęcia
- ✓ organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych

§ 10

Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń:

- ✓ wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów
- ✓ materiałów grożących pożarem
- ✓ środków odurzających lub substancji psychotropowych
- ✓ napojów alkoholowych

§ 11

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- ✓ spożywania alkoholu i palenia tytoniu
- ✓ wstępu osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających
- ✓ wprowadzania zwierząt

§ 12

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.

§ 13

Najemca za uszkodzony sprzęt lub urządzenia w okresie obowiązywania umowy, ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 14

Osoby korzystające z pomieszczeń zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 15

Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru, czasu trwania i sposobu realizacji planowanych zadań.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.