

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(dane wnioskodawcy)

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8  
w Krakowie  
ul. M. Wróny 115, 30-399 Kraków**

**WNIOSEK O WYNAJĘCIE SALI GIMNASTYCZNEJ /SALI LEKCYJNEJ  
/KORYTARZA SZKOLNEGO\***

Cel najmu (zgodnie z regulaminem wynajmu):	
Na okres od - do	
W następujące dni tygodnia w godzinach:	1. poniedziałek w godzinach ..... - ..... 2. wtorek w godzinach ..... - ..... 3. środa w godzinach ..... - ..... 4. czwartek w godzinach ..... - ..... 5. piątek w godzinach ..... - .....
Wielkość grupy korzystającej jednorazowo z pomieszczenia w ramach umowy	do 10 osób do 25 osób do 50 osób

**Dane wymagane do sporządzenia umowy najmu:**

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko indywidualnego wnioskującego:	
Dokładny adres siedziby firmy /adres zamieszkania:	
Osoba reprezentująca firmę, grupę /imię i nazwisko, funkcja/ oraz nr telefonu kontaktowego:	
Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej najemcy NIP, REGON, KRS	
Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej dane z dowodu osobistego: (Seria i nr oraz przez kogo wydany)	
Nr konta bankowego (do zwrotu powstałych nadpłat):	
Adres e-mail: (do wszelkiej korespondencji w celu realizacji umowy oraz przesyłania faktur Vat):	

Oświadczam, iż znany jest mi regulamin wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Krakowie przy ul. M. Wróny 115.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić