Znak sprawy: NT.2600.16.1.2021 Załącznik nr 2

**Umowa nr ……………..( wzór)**

zawarta w dniu ……………………w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków**, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP 676 101 37 17, reprezentowaną przez ……………………………………………… **Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień** z siedzibą w Krakowie (31-419) ul. Rozrywka 1, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr ……..*.* zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………………….zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót obejmujących:
2. Malowanie emulsyjne sufitów: 227,97 m²
3. Malowanie emulsyjne ścian: 322,13 m²
4. Malowanie olejne lamperii: 562,23
5. Malowanie olejne drzwi stalowych z ościeżnicami dwustronne 45,10 m²
6. Wykonawca wykona całość przedmiotu umowy z materiałów własnych
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac.
8. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do remontu wraz z przedmiarem robót stanowi załącznik 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców.

**§ 2**

 **Terminy realizacji umowy**

Strony ustalają,że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1ust. 1 umowy nastąpi w następujący sposób: rozpoczęcie robót nastąpi **7 czerwca 2021roku**,zakończenie robót nastąpi **16 lipca 2021roku**.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości **brutto: ………….zł (słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………zł)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje również koszt materiałów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po odbiorze końcowym i spisaniu protokołu.
5. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu robót określonych w § 1 ust. 1.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazany na fakturze , w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i po podpisaniu protokołu odbioru.
8. Fakturę należy oznaczyć w następujący sposób:

Nabywca :

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP 676 10 13 717

Płatnik/Odbiorca:

Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

ul. Rozrywka 1

31-419 Kraków

1. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 676-101-37-17, Regon 351554353
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP ………………………REGON……………………
3. W przypadku gdy Wykonawca zmieni swój status na podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.

**§ 4**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) przekazania terenu do wykonania prac remontowo – budowlanych oraz udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia

 b) końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną i przepisami prawa,
2. zabezpieczenia terenu, na którym są wykonywane prace na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
3. wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania,
4. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
5. dbania o należyty stan i porządek na terenie prac remontowo - budowlanych, uporządkowania terenu robót,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
7. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac
w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu placówki.

**§ 5**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących bieżącej realizacji przedmiotu umowy jest pracownik Zamawiającego – Pani Edyta Jednacz.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w § 3 ust.1 umowy.
3. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne.
4. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Przetwarzanie danych**

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
			2. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszania przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności.

**§ 7**

**Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji na wykonane prace określone w § 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto

określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

1. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego
w § 3 ust.1.

2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może

 dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub

 wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 9**

**Odbiór robót**

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu 3 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokołów ujawnienia usterek. Usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Zmiany w umowie**

1. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany zakresu umowy. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
2. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych
 w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:

1. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.

2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej
 i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

................................................... ...................................................

Wykonawca Zamawiający