

Pełnomocnictwo

| Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa: | |
|---|-----------------------------|
| Imię | Nazwisko |
| Pesel * | Adres zamieszkania |
| Dane pełnomocnika i stopień pokrewieństwa: | |
| Imię | Nazwisko |
| Pesel * | Adres zamieszkania |
| Stopień pokrewieństwa ** | Adres zamieszkania |
| Określenie rodzaju czynności objętej umocowaniem oraz jej przedmiot: *** | |
| Działając na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego**** udzielam pełnomocnictwa do: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
 Podpis mocodawcy

- * W przypadku osób, które nie mają ustalonego nr PESEL, należy wpisać datę urodzenia oraz nazwę i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- ** Rubrykę należy wypełnić jeśli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Wówczas złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej.
- *** Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. do jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik. W pełnomocnictwie należy wskazać czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.
- **** Zgodnie z art. 32 Kpa strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.