

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Budowa zewnętrznej windy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie”

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie

ul. Seniorów Lotnictwa 5, 31-455 Kraków

tel. 12 417 78 21

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zso9.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.xxiilo.krakow.pl](http://www.xxiilo.krakow.pl)

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu, ePUAPu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w SWZ.

Numer Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2021/BZP 00126490/01

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU: e1f9310e-bc1d-4d1a-a9f4-c71ff88b9f71

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e1f9310e-bc1d-4d1a-a9f4-c71ff88b9f71>

Uwaga! Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych związanych z budową szybu dźwigu osobowego przy budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie przy ul. Seniorów Lotnictwa 5 wraz z przebudową fragmentu budynku, przebudową i rozbudową wewnętrznej instalacji elektrycznej, instalacji c.o., przebudową fragmentu wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej.

1.1. Przy realizacji wykonawca winien uwzględnić:

- a) zorganizowanie prac w sposób zapewniający możliwość statutowej działalności Szkoły w tym m.in.:
  - wykonywanie prac z uwzględnieniem wydzielenia i zabezpieczenia terenu prac od pozostałej części budynku (np. poprzez tymczasowe, szczelne, lekkie ściany oddzielające) i zagospodarowania z wyznaczeniem bezpiecznych szlaków komunikacyjnych oraz realizacji prac hałaśliwych poza godzinami prowadzonych lekcji,
  - roboty przy instalacji c.o. należy zorganizować w taki sposób, aby nie doszło do obniżenia temperatury w budynku poniżej 21 stopni Celsjusza,
  - prace przy instalacji kanalizacyjnej oraz elektrycznej wykonać w sposób nie powodujący zakłóceń działania Szkoły,
- b) utrudniony dojazd samochodów ciężarowych takich jak betonowozy, pompy do betonu zważywszy na układ komunikacyjny do budynku szkoły jak również układ dróg

- wewnętrznych. Wykonawca winien stosować środki transportu, które nie uszkodzą dróg i chodników szkoły,
- c) montaż tymczasowego, pełnego ogrodzenia zewnętrznego, zamykanego, uniemożliwiającego dostęp osób trzecich do składu materiałów, terenu budowy,
  - d) przed rozpoczęciem robót fundamentowych, odbiór podłoża winien być przeprowadzony przez uprawnionego geotechnika,
  - e) przy realizacji robót żelbetowych należy stosować szalunki systemowe,
  - f) wykonanie robót odtworzeniowych wynikających z prowadzonych prac w budynku, na zewnątrz budynku oraz w zagospodarowaniu terenu w tym m.in., wykończeniowych, malarskich, tynkarskich, posadzkarskich, brukarskich, odtworzenie trawnika,
  - g) zestawienie stali ma charakter szacunkowy,
  - h) przed wykonaniem, konieczność przedstawienia szczegółowych rozwiązań wykonawczych warsztatowych jak np. dla schematu połączenia konstrukcji budynku z konstrukcją szybu windowego,
  - i) montaż haków montażowych w nadszybiu,
  - j) pozytywny odbiór UDT (bez uwag) w zakresie wykonawcy,
  - k) wykonanie niezbędnych przycinek drzew i krzewów,
  - l) zamawiający stosowania rusztowań systemowych. Montaż, odbiory i przeglądy rusztowań winny być przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z dokumentacją DTR/projektem indywidualnym,
  - m) prace realizowane będą na podstawie Decyzji Pozwolenia na roboty budowlane Decyzja nr 285/6740.1/2021 z dnia 10.03.2021.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają łącznie:
- 1) Rodz. III niniejszej SWZ,
  - 2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ),
  - 3) STWiORB, Projekt, pozostałe dokumenty (załączniki 5-8 do SWZ),
  - 5) Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.
- Uwaga: W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy PZP. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 106 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
  4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
  5. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia:
    - 1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia: 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego. Przez odbiór końcowy rozumie się protokolarny odbiór przez Zamawiającego bez wad całości robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
    - 2) W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta

różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: w ciągu 90 dni (kalendarzowych) od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do 10 grudnia 2021 roku.

#### **V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.**

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Z Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych, itp.
3. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcję z tytułu ich niespełnienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Określenie warunków: Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować następującymi osobami tj.
    - a) Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB”.  
*UWAGA: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4 SWZ.*
    - b) Kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu PB

Uwaga: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PB, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy realizacji budynków o kubaturze przekraczającej 1000 m<sup>3</sup>, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach

przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Przez realizację budynków rozumie się budowę budynków jak również inne roboty budowlane wykonywane w ramach obiektów tego typu.

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, warunek, o którym mowa w rozdz. VI.1.4 SWZ) mogą spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdz. VI.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia: dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. 6 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 110 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa rozdz. VII.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w VII.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz ofertą:
  - 1) Do oferty każdy Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków) udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.1 do SWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.
  - 4) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby) - w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.2 do SWZ.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.
  - 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6 SWZ jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazała dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - 9) Zapis rozdz. VIII.1.8 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
  - 10) Zapis rozdz. VIII.1.6 - VIII.1.8 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6 - VI.7 SWZ.
  - 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1192 ze zm.)
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

6.1.1.1. W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP; - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz. U. 2021 poz. 275) z innymi wykonawcami, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *UWAGA: Formularz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1 SWZ zostanie przekazany Wykonawcy razem z wezwaniem o złożenie tego oświadczenia.*

6.1.1.2. W zakresie potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 124 pkt 2 ustawy PZP; -

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:
  - 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. IX SWZ
  - 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. IX SWZ.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6 – VI.7 SWZ, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby zwane dalej „podmiotami upoważnionymi”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7 SWZ dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów - Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10 SWZ, może dokonać notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - b) ePuapu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
  - c) poczty elektronicznej: adres email: sekretariat@zso9.krakow.pl
- 2) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Zygmunt, tel. 698 019 990
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. *UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę, że funkcja „Podpisz i wyślij” w „Formularzu do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku” powoduje podpisanie FORMULARZA a nie oferty Wykonawcy! Podpisanie formularza nie jest wymagane, a co więcej wystarczające do uznania złożenia wiążącej oferty. Zamawiający przypomina, że to OFERTA musi zostać podpisana w odpowiedni sposób.*
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VIII.1 SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.



- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem postępowania / znakiem sprawy lub numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania)
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1 SWZ.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą formularza „Formularz do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1 SWZ. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa 09.09.2021 roku.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zamówienia, znak sprawy;
    - b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ (- z jej rozbiem na całkowitą wartość netto i VAT);
    - c) podany w miesiącach o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję za wady fizyczne przedmiotu zamówienia ponad wymaganą przez Zamawiającego długość gwarancji minimalnej (jeżeli dotyczy);
    - d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są znane);
    - e) oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (- jeżeli dotyczy);
    - f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
  - 2) Informację na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) – wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” opisanym w rozdz. XVI SWZ.

Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)”.

Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” otrzyma 0 pkt.

2. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę., zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1, VIII.3 SWZ.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia 11.08.2021 roku do godz. 9.00
2. Ofertę składa się za pośrednictwem miniPortalu. Szczegółowy sposób złożenia określa rozdz. IX.2 SWZ.

### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2021 roku o godz. 12.00 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie dostępnej na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii a o terminie otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o , o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę oferty (C) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty (c) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, a także uwzględnić podatek VAT.

3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.
4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (C) wraz z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę oferty (C) poprzez dodanie tych wartości do siebie.
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Koszty związane z ww. czynności ponosi Wykonawca.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1	cena oferty (C)	60 punktów
2	okres gwarancji (G)	20 punktów
3	Kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) (Dkb)	20 punktów
Razem:		100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty” (C):

$$C_{min}$$

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{pkt}$$

$$C_b$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

- 1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
- 2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy. UWAGA: Okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum (tzw. długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
- 3) Wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, o okres powyżej 60 miesięcy nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w niniejszym kryterium, jako długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji przyjęty zostanie okres 60 miesięcy a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4) Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G):

$$G_b$$

$$G = \frac{G_b}{60} \times 20 \text{pkt}$$

$$60$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji”

$G_b$  – długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach w badanej ofercie

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji” (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji”: 20 punktów.

4. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb):

- 1) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „kierownikiem budowy”).
- 2) Ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę razem z ofertą informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.
- 3) Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegać ocenie w zakresie liczby robót budowlanych wykonanych w latach 2016-2021 przez dowolny podmiot (zwanym dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „robotami budowlanymi”) w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy).
- 4) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 0 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż 1;
  - 2 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 2;
  - 4 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3;
  - 6 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 4;
  - 8 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5;
  - 10 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 6;
  - 12 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub

- kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 7;
- 14 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 8;
  - 16 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 9;
  - 18 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 10;
  - 20 pkt, gdy liczba wykonanych w latach 2016-2021 robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładają obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładają obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 11 lub więcej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)” (Dkb): 20 punktów.

Informacja, o której mowa w rozdz. XII.1.2 SWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia tego dokumentu. W sytuacji niezłożenia tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie oceny, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (- w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

#### 5. Ocena końcowa oferty w punktach:

- 1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:  $Ok = C + G + Dkb$
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

#### **XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach z wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach z wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, musi ono zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela działającego w imieniu Wykonawcy, o bezwarunkowej zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja powinna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać wykonane na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 91102028920000530207692710 z dopiskiem: „Budowa zewnętrznej windy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie”.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowa wpłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę PZP i Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) kierowników robót (- jeżeli Zamawiający nie otrzymał ich od Wykonawcy na wcześniejszym etapie tj. przed wyborem oferty tego Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

**XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.
2. Informacja dla osoby fizycznej:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie, ul. Seniorów Lotnictwa 5, 31-455 Kraków, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie jest p. Agnieszka Sowa, kontakt: e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: ZSO9.21.1.2021.SD
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
*(Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ma ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Informacje pozostałe.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia p oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1 - Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik nr 2.1 - Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2.1 - Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz informacji na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa część 1

Załącznik nr 7 - dokumentacja projektowa część 2

Załącznik nr 8 – decyzja 285/6740.1/2021 z 10 marca 2021 r. (pozwolenie na budowę)

**Z A T W I E R D Z A M**