

DPS-OP.271.15.2021

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55,
ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Nazwa nadana przez zamawiającego:

„Dostawa owoców, jabłek i ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul.
Krakowska 55 w okresie wrzesień – grudzień 2021”

Kraków, dnia 30.07.2021 r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

.....

Z-ca Dyrektora
Wojciech Burmistrz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Uwaga! SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana winnym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

I. Informacje o Zamawiającym.

1. **Pełna nazwa oraz adres zamawiającego:** Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 zwany w dalszej części „Zamawiającym”, z siedzibą w Krakowie ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Umowa będzie zawierana w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, REGON 351554353, NIP 676-101-37-17.
2. **Adres skrzynki ePUAP:** /DPSKrak55/SkrytkaESP
3. **Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
4. **Adres strony internetowej,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=300&mimi=5978, zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.
5. **Zasady kontaktu i porozumiewania się** określa rozdział X SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. **IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU, KTÓRY NALEŻY WYKORZYSTAĆ PODCZAS SKŁADANIA OFERTY:** e46c0225-b73b-47df-8c06-cfd105550bac
Uwaga! Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej "RODO") Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zostać zobowiązana / zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówień

1. **Nazwa zamówienia:** „Dostawa owoców, jabłek i ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 w okresie wrzesień – grudzień 2021 r.”

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnej dostawy (rozładunek i dostarczenie do magazynu) do Zamawiającego owoców, jabłek i ziemniaków, w okresie wrzesień – grudzień 2021 r., na które składają się:
 - 1) w części I: owoce
 - 2) w części II: jabłka
 - 3) w części III: ziemniaki
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 03222000-3 dostawa owoców i dostawa jabłek
 - 2) 03212100-1 dostawa ziemniaków
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Towar świeży, I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w ustawie z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta.
 - 2) Dostawy (w tym rozładunek) do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.
 - 3) Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 4) Dostawy:
 - a) w dniach roboczych, 2 do 3 razy w tygodniu, w godz. 9:00-12:00
 - b) zamówienie składane na jeden dzień przed dostawą: przesłane faxem lub elektronicznie lub telefonicznie
 - 5) Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 wzoru umowy.
 - 8) W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej systemem HACCP należy:
 - a) przedstawić, w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz warzyw i owoców
 - aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych osoby dostarczającej towar

- b) umożliwić kontrolę:
 - środka transportu pod kątem czystości i właściwej temperatury
 - pojemników pod kątem ich czystości.
 - 9) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza:
 - handlowy dokument identyfikacyjny
 - WZ lub Fakturę
 - 10) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.
 - 11) Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
 13. Zamawiającym, w granicach określonych przepisem art. 462 i następane ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Miejsce dostawy: magazyny w budynku przy ul. Krakowskiej 47 oficyna (kuchnia). Wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawcy mają wykazać, że posiadają doświadczenie w realizacji zamówień o przedmiocie identycznym lub podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania tj. w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) poprzez wykazanie, że należycie wykonali co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 10 000 złotych brutto każda.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy.

3. Dodatkowe informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Przestanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

publicznego, co doprowadziło do odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3) **Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
- 4) **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków posiadania doświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:
 - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej.

Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wadium:** Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Zamawiający nie przewiduje konieczności wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Sposób porozumiewania się stron

1. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2020 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną, tj.:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

c) poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert): W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń innych niż oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr referencyjnym DPS-OP.271.15.2021 lub identyfikatorem postępowania z miniPortalu. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Beata Senio (tel. 012 430 63 17 w. 391, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl)

b) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Paweł Karski (tel. 012 430 63 17 w. 316, adres e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl).

są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.

Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania wykonawców.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. Złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako niezłożoną skutecznie i odrzuci ofertę.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert, termin składania, otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale III SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty-odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy ujawnioną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Ofertę należy złożyć poprzez MiniPortal do dnia 17.08.2021 r. do godziny 10:00.**
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na MiniPortalu i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.uzp.gov.pl
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2021 r. o godzinie 12:00.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
17. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 16, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu obliczenia oferty

1. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty w każdej części powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie zał. nr 2 do SWZ. Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto przez ilość jednostek asortymentu. Suma pozycji „cena brutto” stanowić będzie cenę oferty. Dane te należy wpisać do formularza oferty.
2. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyrażone wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane.
4. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku od towaru, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
7. Wykonawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w zał. nr 2.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:
cena (P) – waga kryterium: 100 %
2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena (P) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (przy czym 1 pkt odpowiada 1%):
$$P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
P – liczba punktów badanej oferty,
 C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
 C_{bad} – cena oferty badanej.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert cena (P), z zastrzeżeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5.

XIV. Obowiązki informacyjne

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1) SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. Zawarcie umowy

1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
3. Szczegóły związane z wzorem umowy zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

XVII. Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5- oświadczenie RODO

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załączniki

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Udostępniona dokumentacja dotycząca tego postępowania została także podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w celu zabezpieczenia integralności treści dokumentu ze stanem faktycznym. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf.

Z-ca Dyrektora
Wojciech Barmistrz



DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY**I.**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.....

kod _____ - _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

.....

II.

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa owoców, jabłek i ziemniaków dla DPS w Krakowie ul. Krakowska 55 w okresie września - grudzień 2021 r.” w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla:

Części nr 1: dostawa owoców – za cenę wyliczoną na podstawie zał. nr 2.1. - asortyment w przedmiocie zamówienia

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

Słownie cena brutto:

Części nr 2: dostawa jabłek - za cenę wyliczoną na podstawie zał. nr 2.2. - asortyment w przedmiocie zamówienia

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

Słownie cena brutto:

Części nr 3: dostawa ziemniaków - za cenę wyliczoną na podstawie zał. nr 2.3. - asortyment w przedmiocie zamówienia

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

Słownie cena brutto:

III.

Wnioskujemy ponadto, aby Zamawiający, samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje wpisany do rejestru innego niż polski, w przypadku gdy żąda od Zamawiającego samodzielnego pobrania danych z tego rejestru, wskazuje dodatkowo następujące informacje: URL kod, pozwalające bezpłatnie uzyskać te dane przez Zamawiającego, z bazy danych państwa członkowskiego UE - jeżeli dotyczy.

IV.**Oświadczam, że: ***

- jestem mikro przedsiębiorcą,
- jestem małym przedsiębiorcą,
- jestem średnim przedsiębiorcą,
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny, jaki

(* - wskazać właściwe)

Uwaga! Porównaj zalecenie Komisji z 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L.124 z 20.05.2003, s.36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i

którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

V.

1. Zobowiązuję się do wykonania umowy na warunkach i w terminach wskazanych w SWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartym w dołączonym do SWZ wzorze umowy.
5. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Część (-ści) zamówienia, jaką (-ie) zamierzam powierzyć podwykonawcy (-om) oraz nazwa tego podwykonawcy (o ile są znani):

.....
.....

Uwaga! Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcom jakieś części zamówienia.

7. Oświadczam, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (*Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy którekolwiek z dokumentów załączonych do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa*):

plik o nazwie:

plik o nazwie:

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia uzasadnienia, w przypadku objęcia którejkolwiek dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 2.1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Asortyment dla części nr 1. Dostawa owoców

 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **Dostawa owoców jabłek i ziemniaków, dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie wrzesień – grudzień 2021 r.**

Lp	Asortyment/opis przedmiotu zamówienia	Podać nazwę asortyment/producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	banan , 1szt = od 200 - 250g, o barwie żółtej, bez ciemnych przebarwień, średniej wielkości, owoce zdrowe, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, oraz od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, dojrzałe, dostępny cały rok , dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin		kg	347,00		
2	Cytryna , 1szt = 50-100g, cienka skórka, owoce zdrowe, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, oraz od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, dojrzałe, soczyste, dostępne cały rok , dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin		kg	18,00		
3	Gruszki , 1 szt = 100-150g, owoce zdrowe, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, dostępne cały rok . Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie		kg	194,00		

	obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.				
4	<p>mandarynka, 1szt = 50g-100g, bez pestek, bez przebarwień, słodkie, zdrowe, czyste, ze skórką cienką koloru jasnopomarańczowego, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, oraz od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, dostępne cały rok. Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.</p>		kg	135,00	
5	<p>pomarańcza, 1szt = od100 - 200g, owoce zdrowe, dojrzałe, z cienką skórką i słodkim miąższem, o barwie od żółtej do czerwonej, o charakterystycznym zapachu, dostępne cały rok, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, dostępne cały rok. Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.</p>		kg	369,00	
6	<p>Pomelo, 1 szt =200-400g, owoce zdrowe, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, dostępne cały rok. Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.</p>		kg	100,00	
7	<p>Śliwki, owoce zdrowe, słodkie, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, bez śladów pleśni, dostępne cały rok.</p>		kg	200,00	

	Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.				
8	winogrona zielone, 1 kiść =400 -600g , owoce zdrowe, słodkie, soczyste, duże, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, dostępne cały rok . Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.		kg	91,00	
9	winogrona czerwone, 1 kiść =400 -600g , owoce zdrowe, słodkie, soczyste, czerwone, duże, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, dostępne cały rok . Dyskwalifikujące cechy to: zaparzenie, zafermentowanie, zapleśnienie, nadgnicie, występowanie obcego zapachu i pozostałości chemicznych środków ochrony roślin.		kg	100,00	
RAZEM CENA BRUTTO					

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

Asortyment dla części nr 2: Dostawa jabłek

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **Dostawa owoców jabłek i ziemniaków, dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie wrzesień – grudzień 2021 r.**

Lp.	Asortyment/ Opis przedmiotu zamówienia	Podać nazwę asortyment/ producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	jabłka, 1szt - 150-200g, Rubin, Champion, Ligol, owoce zdrowe, czyste, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, dojrzałe, dostępne cały rok		kg	2718		
RAZEM CENA BRUTTO						

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Asortyment dla części nr 3. Dostawa ziemniaków

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest Dostawa owoców jabłek i ziemniaków, dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie wrzesień – grudzień 2021 r.

Lp.	Asortyment/ Opis przedmiotu zamówienia	Podać nazwę asortyment/ producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	ziemniak - o odmianie jadalnej i typie kulinarnym, wszechstronnie użytkowy, owalny kształt bulw o średniej wielkości, gładka skórka, niewielka liczba oczek płytko osadzonych, dobry smak i zapach, miąższ o barwie jasnożółtej do żółtej, świeży, czysty, zdrowy, sortowany, bez uszkodzeń mechanicznych, bez szkodników, bez skłonności do ciemnienia w stanie surowym i po ugotowaniu; od końca maja polski ziemniak młody z ocierającą się skórką ; cechy niepożądane: mączyste, suche, z zieloną skórką ; pakowane w worki raszlowe po 10kg, na worku etykieta.		kg	11790		
RAZEM CENA BRUTTO						

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres)***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:***Uwaga! Wypełnij lub wykreśl stosownie do sytuacji podmiotowej!***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada)

w następującym zakresie:

.....
.....
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

Oświadczenie/-nia ww. podmiotu/-ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

*Uwaga!**Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów takiego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.***Podmiot udostępniający zasoby:**

Zarejestrowana nazwa (firma), a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba), a w przypadku osób fizycznych adres zamieszkania:

ul.

kod _____ - _____ miejscowość

NIP/Regon (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej):

.....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, w następującym zakresie:

.....

Oświadczam także, iż w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu ratowniczego dla jednostek OSP z terenu Gminy Miejskiej Kraków”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**Uwaga! Wybierz jedną z poniższych opcji skreślając/wypełniając właściwą!**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

2. OŚWIADCZENIE O RELACJI WYKONAWCY DO INNYCH PODMIOTÓW POTENCJALNIE UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**Uwaga! Wypełnij lub wykreśl stosownie do sytuacji podmiotowej!**

Oświadczam, że powołuję się w niniejszym postępowaniu, na zasoby następującego podmiotu:

.....

podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada)

Oświadczenie/-enia ww. podmiotu/-ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym (por. zał. 2B).

lub

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Podmiot udostępniający zasoby:Zarejestrowana nazwa (firma), a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko:
.....Zarejestrowany adres (siedziba), a w przypadku osób fizycznych adres zamieszkania:
ul.

kod _____ - _____ miejscowość

NIP/Regon (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej):
.....**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY****WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:....., prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków, oświadczam, co następuje:

Uwaga! Wybierz jedną z poniższych opcji skreślając/wypełniając właściwą!

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

DPS-OP.271.15.2021

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę w postępowaniu pn....., oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik Nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa firmy, adres)**WYKAZ DOSTAW**

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 4 SWZ

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość dostawy (do najmniej 10 000 zł brutto – każda)	Data wykonania zamówienia (od DD-MM-RRRR Do DD-MM-RRRR)	Przedmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa wraz z adresem e-mail, nr telefonu)
1.				
2.				

Uwaga! Zgodnie z pkt SWZ do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należyście.

Powyższy wykaz w poz. obejmuje dostawy zrealizowane przez – wypełnić jedynie gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM ELEKTRONICZNYM

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik Nr 7 do SWZ

Umowa nr DPS-OP.271.....2021
zawarta w dniu 2021 r., w Krakowie
pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW

z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353

reprezentowaną przez:

Annę Szczepka – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Krakowskiej 55,
31-066 Kraków, działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr 567/2019 Prezydenta Miasta
Krakowa z dnia 3 października 2019 r.

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwany w treści umowy **WYKONAWCĄ**zwanymi łącznie w treści Umowy **STRONAMI**

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DPS-OP.271.15.2021 przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa**, zgodnie z załączonym zestawieniem asortymentu stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt.1
 - 1) Towar świeży, I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w ustawie z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r.

- w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych Dostawy towaru (w tym rozładunek) do Domu Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 55, do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do każdego produktu dołączyć dokument potwierdzający spełnienie określonych w zdaniu poprzednim wymagań stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 3) Dostawy:
 - a) od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 12:00
 - b) zamówienie składane na jeden dzień przed dostawą:
 - elektronicznie
 - telefonicznie
 - 4) Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 wzoru umowy.
 - 7) W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej systemem HACCP należy:
 - a) przedstawić, w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz warzyw i owoców
 - aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno - epidemiologicznych osoby dostarczającej towar
 - b) umożliwić kontrolę:
 - środka transportu pod kątem czystości i właściwej temperatury
 - pojemników pod kątem ich czystości.
 - 8) Na wezwanie zamawiającego do dostawy Wykonawca dołącza:
 - handlowy dokument identyfikacyjny
 - WZ lub Fakturę
 - 9) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.
 - 10) Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Wykonawców.
 - 11) Termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 3 dni licząc od daty dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - 1) Termin rozpoczęcia od dnia2021 r.
 - 2) Termin wykonania: do dnia 31.12.2021 r.
2. Dostawa towaru następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (mail) lub telefonicznie.
4. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza dokument WZ sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 1 tj. w jednostkach miary podanych w tabeli zawierającej opis Asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw. Na każdym dokumencie WZ mają być zamieszczone data zawarcia oraz numer niniejszej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie:złotych groszy), zgodnie z ofertą.
2. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami wystawianymi przez Wykonawcę.
3. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę należy przysyłać lub dostarczać na adres tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków**
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż 3 razy w każdym miesiącu, po każdej dekadzie, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego dokumentów „PZ” tj. „Przyjęcie do magazynu”, potwierdzających zrealizowanie każdej dostawy. W przypadku 31-dniowego miesiąca trzecia, ostatnia faktura za realizację dostaw w takim miesiącu dotyczyć będzie ostatnich 11 dni realizacji dostaw w takim miesiącu.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę ma w swojej treści zawierać datę i numer niniejszej umowy oraz oznaczenia wskazanych w ust. 4 dokumentów „PZ” („Przyjęcie do magazynu”) na podstawie których została wystawiona, zawierających sygnatury i daty wystawienia każdego dokumentu „PZ” i opis asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw za które została wystawiona faktura, zawierający dane z załącznika Nr 1 tj. w jednostkach miary podanych w ofercie.
6. Dokument „PZ” („Przyjęcie do magazynu”) służący rozliczeniu wykonanej dostawy zawierać będzie dane z załącznika Nr 1 tj. w jednostkach miary podanych w tabeli zawierającej opis Asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw. Na każdym dokumencie „PZ” mają być zamieszczone data zawarcia oraz numer niniejszej umowy.
7. Zamawiający przesyła Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail określony w § 10 ust. 2 umowy skany dokumentów „PZ” na podstawie których Wykonawca wystawia fakturę.
8. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają, że :

1. Miejscem wykonania dostawy (w tym rozładunku, przewiezienie, wniesienie do magazynu) jest magazyn Zamawiającego, w budynku przy ul. Krakowskiej 47 oficyna (magazyny w piwnicy i na parterze)
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, własnym transportem i na własny koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy świeży, z ważnym, terminem przydatności do spożycia, bez wad i uszkodzeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie 2-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości i jakości, liczony od dnia dostawy towaru.

5. W razie stwierdzenia przeterminowania daty przydatności do spożycia, wad jakościowych, uszkodzeń towaru, asortymentu niezamawianego (niezgodnego z umową) lub braków ilościowych Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który w ciągu 1 dnia, od jej otrzymania, zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub uzupełnić braki ilościowe.
6. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar umownych określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy 2-dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.
8. W przypadku powtórnego wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar określonych w § 6 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości dostawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Roszczenia odszkodowawcze: Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy siłami własnymi w pełnym zakresie.

Lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę podczas realizacji Zamówienia z Podwykonawców w treści umowy zamieszcza się następujące zapisy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
2. Podwykonawca/y wykonywać będzie/ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotui części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a)
 - b)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie

traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-omw trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 2) zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
 - 3) podwykonawstwa –za zgodą Zamawiającego:
 - a) zmiany zakresu wykonania zamówienia przez podwykonawcę
 - b) powierzenia podwykonawcom części dostaw, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, dodatkowych, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony tj. od2021 r. do 31.12.2021 r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Beata Senio tel. 12 430-52-74 w. 391, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel., e-mail:

§ 11

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Zał. Nr 1 – Zestawienie asortymentu,
- 2) Zał. Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu przez produkt wymogów prawnych
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Asortyment - Dostawa
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Dostawa
 dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55, w okresie wrzesień -
 grudzień 2021 r.

Lp.	Asortyment/ Opis przedmiotu zamówienia	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	4	5	6	7
1		kg			
RAZEM CENA BRUTTO					zł

Cena brutto razem w zł	Cena netto razem w zł
zł	zł

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

A. Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych.

Oświadczam, iż dostarczane przez:

.....

.....

.....

pełna nazwa i adres dostawcy

surowce / składniki / materiały do kontaktu z żywnością / środki czystości* są zgodne z wymaganiami następujących przepisów prawnych:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych**;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności**;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych**;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych**;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności**;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych**;
- Rozporządzenie (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG**;
- Rozporządzenie Komisji nr 450/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie aktywnych i inteligentnych materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
- przepisami dot. substancji i preparatów chemicznych**.
- przepisami dot. produktów biobójczych**.
- przepisami z obszaru BHP dot. stosowania substancji i preparatów chemicznych**.

.....
data

.....
podpis dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej

DPS-OP.271.15.2021

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone na podstawie i w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5

ustawy Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu pn.:, oświadczam, że:

– nie należę do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 2075), wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;

– należę do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 2075), wraz z następującym Wykonawcą, który również złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
..... {należy wymienić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 2075), do której należy Wykonawca składający oświadczenie}.

Jednocześnie dołączam do niniejszego oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wyżej wskazanych Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.

niepotrzebne skreślić*UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

