Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie

na lata 2021- 2022

Stosownie do przepisów art. 14, w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.), ustala się Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres działań** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor | Zarządzenie Dyrektora Szkoły | 06.2021 r. |
| 2. | Umieszczenie deklaracji dostępności na stronie internetowej BIP Jednostki. | Dyrektor | Zamieszczenie informacji na stronie BIP Jednostki | 12.2021 |
| 3. | Stworzenie zapisów dotyczących przebywania psa asystującego - przewodnika na terenie jednostki. | Dyrektor | Opracowanie informacji | 09.2021 r. |
| 4. | Wyznaczenie dodatkowego miejsca parkingowego dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSP2 | Wyznaczenie dodatkowego miejsca parkingowego w pobliżu windy osobowej od strony wejścia głównego do budynku. | 09.2021 r. |
| 5. | Wyraźne oznakowanie traktów komunikacyjnych, drzwi szklanych, rodzajów pomieszczeń. | Osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSP2 | Analiza istniejących oznaczeń, poprawa widoczności i zakup nowych, wyraźnych oznaczeń oraz rozmieszczenie ich we właściwych miejscach. | 10.2021 r. |
| 6. | Analiza stanu obiektu szkolnego pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator | Oględziny i zebranie danych w zakresie istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | 11.2021 r. |
| 7. | Konsultacje i przekazanie propozycji rozwiązań. | 11.2021 r. |
| 8. | Przygotowanie harmonogramu prac mających na celu niwelację występujących barier. | Koordynator | Opracowanie planu działania, | 11.2021 r. |
| 9. | Analiza w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępu alternatywnego. | Koordynator  Pracownicy szkoły  Dyrektor | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, wsparcia technicznego (zapewnienie kontaktu telefonicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej)  Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach. | Realizacja w całym okresie działania |
|  | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów i barier architektonicznych, technicznych, cyfrowych i informacyjnych, z jakimi spotykają się podczas kontaktu z ZSP2 | Koordynator  Pracownicy szkoły  Dyrektor | Umieszczenie na BIP ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii przez osoby ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodziny i opiekunów dotyczących problemów i barier architektonicznych, technicznych, cyfrowych i informacyjnych, z jakimi spotykają się podczas kontaktu z placówką. | Realizacja w całym okresie działania |
|  | Dostosowanie instrukcji ewakuacji budynku, dodanie asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami. | Podmiot zewnętrzny, inspektor ppoż. w porozumieniu z koordynatorem | Analiza istniejących rozwiązań i możliwości ewakuacji oraz naniesienie ich na plany ewakuacyjne. Rozmieszczenie planów w widocznych miejscach. | 01.2022 r. |
|  | Zamontowanie w korytarzu szkolnym, przy wejściu do budynku szkoły czytelnej informacji graficznej o rozkładzie pomieszczeń w jednostce na poszczególnych piętrach. | Osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły | Zrealizowanie graficzne projektu informacji o rozkładzie pomieszczeń i umieszczenie w wyznaczonym miejscu przy wejściu do szkoły. |  |
|  | Zakup i zamontowanie nakładek na poręczach schodowych z alfabetem Brailla | Dyrektor | Przekazanie środków finansowych i zakup nakładek. | 02.2022 r. |
|  | Wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz stosownych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami. | Koordynator | Rozmowy z pracownikami i szkolenia tematyczne, dostępne informacje w formie broszur, plakatów. | 04.2022 r. |
|  | Ustawienie poidła dla psa przewodnika w rejonie wejścia do budynku szkoły. | Osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSP2 | Zakup poidła i instalacja przed budynkiem szkoły. | 05.2022 r. |
|  | Zakup pętli indukcyjnej | Osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSP2 |  | 05.2022 r. |
|  | Wykonanie analizy dostępności cyfrowej stron internetowych placówki. | Podmiot zewnętrzny  Koordynator |  |  |
|  | Wykonanie nowej strony internetowej dostosowanej do wymagań ustawy o dostępności. | Podmiot zewnętrzny | Niezależny podmiot zewnętrzny na zlecenie Dyrektora | 06.2022 r. |
|  | Zakup i montaż rampy schodowej. | Dyrektor |  | 12.2022 r. |
|  | Monitorowanie działalności ZSP2 zgodnie z ustawą w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator | Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. Prowadzenie spotkań z przedstawicielami różnych branż w celu szukania rozwiązań usuwających bariery architektoniczne, technologiczne, cyfrowe. | Cały czas realizacji. |