

27.12.2019
(rej.)

Nr rej. 070059-53-K057-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 0002278770

NIP: 675-00-07-280

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy Specjalista - Janina Bielska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie przeprowadził kontrolę w:

Teatr "Bagatela" im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-128 Kraków, ul. Karmelicka 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Henryk Jacek Schoen - Dyrektor Naczelny i Artystyczny

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.1999

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19.11; 10,18.12.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 132, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 6,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 126, w tym kobiet: 68, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20.09.2012r.

Dy

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia do kontroli nr rej. Kr-O-0130-Kk04865-01/19 z dnia 18.11.2019r. doręzonego pracodawcy 19.11.2019r. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy z uwzględnieniem regulacji Konwencji Nr 81 MOP w sprawie inspekcji pracy...(Dz. U. z 1997r. Nr 72, poz. 450), pozwalającej nie uprzedzać o jej rozpoczęciu.

Kontrolowany podmiot jest instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jt. Dz.U z 2017r. poz. 862 z 2018r. poz. 152), Statut będący załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LII/681/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012r.

Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr RIK V/3 z dnia 1.01.1999r. i posiada osobowość prawną.

Osobą działającą w imieniu pracodawcy jest Dyrektor Naczelny, zarządzający instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

U pracodawcy działa 1 organizacja związkowa: NSZZ „Solidarność” Pracowników Teatru Bagatela. Pani Przewodnicząca Urszula Czernicka poinformowana została w dniu 19.11.2019r. przez inspektora pracy o celu i zakresie kontroli.

Kontrola przeprowadzona została na wniosek Urzędu Miasta Krakowa i Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w zakresie przestrzegania przez pracodawcę obowiązku przeciwdziałania mobbingowi.

Na podstawie przedłożonych dokumentów i złożonych wyjaśnień ustalono następujący stan faktyczny:

- u pracodawcy obowiązuje Regulamin pracy, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 3/98. W treści Regulaminu pracy nie zawarto informacji, od kiedy obowiązuje. Regulamin zmieniany wielokrotnie Zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Teatru. Zarządzeniem wewnętrznym nr 10/2016r. Dyrektora Teatru ogłoszono tekst jednolity Regulaminu.

W § 18 pkt. 12 (obowiązki pracodawcy) zapisano, że pracodawca obowiązany jest przeciwdziałać mobbingowi.

Procedura Antymobbingowa i antydyskryminacyjna wprowadzona została Zarządzeniem Wewnętrznym nr 61/2019 Dyrektora Teatru z dnia **7.11.2019r.**, jako Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy. Zarządzenie weszło w życie po upływie dwóch tygodni od ogłoszenia. Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy – stanowi **załącznik nr 1** do protokołu z kontroli. W § 6 procedury zapisano, że „każdy pracownik, który uważa, iż doświadczył jakiegokolwiek formy mobbingu lub dyskryminacji uprawniony jest do zgłoszenia tego faktu pracodawcy” Zgłoszenie nie może być anonimowe. Przez pracodawcę zgodnie z zapisem § 3 pkt. 3 procedury należy rozumieć Teatr „Bagatela” im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego, reprezentowany przez Dyrektora Teatru – imiennie Jacka Henryka Schoena.

Zarządzeniem wewnętrznym nr 11/2014 Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru „Bagatela” im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego z dnia 11 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki zobowiązano wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania postanowień Kodeksu Etyki, jako jednego z podstawowych obowiązków pracowniczych. Kodeks Etyki wskazuje podstawowe wartości i zasady, jakimi powinni kierować się pracownicy teatru. Wynika z nich między innymi zakaz poniżania innych osób oraz zakaz wszelkiej dyskryminacji.

W dniu 17.12.2019r. odbyło się dla pracowników Teatru szkolenie pt. „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy” przeprowadzone przez Marię Pawłów RELATIONS z siedzibą w Warszawie. Kopia umowy – stanowi **załącznik nr 2** do protokołu z kontroli.

Ustalono także, że:

Prokuratura Okręgowa w Krakowie (Prokurator Beata Szuba) nadzoruje śledztwo pod sygn.. PO I Ds. 87.2019 w sprawie o przestępstwo z art. 199 § 1 k.k. W dniu 18.11.2019r. Prokurator wydał postanowienie o żądaniu wydania rzeczy tj. akt osobowych 5 pracowników (kobiet) pokrzywdzonych i Henryka Jacka Schoena – Dyrektora. Obecnie Dyrektor Henryk Jacek Schoen przebywa na urlopie wypoczynkowym do 8.01.2020r. Zastępuje go Pani Renata Derejczyk Zastępca dyrektora ds. organizacyjnych i literackich.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/~~nie pobrano~~** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~** załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy w sprawie wprowadzenia procedury antymobbingowej i antidyskryminacyjnej w Teatrze "Bagatela" - 4 karty

Załącznik nr 2. Kopia umowy o przeprowadzenie szkolenia w sprawie przeciwdziałania mobbingowi.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Renaty Derejczyk -Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjnych i Literackich , Pani Agnieszki Pawelec - Specjalisty ds. Kadr i Płac

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Kraków, dnia 18.12.2019


 mjr Janina Bielska



W dniu 18.12.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
 KANCELARIA DYREKTORA
 Organizacyjnych i Literackich

.....
 Renata Dereżyska
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych i terenowych

Renata Dąbrowska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Anna
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, dn. 18.12.2019r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JB]

Dyś