

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Samorządowego Przedszkola Nr 177 im. Czesława Janczarskiego w Krakowie

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo oświatowe](#) (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i [949](#)) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
- Statut Przedszkola

I. Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniotwórczy i doradczy przedszkola, jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola Nr 177 w Krakowie, os. Kombatantów 13 i działa na jego terenie.

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi:

Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 177 os. Kombatantów 13 .

II. Cele , zadania i kompetencje Rady Rodziców

Rada Rodziców:

1. Uchwala regulamin swojej działalności, a w nim wewnętrzną strukturę, tryb pracy, szczegółową procedurę przeprowadzania wyborów swych przedstawicieli.

2. Występuje do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.

3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

4. Współdziała z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

5. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

6. Wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

7. Opiniuje pracę nauczycieli do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.

8. Współpracuje z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

9. W celu wspierania działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

10. Uchwała preliminarz budżetowy Rady Rodziców na dany rok szkolny.

III. Tryb powoływania członków RR

1. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Zebranie wyborcze jest ważne niezależnie od kworum.

3. Uprawniony do udziału w wyborach jest jeden rodzic/ opiekun prawny/ każdego dziecka

4. Rada Oddziałowa liczy co najmniej 3 osoby.

5. Przed rozpoczęciem właściwego głosowania wybierana jest (w głosowaniu jawnym) komisja skrutacyjna licząca co najmniej 2 osoby, której członkowie nie mogą kandydować w wyborach.

6. Kandydaci do Rad Oddziałowych ***moga być*** zgłaszani poprzez osoby uczestniczące w zebraniu, w tym również nauczycieli danego oddziału. Uczestnik zebrania może zgłosić samego siebie na kandydata do rady oddziałowej. Kandydatem może być również nieobecny na zebraniu rodzic dziecka z danego oddziału, o ile wcześniej na piśmie wyraził zgodę na kandydowanie. Zainteresowani zgadzają się na kandydowanie do Rady Oddziałowej i przedstawiają się uczestnikom zebrania.

Dopuszcza się możliwość akceptacji zgłoszonych osób przez aklamację bez konieczności indywidualnego głosowania uczestników zebrania.

7. Komisja skrutacyjna w grupach przygotowuje kartki do głosowania, rozdaje je i przedstawia instrukcje głosowania (np. wpisanie nazwiska kandydata lub zaznaczenie krzyżyka przy jego nazwisku) w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie rodzin osób kandydujących.

8. Komisja skrutacyjna zbiera oddane głosy, liczy je w warunkach zapewniających całkowitą niezależność.

9. Przedstawiciele zostają wybrani zwykłą większością głosów.

10. W przypadku indywidualnego głosowania uczestników zebrania, Komisja skrutacyjna ogłasza wyniki wyborów, podaje liczbę głosów ważnych, nieważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska osób wybranych do Rady Oddziałowej.

11. Do Rady Oddziałowej wchodzi ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ***lub zostali wybrani przez aklamację***. W przypadku gdy jacyś kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów można podjąć decyzję o dodatkowym głosowaniu- tylko na tych konkretnych kandydatów.

12. Osoby wybrane do Rad Oddziałowych automatycznie stają się przedstawicielami grupy do Rady Rodziców Przedszkola.

13. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców,
- propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora,
- przeprowadzonych wyborów uzupełniających.

15. Odstąpienie od członkostwa w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze:

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
- odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim głosowaniu w trybie tajnym.

IV Skład i struktura RR

Prawa i obowiązki jej członków

1.Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, rada powołuje Prezydium, które stanowi jej organ wykonawczy.

2.W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi : przewodniczący , zastępca, sekretarz i skarbnik.

3.Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 2-3 członków.

4.Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący rady wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem.

5.Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców
- kierowanie działalnością finansową rady rodziców
- przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

6.Zastępca przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.

7. Zadaniem Sekretarza rady jest:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad.
- załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

8.Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
- **Podawanie 1 raz** w roku szkolnym do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady.

9. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest dokonywanie **1 raz** w roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.

10. Dopuszcza się powierzenie kontroli dokumentów finansowych skarbnikom w poszczególnych grupach.
11. Dokumentacja finansowa (faktury i sprawozdania) są gromadzone w segregatorze i znajdują się w kancelarii przedszkola.

V Zasady działalności finansowej RR

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady, w szczególności: sponsoring, kiermasze, darowizny, loterie. Posiada konto bankowe.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz RR ustala się na zebraniu poszczególnych grup.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice wpłacają skarbnikom grupowym raz na rok ustaloną składkę - z możliwością (w szczególnych przypadkach) podziału na dwie raty. Skarbnicy grupowi przekazują ustaloną kwotę w danym roku szkolnym na podstawie uchwały Rady Rodziców na konto Rady Rodziców.
- 4a. Rodzice posiadający więcej niż jedno dziecko w przedszkolu dokonują wpłaty ustalonej składki podzielonej proporcjonalnie do liczby dzieci, do grup w których dzieci przebywają.
5. Potwierdzeniem wpłaty rodziców są wyciągi bankowe oraz ksero dowodów wpłaty.
6. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik - osoba upoważniona przez ogół rady.
7. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.
8. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez obie nauczycielki w grupie.
9. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
10. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego.

Postanowienia ogólne

1. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z jej działalnością.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
5. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
7. Decyzje Rady, w tym uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w innym trybie niż osobiście na posiedzeniu rady tj. w drodze zbierania indywidualnych głosów przez Przewodniczącą Rady, w szczególności oświadczenie na piśmie, składanie na liście indywidualnych podpisów pod uchwałą lub drogą e - mailową.

8. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się inną formę głosowania, np. drogą e-mail.

9. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków Rady.

10. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady.

11. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

12. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.

13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Kraków 30.09.2021r.