

# **Regulamin wyjść i wycieczek Samorządowego Przedszkola nr 177 w Krakowie**

## **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2017, poz. 2198)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)*
3. *Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135 poz. 1516),*
4. *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. Z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
5. *Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2014r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014r. Poz. 1150),*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz.1055).*

## **§ 1**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Samorządowe Przedszkole nr 177 może organizować dla swoich podopiecznych krajoznawstwo i turystykę.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
  - wiek uczestników,
  - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
  - sprawność fizyczna, stan zdrowia, kondycja,
  - umiejętności.
4. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
  - **wyjścia**, np.: na spacer, do parku, na plac zabaw, do szkół, przedszkoli, żłobków, Domów Kultury, teatru, kina, biblioteki, do Tauron Areny na cykliczne zajęcia sportowe, do Instytucji (Policja, Straż Pożarna),
  - **wycieczki przedmiotowe**- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego, np.: na wystawy, do muzeów (Narodowe, Regionalne, Lotnictwa), na Zamek Wawelski, na Rynek Krakowa, do Ogrodów (Botaniczny, Doświadczeń, Zoologiczny),
  - **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, np.: do gospodarstwa agroturystycznego, w Dolinki Podkrakowskie, itp.
5. Liczbę opiekunów oraz sposób zapewnienia opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
6. Koszt wycieczki pokrywa organizator lub rodzice.

7. Wyjścia zapisywane są w rejestrze wyjść grupowych prowadzonych przez dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę- **(załącznik nr 4)**.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki przedmiotowej i krajoznawczo-turystycznej wyraża dyrektor zatwierdzając kartę wycieczki, która zawiera termin, cel, trasę, program wycieczki, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki. **Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenia w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki ( załącznik nr 1 i 2 )**.
- 9 **.Udział dzieci w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo–turystycznych wymaga pisemnej zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie)- ( załącznik nr 3 )**.
10. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wyjść i wycieczek.

## § 2

### CEL WYJŚĆ I WYCIECZEK

1. Organizowane przez przedszkole wyjścia i wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:
  - poznawanie najbliższego regionu, jego środowiska przyrodniczego, zabytków kultury, tradycji i historii,
  - poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego,
  - upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - poprawę stanu zdrowia,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania.
2. Organizując wyjścia i wycieczki:
  - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wyjścia bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
  - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w różnych okolicznościach
  - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
  - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
  - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
  - zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne i wychowawcze,
  - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

## § 3

### ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją wyjścia lub wycieczki.

2. Wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki przedmiotowej i krajoznawczo-turystycznej, zatwierdzając kartę wycieczki oraz podpisując listę uczestników wycieczki.
3. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. Może wyznaczyć na opiekuna wycieczki także osobę niebędącą pracownikiem pedagogicznym przedszkola w zależności od celu i programu wycieczki.
5. Może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki, w przypadku mniejszej liczby uczestników.
6. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).

#### **§ 4**

##### **ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

1. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Kierownik wycieczki organizuje transport, ewentualne wyżywienie, opracowuje program i regulamin wycieczki, wypełnia kartę wycieczki, listę uczestników, które to dokumenty przekazuje do podpisu dyrektorowi przedszkola najpóźniej na dzień przed wycieczką.
3. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów oraz określa ich zadania w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Sprawdza stan zdrowia i umiejętności przedszkolaków pozyskując pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce. W w/w dokumencie rodzice/prawni opiekunowie oświadczają, iż nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich uniemożliwiających dziecku udział w wycieczce .
9. Rozdziela zadania wśród uczestników.
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje podsumowania, oceny, rozliczenia finansowego wycieczki i przedstawia je dyrektorowi oraz rodzicom w terminie siedmiu dni roboczych od zakończenia wycieczki w formie uzgodnionej przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 5**

##### **ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola inne pełnoletnie osoby (pracownicy obsługi placówki lub rodzice dzieci biorących udział w wycieczce) .
2. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.

3. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nadzoruje wykonywanie zasad i poleceń przydzielonych dzieciom.
6. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## § 6

### ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW I RODZICÓW

1. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami i stosują się do wszystkich ich poleceń.
2. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
3. Wszystkie dzieci:
  - reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek,
  - przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, rezerwatach przyrody, itp.,
  - dzieci starsze pomagają na miarę swoich możliwości dzieciom młodszym i słabszym,
  - pamiętają o pozostawieniu porządku we wszystkich miejscach przebywania,
  - przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny,
  - sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne i inne potrzeby,
  - w środkach transportu zajmują miejsce wyznaczone przez opiekuna, a w trakcie jazdy nie stają na siedzeniu, nie wychylają się, nie spacerują w autokarze.
4. Uczestnikowi wyjścia i wycieczki – dziecku **nie wolno**:
  - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
  - oddalać się od grupy i opiekuna,
  - narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
5. Decyzję o uczestniczeniu dziecka w wycieczce podejmuje rodzic (prawny opiekun).
6. Składa on w określonym terminie pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce.
7. Rodzic sygnalizuje odpowiednio wcześniej wszelkie potrzeby, złe samopoczucie dziecka i dolegliwości dziecka związane, np. z jazdą środkami lokomocji.
8. Rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela o ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczkach.
9. W przypadku ewentualnych schorzeń dziecka wymagających stałego podawania leku opiekunem dziecka na wycieczce jest bezpośrednio rodzic dziecka
10. Rodzic, którego dziecko uczestniczy w wycieczce, ma obowiązek przybyć z dzieckiem na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
11. Odpowiedzialny jest również za ubranie dziecka odpowiedniego stroju dostosowanego do charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych.
12. Wskazane jest, aby rodzice, których dzieci sprawiają trudności wychowawcze i opiekuńcze uczestniczyli w wycieczce jako opiekunowie swojego dziecka.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK  
WYJŚĆ**

**I**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wyjść i wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest teren przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

**TRYB POSTĘPOWANIA ORGANIZATORA  
WYCIECZKI W PRZEDSZKOLU**

1. Zapoznanie dyrektora przedszkola z celem wycieczki, trasą i jej przebiegiem.
2. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora wypełnienie karty wycieczki, listy uczestników.
3. Zapoznanie rodziców i dzieci z celem wycieczki, trasą, programem i regulaminem.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce.
5. Zapoznanie przedszkolaków z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa na wycieczce (odnotowanie tego faktu w dzienniku zajęć grupy).
- 6. Oddanie dyrektorowi karty wycieczki, listy uczestników oraz uzyskanie podpisu zatwierdzającego najpóźniej na dzień przed wycieczką.**
7. Omówienie i ocena przebiegu wycieczki z uczestnikami.
8. Przedłożenie dyrektorowi przedszkola i rodzicom zwięzłego sprawozdania z wycieczki wraz z uwagami, wnioskami i rozliczeniem finansowym ( dyrektorowi w formie pisemnej, rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola w zakładce danej grupy) **do siedmiu dni roboczych po wycieczce**. Odnotowanie faktu odbycia wycieczki w dzienniku zajęć grupy.

Kraków 12.09.2019 r.